


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 Національний англійський університет
 Юридичний факультет
 Кафедра конституційного і адміністративного права

УГОДЖЕНО
 Декан ЮФ


 І. Сибілько
 «06» 09 2019 р.



Пресерватор спеціальної роботи
 А. Гуданюк
 «06» 09 2019 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
 навчальної дисципліни
 «Адміністративно-правові засади протидії корупції»

Галузь знань: 26 «Діяльність безпеки»
 Спеціальність: 262 «Правоохоронна діяльність»
 Освітньо-професійна програма: «Правоохоронна діяльність»

Форми навчання	Се- сандр	Усього (годин/серед рівня ЕCTS)	Лек- цій	Прак- тикум	Лабо- ратор- ні	Самос- тійна робота	ДЗ / РГР К	КР / КПр	Форми сем. контролю
Днями	1	105/3,5	17	17	-	71	1 ДЗ-1с	-	Звіт 1с
Вечорами	1	105/3,5	6	6	-	91	1 К-1с	-	Звіт 1с

Індекс: РМ-9-262/19-3.2.2
 Індекс: РМ-13-262/19-3.2.2

СМЯ НАУ РП ІЗ.01.02-01-2019


 14099



Робочу навчальну програму дисципліни «Адміністративно-правові аспекти протидії корупції» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність» та робочих навчальних планів № РМ-9-262/19, РМ-12-262/19 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність», та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробили:
професор кафедри конституційного і
адміністративного права

С.Т. Гінчарук

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри конституційного і адміністративного права, протокол № 13 від 26 08 2019 р.

Завідувач кафедри

Ю. Пивовар

Робочу навчальну програму обговорено і схвалено на засіданні випускової кафедри – кафедри кримінального права і процесу, протокол № 81 від «11» 09 2019 р.

Завідувач кафедри

С. Лукінова

Робочу навчальну програму обговорено і схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради юридичного факультету, протокол № 7 від «12» 09 2019 р.

Голова НМРР

В. Вишнівський

Рівень документа – 3Б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник 2



ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1 Заплановані результати	4
1.2. Програма навчальної дисципліни	4
2. Зміст навчальної дисципліни	6
2.1. Структура навчальної дисципліни	6
2.2. Домашнє завдання	7
2.3. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)	7
2.4. Перелік питань для підготовки до підсумкової семестрової роботи	7
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті	8
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	9

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративно-правові засади протидії корупції»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
		стор. 4 з 11	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Адміністративно-правові засади протидії корупції» розробляється на основі «Методичних рекомендацій до розроблення робочої програми навчальної дисципліни», затверджених розпорядженням № 070 від 10.07.2019 р. та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Заплановані результати

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль висококваліфікованого фахівця в сфері правоохоронної діяльності.

Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративно-правові засади протидії корупції» є сприяння розуміння місця передбачених законом адміністративно-правових засобів запобігання корупції у сфері публічної служби та діяльність відповідних правоохоронних органів і посадових осіб щодо їх застосування та протидії корупційним проявам.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є формування у здобувачів освіти знань, умінь та навиків про: сутність корупції, чинники та передумови її виникнення і поширення, теорію і практику запобігання та протидії корупції; прогресивний вітчизняний досвід у відповідній галузі; стан корупції в Україні, її особливості та тенденції, форми прояву; шляхи підвищення ефективності антикорупційної політики; основу для формування антикорупційної культури вітчизняних державних службовців; новітні методи і засоби протидії корупції.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**:

прищеплення майбутнім працівникам правоохоронних органів комплексу спеціальних знань та професійних навичок щодо використання чинного антикорупційного законодавства; вміння кваліфікувати конкретні склади корупційних проявів та правопорушень, пов'язаних з корупцією; складання окремих процесуальних документів; здійснення правового аналізу певних практичних ситуацій в антикорупційній сфері.

Навчальна дисципліна «Адміністративно-правові засади протидії корупції» базується на знаннях комплексу базових юридичних дисциплін, таких, як: «Адміністративне право», «Кримінальне право», «Адміністративний процес», «Правове забезпечення публічного адміністрування», «Адміністративна деліктологія», та інших.

1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального **модуля № 1 «Адміністративно-правові засади протидії корупції»**, який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.


Модуль № 1. «Адміністративно-правові засади протидії корупції».

Тема 1. Поняття корупції, її ознаки та окремі категорії.

Законодавче визначення корупції та її ознаки. Значення латинського терміну «корупція». Історичні віхи поширення корупції в світі і в Україні. Стан, структура та тенденції розвитку корупції в Україні як найбільш загрозливого соціально-політичного явища в країні.

Нормативно-правове розуміння корупції. Корупційні правопорушення. Їх ознаки та види.

Суб'єкти вчинення корупційних правопорушень. Особи, уповноважені на виконання функцій держави та місцевого самоврядування. Особи, які прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування. Інші особи, які

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративно-правові засади протидії корупції»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
		стор. 5 з 11	

постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків у юридичних особах приватного права.

Визначення окремих понять і категорій, пов'язаних з корупцією, у т.ч. близькі особи, члени сім'ї, виборні особи, неправомірна вигода, подарунок, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів, приватний інтерес, пряме підпорядкування та ін.

Тема 2. Вітчизняне законодавство у сфері протидії корупції.

Система чинного вітчизняного антикорупційного законодавства. Концепція боротьби з корупцією в Україні. Спеціальна антикорупційна програма. Проголошення курсу на посилення протидії корупції в Україні. Аналіз чинного адміністративного антикорупційного законодавства.

Тема 3. Органи протидії корупції та їх повноваження.

Система органів протидії корупції та їх загальна характеристика. Верховна Рада України, Президент України, Координаційний комітет по боротьбі з корупцією і організованою злочинністю при Президенті України, Кабінет Міністрів України, Верховний Суд України, Прокуратура України, Центральні та інші органи виконавчої влади, у т.ч. судові та правоохоронні органи (МВС, Національна поліція, СБУ, ДБР, органи прокуратури) їх роль і повноваження у питаннях запобігання та протидії корупції. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК). Його структура, призначення та повноваження. Національне антикорупційне бюро України (НАБУ). Його призначення та повноваження. Спеціалізована антикорупційна прокуратура. Її призначення та повноваження.

Тема 4. Публічна служба як найбільш сприятлива сфера для корупційних проявів

Поняття та ознаки публічної служби. Принципи публічної служби. Види публічної служби. Служба на державних політичних посадах та її види. Державна служба, її ознаки та зміст. Основні принципи державної служби. Управління державною службою. Державні службовці та їх класифікація. Порядок вступу на державну службу та службова кар'єра. Припинення державної служби. Дисциплінарна відповідальність державних службовців. Служба в органах місцевого самоврядування: поняття, ознаки та організаційно-правове регулювання.


Специфіка публічної служби як найбільш сприятливої сфери для корупційних проявів, яка пов'язана з розглядом та вирішенням публічними службовцями самих різноманітних питань економічного, організаційно-правового, соціально-побутового, юрисдикційно-владного характеру, здійсненням контрольно-наглядових функцій, наданням дозволів, сертифікатів та інших адміністративних послуг у сфері бізнесу. Бюрократизм, зволікання та інші сприятливі фактори для вчинення корупційних діянь.

Тема 5. Адміністративно-профілактичні заходи протидії корупції.

Поняття, ознаки та зміст адміністративно-правового примусу. Види заходів адміністративного примусу та їх зміст. Система адміністративно-профілактичних (запобіжних, попереджувальних) примусових заходів в цілому та у сфері публічної служби. Спеціалізовано-організаційно-правові засоби запобіжного антикорупційного характеру, пов'язані з прийняттям на державну службу та на службу в органи місцевого самоврядування, її проходженням та службовою кар'єрою. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища. Електронне декларування. Його призначення і види. Єдиний державний реєстр декларацій державних службовців. Зміст декларацій про доходи держслужбовців. Перегляд електронних декларацій та його результати. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Усунення від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті при врегулюванні конфлікту інтересів.

Тема 6. Заходи адміністративного припинення правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Система заходів адміністративного припинення в цілому та у сфері публічної служби. Їх види та зміст окремих із них. Запобігання корупції у діяльності юридичної особи. Тимчасове

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративно-правові засади протидії корупції»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
		стор. 6 з 11	

відсторонення службовця від виконання службових обов'язків, пов'язане з вчиненням корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. Адміністративне затримання особи публічного службовця чи іншої особи, уповноваженої на виконання функцій держави чи місцевого самоврядування у зв'язку з вчиненням ними корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. Їх особистий огляд або огляд транспортних засобів чи службових приміщень у зв'язку з вчиненням ними корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. Вилучення подарунків чи інших предметів, пов'язаних з неправомірною вигодою, у зв'язку з вчиненням службовцями корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Тема 7. Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов'язані з корупцією.

Поняття та види адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією. Порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (ст.172-4 КУпАП). Порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків (ст.172-5 КУпАП). Порушення вимог фінансового контролю (ст. 172-6 КУпАП). Порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (ст.172-7 КУпАП). Незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень (ст. 172-8 КУпАП). Невжиття заходів щодо протидії корупції (ст. 172-9 КУпАП). Порушення заборони розміщення ставок на спорт, пов'язаних з маніпулюванням офіційним спортивним змаганням (ст. 172-9-1 КУпАП). Порушення законодавства у сфері оцінки впливу на довкілля (ст. 172-9-2 КУпАП). Невиконання законних вимог (приписів) Національного агентства з питань запобігання корупції (ст. 188-46 гл. 15 КУпАП). Юридичний склад вказаних правопорушень та види адміністративного покарання за їх вчинення.


Тема 8. Адміністративні провадження щодо застосування адміністративно-правових засобів протидії корупції.

Загальне поняття адміністративного провадження та провадження щодо застосування адміністративно-правових засобів протидії корупції. Адміністративні провадження, пов'язані із застосуванням адміністративно-запобіжних заходів та із застосуванням заходів адміністративного припинення. Провадження, пов'язані із застосуванням до винних осіб адміністративних стягнень у зв'язку з вчиненням ними правопорушення, пов'язаного з корупцією. Протокол про правопорушення, пов'язане з корупцією та інші адміністративно-процесуальні документи. Їх загальна характеристика та зміст. Органи та посадові особи, уповноважені складати окремі процесуальні документи щодо публічних службовців зв'язку з вчиненням ними правопорушень, пов'язаних з корупцією. Інші учасники вказаних проваджень, їх права та обов'язки.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни.

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль №1 «Адміністративно-права протидія корупції»										
1.1	Поняття корупції, її ознаки та окремі категорії	1 семестр				1 семестр				
		11	2	2	7	11	1	2	8	

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративно-правові засади протидії корупції»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
		стор. 7 з 11	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2	Вітчизняне законодавство у сфері протидії корупції	11	2	2	7	11	1	–	10
1.3	Органи протидії корупції та їх повноваження	11	2	2	7	11	–	–	11
1.4	Публічна служба як найбільш сприятлива сфера для корупційних проявів	11	2	2	7	11	2	–	9
1.5	Адміністративно-профілактичні заходи протидії корупції	11	2	2	7	11	–	–	11
1.6	Заходи адміністративного припинення правопорушень, пов'язаних з корупцією	11	2	2	7	11	1	–	10
1.7	Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов'язані з корупцією	11	2	2	7	11	1	2	8
1.8	Адміністративні провадження щодо застосування адміністративно-правових засобів протидії корупції	12	3	2	7	11	–	1	10
1.9	Виконання домашнього завдання, контрольної (домашньої) роботи	8	–	–	8	8	–	–	8
1.10	Модульна контрольна робота №1 / Підсумкова семестрова робота	8	–	1	7	9	–	1	8
Усього за модулем №1		105	17	17	71	105	6	6	93
Усього за навчальною дисципліною		105	17	17	71	105	6	6	93

2.2. Домашнє завдання .

Домашнє завдання (ДЗ) з дисципліни виконується з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

Завдання ДЗ полягає у вивченні вітчизняного антикорупційного законодавства як правової бази для застосування адміністративно-правових засобів протидії корупції в Україні. Виконання, оформлення та захист ДЗ здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій. Тематика й завдання розробляються провідним викладачем кафедри й доводяться до відома студентів на початку вивчення навчальної дисципліни. Час, потрібний для виконання ДЗ – до 8 годин самостійної роботи.

2.3. Завдання на контрольну (домашню) роботу.


Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у 1 семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Теми контрольних робіт, завдання для виконання практичної частини контрольної (домашньої) роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій, розроблених провідними викладачами кафедри.

Час, потрібний для виконання контрольної складає 8 годин самостійної роботи.

2.4. Перелік питань для підготовки до підсумкової семестрової роботи

Перелік питань, зміст завдань (зокрема, тестових) для підготовки до підсумкової семестрової роботи розробляються провідним викладачем, затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративно-правові засади протидії корупції»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
		стор. 8 з 11	

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою, аналізі та вирішенні задач з адміністративно-правової протидії корупції.

3.2. Рекомендована література

Базова література


- 3.2.1. Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №30. – Ст.141.
- 3.2.2. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Введений в дію Постановою Верховної Ради Української РСР від 07.12.1984 // Відомості Верховної Ради Української РСР – 1984. – додаток до № 51. – Ст. 1122.
- 3.2.3. Про запобігання корупції: Закон України від 20.10. 2014 р. //Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 49, ст.2056.
- 3.2.4. Про державну службу: Закон України від 10.12. 2015 р. // Відомості Верховної Ради, 2016, N 12, ст. 37.
- 3.2.5. Адміністративна відповідальність: Навч. посібник. В.К. Колпаков. – // К. – Юрінком Інтер. – 2008. – 255 с.
- 3.2.6. Курс адміністративного права України: Підручник., 2-е видання, перероблене і доповнене / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко та ін. —К., Юрінком Інтер, 2015. – 870 с.
- 3.2.7. Гончарук С.Т., Сопілко І.М. Адміністративна відповідальність. Навч. посібник. //К., НАУ: 2015, 83 с.
- 3.2.8. Гончарук С. Т. Аналіз юридичного складу адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією. // Юридичний вісник: повітряне і космічне право. ЮІ НАУ. – 2018. - № 1. – С. 43-46.

Допоміжна література

- 3.2.9. Бородін І.Л. Адміністративна відповідальність за корупційні правопорушення. //Юридичний вісник. Повітряне і космічне право. – № 1 (26). –2013. С. 50-55.
- 3.2.10. Гончарук С. Т. Оновлення вітчизняного антикорупційного законодавства. // Юридичний вісник: повітряне і космічне право. ЮІ НАУ. – 2015. - № 1. – С. 33-36.
- 3.2.11. Гончарук С.Т. Відповідальність за адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією // INTERNATIONAL SCIENTIFIC JOURNAL «INTERNAUKA». Series: «Juridicalsciences». Series: «Juridicalsciences»//№ 4 (9). – 2018. – с. 13-17.
- 3.2.12. Яфонкін А. О. Адміністративно-правові заходи боротьби з корупцією серед державних службовців в Україні: Автореф. дис. на здобуття ступ. канд. юр. наук. – Ірпінь. – Нац. університет ДПС. – 2013. – 17 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 3.3.1. https://hcac.court.gov.ua/hcac/info_sud/competence/
- 3.3.2. <https://nazk.gov.ua/uk/>
- 3.3.3. <https://nabu.gov.ua/>
- 3.3.4. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративно-правові засади протидії корупції»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
		стор. 9 з 11	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Вид навчальної роботи	Модуль №1	
	1 семестр	1 семестр
Виконання завдань на практичних заняттях	5 б×8 = 40	10 б×4 = 40
Виконання та захист домашнього завдання (контрольної роботи)	30	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>42 балів</i>	<i>24 бали</i>
Виконання модульної контрольної роботи №1	30	30
Усього за модулем №1	100	100
Усього за дисципліною	100	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

4.5. Сума підсумкової семестрової модульної та залікової рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративно-правові засади протидії корупції»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.02-01-2019
		стор. 10 з 11	

75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: *92/Відм./A, 87/Добре/B, 79/Добре/C, 68/Задов./D, 65/Задов./E* тощо.

4.8. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				