

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Навчально-науковий інститут Економіки та менеджменту
Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної
та виховної роботи
_____ Т. Іванова
« ___ » _____ 2017р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА навчальної дисципліни

«Управлінське консультування»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність: 073 «Менеджмент»
Спеціалізація: «Менеджмент організацій і адміністрування
(за видами економічної діяльності)»

Курс – 5

Семестр – 2


Лекції	– 17	Диференційований залік – 2 семестр
Практичні заняття	– 17	
Самостійна робота	– 71	

Усього (годин/кредитів ECTS) – 105/3,5

Домашнє завдання (1) – 2 семестр

Індекс: РМ-6-7-16-073/17-3.1.1

СМЯ НАУ РП 09.01.02-01-2017

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управлінське консультування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 09.01.02-01-2017
		Стор. 2 із 13	

Робочу програму навчальної дисципліни «Управлінське консультування» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану №РМ-6-7-16-073/17 підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 073 «Менеджмент», спеціалізацією «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:

доцент кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____ І. Гращенко

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 073 «Менеджмент» (спеціалізації «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» - кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол № ___ від «__» _____ 2017 р.


Завідувач кафедри _____ О.Ільєнко

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ННІЕМ, протокол № ___ від «__» _____ 2017 р.

Голова НМРР _____ А.Тофанчук

УЗГОДЖЕНО
Директор ННІЕМ
_____ С.Петровська
«__» _____ 2017 р.

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Врахований примірник №2

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управлінське консультування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 09.01.02-01-2017
		Стор. 3 із 13	

сторінка

Вступ

1. Пояснювальна записка

1.1. Заплановані результати.....	4
1.2. Програма навчальної дисципліни.....	4

2. Зміст навчальної дисципліни


2.1. Структура навчальної дисципліни.....	7
2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг	8
2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг.....	8
2.5. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг	9
2.5.1. Домашнє завдання.....	9

3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни

3.1. Методи навчання.....	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	9
3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті.....	10

4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь

4.1. Методи контролю та схема нарахування балів	10
---	----

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управлінське консультування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 09.01.02-01-2017
		Стор. 4 із 13	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни розробляється на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни», затверджених розпорядженням № 106, від «13» 07 2017р. та відповідних нормативних документів.

1. Пояснювальна записка

1.1. Заплановані результати.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують сучасне економічне мислення фахівця в області управління.


Метою викладання дисципліни є формування у майбутніх менеджерів сучасного розуміння процесів управлінського консультування, оволодіння основними методами розробки консультаційних проектів у сферах стратегічного менеджменту, оптимізації організаційної системи управління підприємства, управління операціями, маркетингу та логістики, фінансового менеджменту та обліку, організаційної поведінки та управління персоналом комерційних організацій.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни студентами є:

- вивчити науково-методичні засади організації та управління процесом надання послуг управлінського консультування;
- засвоїти послідовність та зміст етапів управлінського консультування;
- оволодіти методами управлінського консультування, які застосовуються у різних функціональних сферах;
- засвоїти принципи організації та управління підприємствами, які надають послуги управлінського консультування;
- знати підходи до оцінки результативності та ефективності надання послуг з управлінського консультування;
- набути практичні навички розробки консультаційного проекту з метою розв'язання актуальних управлінських проблем комерційної організації.

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен набути такі дані компетентності:

- розуміти сучасні концепції управлінського консультування, генезис теорії та практики управлінського консультування;
- знати класифікацію класифікації сфер та методів управлінського консультування та зміст процесів управлінського консультування у сферах стратегічного менеджменту, оптимізації системи управління, операційного менеджменту, маркетингу та логістики, фінансового менеджменту та обліку, корпоративної соціальної відповідальності, стандартизації та сертифікації, організаційної культури та управління персоналом;
- вміти застосовувати сучасні методи та інструменти управлінського консультування, а саме методи надання послуг управлінського консультування у вищезазначених функціональних сферах, методи оцінки результативності та ефективності консультаційних проектів;
- розуміти особливості зовнішнього та внутрішнього управлінського консультування, знати різновиди консалтингових послуг;
- вміти виявляти та досліджувати тенденції розвитку вітчизняного та закордонного ринку послуг управлінського консультування, визначати потребу та можливості внутрішнього управлінського консультування, аналізувати організаційно-правові засади функціонування консалтингових фірм в Україні;
- психологічні та етичні аспекти і норми управлінського консультування як особливого виду клієнторієнтованої взаємодії;
- вміти проводити управлінську й економічну діагностику проблем на підприємстві та обирати відповідні методи управлінського консультування;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управлінське консультування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 09.01.02-01-2017
		Стор. 5 із 13	

- вміти обґрунтовувати доцільність залучення зовнішніх консультантів для вирішення проблем підприємства;
- вміти розробляти структуру консультаційного проекту в залежності від сфери управлінського консультування, глибини та складності проблеми та обраних методів управлінського консультування, оцінювати прогнозну ефективність запропонованих заходів.
- вміти розробляти консультаційний проект удосконалення стратегічного управління на підприємстві, оптимізації системи управління підприємства, розробляти пропозиції щодо запровадження практики корпоративної соціальної відповідальності;
- вміти розробляти консультаційний проект у сфері управління операціями комерційних організацій, у сфері маркетингу та логістики, у сфері фінансового менеджменту та обліку, у сфері організаційної поведінки та управління персоналом.

Навчальна дисципліна «Управлінське консультування» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Європейський бізнес», «Управління міжнародною конкурентоспроможністю в умовах європейської інтеграції» та є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Управління інноваційними проектами», «Управління ризиками».

1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме:

Модуля №1 «Управлінське консультування».

Тема 1. Управлінське консультування як навчальна дисципліна та сфера бізнесу.

Історичний розвиток управлінського консультування.


Місце дисципліни в системі підготовки магістра з менеджменту та адміністрування. Мета, предмет та основні задачі дисципліни. Управлінське консультування як особливий вид ділових послуг. Підходи до визначення послуг управлінського консультування. Науково-методичні засади організації та управління процесом надання консалтингових послуг. Послідовність та зміст етапів управлінського консультування. Сучасна парадигма управлінського консультування. Становлення наукового менеджменту як передумова і фактор розвитку практики управлінського консультування. Емпірична школа менеджменту та її роль у формуванні теорії та практики управлінського консультування. Міжфункціональні аспекти сучасної теорії та практики управлінського консультування. Генезис напрямку «менеджмент-консалтинг» як прикладної та наукової сфери діяльності юридичних та фізичних осіб.

Тема 2. Сфери та методи управлінського консультування.

Огляд основних проблем розвитку комерційних організацій на етапах їхнього життєвого циклу. Сутнісна характеристика основних сфер управлінського консультування. Особливості задач, процесів та методів управлінського консультування з питань стратегічного менеджменту, оптимізації системи управління підприємства, операційної та маркетингово-логістичної діяльності, фінансового менеджменту тощо. Імплементация та оцінка практики корпоративної соціальної відповідальності суб'єкта господарювання як нова сфера управлінського консультування.

Тема 3. Зовнішнє та внутрішнє управлінське консультування.

Поняття та різновиди зовнішніх консультантів. Спеціалізовані та диверсифіковані консалтингові фірми як основні суб'єкти зовнішнього управлінського консультування. Структурні консультаційні підрозділи материнської компанії у інтегрованих структурах корпоративного типу. Можливості консультаційних підрозділів партнерів по бізнесу у процесі бенчмаркінгу. Регіональні та місцеві консалтингові фірми. Приватні консультанти та представники наукових кіл. Заклади науки та освіти як суб'єкти управлінського консультування.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управлінське консультування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 09.01.02-01-2017
		Стор. 6 із 13	

Тема 4. Консалтингові послуги як специфічний товар.

Зміст поняття «консалтингова послуга» та близьких до нього понять. Поняття та склад ділових послуг, що пропонуються комерційним суб'єктам господарювання. Послуги управлінського консультування як важлива частина комплексу ділових послуг. Підходи до класифікації консалтингових послуг. Особливості процесу консультування. Визначення потреби підприємства у залученні зовнішніх консультантів. Маркетинг послуг управлінського консультування. Юридичне оформлення та супровід надання консалтингових послуг.

Тема 5. Психологічні аспекти надання послуг управлінського консультування.

Консультант як суб'єкт процесу управлінського консультування. Вимоги до кваліфікації, компетенцій та психологічних якостей консультанта. Психологічні аспекти клієнт-орієнтованої взаємодії у процесах управлінського консультування. Психологічно-рольовий підхід до організації процесу управлінського консультування. Характеристика основних ролей консультанта. Психологічні типи клієнтів послуг управлінського консультування. Психологічні бар'єри реалізації управлінського консультування. Етика управлінського консультування. Коучинг як особливий вид управлінського консультування.

Тема 6. Дослідження тенденцій ринків консалтингових послуг.

Поняття ринку консалтингових послуг. Кількісні та якісні оцінки динаміки та структури ринків послуг управлінського консультування. Особливості становлення та розвитку закордонного та вітчизняного ринку консалтингових послуг. Характеристика провідних гравців міжнародного ринку консалтингових послуг. Поняття та склад «великої четвірки» та «великої п'ятірки» консалтингових фірм.

Тема 7. Особливості функціонування консалтингових фірм.


Організаційно-правові засади створення та функціонування консалтингових фірм в Україні. Вибір організаційно-правової форми підприємства консалтингового бізнесу. Особливості процесів управління організацією, яка надає консалтингові послуги. Вимоги до параметрів організаційної структури управління консалтингових фірм. Проектна спрямованість діяльності консалтингової фірми. Організація праці консультантів. Запровадження концепції 'Learning Organization' на підприємствах сфери консалтингу.

Тема 8. Поняття та структура консультаційних проектів.

Консультаційний проект як особливий вид проекту. Інтелектуально-ціннісна компонента консультаційного проекту. Особливості консультаційних проектів у різних сферах. Характеристика та особливості основних етапів консультаційних проектів. Планування та організація виконання консультаційного проекту для підприємства-замовника. Методи та інструменти управління ходом реалізації консультаційного проекту. Завершення реалізації проекту та після проектний супровід підприємства-замовника.

Тема 9. Оцінка результативності та ефективності проектів управлінського консультування.

Підходи до оцінки результативності та ефективності консультаційних проектів. Зростання вартості бізнесу та скорочення витрат як критерії ефективності управлінського консультування. Види ефективності проектів управлінського консультування. Новітні методи оцінки ефективності рішень, що розробляються в процесі управлінського консультування. Оцінки можливих наслідків та ризиків реалізації проектів управлінського консультування. Задоволеність споживача як суб'єктивно-психологічний показник результативності управлінського консультування.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управлінське консультування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 09.01.02-01-2017
		Стор. 7 із 13	


2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ п.п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практичні заняття	СРС
1	2	3	4	5	6
2 семестр					
Модуль №1 «Управлінське консультування»					
1.1	Управлінське консультування як навчальна дисципліна та сфера бізнесу. Історичний розвиток управлінського консультування	12	2	2	8
1.2	Сфери та методи управлінського консультування	12	2	2	8
1.3	Зовнішнє та внутрішнє управлінське консультування	12	2	2	8
1.4	Консалтингові послуги як специфічний товар	12	2	2	8
1.5	Психологічні аспекти надання послуг управлінського консультування	10	2	2	6
1.6	Дослідження тенденцій ринків консалтингових послуг	10	2	2	6
1.7	Особливості функціонування консалтингових фірм	10	2	2	6
1.8	Поняття та структура консультаційних проєктів	9	2	1	6
1.9	Оцінка результативності та ефективності проєктів управлінського консультування	7	1	1	5
1.10	Домашнє завдання	8	-	-	8
1.11	Модульна контрольна робота №1	3		1	2
Усього за модулем №1		105	17	17	71
Усього за навчальною дисципліною		105	17	17	71

2.2. Лекційні заняття, їх тематика та обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Лекції	СРС
1	2	3	4
2 семестр			
Модуль №1 «Управлінське консультування»			
1.1	Управлінське консультування як навчальна дисципліна та сфера бізнесу. Історичний розвиток управлінського консультування	2	4
1.2	Сфери та методи управлінського консультування	2	4
1.3	Зовнішнє та внутрішнє управлінське консультування	2	4
1.4	Консалтингові послуги як специфічний товар	2	4
1.5	Психологічні аспекти надання послуг управлінського консультування	2	3
1.6	Дослідження тенденцій ринків консалтингових послуг	2	3
1.7	Особливості функціонування консалтингових фірм	2	3
1.8	Поняття та структура консультаційних проєктів	2	3
1.9	Оцінка результативності та ефективності проєктів управлінського консультування	1	3
Усього за модулем №1		17	31
Усього за навчальною дисципліною		17	31

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управлінське консультування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 09.01.02-01-2017
		Стор. 8 із 13	

2.3. Практичні заняття, їх тематика та обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Практ. заняття	СРС
1	2	3	4
2 семестр			
Модуль №1 «Управлінське консультування»			
1.1	Управлінське консультування як навчальна дисципліна та сфера бізнесу. Історичний розвиток управлінського консультування	2	4
1.2	Сфери та методи управлінського консультування	2	4
1.3	Зовнішнє та внутрішнє управлінське консультування	2	4
1.4	Консалтингові послуги як специфічний товар	2	4
1.5	Психологічні аспекти надання послуг управлінського консультування	2	3
1.6	Дослідження тенденцій ринків консалтингових послуг	2	3
1.7	Особливості функціонування консалтингових фірм	2	3
1.8	Поняття та структура консультаційних проектів	1	3
1.9	Оцінка результативності та ефективності проектів управлінського консультування	1	2
1.11	Модульна контрольна робота №1	1	2
Усього за модулем №1		17	32
Усього за навчальною дисципліною		17	32

2.4. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг

№ пор.	Зміст самостійної роботи студента	Обсяг СРС (годин)
1	2	3
2 семестр		
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	31
2.	Підготовка до практичних занять	30
3.	Підготовка до модульної контрольної роботи №1	2
4.	Виконання домашнього завдання	8
Усього за 2 семестр		71
Усього за навчальною дисципліною		71

2.5. Домашнє завдання


Домашнє завдання з дисципліни виконується у другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни у сфері управлінського консультування із застосуванням навичок індивідуальної та самостійної роботи.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання, – 8 годин самостійної роботи.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

З метою активізації процесу навчання під час лекцій та практичних занять використовуються методи креативної дискусії, «альтернативних груп», «круглого столу», презентація, робота в малих групах тощо. Зазначені методи навчання дають змогу

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управлінське консультування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 09.01.02-01-2017
		Стор. 9 із 13	

структурувати лекційні (практичні) заняття за формою і змістом, створюють можливості для кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечують формування особистісних якостей, дають можливість обмінятися думками з приводу тієї чи іншої теми, залучаючи знання наукової літератури.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Антошкіна Л. І. Управлінське консультування : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Л. І. Антошкіна; М-во освіти і науки України, Бердян. ун-т менеджменту і бізнесу. — Донецьк: Юго-Восток, 2012. — 155 с.

3.2.2. Гондарева І. В. Управління консалтинговою діяльністю: конспект лекцій. / Гондарева І. В.; М-во освіти і науки України, Харк. нац. екон. ун-т. — Х.: Вид-во ХНЕУ, 2010. — 134 с.

3.2.3. Зильберман М. Консалтинг: методы и технологии / Мел Зильберман ; [пер. с англ. В. Дмитриева, Д. Раевской]. — СПб. : Питер, 2013. — 427 с.

3.2.4. Зиновьев Ф. В. Основы управленческого консультирования : [учеб. пособие] / Ф. В. Зиновьев, П. А. Борисенко. — Симферополь: Феникс, 2010. — 198 с.

3.2.5. Основы управлінського консультування : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / А. Е. Воронкова та ін.]; М-во освіти і науки України, Східноукр. нац. ун-т ім. В. Даля. — Х.: ІНЖЕК, 2010. — 480 с.

3.2.6. Князь С. В. Основы управлінського консультування : [навч. посіб. для студ. напряму 0502 спец. 8.050206] / С. В. Князь, Н. Г. Георгіаді, О. В. Князь; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т «Львів. політехніка» — 2-ге вид. — Львів: Вид-во Нац. ун-ту «Львів. політехніка», 2009. — 155 с.

3.2.7. Костін В. П. Управлінське консультування : навч. посіб. / В. П. Костін; Міжрегіон. акад. упр. персоналом. — К.: Вид. дім «Персонал», 2009. — 143 с.: іл., табл.

3.2.8. Липпит, Гордон. Консалтинговий процес в действии : [пер. с англ.] / Г. Липпит, Р. Липпит. — СПб. : Питер, 2014. — 208 с.

3.2.9. Минцберг Г. Требуется управленцы, а не выпускники МВА. Жесткий взгляд на мягкую практику управления и систему подготовки менеджеров / пер. с англ. / Г. Минцберг. — М.: Олимп-Бизнес, 2008. — 544 с.

3.2.10. Пригожин А.И. Цели и ценности. Новые методы работы с будущим / А. И. Пригожин. — М.: Дело, 2010.— 432 с.

3.2.11. Ткалич А. И. Консалтинговый сервис : учеб. пособие / А. И. Ткалич. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2014. — 208 с.

3.2.12. Управленческое консультирование: Индустрия знаний, символический капитал или новая мода / под ред. Матиаса Киппинга, Ларса Энгвелла; [пер. с англ. и науч. ред. П. К. Власова]. — Харьков: Гуманитарный центр, 2013. — 414 с.

3.2.13. Хміль Ф. І. Основы управлінського консультування: навч. посіб. / Ф. І. Хміль. — К.: Академвидав, 2013. — 238, [1] с.

Допоміжна література


3.2.14. Бейч Э. Консалтинговий бизнес [Текст]: Основы профессионализма / Э. Бейч; [пер. с англ. А. Смольского]. — СПб.: Питер, 2015. — 272 с.

3.2.15. Бисвас С. Руководство по управленческому консалтингу / С. Бисвас, Д. Твитчелл; [Пер. с англ. С. В.Гавриленко; Под ред. Т. В.Безвенюк, В.П.Нагорняка] — 2-е изд. — М.; СПб.; К.: Диалектика, 2014. — 273 с.

3.2.16. Блок П. Безупречный консалтинг / П. Блок; [пер. с англ. Л. Круглова-Морозова, Д. Раевской]. — 2-е изд. — СПб.: Питер, 2014. — 304 с.

3.2.17. Дауни М. Эффективный коучинг: Уроки коуча коучей / Майлз Дауни ; [пер. с англ. Е. Гладковой]. — 2-е изд. — М.: Добрая книга, 2013. — 288 с.

3.2.18. Марченко, Ольга Сергіївна. Консалтингові ресурси національних інноваційних систем : екон.-теорет. аналіз. / О.С.Марченко. — Х.: Право, 2015. — 279 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управлінське консультування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 09.01.02-01-2017
		Стор. 10 із 13	

3.2.19. Роббинз С. П. Тренинг делового общения для менеджеров. Руководство по управлению кадрами : [пер. с англ.] / С. П. Роббинз, Ф. Л. Хансейкер. — 4-е изд. — М.: Вильямс, 2012. — 456 с.

3.2.20. Сенге П. Пятая дисциплина: Искусство и практика самообучающейся организации. / [Пер. с англ. Б.С.Пинскер; Науч. ред. Б.М.Шпотов] / П. Сенге. – М.: Олимп-бизнес, 2013.– 406 с.

3.2.21. Форсайт П. Консалтинг. Как основать консалтинговое агентство и добиться успеха / Патрик Форсайт ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. — М.: ЭКСМО, 2015. — 272 с.

3.2.22. Чирков В. Г. Аудит: консалтинговая функция. : Постановка проблемы. / В. Г. Чирков. — К.: Феникс, 2015. — 53 с.

3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

3.3.1 mzedp.kaf@gmail.com

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1


2 семестр		
Модуль №1		
Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	Мак кількість балів
Виконання завдань на практичних заняттях (5балів * 9)	45 (сумарна)	
Виконання експрес-контрольних робіт (6 балів * 3)	18 (сумарна)	
Виконання та захист домашнього завдання	8 (сумарна)	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи студент має набрати не менше 43 балів</i>		
Виконання модульної контрольної роботи	17	
Усього за модулем №1		88
Семестровий диференційований залік		12
Усього за 10 семестр		100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою

Рейтингова оцінка в балах				Оцінка за національною шкалою
Відповіді на практичних заняттях	Виконання експрес-контрольних робіт	Виконання модульної контрольної роботи №1	Виконання та захист домашнього завдання	
5	6	16-17	8	Відмінно
4	5	13-15	6-7	Добре
3	4	10-12	5	Задовільно
Менше 3	менше 4	менше 10	Менше 5	Незадовільно

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управлінське консультування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 09.01.02-01-2017
		Стор. 11 із 13	

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок в балах оцінкам за національною шкалою

Модуль №1	Оцінка за національною шкалою
79 - 88	Відмінно
66 - 78	Добре
53 - 65	Задовільно
Менше 53	Незадовільно

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 4.5

Відповідність залікової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою


Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
12	Відмінно
10	Добре
8	Задовільно
-	-

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та залікової рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управлінське консультування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 09.01.02-01-2017
		Стор. 12 із 13	


75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./А**, **87/Добре/В**, **79/Добре/С**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управлінське консультування»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 09.01.02-01-2017
		Стор. 13 із 13	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				