

## МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет

Факультет міжнародних відносин

Кафедра журналістики

УЗГОДЖЕНО

Декаан

«20» 04

Юрій ВОЛОШИН

2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи

«20» 04

Анатолій ПОЛУХІН



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«Медіакомунікації в умовах воєнних дій»

Галузь знань: 06 «Журналістика»  
 Спеціальність: 061 «Журналістика»  
 Освітньо-професійна програма: «Журналістика»  
 Освітньо-професійна програма: «Реклама та зв'язки з громадськістю»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	5	105 /3,5	17	34	-	54	-	-	екзамен <i>Sc</i>
Заочна	5,6	105 /3,5	4	8	-	93	К.Р.(дом) -бсем		екзамен <i>Sc</i>

Індекс: НБ-17-061-1/21-2.1.13

Індекс: НБ-17-061-2/21-2.1.13

Індекс: НБ-17-061-13/21-2.1.13



Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Медіакомунікації в умовах воєнних дій»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 15.01.04-01-2022

Стор. 2 із 11

Робочу програму навчальної дисципліни «Медіакомунікації в умовах воєнних дій» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Журналістика», навчальних та робочих навчальних планів №НБ-17-061-1/21, №РБ-17-061-1/21 та №НБ-17-061-1з/21, №РБ-17-061-1з/21 та на основі освітньо-професійної програми «Реклама і зв'язки з громадськістю, навчальних та робочих навчальних планів №НБ-17-061-2/21 та № РБ-17-061-2/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 061 «Журналістика» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила  
доцент кафедри журналістики

Олена ВАСЬКІВСЬКА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Журналістика», спеціальності 061 «Журналістика» – кафедри журналістики, протокол № 15 від «05» серпня 2022 р.

Завідувач кафедри

В'ячеслав ВАСИЛЬЧЕНКО

Гарант освітньо-професійної програми

В'ячеслав ВАСИЛЬЧЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Реклама і зв'язки з громадськістю», спеціальності 061 «Журналістика» – кафедри реклами і зв'язків з громадськістю, протокол № 15 від «09» вересня 2022 р.

Завідувач кафедри

Антоніна ІВАЩУК

Гарант освітньо-професійної програми

Антоніна ІВАЩУК

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету міжнародних відносин, протокол №9 від «13» вересня 2022 р.

Голова НМРР


Катерина СИДОРЕНКО

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Врахований примірник**



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Медіакомунікації в умовах воєнних дій»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.04-01-2022
		Стор. 2 із 11	

Робочу програму навчальної дисципліни «Медіакомунікації в умовах воєнних дій» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Журналістика», навчальних та робочих навчальних планів №НБ-17-061-1/21, №РБ-17-061-1/21 та №НБ-17-061-1з/21, №РБ-17-061-1з/21 та на основі освітньо-професійної програми «Реклама і зв'язки з громадськістю, навчальних та робочих навчальних планів №НБ-17-061-2/21 та № РБ-17-061-2/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 061 «Журналістика» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила  
доцент кафедри журналістики  Олена ВАСЬКІВСЬКА

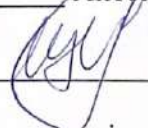
Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Журналістика», спеціальності 061 «Журналістика» – кафедри журналістики, протокол № 15 від «05» серпня 2022 р.

Завідувач кафедри  В'ячеслав ВАСИЛЬЧЕНКО

Гарант освітньо-професійної програми  В'ячеслав ВАСИЛЬЧЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Реклама і зв'язки з громадськістю», спеціальності 061 «Журналістика» – кафедри реклами і зв'язків з громадськістю, протокол № 15 від «09» вересня 2022 р.


Завідувач кафедри  Антоніна ІВАЩУК

Гарант освітньо-професійної програми  Антоніна ІВАЩУК

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету міжнародних відносин, протокол №9 від «13» вересня 2022 р.

Голова НМРР  Катерина СИДОРЕНКО


Рівень документа – 3б  
Плановий термін між ревізіями – 1 рік  
**Контрольний примірник**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Медіакомунікації в умовах воєнних дій»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.04-01-2022
		Стор. 3 із 11	

## ЗМІСТ

Вступ .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна .....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....	5
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни .....	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .....	6
2.3. Тематичний план .....	7
2.4. Підготовка до контрольної (домашньої) роботи.....	7
2.5.Перелік питань для підготовки до екзамену .....	8
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	10
3.1. Методи навчання .....	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет .....	10
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь</b> .....	



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Медіакомунікації в умовах воєнних дій»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.04-01-2022
		Стор. 4 із 11	

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Медіакомунікації в умовах воєнних дій» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

## 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що є підґрунтям становлення фахівця у галузі журналістики. Вивчення даної дисципліни передбачає формування творчого теоретичного мислення, набуття теоретичних знань і практичних умінь щодо роботи медіа в умовах воєнного стану, рекомендацій, яких мають дотримуватись журналісти при підготовці матеріалів у воєнний час.

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Медіакомунікації в умовах воєнних дій» в системі підготовки фахівця журналістської галузі є розширення уявлення про професійні навички в сфері медіакомунікацій, підготовка студентів до критичного сприйняття інформації в умовах воєнного стану, верифікації контенту в мережі «Інтернет», ознайомлення з правилами безпеки журналіста під час бойових дій.

**Завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

- формування загальних уявлень про медіакомунікації,
- опанування теоретичними і методичними знаннями з професійної комунікації;
- роз'яснення особливостей роботи з інформацією, зокрема, способів збору інформації та обробки даних;
- ознайомлення з можливостями, способами та алгоритмами верифікації інформації;
- опанування знаннями щодо законодавчої бази та практичних дій в галузі безпеки життєдіяльності та роботи журналіста.

### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

*Програмні результати навчання для ОПП «Журналістика»:*

ПРН 01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.

ПРН 03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.

ПРН 09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.

ПРН 15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

ПРН 20. Вміти використовувати знання з соціології, психології, соціальних комунікацій, іміджології для створення конкурентоспроможного медійного проєкту.


*Програмні результати навчання для ОПП «Реклама і зв'язки з громадськістю»:*

ПРН 02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної атаки.

ПРН 03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.

ПРН 04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПРН 05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Медіакомунікації в умовах воєнних дій»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.04-01-2022
		Стор. 5 із 11	

ПРН 06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.

ПРН 08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси про які бракує знань і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

ПРН 12. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.

ПРН 13. Генерувати інформаційний контент за заданою темою і використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.

ПРН 14. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

ПРН 19. Професійно відстоювати національні інтереси в обраній сфері діяльності.

### 1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

*Інтегральні компетентності для ОПП «Журналістика»:* здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов, володіти необхідними навиками для роботи у сфері мас-медіа.

*Загальні компетентності для ОПП «Журналістика»:*

ЗК 01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК 02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 03. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 07 Здатність працювати в команді.

ЗК 08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 11. Здатність спілкуватися державною мовою.

ЗК 14. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 13. Здатність приймати обґрунтовані рішення в питаннях медійного висвітлення розвитку авіаційної галузі в глобалізаційних умовах.

*Фахові компетентності для ОПП «Журналістика»:*

ФК 04. Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність.

ФК 05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.

ФК 08. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

*Інтегральні компетентності для ОПП «Реклама і зв'язки з громадськістю»:* Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.

*Загальні компетентності для ОПП «Реклама і зв'язки з громадськістю»:*

ЗК1. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.


ЗК6. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.

ЗК8. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК9. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

*Фахові компетентності для ОПП «Реклама і зв'язки з громадськістю»:*



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Медіакомунікації в умовах воєнних дій»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.04-01-2022
		Стор. 6 із 11	

ФК1. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.

ФК2. Здатність використовувати базові категорії та новітні теорії, концепції, технології і методи у сфері реклами та піару з урахуванням їх основних форм, застосовувати теоретичні знання щодо функціонування та розвитку комунікаційних технологій.

ФК3. Здатність формувати інформаційний контент.

ФК6. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.

ФК10. Здатність створювати тексти і документи, розробляти оптимальні за складом та функціональністю мультимедійні компоненти для використання у рекламі та PR.

#### 1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як «Історія журналістики», «Журналістські жанри», «Правозахисна журналістика» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Інтернет-журналістика», «Інформаційні війни», «Нові медіа», «Методика роботи пресекретаря» та інші.

## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме навчального модуля № 1 «**Особливості медіакомунікацій в умовах воєнного стану**», який є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля

#### Модуль № 1 «Особливості медіакомунікацій в умовах воєнного стану»

##### Інтегровані вимоги модуля №1:


**Знати:** особливості пошуку інформації; специфіку верифікації текстів; особливості маніпуляцій та пропаганди; інструменти перевірки текстів, відео та фото; етичні аспекти роботи в умовах воєнного стану, основи безпеки життєдіяльності журналіста під час війни.

**Вміти:** орієнтуватись в інформаційних потоках; сприймати інформацію критично; працювати з різними типами джерел; збирати, аналізувати, структурувати інформацію для підготовки матеріалу; розуміти принцип фактчекінга; набути навичок критичного аналізу фото, відео та аудіо матеріалів щодо їх достовірності; правильно використовувати дані про перебіг війни в журналістських матеріалах.

**Тема 1. Поняття медіакомунікацій та їх характеристики.** Ключові поняття медіакомунікацій. Види медіа за типом носія. Мас-медіа. Мас-медійний текст. Загальні характеристики комунікації. Технічні засоби комунікації. Переваги та недоліки друкованої преси, радіо та телебачення. Нові медіа під час воєнних дій.

**Тема 2. Пошук, збір та оприлюднення інформації в умовах воєнного стану.** Поняття інформації. Місце інформації у сучасному світі. Офіційні та неофіційні джерела інформації. Методи збору інформації в роботі журналіста. Інформаційні агентства. Інформаційний запит. Сучасний доступ до публічної інформації.

**Тема 3. Особливості гібридної війни.** Визначення термінів «інформаційна війна», «інформаційна операція», «гібридна війна». Характерні риси гібридної війни. Ознаки ведення інформаційної війни проти держави. Види та форми інформаційної війни.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Медіакомунікації в умовах воєнних дій»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.04-01-2022
		Стор. 7 із 11	

**Тема 4. Маніпуляції та пропаганда в медіа.** Поняття пропаганди та зміст маніпулювання. Типи пропаганди. Пропагандистські методи в інформаційних війнах. Види інформаційних маніпуляцій. Способи маніпулювання інформацією. Приклади дезінформаційних заходів в сучасних інформаційних війнах.

**Тема 5. Фейк як один з механізмів інформаційної війни.** Поняття «фейк», «фейкові новини». Сутність фейкових новин. Конструювання фейків. Ознаки, які можуть вказати на фейк. Приклади фейкових новин. Правила перевірки фейкових новин.

**Тема 6. Верифікація інформації: базові принципи, інструменти і сервіси.** Основні підходи і базові принципи фактчекінга. Способи та алгоритми верифікації інформації. Верифікація інформації в інтернеті, алгоритм і способи дій. Перевірка контенту соціальних медіа. Верифікація метаданих зображення та відео. Сервіси Google Maps та Google Street View.


**Тема 7. Робота журналіста у воєнний час.** Законодавчі та нормативно-правові акти, що використовуються під час воєнного стану. Словник воєнного журналіста. Рекомендації, яких мають дотримуватись журналісти при підготовці матеріалів у воєнний час. Роль медіа в адаптації та соціалізації ВПО. Особливості роботи журналіста в авіаційній галузі.

**Тема 8. Безпека життєдіяльності журналіста в умовах воєнного стану.** Безпека роботи журналіста в умовах надзвичайного стану та в зоні збройних конфліктів. Права журналіста у конфліктних ситуаціях. Безпека журналіста під час виконання професійних обов'язків. Практичні дії і тактика поведінки в екстремальних ситуаціях. Перша допомога та самопомога в екстремальних ситуаціях

### 2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль №1 «Особливості медіакомунікацій в умовах воєнного стану»</b>									
1.1	Поняття медіакомунікацій та їх характеристики	<b>5 семестр</b>				<b>5 семестр</b>			
		12	2	2	6	15	2	-	13
1.2	Пошук, збір та оприлюднення інформації в умовах воєнного стану	12	2	2	6	15	2	-	13
1.3	Особливості гібридної війни	12	2	2	6	<b>6 семестр</b>			
1.4	Маніпуляції та пропаганда в медіа	12	2	2	6	9	-	-	9
		11	-	2	9				
1.5	Фейк як один з механізмів інформаційної війни	12	2	2	6	11	-	2	9
1.6	Верифікація інформації: базові принципи, інструменти і сервіси	14	2	2	8	11	-	2	9
1.7	Робота журналіста у воєнний час	12	2	2	6	10	-	-	10
1.8	Безпека життєдіяльності журналіста в умовах воєнного стану	12	2	2	5	10	-	1	9
		1	2						



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Медіакомунікації в умовах воєнних дій»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.04-01-2022						
		Стор. 8 із 11							

1.9	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
1.10	Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)	-	-	-	-	5	-	1	4
1.11	Модульна контрольна робота № 1	6	-	1	5	-	-	-	-
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>105</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>54</b>	<b>105</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>93</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>105</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>54</b>	<b>105</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>93</b>

#### 2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у шостому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь здобувачів вищої освіти при вивченні дисципліни.

Конкретна мета домашнього завдання полягає у закріпленні та поглибленні знань, набутих студентами у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни «Медіакомунікації в умовах воєнних дій»; залученні студентів до самостійної роботи з фаховою літературою; формуванні навичок пошуку необхідних джерел і матеріалів; розвинути у студентів вміння аналізувати, узагальнювати і робити висновки, а також вміння критично сприймати інформацію в умовах воєнного стану та верифікувати контент в мережі «Інтернет».

Для успішного виконання контрольної домашньої роботи студент повинен знати про розвиток сфери медіакомунікацій та їх сучасні тенденції; законодавчі та нормативно-правові акти, що використовуються під час воєнного стану; тактику поведінки та рекомендації, яких мають дотримуватись журналісти у воєнний час.

Контрольне домашнє завдання складається з теоретичного та практичного блоків. У процесі виконання першого блоку студент, на основі вивчення рекомендованої літератури, має розкрити зміст теоретичних питань з дисципліни. Виконання другого блоку полягає у роботі з інструментами перевірки текстів, відео та фото щодо їх достовірності. Цим завданням підпорядковані запропоновані варіанти КР, кожен з яких розрахований тільки на одного студента.

Виконання, оформлення та захист контрольної домашньої роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій. Обсяг домашньої контрольної роботи – 15-20 сторінок машинописного тексту. Час, потрібний для виконання домашнього завдання – 8 годин самостійної роботи.

Завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання вивільної кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій.

#### 2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену (ЗФН).

Перелік питань та зміст завдань розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доводиться до відома студентів.


### 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- евристичний метод;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій з використанням мультимедійних презентацій, практичних занять, самостійному вирішенні завдань, роботі з навчальною літературою. Окрім цього, практичні заняття проходять у формі дискусій, презентацій, круглих

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Медіакомунікації в умовах воєнних дій»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.04-01-2022
		Стор. 9 із 11	

столів, неодмінною складовою застосування практичних навичок є робота в групах, розв'язування ситуаційних завдань, розгляд і вирішення кейсів.

### 3.2. Рекомендована література

#### Базова література

3.2.1. Війни інформаційної епохи: міждисциплінарний дискурс: монографія/за ред. В.А. Кротока. Харків: ФОП Федорко М. Ю., 2021. 558 с.

3.2.2. Гороховський О., Мельникова-Курганова О., Мирошніченко П., Островська Н. Фактчекінг і медіаграмотність: словник термінів. Київ : ГО «Центр аналітики і розслідувань», 2020. 77 с

3.2.3. Жадько О., Клименко О. Гібридна війна і журналістика. Проблеми інформаційної безпеки: навчальний посібник. Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2018. 356 с.

3.2.4. Квіт С. Масові комунікації: підручник, 2-е вид., виправ. і доп. Київ: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2018. 352 с.

3.2.5. Курбан О.В. Бойові наративи в системі сучасних геополітичних інформаційних війн (досвід російсько-української гібридної інформаційної війни 2014-2021) Спіносис: текст, контекст, медіа (27(3)). 2021. С. 149-158.

3.2.6. Поченцов Георгій. Токенний інфопростір. Як зберегти ясність мислення і свободу дії. Харків: Видавництво «Vivat», 2021. 384 с

#### Допоміжна література

3.2.7. Іващенко В.Л. Сучасні медіакомунікативні технології: навчальний посібник. Київ: ТОВ «Видавництво "Розумники"», 2021. 192 с.

3.2.8. «Звідки ви це знаєте?»: якими інструментами фактчекінгу треба володіти професійним журналістам. 2020. URL: <https://nsju.org/navchannya/zvidky-vy-eze-znayete-yakymy-instrumentamy-faktchekingu-treba-volodity-profesijnym-zhurnalistam/>

3.2.9. Косюк О. М. Успішні засоби фактчекінгу: історія розвитку та вдосконалення. Progressive research in the modern world : Proceedings of II International Scientific and Practical Conference, Boston, USA, 2-4 November 2022, Boston, 2022. PP. 399-404

3.2.10. Шлемкевич Т. В. Дезінформація в інформаційному просторі України як виклик сьогодення. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Політологія . Івано-Франківськ: Плай. Вип.14. 2020. с 85-89.

### 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1. Індекс розвитку свободи слова: <https://rsf.org/>


3.3.1. Інститут масової інформації (IMI): <https://imi.org.ua/>

3.3.3. Сайт з медіаграмотності ГО «Детектор медіа». URL: <https://ms.detector.media/>

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Медіакомунікації в умовах воєнних дій»	Шифр документа	СМЯ НАУ РН 15.01.04-01-2022
		Стор. 10 із 11	

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
№ семестру	5	6
<b>Модуль № 1 «Особливості медіакомунікацій в умовах воєнного стану»</b>		
Виконання завдань на практичних заняттях	4 б x15=60	15б*2=30
Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	30	
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	-
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
Екзамен	<b>20</b>	<b>40</b>
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>	<b>100</b>


4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: *92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E* тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Медіакомунікації в умовах воєнних дій»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 15.01.04-01-2022
		Стор. 11 із 11	

(Ф 03.02 – 01)

## АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	03 02	24.04.23	Фігерідо Мекіаре		

(Ф 03.02 – 02)

## АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1	Василькова О.Є		26.04.23	Огу.

(Ф 03.02 – 04)

## АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

## АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

## УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				