

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
Кафедра історії та документознавства

УЗГОДЖЕНО

В.о. декана

Наталія МЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

Анатолій ПОЛУХІН

«28»

10

2024 р.

2024 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Стратегічні комунікації»

Освітньо-професійна програма: Інформаційна аналітика та соціальні комунікації
Галузь знань 02 Культура і мистецтво
Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів в ECTS)	Лекції	Практичні заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР / К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	8	120/4	24	36	-	60	-	-	диф.залик 8с

Індекс: НБ - 8 - 029-2/24 – 3.15

СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2024



Робочу програму навчальної дисципліни «Стратегічні комунікації» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-8-029-2/24, № РБ -8-029-2/24 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробила:
доцент кафедри історії та документознавства _____

Людмила БОЖУК

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри з освітньо-професійної програми «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації», спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» – кафедри історії та документознавства, протокол № 8 від 29.08.2024 р.

Гарант освітньо-професійної програми
«Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» _____

Яна ЧЕПУРЕНКО

Завідувач кафедри _____

Ірина ТІОРМЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № 8 від « 08 » 10 2024 р.

Голова НМРР _____


Анжеліка КОКАРСВА



ЗМІСТ

сторінка

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля	5
2.3. Тематичний план	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	10
3.1. Методи навчання	10
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	10
3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті	11
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	11

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2024
		стор. 4 з 16	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Стратегічні комунікації» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни

Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі інформаційно-комунікаційних технологій.

Метою навчальної дисципліни є вивчення закономірностей реалізації стратегічних комунікацій у цифровому суспільстві, надання здобувачам базових знань щодо концептуальних засад стратегічних комунікацій, основних компонентів системи стратегічних комунікацій в контексті трансформацій сучасного інформаційно-комунікаційного простору; формування фахових компетенцій щодо побудови системи стратегічних комунікацій організації, використання сучасного інструментарію для формування та впровадження комунікаційної стратегії.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:


- ознайомити з історією виникнення, особливостями формування стратегічних комунікацій;
- ознайомити з технологіями налагодження довготривалих відносин організації – державної, політичної, комерційної, громадської – з суспільством;
- з'ясувати роль стратегічних комунікацій у забезпеченні політичної, економічної та соціальної успішності;
- розкрити роль і значення стратегічних комунікацій в упорядкуванні управлінськими процесами;
- дати уявлення про професійну діяльність у галузі стратегічних комунікацій – розроблення і реалізація проєктів у сфері ПР, маркетингу і реклами, інформаційно-комунікаційної аналітики та консультування;
- навчити студентів здійснювати аналіз ситуації, виявляти можливості та проблеми в області внутрішніх та зовнішніх комунікацій;
- розкрити особливості використання механізмів стратегічних комунікацій для формування привабливого іміджу і репутації організації/особистості, підвищення конкурентоздатності.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних баз даних, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів (ПРН 4); знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи (ПРН 6); здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань (ПРН 11); оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення (ПРН 13); використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва (ПРН 15); приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення (ПРН 16); бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді (ПРН 17); володіти методами організації зв'язків з громадськістю з використанням ПР-технологій у сфері соціальних інформаційних комунікацій (ПРН 19).

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2024
		стор. 5 з 16	

компетентності:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи та соціальних комунікацій або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки та характеризуються невизначеністю умов та вимог (ІК);
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, узагальнення інформації, формулювання мети діяльності й вибору шляхів її досягнення, володіння культурою мислення (ЗК 1);
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 2);
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК 4);
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (ЗК 8);
- здатність працювати в команді (ЗК 9);
- здатність володіти іноземними мовами на професійному рівні й працювати в міжкультурному середовищі (ЗК 10);
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК 11);
- здатність реалізовувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні (ЗК 12);
- здатність до ефективної комунікації, вільного володіння фаховою термінологією та представлення складної комплексної інформації лаконічно, в усній та письмовій формах (ЗК 14);
- здатність аналізувати закономірності розвитку інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій (ФК 4);
- здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації (ФК 6);
- здатність використовувати ПР та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури (ФК 9);
- здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури (ФК 14).

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Стратегічні комунікації» базується на знаннях таких дисциплін, як «Соціальні комунікації», «Інформаційний менеджмент», «Технологія пропаганди та інформаційних війн», «Комунікація в мережі інтернет» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме «Практика з організації комунікації з громадськістю», «Управління інформаційною інфраструктурою».

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.


2.1. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля №1 «Стратегічні комунікації: теоретичні засади, сутність, принципи та технології використання», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль № 1 «Стратегічні комунікації: теоретичні засади, сутність, принципи та технології використання»

Інтегровані вимоги модуля №1:

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2024
		стор. 6 з 16	

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- предмет, завдання і зміст дисципліни;
- історію виникнення та формування стратегічних комунікацій;
- співвідношення понять «стратегічні комунікації», «комунікаційні стратегії», та «пропаганда»;
- структуру стратегічної комунікації та наукові підходи до їх визначення;
- характеристику, сутність та принципи стратегічних комунікацій у публічному управлінні;
- основні напрямки розбудови стратегічних комунікацій в Україні;
- стратегічні комунікації в інформаційній політиці України;
- теорію і методіку формування стратегічних комунікацій в ситуаційному контексті ділової стратегії організації;
- систему внутрішніх та зовнішніх комунікацій організації;
- теоретичні аспекти процесу формування та підтримки привабливого іміджу організації;
- теоретичні аспекти планування стратегічних комунікацій та розробки комунікаційної стратегії організації;
- фактори, що впливають на ефективність стратегічних комунікацій.

Вміти:

- використовувати здобуті знання у практичній діяльності;
- критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління;
- встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації;
- визначати раціональність і ефективність системи управління, прийняття, обґрунтування та реалізації управлінських рішень, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
- встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

Тема 1. «Стратегічні комунікації» як навчальна дисципліна. Проблема стратегічних комунікацій у науковому дискурсі. Стратегічні комунікації в комплексній системі професійної підготовки фахівців зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Мета, завдання, предмет навчальної дисципліни та її специфіка. Структура курсу. Понятійний апарат дисципліни. Концептуальні засади стратегічних комунікацій. Стратегія та стратегічні характеристики процесів комунікації. Закономірності реалізації стратегічних комунікацій в цифровому суспільстві. Основні компоненти системи стратегічних комунікацій в контексті трансформацій сучасного комунікативного простору.

Тема 2. Стратегічні комунікації у міжнародних відносинах. Стратегічні комунікації у міжнародних відносинах. Сфери міжнародної комунікації. Роль національних стратегічних наративів у конструюванні міжнародної політики. Стратегічне спілкування у сфері безпеки та національної оборони – ключовий напрям стратегічних комунікацій у міжнародних відносинах. Стратегічне стримування. Можливості стратегічних комунікацій у боротьбі з радикалізацією і запобігання конфліктам. Стратегічні комунікації як засіб безпеки у кіберпросторі. Міжнародне стратегічне планування.

Тема 3. Стратегічні комунікації як елемент системи державного управління. Поняття і сутність стратегічних комунікацій як засобу забезпечення національної безпеки. Передумови становлення системи стратегічних комунікацій у державному управлінні. Система стратегічних комунікацій України, її модель. Структура стратегічних комунікацій у системі державного управління. Проблеми, можливості та перспективи використання інструментарію стратегічних комунікацій у розбудові української держави.



Тема 4. Глобалізація і національна стратегія України. Глобалізація і національна стратегія України. Завдання національної системи стратегічних комунікацій. Цілі сталого розвитку та Україна. Стратегія сталого розвитку «Україна – 2020». Національна економічна стратегія на період до 2030 року. Інформаційно-комунікаційна діяльність Міністерства культури та інформаційної політики України. Інформаційна політика в умовах гібридного протистояння як механізм реалізації національних стратегічних комунікацій.

Тема 5. Держава та масові комунікації: стратегічний контекст взаємовідносин. Взаємовідносини держави та засобів масової комунікації. Соціальні суб'єкти масових комунікаційних процесів: держава, політичні партії, громадські рухи, громадська думка, представники бізнес-структур та ПР-структур, споживачі соціальної реклами та зацікавлені у ній суб'єкти. Органи влади та політика соціального розвитку. Державна політика в інформаційній сфері. Проблема цензури. Пропаганда, її призначення та різновиди. Посилення ролі політичних комунікацій у сучасному суспільстві.

Тема 6. Стратегічні комунікації в органах публічної влади. Розвиток стратегічних комунікацій в органах публічної влади. Зв'язки з громадськістю в контексті стратегічних комунікацій. Стратегічні публічні комунікації в урядових організаціях. Стратегічні комунікації в конфліктних і стабілізаційних втручаннях. Корпоративна культура та стратегічні комунікації. Стратегія в контексті політичних комунікацій. Напрями реформування стратегічних комунікацій в органах публічної влади.

Тема 7. Стратегічні інформаційно-соціальні комунікації. Стратегічні комунікації в інформаційній політиці України. Поняття стратегічного наративу. Комунікації в процесі вироблення та реалізації суспільної політики. Стратегічні інформаційно-маркетингові комунікації.

Тема 8. Стратегічні комунікації в інформаційній політиці держави в умовах кризи та війни. Основні риси та умови сучасної інформаційної війни. Питання стратегічних комунікацій в українському законодавстві. Стратегічні комунікації в умовах кризи та війни. Практики комунікаційних стратегій в умовах російсько-української війни. Дієві стратегії розвитку в умовах війни.

Тема 9. Комунікаційні стратегії розвитку місцевого самоврядування. Стратегічні комунікації у системі органів місцевого самоврядування. Стратегічне планування комунікації у системі органів місцевого самоуправління. Процес розробки стратегічних комунікацій. Сучасні методики реалізації стратегічної комунікації органами місцевого самоврядування. Основні рівні ефективності стратегічної комунікації у діяльності органів місцевого самоврядування. Роль лідера громади у формуванні стратегічного підходу до комунікації. Соціально-комунікаційні інститути у розвитку стратегічних комунікацій на регіональному рівні.

Тема 10. Соціальна адекватність як чинник стратегічних комунікацій. Адекватність як якісна характеристика процесів управління суспільством. Управління та менеджмент в системі діяльності. Потенціал управління в упорядкуванні комунікаційної діяльності. Рівні соціальної адекватності. Основні принципи реалізації соціально-адекватного управління. Критерії соціальної адекватності управління: орієнтація на майбутнє; максимальна адаптованість до функціонування у конкретній соціальній системі; перевага процесів самоорганізації без втрати стратегічних орієнтацій; резонування ментальним характеристикам соціуму та його ментальним складовим; узгодження управлінських зусиль за рівнями та уточнення їх спектру, який обумовлюється системною природою управління. Віртуалізація управлінських зв'язків як проблема соціального управління.

Тема 11. Сутність та зміст стратегічних комунікацій в управлінні підприємств і організацій. Значення стратегічних комунікацій в управлінні підприємством. Поняття стратегічних комунікацій в управлінні організацій. Місія та завдання комунікації у розвитку підприємства. Стратегічна комунікація як процес. Види та принципи стратегічних комунікацій.



Тема 12. Комунікаційний вплив у стратегічному управлінні підприємством. Комунікаційний вплив як спосіб створення цілісного «смыслового поля» організацій та установ. Цілі і завдання комунікаційного впливу. Поняття цільової аудиторії. Цільові аудиторії компанії як стратегічні групи комунікаційного впливу. Імідж компанії. Типи іміджу. Зовнішній та внутрішній імідж компанії. Формування іміджу компанії у свідомості різних цільових аудиторій.

Тема 13. Система внутрішніх комунікацій організації. Внутрішні комунікації, їх сутність та зміст. Засоби внутрішніх комунікацій. Система внутрішніх комунікацій. Інформаційні потоки організації. Підсистеми системи внутрішніх комунікацій організації.

Тема 14. Зовнішні комунікації організації. Зовнішні комунікації, їх сутність та зміст. Значення зовнішніх комунікацій для ефективного управління організацією. Маркетингові комунікації. Інтегрована маркетингова комунікація. Інструменти зовнішніх комунікацій. Принципи формування системи зовнішніх комунікацій організації.

Тема 15. Планування стратегічних комунікацій та розробка комунікаційної стратегії організації. Планування стратегічних комунікацій. Складові плану стратегічних комунікацій. Комунікаційна стратегія організації. Цілі та завдання комунікаційної стратегії. Основні етапи розробки комунікаційної стратегії.

Тема 16. Ключове повідомлення як основа стратегічної комунікації. Ключове повідомлення: його сутність та значення. Формування ключових повідомлень. Методи розробки ключових повідомлень. Метод Message House. Парасолькове повідомлення. Метод побудови карти повідомлення.

Тема 17. Комунікаційна тактика організації. Комунікаційна тактика: сутність та зміст. Взаємозв'язок стратегії і тактики комунікацій. Комунікаційна тактика як складова плану стратегічних комунікацій. Особливості застосування комунікаційних інструментів.

Тема 18. Ефективність стратегічних комунікацій організації. Фактори, що впливають на ефективність стратегічних комунікацій. Система стратегічних комунікацій як об'єкт оцінювання. Ефективність внутрішніх комунікацій. Ефективність зовнішніх комунікацій. Підходи та критерії оцінки ефективності стратегічних комунікацій організації. Основні показники оцінки ефективності стратегічних комунікацій організації. Напрями підвищення ефективності стратегічних комунікацій організації.

2.3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6
8 семестр					
Модуль №1 «Стратегічні комунікації: теоретичні засади, сутність, принципи та технології використання»					
1.1	«Стратегічні комунікації» як навчальна дисципліна. Проблема стратегічних комунікацій у науковому дискурсі. Закономірності реалізації стратегічних комунікацій в цифровому суспільстві	6	2	2	2
1.2	Стратегічні комунікації у міжнародних відносинах. Стратегічне спілкування у сфері безпеки та національної оборони –	6	2	2	2



1	2	3	4	5	6
8 семестр					
	ключовий напрям стратегічних комунікацій у міжнародних відносинах				
1.3	Стратегічні комунікації як елемент системи державного управління. Система стратегічних комунікацій України, її модель	7	2	2	3
1.4	Глобалізація і національна стратегія України. «Про цілі сталого розвитку України на період до 2030 року»	7	-	2	5
1.5	Держава та масові комунікації: стратегічний контекст взаємовідносин. Соціальні суб'єкти масових комунікаційних процесів	7	2	2	3
1.6	Стратегічні комунікації в органах публічної влади. Зв'язки з громадськістю в контексті стратегічних комунікацій	7	2	2	3
1.7	Стратегічні інформаційно-соціальні комунікації	5	-	2	3
1.8	Стратегічні комунікації в інформаційній політиці держави в умовах кризових ситуацій та війни	7	2	2	3
1.9	Комунікаційні стратегії розвитку місцевого самоврядування. Сучасні методики реалізації стратегічної комунікації органами місцевого самоврядування	7	2	2	3
1.10	Соціальна адекватність як чинник стратегічних комунікацій. Рівні соціальної адекватності	5	-	2	3
1.11	Сутність та зміст стратегічних комунікацій в управлінні підприємств і організацій. Місія та завдання комунікації у розвитку підприємства	7	2	2	3
1.12	Комунікаційний вплив у стратегічному управлінні підприємством. Цільові аудиторії компанії як стратегічні групи комунікаційного пливу. Імідж компанії	7	2	2	3
1.13	Система внутрішніх комунікацій організації. Засоби внутрішніх комунікацій	5	-	2	3
1.14	Зовнішні комунікації організації. Принципи формування системи зовнішніх комунікацій організації	7	-	2	5
1.15	Планування стратегічних комунікацій та розробка комунікаційної стратегії організації. Цілі та завдання комунікаційної стратегії	7	2	2	3
1.16	Ключове повідомлення як основа стратегічної комунікації. Методи розробки ключових повідомлень	7	-	2	5



1	2	3	4	5	6
8 семестр					
1.17	Комунікаційна тактика організації. Особливості застосування комунікаційних інструментів	7	2	2	3
1.18	Ефективність стратегічних комунікацій організації. Напрями підвищення ефективності стратегічних комунікацій організації	5	2	-	3
1.19	Модульна контрольна робота № 1	4	-	2	2
Усього за модулем № 1		120	24	36	60
Усього за навчальною дисципліною		120	24	36	60

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з підручником, демонстрація, пояснення);
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- індуктивний;
- дедуктивний;
- творчий метод;
- практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи);
- пояснювально-ілюстративний метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, роботі з навчальною літературою та джерелами, роботі в малих групах, в проведенні навчальних, наукових та професійно зорієнтованих семінарах-дискусіях, презентаціях.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Про цілі сталого розвитку України на період до 2030 року: Указ Президента України від 30.09. 2019 №722/2029. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/722/2019#Text>.

3.2.2. Капштик О.В. Поняття і сутність стратегічних комунікацій як засобу забезпечення національної безпеки. Державне управління. 2018. №16. С. 109-113. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/16_2018/23.pdf.


3.2.3. Кушнір О.В. Поняття та сутність стратегічних комунікацій у сучасному українському державотворенні. URL: <http://goal-int.org/ponyattya-tasutnist-strategichnixkomunikacii-u-suchasnomuukrainskomu-derzhavotvorenni/>.

3.2.4. Ліпкан В.А. Завдання національної системи стратегічних комунікацій. URL: http://sensor.net.ua/blogs/3697/zavdannya_natsionalno_sistemi_strategichnih_komunkatsyi.

3.2.5. Ліпкан В. А. Роль стратегічних комунікацій в протидії гібридній війні проти України. URL: <http://goal-int.org/rol-strategichnixkomunikacij-v-protidii-gibridnij-vijni-proti-Ukraini/>.

3.2.6. Ліпкан В. А. Поняття та структура стратегічних комунікацій на сучасному етапі державотворення. URL: <http://stratcom.co.ua/ponyattya-ta-struktura-strategichnih-komunikatsij-nasuchasnomu-etapi-derzhavotvorennya/>.

3.2.7. Про національну безпеку України: Закон України від 21 червня 2018 року № 2469 ІІІ. Зі змінами внесеними згідно із Законом № 1702-ІХ від 16.07.2021. URL:

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2024
		стор. 11 з 16	

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19#Text>.

3.2.8. Про затвердження Концепції стратегічних комунікацій Міністерства оборони України та Збройних Сил України: Наказ Міністерства Оборони від 12 листопада 2017 р. № 612. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0612322-17#Text>.

3.2.9. Про затвердження Національної економічної стратегії на період до 2030 року: Постанова Кабінету Міністрів України від 03 березня 2021 року № 179. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npras/pro-zatverdzhennya-nacionalnoyi-eko-a179>.

3.2.10. Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020»: Указ Президента України від 12 січня 2015 р. № 5/2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5/2015#Text>.

3.2.11. Про схвалення Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України»: Розпорядження КМУ від 23 березня 2016 р. № 219-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/219-2016-%D1%80#Text>.

3.2.12. Сивак Т. В. Стратегічні комунікації у системі публічного управління України: монографія. Київ: НАДУ, 2019. 338 с.

3.2.13. Стратегічні комунікації: словник / Т. В. Попова, В. А. Ліпкан / за заг. ред. В. А. Ліпкана. Київ: ФОП О. С. Ліпкан, 2016. 416 с.

3.2.14. Стратегічні комунікації для безпекових і державних інституцій: практич. посібн. / [Л. Компанцева, О. Заруба, С. Череватий, О. Акульшин; за заг. ред. О. Давліканової, Л. Компанцевої]. Київ: ТОВ «ВІСТКА», 2022. 278 с. URL: http://fes.kiev.ua/n/cms/fileadmin/upload2/Book_28-06-2022_web-3.pdf.

3.2.15. Україна - 2030. Стратегія зміни майбутнього. Національний інститут стратегічних досліджень. URL: <https://niss.gov.ua/sites/default/files/2020-12/ukraine-2030-1.pdf>

3.2.16. Цілі сталого розвитку України до 2030 року. Проект 2017 року. URL: https://www.undp.org/sites/g/files/zskgke326/files/migration/ua/UNDP_Strategy_v06-optimized.pdf.

Допоміжна література

3.2.17. Кулеба Д. Війна за реальність: як перемагати у світі фейків, правд і спільнот. Київ: Книголов, 2019. 384 с.

3.2.18. Сивак Т. Аналіз передумов становлення системи стратегічних комунікацій в державному управлінні. URL: <http://goal-int.org/analiz-peredumov-stanovlennyasistemi-strategichnix-komunikacij-v-derzhavnomuupravlinni/>.

3.2.19. Фергюсон Н. Площі та вежі: соціальні зв'язки від масонів до фейсбуку. Київ : Наш формат, 2018. 552 с.

3.2.20. Фергюсон Н. Цивілізація: як Захід став успішним. Київ : Наш формат, 2018. 488 с.

3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

3.3.1. Електронна бібліотека НАУ. URL: <http://www.lib.nau.edu.ua/elbook/>.

3.3.2. Інституційний репозитарій НАУ. URL: <http://er.nau.edu.ua>.

3.3.3. Офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень. URL: <https://niss.gov.ua/>.

3.3.4. Офіційний сайт Центру стратегічних комунікацій StratCom Ukraine. URL: <https://stratcomua.org/ua>.

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид початкової роботи	Максимальна кількість балів
Модуль №1	
8семестр	

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2024
		стор. 12 з 16	
Відповіді на теоретичні питання, тощо під час аудиторної роботи на практичних заняттях (7б×6)		42	
Виконання завдань експрес – контролю під час практичних занять (14б×2)		28	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>		42 бали	
Виконання модульної контрольної роботи №1		30	
Усього за модулем №1		100	
Усього за дисципліною		100	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 1).

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної модульної та контрольної рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 2).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Додаток 1

Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

(рекомендовані значення)

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15	Відмінно
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13	Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27	Відмінно
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24	Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34-37	34-38	35-39	Відмінно
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34	Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51	Відмінно
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45	Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
47-52	48-53	49-54	50-55	51-56	51-57	52-58	53-59	54-60	55-61	56-62	57-63	Відмінно
39-46	40-47	41-48	41-49	42-50	43-50	44-51	44-52	45-53	46-54	47-55	47-56	Добре
31-38	32-39	32-40	33-40	34-41	34-42	35-43	36-43	36-44	37-45	37-46	38-46	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	
58-64	59-65	60-66	60-67	61-68	62-69	63-70	64-71	65-72	66-73	67-74	68-75	Відмінно
48-57	49-58	50-59	50-59	51-60	52-61	53-62	53-63	54-64	55-65	56-66	56-67	Добре
38-47	39-48	40-49	40-49	41-50	41-51	42-52	43-52	43-53	44-54	44-55	45-55	Задовільно



Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	
68-76	69-77	70-78	71-79	72-80	73-81	74-82	75-83	76-84	77-85	77-86	78-87	Відмінно
57-67	58-68	59-69	59-70	60-71	61-72	62-73	62-74	63-75	64-76	65-76	65-77	Добре
46-56	46-57	47-58	47-58	48-59	49-60	49-61	50-61	50-62	51-63	52-64	52-64	Задовільно

Додаток 2

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН



Система менеджменту якості.
Робоча програма навчальної дисципліни
«Стратегічні комунікації»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 12.01.09-01-2024

стор. 16 з 16

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				