



**Силабус навчальної дисципліни  
«Аналітико-синтетична переробка інформації»**

**Освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність»  
Освітньо-професійної програми «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації»**

**Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»**

**Спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»**

<b>Рівень вищої освіти</b> (перший (бакалаврський), другий (магістерський))	Перший (бакалаврський)
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента ОП
<b>Курс</b>	1 (перший)
<b>Семестр</b>	2 (другий)
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години</b>	4,5 кредити/135 годин
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Що буде вивчатися (предмет вивчення)</b>	Бібліографічний опис як процес макроаналітичного згортання інформації; різні види та методика бібліографічного опису документів; анотування як процес макроаналітичного згортання інформації; реферування як процес мікроаналітичного згортання інформації; складання оглядових документів.
<b>Чому це цікаво/треба вивчати (мета)</b>	Метою навчальної дисципліни у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту вищої освіти є розвиток аналітичного та синтетичного мислення щодо документної інформації; формуванні системи теоретичних, емпіричних і методичних знань та практичних компетентностей про аналітико-синтетичну переробку інформації та її застосування в сфері інформаційної діяльності, документного та інформаційного менеджменту.
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	<p>За освітньо професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність»: знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності (ПРН 1); узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній з її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням (ПРН 5); знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи (ПРН 6); оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг (ПРН 9); кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання (ПРН 10); здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань (ПРН 11); застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів (ПРН 12); оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення (ПРН 13); вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов (ПРН 14); бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді (ПРН 17); навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань (ПРН 18).</p> <p>За освітньо професійною програмою «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації»: знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності (ПРН 1); узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній з її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням (ПРН 5); здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань (ПРН 11); навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань (ПРН 18).</p>

**Як можна користуватися  
набутими знаннями і уміннями  
(компетентності)**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент освітньо професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» повинен набути наступні компетентності:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної, архівної справи та соціальних комунікацій або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов (ІК);
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1);
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 2);
- здатність знати та розуміти предметну область та професійну діяльність (ЗК 3);
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК 4);
- навички використання інформаційних і комунікативних технологій (ЗК 6);
- здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел (ЗК 7);
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (ЗК 8);
- здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання у користування інформації та знань у будь-яких форматах (ФК 1);
- здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв (ФК 2);
- здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань (ФК 3);
- здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів (ФК 5);
- здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації (ФК 6);
- здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ (ФК 7);
- здатність проєктувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги (ФК 8);
- здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури (ФК 14);
- здатність до професійної комунікації із споживачами документаційних та інформаційних продуктів і послуг (ФК 17).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент освітньо професійної програми «Інформаційна аналітика та соціальні комунікації» повинен набути наступні компетентності:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи та соціальних комунікацій або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки та характеризуються невизначеністю умов та вимог (ІК);
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, узагальнення інформації, формулювання мети діяльності й вибору шляхів її досягнення, володіння культурою мислення (ЗК 1);
- здатність знати та розуміти предметну область та професійну діяльність (ЗК 3);
- здатність спілкування державною мовою як усно, так і письмово (ЗК 4);
- здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел (ЗК 7);
- здатність до ефективної комунікації, вільного володіння термінологією за фахом та представлення комплексної інформації як в усній, так і в письмовій формах (ЗК 14);
- здатність до професійної комунікації із споживачами інформаційних та аналітичних продуктів і послуг (ЗК 15);
- здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг,

	<p>організацію, зберігання, розповсюдження та надання у користування інформації та знань у будь-яких форматах (ФК 1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв (ФК 2);</li> <li>- здатність аналізувати закономірності розвитку інформаційних потоків та масивів як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій (ФК 4);</li> <li>- здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ (ФК 7);</li> <li>- здатність проектувати та створювати інформаційні ресурси, продукти та послуги (ФК 8);</li> <li>- здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури (ФК 14);</li> <li>- здатність створювати та впроваджувати у забезпечення управління інформаційні ресурси, інформаційно-аналітичні продукти та послуги (ФК 16).</li> </ul>
<b>Навчальна логістика</b>	<p><b>Зміст дисципліни:</b> Суть, призначення та основні інформаційні продукти аналітико-синтетичної переробки інформації. Теорія бібліографічного опису документів. Загальна методика бібліографічного опису документів. Зони та елементи бібліографічного опису. Спеціальна методика складання однорівневих бібліографічних описів. Бібліографічний опис документів під заголовком. Бібліографічний опис документів під назвою. Багаторівневий бібліографічний опис. Спеціальна методика складання багаторівневих бібліографічних описів. Аналітичний бібліографічний опис. Бібліографічний опис електронних ресурсів. Спеціальна методика складання бібліографічних описів. Бібліографічний опис нормативно-технічних, патентних, неопублікованих документів. Бібліографічний опис картографічних документів. Бібліографічний опис нотних документів, видань образотворчого мистецтва, аудіовізуальних документів. Автоматизація аналітико-синтетичної переробки інформації. Бібліографічні посилання: особливості оформлення. Анотування документів як процес мікроаналітичного згортання інформації. Методика анотування документної інформації. Складання довідкових та рекомендаційних анотацій. Реферування документів. Формалізована методика складання рефератів. Автоматизація анотування та реферування. Підготовка оглядових документів.</p> <p><b>Види занять:</b> лекції, практичні</p> <p><b>Методи навчання:</b> інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з посібником, демонстрація, пояснення) практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи).</p> <p><b>Форми навчання:</b> очна, заочна; офлайн, онлайн, дистанційна.</p>
<b>Пререквізити</b>	«Документно-інформаційні фонди», «Прикладні комп'ютерні технології».
<b>Пореквізити</b>	«Інформаційно-аналітична діяльність», «Системний аналіз інформаційних процесів», «Організація та управління діяльністю інформаційних та аналітичних установ».
<b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ</b>	<p><b>Навчальна та наукова література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Власова Г.В., Луговина В.І., Титова Л.І. Аналітико-синтетична переробка інформації: Навч. посіб. Київ : ДАККіМ, 2006. 290 с.</li> <li>2. Горбаченко Т.Г. Аналітико-синтетична переробка документної інформації : Навч. посіб. для дистанційного навчання. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : Університет «Україна», 2008. 312 с.</li> <li>3. Збанацька О. М. Аналітико-синтетична переробка інформації. Мікроаналітичне згортання ін-формації [Електронна копія] : індексування док., реферування док. : навч. посіб. Електрон. текст. дані (1 файл : 289 Мб). Київ : НАКККіМ, 2016 (Київ: НБУ ім. Ярослава Мудрого, 2016).</li> <li>4. Кушнарєнко Н.М. Наукова обробка документів : Підручник. 4-те вид., перероб. і доп. Київ : Знання, 2006. 334 с.</li> <li>5. Аналітико-синтетична переробка інформації : практикум / уклад. Л. П. Халецька. Київ : НАУ, 2022. 64 с.</li> </ol>
<b>Локація та матеріально-технічне забезпечення</b>	Аудиторія теоретичного навчання, проєктор.
<b>Семестровий контроль, екзаменаційна методика</b>	Екзамен, тестові завдання та завдання, які потребують розгорнутої відповіді.

<b>Кафедра</b>	Історії та документознавства	
<b>Факультет</b>	Лінгвістики та соціальних комунікацій	
<b>Викладач(і)</b>		<b>ХАЛЕЦЬКА ЛЕСЯ ПИЛИПІВНА</b> <b>Посада:</b> доцент <b>Науковий ступінь:</b> кандидат історичних наук <b>Вчене звання:</b> доцент <b>Профайл викладача:</b> <b>Тел.:</b> 406-73-00 <b>E-mail:</b> lesia.khaletska@npp.nau.edu.ua <b>Робоче місце:</b> 8.603
<b>Оригінальність навчальної дисципліни</b>	Авторський курс	
<b>Лінк на дисципліну</b>	-	