

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій  
Кафедра історії та документознавства

УЗГОДЖЕНО  
В.о. декана ФЛСК

  
Наталія МЕЛЬНИК  
«30» 09 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з навчальної роботи

  
Анатолій ПОЛУХІН  
«30» 09 2024 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
навчальної дисципліни  
**«Соціальні комунікації»**

Освітньо-професійна програма: Документознавство та інформаційна діяльність  
Галузь знань 02 Культура і мистецтво  
Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Само-стійна робота	ДЗ / РГР /К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	2	150/5	34	34	-	82	-	-	диф.залик 2 с

Індекс: НБ-8-029-1/24-2.1.9

СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2024



Система менеджменту якості.  
Робоча програма навчальної дисципліни  
«Соціальні комунікації»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 12.01.09-01-2024

стор. 2 з 14

Робочу програму навчальної дисципліни «Соціальні комунікації» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», навчальних та робочих навчальних планів №НБ-8-029-1/24, №РБ-8-029-1/24 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробила:  
доцент кафедри історії та документознавства  Людмила БОЖУК

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри з освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» – кафедри історії та документознавства, протокол № 8 від 29.08.2024 р.

Гарант освітньо-професійної програми  
«Документознавство та інформаційна діяльність»  Людмила БОЖУК

Завідувач кафедри  Ірина ТЮРМЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № 7 від «10» 09 2024 р.

Голова НМРР  Анжеліка КОКАРСВА

Рівень документа – 3б  
Плановий термін між ревізіями – 1 рік  
**Контрольний примірник**



## ЗМІСТ

	сторінка
<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	4
1.1 Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна .....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....	5
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни .....	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .....	6
2.3. Тематичний план .....	9
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	9
3.1. Методи навчання .....	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	10
3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті .....	11
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь</b> .....	11

## ВСТУП



Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Соціальні комунікації» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної і заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 р. № 249/од, та відповідних нормативних документів.

## 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни

**Місце** навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі документознавства та інформаційної діяльності здатного до оцінювання інформаційних властивостей під час пошуку, створення, збереження, розповсюдження інформації у системі соціальних комунікацій.


**Метою** викладання дисципліни є надання студентам теоретико-практичних знань про систему соціальних комунікацій як важливу складову суспільних відносин, їх еволюцію та інтеграційні перспективи. Вивчення теоретичних засад соціальної комунікації, загальних закономірностей, форм і різновидів соціальних комунікацій в управлінських процесах, окреслення напрямів діяльності майбутніх фахівців в умовах цифрового суспільства та віртуалізації життя.

**Завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

- розкрити завдання і функції соціальних комунікацій в суспільних відносинах;
- висвітлити еволюцію теорії та практики соціальних комунікацій;
- розглянути складові процесу комунікацій;
- дати уявлення про моделі процесу комунікацій;
- визначити організаційні та технологічні засади формуванні рівнів комунікаційної культури суспільства, розглянути процес їх трансформаційних змін;
- з'ясувати роль соціальних комунікацій у повсякденному житті суспільства, формуванні індивіда та громадської думки;
- розкрити сутність й типологію комунікаційних потреб;
- розглянути особливості основних підсистем системи соціальних комунікацій, проаналізувати їх сучасний стан;
- усвідомити загальні закономірності функціонування інформаційно-комунікаційних та документних систем соціальних комунікацій;
- розкрити особливості комунікаційних процесів в системі наукових комунікацій;
- виробити вміння адекватно оцінювати комунікаційний простір, використовувати отримані знання у практичній діяльності.

### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології вебдизайну та вебмаркетингу (ПРН 2); застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, баз даних, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачі (ПРН 4); забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем (ПРН 7); оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення (ПРН 13); вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов (ПРН 14); використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва (ПРН 15); бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді (ПРН 17); бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді (ПРН

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Соціальні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2024
		стор. 5 з 15	

18); дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності (ПРН 19); . Володіти методами оцінки цінності документів і формами організації, зберігання, комплектування, обліку та використання інформації архівних документів (ПРН 21).

### **1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної, архівної справи та соціальних комунікацій або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов (ІК 1);
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1);
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 2);
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК 4);
- навички використання інформаційних і комунікативних технологій (ЗК 6);
- здатність працювати в команді (ЗК 9);
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК 10);
- здатність реалізовувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні (ЗК 11);
- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя (ЗК 12);
- здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань (ФК 3);
- здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів (ФК 5);
- здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації (ФК 6);
- здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги (ФК 8);
- здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури (ФК 9);
- здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви (ФК 10);
- здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури (ФК 14);
- здатність до професійної комунікації із споживачами документів них та інформаційних продуктів і послуг (ФК 17).

### **1.4. Міждисциплінарні зв'язки.**

Навчальна дисципліна «Соціальні комунікації» базується на знаннях таких дисциплін як: «Вступ до фаху», «Архівознавство», «Організація виставкової діяльності», «Документування інформації: традиції та сучасність» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Організація та управління діяльністю інформаційних та аналітичних установ, «Менеджмент бібліотечних і архівних установ», «Кадровий менеджмент».

## **2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**



## 2.1. Зміст навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля №1 «Теоретичні засади та інструментарій соціальних комунікацій», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

## 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля Модуль №1. Теоретичні засади та інструментарій соціальних комунікацій Інтегровані вимоги модуля №1:


У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

### Знати:

- предмет, завдання і зміст дисципліни;
- зміст поняття комунікація;
- зміст поняття соціальні комунікації;
- історію і тенденції розвитку соціальних комунікацій;
- концепції функціонування соціальних комунікацій;
- відомі теорії та моделі масової комунікації та інформації;
- типи, види, форми, моделі комунікації;
- комунікаційну діяльність як рух змістів у просторі й часі;
- суб'єкти, об'єкти комунікаційної діяльності;
- етапи еволюції соціальних комунікацій;
- рівні комунікаційної культури: словесну, книжкову, мультимедійну;
- визначення й типологію комунікаційних потреб;
- мову як символічну комунікаційну систему;
- поняття між особових, групових і масових комунікацій;
- зміст та функції міжкультурної комунікації;
- типологію комунікаційних каналів, поняття про біфуркацію комунікаційних каналів;
- роль комунікації в організації;
- структурні особливості ділових комунікацій;
- феномен комунікаційної культури суспільства і її зв'язок із різними видами соціокомунікаційних систем;
- сучасну систему соціальних комунікацій, поняття про соціально-комунікаційні інститути суспільства;
- систему документно-інформаційних комунікацій як складову системи соціальних комунікацій;
- становлення та розвиток електронної комунікації суспільства, переваги й недоліки інтернету як засобу комунікації;
- наукову комунікацію суспільства, міжнародну співпрацю у системі наукових комунікацій;
- умови й критерії ефективної комунікації;
- технології створення комунікативних ефектів у соціальній комунікації.

### Вміти:

- орієнтуватися в літературі з соціально-комунікаційної проблематики й користуватися спеціальною термінологією;
- визначати тенденції розвитку сучасних комунікаційних систем;
- визначати комунікаційні потреби різних реципієнтів і цільові установки комунікантів;
- орієнтуватися в комунікаційних потоках, службах, системах;
- аналізувати діяльність засобів масової інформації у передачі та масовому тиражуванні значних обсягів інформації в соціокомунікаційних процесах інформаційного суспільства;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Соціальні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2024
		стор. 7 з 15	

- визначати ознаки і властивості документно-інформаційних комунікацій як важливої складової системи соціальних комунікацій.

**Тема 1. Соціальні комунікації як навчальна дисципліна. Предмет і завдання курсу.** Соціальні комунікації – базова дисципліна в комплексній системі професійної підготовки студентів. Мета, завдання, предмет навчальної дисципліни та її специфіка. Структура курсу. Понятійний апарат дисципліни. Місце навчальної дисципліни «Соціальні комунікації» у системі дисциплін документно-комунікаційного циклу. Генеза та сутність поняття «комунікації», «соціальні комунікації» та «документально-інформаційні комунікації». Сучасні концепції комунікації.

**Тема 2. Соціальна комунікація як умова існування соціуму.** Комунікація як соціально-історичне явище. Визначення комунікацій. Типи комунікацій: матеріальна, генетична, психічна, біологічна, соціальна. Історичні форми комунікації: мова жестів, усна, писемна, електронна. Генетичний і соціальний потоки інформації в історії людства. Соціальна комунікація як рух змістів в соціальному просторі та часі. Соціальний простір. Соціальний час. Завдання і функції соціальних комунікацій в суспільстві.

**Тема 3. Генеза теорій масових і соціальних комунікацій та інформації. Моделі соціальної комунікації.**

Масова комунікація як соціальне явище (теорія Макса Вебера), проблеми масової комунікації. Інформаційні революції, їхня характеристика. Джерела й основні парадигми соціальних комунікацій. Генеза теорій масових і соціальних комунікацій та інформації у ХХ–ХХІ століттях. Моделі та технології соціальної комунікації.

**Тема 4. Комунікаційна діяльність та комунікаційний процес.** Комунікаційна діяльність як рух змістів в соціальному часі та просторі. Види комунікаційної діяльності: мікрокомунікація, міді-комунікація, макрокомунікація. Рівні комунікаційної діяльності: міжособистісна, групова, масова комунікація. Форми комунікаційної діяльності: наслідування, діалог, управління. Елементи процесу комунікацій. Суб'єкти, об'єкти комунікаційного процесу. Комунікаційний канал як реальна або уявлювана лінія зв'язку між комунікантом та реципієнтом. Різновиди комунікаційних каналів.

**Тема 5. Еволюція соціальних комунікацій.** Етапи еволюції соціальних комунікацій в залежності від стадій еволюції культури. Еволюція суспільних комунікаційних систем: дописемні комунікації, рукописна, мануфактурна, індустріальна, електронна, мультимедійна. Процеси інституалізації сфери комунікативної діяльності в суспільстві. Становлення книжкової справи. Формування книговидавничих, книготоргових, бібліотечних, бібліографічних установ. Кумулятивні та не кумулятивні установи суспільства. Розподіл їх функцій. Рівні комунікаційної культури: словесна, книжкова, мультимедійна культура.

**Тема 6. Комунікаційні потреби.** Визначення й типологія комунікаційних потреб. Типи комунікаційних потреб в залежності від суб'єкта-носія. Особистісні групові потреби, їх склад і властивості. Групові комунікаційні потреби. Поняття об'єктивних комунікаційних потреб. Суспільні комунікаційні потреби.

**Тема 7. Мова як символічна комунікативна система.** Комунікаційні знаки в природі та суспільстві. Вербальна комунікація та її генеза. Взаємозв'язок вербальної і невербальної комунікації. Вплив діяльності людини на формування мови й пізнання. Лінгвістичні аспекти комунікації. Комунікативна функція мови. Мовна комунікація як об'єкт вивчення лінгвістики й психології. Проблема взаєморозуміння у соціальній комунікації. Фундаментальні механізми мови. Структура інформаційного повідомлення. Кодування. Текстовий зміст. Одиниці мови. Сучасні засоби обробки мовних даних.

**Тема 8. Структура та види комунікації.** Типи, види, форми, рівні комунікаційної діяльності. Масові, локальні комунікації, комунікації середнього рівня. Внутрішні і зовнішні комунікації. Безпосередні і опосередковані комунікації. Види комунікації. Вербальні і

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Соціальні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2024
		стор. 8 з 15	

невербальні; вертикальні і горизонтальні комунікації. Реклама як вид комунікації. Функції комунікації.

**Тема 9. Міжособові і масові комунікації.** Міжособова комунікація. Основні поняття міжособової комунікації. Стратегія і тактика міжособової комунікації. Групова комунікація. Комунікація в малих групах. Комунікація в організаціях. Масова комунікація. Сутність масової комунікації та її основні складові. Функціональна спрямованість масової комунікації. Сучасні соціальні інтернет-мережі як засіб масової комунікації.

**Тема 10. Міжкультурна комунікація.** Поняття міжкультурної комунікації та її зміст. Завдання теорії міжкультурної комунікації. Функції міжкультурної комунікації.

**Тема 11. Комунікація та інформація.** Соціальна комунікація як сукупність процесів циркуляції інформації у суспільстві, що забезпечують його існування та розвиток. Інформація, її природа, сутність. Види інформації. Соціальна інформація, її види. Інформація як предмет діяльності в людській комунікації. Інформаційний простір. Суб'єкти, об'єкти інформаційного простору як учасники комунікаційного процесу. Інформаційні продукти та послуги.

**Тема 12. Комунікаційні канали.** Комунікаційний канал як матеріальна сторона соціальної комунікації. Типологія комунікаційних каналів. Природні і штучні комунікаційні канали. Вихідні канали: невербальний, вербальний, іконічний, символічний. Диференціація вихідних каналів і утворення каналів усної й документної комунікації. Художні й технічні канали комунікації. Формування електронних комунікаційних каналів. Еволюція комунікаційних каналів. Поняття про біфуркацію комунікаційних каналів. Дерево комунікаційних каналів.

**Тема 13. Комунікаційні бар'єри та способи їх подолання.** Поняття бар'єру в комунікаційному процесі та причини їх виникнення. Комунікаційні бар'єри та їх види. Психологічні та соціальні бар'єри. Проблема розуміння в комунікативному процесі. Класифікація мовних комунікативних бар'єрів. Особливості класифікації бар'єрів документної комунікації. Підходи до класифікації бар'єрів електронної комунікації.


**Тема 14. Комунікація як форма управління організацією.** Роль комунікацій в організації. Структура внутрішнього середовища організації. Характеристика і види зовнішнього середовища організації. Внутрішньокорпоративні мережі. Види комунікацій в організації. Структурні особливості ділових комунікацій. Організація та планування ділових комунікацій. Роль ділових комунікацій в інформаційній підтримці діяльності фірм.

**Тема 15. Соціально-комунікаційні інститути суспільства.** Сучасна система соціальних комунікацій. Поняття про соціальний інститут. Особливості соціального інституту. Процеси інституалізації сфер комунікативної діяльності у суспільстві: формування соціальних інститутів – бібліотечного, архівного, музейного, органів науково-технічної інформації, видавничого, засобів масової комунікації. Процеси інтеграції та диференціації у системі соціальних комунікацій.

**Тема 16. Система документної комунікації суспільства.** Документальна інформація суспільства: природа та сутність. Закономірності розвитку документних комунікацій. Канал опублікованих і неопублікованих документів. Основні інститути документної комунікації. Функції документної комунікації. Особливості комунікаційних бар'єрів в системі документної комунікації. Проблеми старіння документальної інформації і документів. Управління системою документних комунікацій суспільства.

**Тема 17. Наукова комунікація.** Система наукових комунікацій суспільства: її елементи. Становлення системи наукових комунікацій. Основні методи та етапи формування наукової інформації (збір, аналіз, синтез). Види, загальна структура та специфічні властивості наукової інформації. Засоби розповсюдження наукової інформації. Наукові школи. Міжнародна співпраця у системі наукових комунікацій.



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Соціальні комунікації»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 12.01.09-01-2024
		стор. 9 з 15	


### 2.3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>2 семестр</b>					
<b>Модуль №1 «Теоретичні засади та інструментарій соціальних комунікацій»</b>					
1.1	Соціальні комунікації як навчальна дисципліна. Предмет і завдання курсу	10	2	2	6
1.2	Соціальна комунікація як умова існування соціуму	10	2	2	6
1.3	Генеза теорій масових і соціальних комунікацій та інформації. Моделі соціальної комунікації	10	2	2	6
1.4	Комунікаційна діяльність та комунікаційний процес	8	2	2	4
1.5	Еволюція соціальних комунікацій	8	2	2	4
1.6	Комунікаційні потреби	8	2	2	4
1.7	Мова як символічна комунікативна система.	8	2	2	4
1.8	Структура та види комунікації	8	2	2	4
1.9	Міжособові і масові комунікації	8	2	2	4
1.10	Міжкультурна комунікація	8	2	2	4
1.11	Комунікація та інформація	8	2	2	4
1.12	Комунікаційні канали	8	2	2	4
1.13	Комунікаційні бар'єри та способи їх подолання	8	2	2	4
1.14	Комунікація як форма управління організацією	8	2	2	4
1.15	Соціально-комунікаційні інститути суспільства	8	2	2	4
1.16	Система документної комунікації суспільства	8	2	2	4
1.17	Наукова комунікація	8	2	-	6
1.18	Модульна контрольна робота № 1	10	-	2	8
<b>Усього за модулем № 1</b>		<b>150</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>82</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>150</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>82</b>

### 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Соціальні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2024
		стор. 10 з 15	

– інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з підручником, демонстрація, пояснення);

- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- дослідницький метод;
- індуктивний;
- дедуктивний;
- творчий метод;
- практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи);
- пояснювально-ілюстративний метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, роботі з навчальною літературою та джерелами, роботі в малих групах, в проведенні навчальних, наукових та професійно зорієнтованих семінарах-дискусіях, презентаціях.

## 3.2. Рекомендована література

### Базова література

3.2.1. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. №2329-17. Поточна редакція від 08.10.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>.

3.2.2. Про інформацію: Закон України від 13.01.2011 р. №2938-VI. Поточна редакція від 27.07.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>.

3.2.3. Божук Л. Соціальні комунікації: методичні рекомендації до самостійної роботи. Київ: НАУ, 2021. 56 с.

3.2.4. Горювий В. М. Інформаційні фактори розвитку постіндустріального суспільства: монографія; відп. ред. В. М. Гребенюк; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ, 2024. 180 с.

3.2.5. Карпчук Н. П. Міжнародна інформація та суспільні комунікації: навч. посіб. для студ. закл. вищ. освіти. Луцьк: ВежаДрук, 2018. 514 с.

3.2.6. Кастельс М. Інтернет-галактика. Міркування щодо Інтернету, бізнесу і суспільства; пер. з англ. Е. Ганиш, А. Волкова. Київ: Ваклер, 2007. 304 с.

3.2.7. Ломачинська І.М. Документно-інформаційні комунікації в системі соціальних комунікацій: навч. посіб. – 3-є вид. перероб. і доп. Київ: Центр навчальної літератури, 2014. 336 с.

3.2.8. Мак-Квейл. Теорія масової комунікації; пер. з англ.: О. Возня, Г. Сташків; [наук. ред. Н. Габор; ред. М. Прихода]. 4-е вид. Львів: Літопис, 2010. 538 с.

3.2.9. Соціальні мережі як інструмент взаємовпливу влади та громадянського суспільства: монографія / О.С. Онищенко, В.М. Горювий, В.І. Попик та ін.; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ, 2014. 260 с. URL: <http://nbuviar.gov.ua/images/nauk-mon/socmereg.pdf>.

3.2.10. Холод О. М. Соціальні комунікації: тенденції розвитку: навч. посіб. 2-е вид. перероб. й доп. Київ: Видавництво «Білий Тигр», 2018. 370 с.


3.2.11. Чудовська І. Соціологія масових комунікацій: навч. посіб. Київ, 2021. 235 с. URL: [https://soc.univ.kiev.ua/sites/default/files/newsfiles/chudovska\\_mass\\_communication.pdf](https://soc.univ.kiev.ua/sites/default/files/newsfiles/chudovska_mass_communication.pdf)

### Допоміжна література

3.2.12. Гаврилюк Н. Феномен соціальної комунікації в інформаційному суспільстві. URL: <http://ena.lp.edu.ua:8080/handle/ntb/6948>.

3.2.13. Закон і бізнес. 5 порад щодо внутрішньої комунікації під час війни. 15 березня 2022 р. URL: <https://zib.com.ua/ua/150879.htm>.

3.3.14. Квіт С. Масові комунікації: підручник. 2-е вид., виправ. і доп. Київ: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2018. 352 с. URL: <https://kvit.ukma.edu.ua/wp-content/uploads/2019/02/Mass-Communications-2018.pdf>.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Соціальні комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2024
		стор. 11 з 15	

3.2.15. Ковалінська І. В. Невербальна комунікація: навч. посібн. Київ: Вид-во «Освіта України», 2014. 289 с.

3.2.16. Почепцов Г. Від покемонів до гібридних війн: нові комунікативні технології XXI століття. Київ: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2017. 260 с.

### 3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

3.3.1. Інституційний репозитарій НАУ. URL: <http://er.nau.edu.ua>.

3.3.2. Навчально-методичний комплекс «Соціальні комунікації». URL: <http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/31447>.

3.3.3. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів
<b>Модуль №1</b>	
<b>2 семестр</b>	
Відповідь на практичних заняттях (5б×10)	50
Виконання завдань експрес-контролю під час практичних занять (5б×4)	20
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>48 балів</i>
Виконання модульної контрольної роботи №1	30
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>100</b>
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 1).

**Залікова рейтингова оцінка** визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної модульної та контрольної рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 2).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Додаток 1

Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

(рекомендовані значення)

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15	Відмінно
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13	Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27	Відмінно
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24	Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34-37	34-38	35-39	Відмінно
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34	Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51	Відмінно
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45	Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
47-52	48-53	49-54	50-55	51-56	51-57	52-58	53-59	54-60	55-61	56-62	57-63	Відмінно
39-46	40-47	41-48	41-49	42-50	43-50	44-51	44-52	45-53	46-54	47-55	47-56	Добре
31-38	32-39	32-40	33-40	34-41	34-42	35-43	36-43	36-44	37-45	37-46	38-46	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	
58-64	59-65	60-66	60-67	61-68	62-69	63-70	64-71	65-72	66-73	67-74	68-75	Відмінно
48-57	49-58	50-59	50-59	51-60	52-61	53-62	53-63	54-64	55-65	56-66	56-67	Добре
38-47	39-48	40-49	40-49	41-50	41-51	42-52	43-52	43-53	44-54	44-55	45-55	Задовільно
Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	



68-76	69-77	70-78	71-79	72-80	73-81	74-82	75-83	76-84	77-85	77-86	78-87	Відмінно
57-67	58-68	59-69	59-70	60-71	61-72	62-73	62-74	63-75	64-76	65-76	65-77	Добре
46-56	46-57	47-58	47-58	48-59	49-60	49-61	50-61	50-62	51-63	52-64	52-64	Задовільно

Додаток 2

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах  
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
1-34		F	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)



(Ф 03.02 – 01)

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

Ф 03.02 – 02)

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				



Система менеджменту якості.  
Робоча програма навчальної дисципліни  
«Соціальні комунікації»

Шифр  
документа

СМЯНАУ  
РП 12.01.09-01-2024

стор. 15 з 15

Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				