

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет транспорту, менеджменту і логістики
Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств

УЗГОДЖЕНО
 Декан ФТМЛ

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з навчальної роботи

_____ Т.Л. Мостенська

_____ А.В. Полухін

«___» _____ 2023 р.

«___» _____ 2023 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Управління малим бізнесом»

Освітньо-професійні програми: Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)

Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності

Галузь знань

07 Управління та адміністрування


Спеціальність:

073 Менеджмент

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР /К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	4	120/4	34	17	-	69	-	-	Диф. залік 4 с.
Заочна:	4, 5	120/4	8	4	-	108	1к.- 5 с.	-	Диф. залік 5 с.

Індекс: НБ-7-073-1/22-3.4 НБ-7-073-2/22-3.4.

Індекс: НБ-7-073-1 з/22-3.4 НБ-7-073-2 з/22-3.4.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління малим бізнесом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2022
		стор. 2 з 15	

Робочу програму навчальної дисципліни «Управління малим бізнесом» розроблено на основі освітньо-професійних програм «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-7-073-1/22, № НБ-7-073-2/22, № РБ-7-073-1/23, № РБ-7-073-2/23, № НБ-7-073-1 з/22, № НБ-7-073-2 з/22, № РБ-7-073-1 з/23, № РБ-7-073-2 з/23 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив

професор кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____ Анна ОРЕЛ

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», спеціальності 073 «Менеджмент» – кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол № __ від «__» _____ 2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» _____ Олена ПАЛИВОДА


Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» _____ Ельвіра ДАНІЛОВА

Завідувач кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____ Оксана КИРИЛЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету транспорту, менеджменту і логістики, протокол № __ від «__» _____ 2023 р.

Голова НМРР _____ Ірина ШЕВЧЕНКО


Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління малим бізнесом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2022
		стор. 3 з 15	

ЗМІСТ

сторінка

Вступ.....	4
1. Пояснювальна записка.....	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.....	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки.....	5
2. Програма навчальної дисципліни.....	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни.....	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.....	5
2.3. Тематичний план.....	8
2.4. Завдання на домашню (контрольну) роботу (ЗФН).....	9
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН).....	9
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни.....	9
3.1. Методи навчання.....	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна).....	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті.....	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь.....	10

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління малим бізнесом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2022
		стор. 4 з 15	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Управління малим бізнесом» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форми навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од. та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль у галузі сучасних ринкових відносин.

Метою викладання дисципліни є формування продуктивних професійних умінь та їх застосування при прийнятті та реалізації управлінських рішень у професійній діяльності та підвищення здібностей студентів у галузі управління малим бізнесом.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:


- засвоєння студентами категоріального ринкового апарата діяльності малого бізнесу;
- формування системи знань про теоретичні засади аналізу ринкового середовища;
- оцінювання його привабливості для здійснення малого бізнесу;
- дослідження форм взаємодії бізнес-партнерів;
- дослідження особливостей організації комунікативної політики;
- дослідження особливостей формування маркетингової товарної політики;
- розуміння специфіки збутової комунікативної політики;
- формування управлінської культури майбутніх фахівців;
- створення підґрунтя для використання здобутих теоретичних знань у практичній діяльності.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має досягти таких **програмних результатів навчання**:

Менеджмент організації і адміністрування (за видами економічної діяльності)

- **ПРН 3.** Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- **ПРН 4.** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- **ПРН 5.** Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- **ПРН 6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- **ПРН 7.** Виявляти навички організаційного проектування.
- **ПРН 9.** Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- **ПРН 12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- **ПРН 16.** Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- **ПРН 18.** Демонструвати базові знання та сучасні підходи до здійснення маркетингової, комерційної та операційної діяльності підприємства, вміння проводити моніторинг, аналізувати, контролювати, діагностувати та планувати діяльність підприємства.
- **ПРН 21.** Знати особливості контрактної діяльності підприємств та специфіки середовища національного і зарубіжних ринків.
- **ПРН 25.** Розуміти інструментарій та стратегій діагностування та аналізу різних типів управлінських проблем.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління малим бізнесом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2022
		стор. 5 з 15	

Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності


- **ПРН 3.** Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- **ПРН 4.** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- **ПРН 5.** Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- **ПРН 6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- **ПРН 8.** Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- **ПРН 9.** Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- **ПРН 11.** Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- **ПРН 12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- **ПРН 16.** Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- **ПРН 18.** Базові знання та сучасні підходи до здійснення маркетингової, комерційної та операційної діяльності підприємства, вміти проводити моніторинг, аналізувати, контролювати, діагностувати та планувати діяльність підприємства.
- **ПРН 19.** Знання управлінської термінології, концептуальних засад менеджменту, вміння використовувати сучасні методи управління підприємствами різних форм власності та сфер діяльності.
- **ПРН 20.** Знання специфіки управлінської діяльності підприємств – суб'єкти зовнішньоекономічної діяльності різних галузей економіки.
- **ПРН 21.** Знання особливостей контрактної діяльності підприємств та специфіки середовища національного і зарубіжних ринків.
- **ПРН 22.** Вміти виявляти і аналізувати вплив елементів марко- та мікроекономічного середовища на підприємстві – суб'єкті зовнішньоекономічної діяльності.
- **ПРН 25.** Високий рівень володіння державною та іноземною мовами, включаючи спеціальну термінологію, для проведення ділових переговорів.
- **ПРН 26.** Розуміти різні інструментарії та стратегії, що мають відношення до діагностування та аналізу різних типів управлінських проблем на внутрішньому та зовнішньому ринках.
- **ПРН 27.** Ініціювати, розробляти, впроваджувати та оцінювати ефективність реалізації інвестиційно-інноваційних проектів стратегічного розвитку підприємства.
- **ПРН 29.** Вивчати міжнародні ринки, євроінтеграційні процеси та перспективи співпраці із закордонними партнерами на засадах кроскультурної взаємодії.
- **ПРН 30.** Здійснювати моніторинг запобігання кризових явищ за системою показників та критеріїв, ідентифікувати та аналізувати можливий вплив факторів ризику на результативність роботи підприємства – суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має набути такі **компетентності**:

Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)

- **ЗК 3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
- **ЗК 4.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- **ЗК 5.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- **ЗК 11.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- **ЗК 12.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління малим бізнесом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2022
		стор. 6 з 15	

- **ЗК 20.** Здатність до аналізу фінансового, матеріально-технічного, кадрового забезпечення процесу діяльності підприємства.

- **ЗК 22.** Здатність виявляти причинно-наслідкові зв'язки у розвитку господарських систем на основі базових знань з основ філософії, соціології, екології та охорони праці та використовувати ці знання у своїй професійній-діяльності.

- **ФК 2.** Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

- **ФК 3.** Здатність визначати перспективи розвитку організації.

- **ФК 4.** Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

- **ФК 5.** Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

- **ФК 8.** Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

- **ФК 12.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

- **ФК 13.** Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

- **ФК 17.** Здатність робити оцінку економічної діяльності підприємства і знаходити оптимальні шляхи її удосконалення.

- **ФК 20.** Здатність шляхом самостійного та творчого навчання освоїти новітні області та напрями економічних та управлінських знань з подальшим їх використанням у професійній діяльності.

- **ФК 22.** Здатність здійснювати пошук із залученням різних інформаційних джерел та комп'ютерних технологій, використовувати всю сукупність інформації для розробки альтернативних варіантів та прийняття рішень.

Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності

- **ІК1.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

- **ЗК 3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

- **ЗК 4.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

- **ЗК 5.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

- **ЗК 10.** Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

- **ЗК 14.** Здатність працювати у міжнародному контексті.

- **ЗК 16.** Набуття гнучкого мислення, відкритість до застосування економічних знань та компетентностей в широкому діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті.

- **ЗК 18.** Здатність до ефективного комунікування та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології та відповідні технічні терміни.

- **ЗК 21.** Визначення функціональних сфер організації та їх взаємодії (закупівля, виробництво, логістика, маркетинг, фінанси, людські ресурси, організація експортно-імпортних операцій).


- **ЗК 22.** Здатність організовувати і контролювати виконання виробничої програми, та реалізації економічної політики підприємства – суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та контролю діяльності.

- **ФК 1.** Здатність визначати та описувати характеристики організації.

- **ФК 2.** Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

- **ФК 3.** Здатність визначати перспективи розвитку організації.

- **ФК 4.** Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління малим бізнесом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2022
		стор. 7 з 15	

- **ФК 5.** Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
- **ФК 7.** Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. .
- **ФК 16.** Здатність аналізувати економічні, зовнішньоекономічні явища, на основі отриманих теоретичних знань з менеджменту та економіки.
- **ФК 17.** Здатність робити оцінку зовнішньоекономічної діяльності підприємства і знаходити відповідні шляхи її удосконалення.
- **ФК 22.** Здатність застосовувати принципи ефективного менеджменту на підприємстві – суб'єкті зовнішньоекономічної діяльності. Розуміння сутності управлінських принципів та уміння доцільно застосовувати для вирішення завдань з менеджменту.
- **ФК 24.** Уміння активізувати трудову діяльність персоналу підприємства. Здатність доцільно застосовувати інструменти мотивації щодо активізації трудової діяльності персоналу підприємства – суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.
- **ФК 25.** Здатність визначати та аналізувати мікро- і макросередовище для здійснення управлінських функцій менеджера.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Управління малим бізнесом» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Організація підприємницької діяльності», «Управління якістю у міжнародному середовищі», «Фінансово-економічний аналіз діяльності підприємств», «Управління якістю» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Управління вартістю підприємства», «Управління ресурсами підприємства», «Офісний менеджмент», «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства» та інших.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме: навчального модуля № 1 «Теоретичні основи функціонування підприємства малого бізнесу» та навчального модуля № 2 «Практичні інструменти управління малим бізнесом», кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.


2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.

Модуль № 1 «Теоретичні основи функціонування підприємства малого бізнесу».

Інтегровані вимоги модуля № 1: розуміти історії розвитку ринкових відносин та становлення сучасних шкіл менеджменту; знати функції та напрями управлінської діяльності на підприємстві; розбиратись у сутності, функціях і видах підприємств; поділяти суб'єкти підприємницької діяльності; розуміти особливості підприємництва в окремих галузях; знати зовнішньоекономічну діяльність; поділяти внутрішнє та зовнішнє середовище функціонування підприємства; розумітись на ресурсах для здійснення діяльності підприємства; розбиратись у основних елементах виробничого процесу; розуміти державне регулювання підприємницької діяльності.

Тема 1. Сутність малого бізнесу в умовах трансформаційної економіки.

Суть і значення менеджменту. Історія формування практичного менеджменту. Американська, японська та європейська школи менеджменту. Визначення менеджменту. Управління виробництвом. Управління інноваціями. Управління маркетингом. Управління фінансами. Управління персоналом. П'ять основних функцій менеджменту.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління малим бізнесом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2022
		стор. 8 з 15	

Тема 2. Організація і умови функціонування підприємств малого бізнесу.

Сутність, функції і форми підприємства. Форми і види підприємств. Класифікація підприємств за розмірами. Суб'єкти підприємницької діяльності. Фізична та юридична особа. Державна реєстрація. Відповідальність юридичної особи. Особливості підприємництва в окремих галузях. Зовнішньоекономічна діяльність. Зовнішнє середовище функціонування підприємства.

Тема 3. Управління формуванням фінансових ресурсів малих підприємств.

Ресурси для здійснення діяльності підприємства. Класифікація ресурсів з позицій процесного підходу. Основні елементи виробничого процесу. Ресурси засобів праці (матеріальні й нематеріальні), ресурси предметів праці (матеріальні н нематеріальні), трудові ресурси, інформаційні ресурси. Джерела фінансування ресурсів суб'єктів підприємництва. Позикові кошти. Комерційний кредит. Фінансовий лізинг. Основні фонди підприємства та підвищення ефективності їх використання. Нематеріальні ресурси та активи.

Тема 4. Система державної підтримки розвитку малого бізнесу.

Організація виробництва. Виробнича структура та інфраструктура підприємства. Поняття якості продукції. Державна кадрова політика. Державна підтримка малого бізнесу.

Модуль № 2 «Практичні інструменти управління малим бізнесом».

Інтегровані вимоги модуля № 2: знати сутність планування та призначення бізнес-плану; обирати форму оподаткування малих підприємств; розумітись на витратах підприємства та собівартості продукції; використовувати шляхи зниження витрат підприємства; розуміти економічну сутність доходу підприємства та прибутку підприємства; знати різновиди підприємницьких ризиків; вміти прогнозувати, планувати, аналізувати результати діяльності підприємства та коригувати їх.

Тема 1. Оподаткування підприємств малого бізнесу.

Планування. Бізнес-план. Сутність бізнес-планування та призначення бізнес-плану. Зміст бізнес-плану. Оподаткування малих підприємств. Державне регулювання діяльності малих підприємств. Законодавство України стосовно діяльності малого бізнесу. Європейський досвід просування та законодавчого регулювання малого бізнесу.

Тема 2. Управління витратами на підприємстві малого бізнесу.


Поняття витрат та собівартості продукції. Ціна продукції та її формування. Класифікація витрат і структура собівартості. Методи визначення собівартості продукції. Шляхи зниження собівартості продукції. Управлінські рішення стосовно оптимізації та мінімізації витрат малих підприємств. Планування, прогнозування прибуткового малого бізнесу.

Тема 3. Система формування і управління доходами та прибутком малих підприємств.

Економічна сутність доходу підприємства. Сутність прибутку підприємства, його види. Рентабельність підприємства. Ризики підприємницької діяльності. Виробничий, фінансовий ризик. Планування доходної частини малого бізнесу з урахуванням попиту продукції або послуг виходячи з аналізу ринку та моніторингу маркетингової діяльності конкурентів на існуючому ринку.

Тема 4. Прогнозування основних показників діяльності малих підприємств.


Поняття і сучасні принципи прогнозування. Планування. План. Роль і місце планування в управлінні підприємством. Прогнозування результатів діяльності підприємства. Аналіз

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління малим бізнесом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2022
		стор. 9 з 15	

зовнішнього середовища, ринку, конкурентів та попиту споживачів за для забезпечення прибуткової діяльності малого бізнесу.

2.3. Тематичний план

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ.	СРС	Усього	Лекції	Практ.	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		4 семестр				4 семестр			
Модуль № 1 «Теоретичні основи функціонування підприємства малого бізнесу»									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Сутність малого бізнесу в умовах трансформаційної економіки	14	2 2	2	8	5	1	-	5
1.2.	Організація і умови функціонування підприємств малого бізнесу	14	2 2	2	8	5	1	-	5
1.3.	Управління формуванням фінансових ресурсів малих підприємств	13	2 2	1	8	5	1	-	5
1.4.	Система державної підтримки розвитку малого бізнесу.	13	2 2	1	8	4	1	-	5
1.5.	Модульна контрольна робота № 1	5	-	2	3	6	-	-	6
	Усього за модулем № 1	59	16	8	35	30	4	-	26
Модуль № 2 «Практичні інструменти управління малим бізнесом»									
		4 семестр				5 семестр			
№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Усього	Лекції	Практ.	СРС	Усього	Лекції	Практ.	СРС
2.1.	Оподаткування підприємств малого бізнесу	15	2 2 2	2	7	21	1	1	19
2.2.	Управління витратами на підприємстві малого бізнесу	11	2	2	7	21	1	1	19
2.3.	Система формування і управління доходами та прибутком малих підприємств	15	2 2 2	2	7	21	1	1	19
2.4.	Прогнозування основних показників діяльності малих підприємств	12	2 2	1	7	21	1	1	19
2.5.	Виконання домашньої (контрольної) роботи (ЗФН)	-	-	-	-	6	-	-	6
2.6.	Модульна контрольна робота № 2	8	-	2	6	-	-	-	-
	Усього за модулем № 2	61	18	9	34	-	-	-	-
	Усього за 4 семестр	120	34	17	69	30	4	-	26
	Усього за 5 семестр	-	-	-	-	90	4	4	82
	Усього за навчальною дисципліною	120/4	34	17	69	120/4	8	4	108

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління малим бізнесом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2022
		стор. 10 з 15	

2.4. Завдання на домашню (контрольну) роботу (ЗФН).

Домашня (контрольна) робота (ЗФН) з дисципліни виконується у п'ятому семестрі, відповідно до рекомендацій викладача, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Виконання домашньої (контрольної) роботи (ЗФН) здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до запропонованих викладачем кафедри тем.

Час, потрібний для виконання домашньої (контрольної) роботи (ЗФН) складає 6 годин.

2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН).

Перелік питань та зміст завдань для підготовки підсумкової контрольної роботи (ЗФН), розробляються провідними викладачами та затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

Методами навчання дисципліни «Управління малим бізнесом» є способи спільної діяльності та спілкування викладача і студентів, що забезпечують вироблення позитивної мотивації навчання, оволодіння системою професійних знань, умінь і навичок, формування наукового світогляду, розвиток пізнавальних сил, культури розумової праці майбутніх фахівців за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Залежно від джерела знань, під час навчальних занять, як практичних, так і лекційних, використовуються такі методи навчання: словесні (лекція, пояснення, бесіда, дискусія, діалог, консультація), наочні (демонстрація, ілюстрація, кейс, презентація), практичні (рішення задач, ділові ігри, мозкова атака, тести).

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Управління малим бізнесом» використовуються: пояснювально-наочний проблемний виклад; частково-пошуковий та дослідницький методи.

За місцем в структурній діяльності використовуються:

- методи організації та здійснення навчальної діяльності, що поєднує словесні, наочні і практичні методи; репродуктивні й проблемно-пошукові; методи навчальної роботи під керівництвом викладача та методи самостійної роботи студентів;
- методи стимулювання та мотивації навчальної роботи, що об'єднали в собі пізнавальні ігри, навчальні дискусії, моделювання рольових ситуацій, створення ситуацій успіху в навчальній роботі, пред'явлення вимог і метод заохочення;
- методи контролю та самоконтролю за навчальною діяльністю: методи усного, письмового контролю; індивідуального, тематичного і систематичного контролю.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, практичних занять, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою тощо.

3.2. Рекомендована література


Базова література

3.2.1. Балановська Т.І., Троян А.В. Управління бізнесом: навчальний посібник. Київ: НУБіП України, 2019. 401 с.

3.2.2. Гуцаленко Л.В., Марчук У.О., Мельянова Л.В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 391 с.

3.2.3. А. І. Ковальов, Н. В. Кічук, Н. А. Клевцевич, Н. В. Захарченко, С. А. Горбаченко. Антикризове управління бізнесом: навч. посіб. Одеса. ОНЕУ, 2022. 182 с.

3.2.4. Мельник Л. Г., Карінцева О. І. Економіка і бізнес: підручник за ред. Л. Г. Мельника, д.е.н., О. І. Карінцевої. Суми: Університетська книга, 2021. 316 с.
<https://essuir.sumdu.edu.ua/handle/123456789/83721>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління малим бізнесом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2022
		стор. 11 з 15	

3.2.5. Сментини Н.В. Основи бізнесу: навч. посіб. Харків: Діса плюс. 2021. 424 с.

3.2.6. Чубук Л.П. Оцінка бізнесу: практикум. Київ: Інтерсервіс, 2020. 164 с.

Допоміжна література

3.2.7. Боденчук Л.В., Горбаченко С.А., Клевцевич Н.А., Ліганенко І.В. Бізнес-планування: навч. посіб. Одеса: Фенікс, 2022. 272 с.

3.2.8. Косенко Н.В. Автоматизація бізнес-процесів: навч. посіб. Харків: ХНУРЕ, 2019. 79с.

3.2.9. Кушнір Р.О. Бізнес. Покрокова інструкція створення системного, ефективного і прописаного бізнесу в Україні. Львів: Коло, 2019. 447 с.

3.2.10. Мельник, Л., Ковальов, Б. Проривні технології в економіці і бізнесі (Досвід ЄС та практика України у світлі III, IV, і V промислових революцій. Сумський державний університет, 2020. с. 180. <https://essuir.sumdu.edu.ua/handle/123456789/79621>

3.2.11. Мошек Г.Є., Федоренко В.Л., Соломко А.С. Менеджмент організації. Теорія та практика: навч. посіб. XXI ст. Київ: Ліра-К, 2020. 419 с.

3.2.12. Орлова К.Є. Управління бізнесом: підручник [Електронне видання]. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2019. 319 с.

3.2.13. Проблеми та перспективи розвитку малого і середнього бізнесу : монографія / за ред. д-ра екон. наук, професора С. Д. Лучик; Чернівецький торговельно-економічний інститут КНТЕУ. Чернівці: Технодрук, 2021. 400 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. Господарський Кодекс України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15>

3.3.2. Податковий Кодекс України. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/main/2755-17>

3.3.3. Сервер Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua/>

3.3.4. Податки та бухгалтерський облік. URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu>

3.3.5. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>

3.3.6. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. URL: <http://www.me.gov.ua/RozvitokMalogoISerednogoPidprimnitstva>


3.3.7. Офіс ефективного регулювання про розробку інтерактивної платформи “Помічник підприємця на inspections.gov.ua” <https://cutt.ly/1ysqj8X>

3.3.8. Портал для підприємців. URL: <https://sme.gov.ua/>

3.3.9. Концепція Загальнодержавної програми розвитку малого і середнього підприємництва на 2014 — 2024 рр. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/641_2013_%D1%80

3.3.10. Збірник статистики підприємництва в Україні. URL: <http://www.oecd.org/eurasia/competitiveness-programme/eastern-partners/CompendiumEnterprise-Statistics-Ukraine-2018-Ukrainian.pdf>

3.3.11. Управління бізнесом: курс ПНС. URL: <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=7368>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління малим бізнесом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2022
		стор. 12 з 15	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється у балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль № 1	
Виконання завдань на практичних заняттях	3 семестр	3 семестр
	$3 \times 10 \text{ б} = 30$	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 1 студент має набрати до</i>	18	-
Виконання модульної контрольної роботи № 1	20	-
Усього за модулем № 1	50	-
Види навчальної роботи	Модуль № 2	
Виконання завдань на практичних заняттях	3 семестр	4 семестр
	$3 \times 10 \text{ б} = 30$	$20 \text{ б} \times 2 = 40$
Виконання тестових завдань	-	-
Виконання та захист домашнього завдання та домашньої (контрольної) роботи ЗФН	-	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 2 студент має набрати до</i>	18	-
Виконання модульної контрольної роботи № 2	20	-
Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)	-	30
Усього за модулем № 2	50	70
Усього за дисципліною	100	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 1).

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної модульної та контрольної рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 2).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре /В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Додаток 1

Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

(рекомендовані значення)

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15	Відмінно
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13	Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27	Відмінно
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24	Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19	Задовільно


Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34-37	34-38	35-39	Відмінно
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34	Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51	Відмінно
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45	Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
47-52	48-53	49-54	50-55	51-56	51-57	52-58	53-59	54-60	55-61	56-62	57-63	Відмінно
39-46	40-47	41-48	41-49	42-50	43-50	44-51	44-52	45-53	46-54	47-55	47-56	Добре
31-38	32-39	32-40	33-40	34-41	34-42	35-43	36-43	36-44	37-45	37-46	38-46	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	
58-64	59-65	60-66	60-67	61-68	62-69	63-70	64-71	65-72	66-73	67-74	68-75	Відмінно
48-57	49-58	50-59	50-59	51-60	52-61	53-62	53-63	54-64	55-65	56-66	56-67	Добре
38-47	39-48	40-49	40-49	41-50	41-51	42-52	43-52	43-53	44-54	44-55	45-55	Задовільно


Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	
68-76	69-77	70-78	71-79	72-80	73-81	74-82	75-83	76-84	77-85	77-86	78-87	Відмінно
57-67	58-68	59-69	59-70	60-71	61-72	62-73	62-74	63-75	64-76	65-76	65-77	Добре
46-56	46-57	47-58	47-58	48-59	49-60	49-61	50-61	50-62	51-63	52-64	52-64	Задовільно

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління малим бізнесом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2022
		стор. 14 з 15	

Додаток 2

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління малим бізнесом»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2022
		стор. 15 з 15	

(Ф 03.02–01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02–02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02–04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02–03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02–32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				