

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
 Факультет економіки та бізнес-адміністрування  
 Кафедра економіки та бізнес-технологій

УЗГОДЖЕНО

Декан ФЕБА

*Сергій СМЕРІЧЕВСЬКИЙ*  
 Сергій СМЕРІЧЕВСЬКИЙ  
 « 8 » 09 2023р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

*Анатолій ЦЮЛУХІН*  
 Анаатолій ЦЮЛУХІН  
 «15» 09 2023 р.



Система менеджменту якості  
**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
 навчальної дисципліни  
 «Управління бізнес-проектами»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 076 «Підприємництво та торгівля»

Освітньо-професійна програма: «Митна діяльність підприємницьких структур»

Освітньо-професійна програма: «Підприємництво та бізнес-технології»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	1	120/ 4,0	17	17	–	86	-	КР-1с.	Екзамен 1с.
Заочна	1	120/ 4,0	6	8	–	106	(1) К.р. - 1с.	КР-1с.	Екзамен 1с.

Індекс: НМ-6-076-3/23 – 2.1.2

НМ-6-076-2/23 – 2.1.2

НМ-6-076-2з /23 – 2.1.2

СМЯ НАУ РП 11.01.05–01–2023

*Ткач*  
 15.11.23



Робочу програму навчальної дисципліни «Управління бізнес-проєктами» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Митна діяльність підприємницьких структур», «Підприємництво та бізнес-технології» навчальних та робочих навчальних планів № НМ-6-076-3/23, НМ-6-076-2/23, НМ-6-076-2з /23, № РМ-6-076-3/23, № РМ-6-076-2/23, № РМ-6-076-2з /23, підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 076 «Підприємництво та торгівля» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:  
професор кафедри економіки та  
бізнес-технологій, д.е.н., професор

Ліля ФІЛІПШІНА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля», (освітньо-професійна програма «Митна діяльність підприємницьких структур», «Підприємництво та бізнес-технології») - кафедри економіки та бізнес-технологій, протокол № 11 від «28» 08 2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми  
«Митна діяльність підприємницьких структур»

Павло ПАШКО

Гарант освітньо-професійної програми  
«Підприємництво та бізнес-технології»

Оксана ШКОЛЕНКО

Завідувач кафедри

Оксана ЧУМАК

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету економіки та бізнес-адміністрування, протокол № 1 від «07» 09 2023 р.


Голова НМРР

Анатолій ТОФАНЧУК

Рівень документа – 36


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Врахований примірник**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЄКТАМИ"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-01-2024
		Стор. 3 із 16	

## ЗМІСТ

	Сторінка
<b>Вступ</b>	<b>4</b>
<b>1. Пояснювальна записка.....</b>	<b>4</b>
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна .....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки.....	5
<b>2. Програма навчальної дисципліни.....</b>	<b>5</b>
2.1. Зміст навчальної дисципліни.....	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.....	6
2.3. Тематичний план.....	12
2.4. Домашнє завдання / контрольна (домашня) робота (ЗФН).....	12
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену .....	13
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни.....</b>	<b>13</b>
3.1. Методи навчання.....	13
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна).....	13
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет.....	14
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем знань та вмінь .....</b>	<b>14</b>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЄКТАМИ"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-01-2024
	Стор. 4 із 16		

## ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни (ПНД) «Управління бізнес-проєктами» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення Програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

### 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

#### 1.1. Місце, мета, завдання.

**Місце** даної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця.

Дисципліна «Управління бізнес-проєктами» спрямована на формування у здобувачів освіти сучасного наукового світогляду і системи глибоких спеціальних знань, умінь і навичок щодо здійснення управління бізнес-проєктами.

**Метою викладання дисципліни** є формування знань щодо теорії управління бізнес-проєктами (скор. БП), опанування практичними навичками, необхідними для успішної реалізації БП в сфері підприємництва та торгівлі.

**Завданням вивчення навчальної дисципліни** є: освоєння теоретичних основ та практичних навиків з управління реалізацією БП; набуття вмінь планування, організації та контролю виконання БП; засвоєння методів та інструментів проєктного управління; набуття знань та навичок управління якістю БП; оволодіння навиками визначення та протидії проєктним ризикам; опанування навиками продуктивної роботи в проєктній команді; вивчення можливостей програмних засобів управління БП.

#### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

*У результаті вивчення даної навчальної дисципліни здобувач повинен* набути таких **результатів навчання** (в сукупності з іншими освітніми компонентами):

##### 1.2.1. Для ОПП «Підприємництво та бізнес технології»:

Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності (ПРН 1).

Визначати, аналізувати проблеми підприємництва і торгівлі та розробляти заходи щодо їх вирішення (ПРН 2).


Вміти розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти мотивування персоналу й партнерів для досягнення поставленої мети (ПРН 3).

Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп (ПРН 4).

Вміти професійно, в повному обсязі й творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва та/або торгівлі (ПРН 5).

Вміти розробляти та впроваджувати заходи для забезпечення якості виконуваних робіт і визначати їх ефективність (ПРН 6).

Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких та/або торговельних структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень (ПРН 8).

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЄКТАМИ"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-01-2024
		Стор. 5 із 16	

Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької та/або торговельної діяльності (ПРН 9).

Вміти вирішувати проблемні питання, які виникають в діяльності підприємницьких та/або торговельних структур (зокрема, авіаційної галузі) за умов невизначеності та ризиків (ПРН 10).

Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких та/або торговельних структур (ПРН 11).

Вміти використовувати новітні технології при здійсненні операцій та угод в умовах цифровізації бізнесу, як основного чинника розвитку сучасних підприємницьких, торговельних та/або структур (зокрема, авіаційної галузі) (ПРН 13).

### **1.2.2. Для ОПП «Митна діяльність підприємницьких структур»**

Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності (ПРН 1).

Визначати, аналізувати проблеми підприємництва і торгівлі та розробляти заходи щодо їх вирішення (ПРН 2).

Вміти розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти мотивування персоналу й партнерів для досягнення поставленої мети (ПРН 3).

Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп (ПРН 4).

Вміти професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва та/або торгівлі діяльності (ПРН 5).

Вміти розробляти та впроваджувати заходи для забезпечення якості виконуваних робіт і визначати їх ефективність (ПРН 6).

Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємництва та/або торгівлі (ПРН 7).

Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких та/або торговельних структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень (ПРН 8).


Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької та/або торговельної діяльності (ПРН 9).

Вміти вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких та/або торговельних структур за умов невизначеності та ризиків (ПРН 10).

Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких та/або торговельних структур (ПРН 11).

Впроваджувати інноваційні методи митної діяльності з метою створення умов для ефективного управління експортно-імпортними операціями підприємницьких та торговельних структур (ПРН 13).



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЄКТАМИ"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-01-2024
		Стор. 6 із 16	

### **1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.**

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен набути таких компетентностей (в сукупності з іншими освітніми компонентами):

#### **1.3.1. Для ОПП «Підприємництво та бізнес технології»:**

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог (ІК).

Здатність до адаптації та дії в новій ситуації (ЗК 1).

Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК 2).

Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети (ЗК 3).

Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК 4).

Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків (ЗК 5).

Здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку підприємницьких або торговельних структур (ФК 1).

Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва та/або торгівлі (ФК 3).

Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності (ФК 4).

Здатність до ініціювання та реалізації інноваційних проєктів в підприємницькій та/або торговельній діяльності (ФК 5).

Здатність до проведення стратегічного управління розвитком бізнес-структур (зокрема, авіаційної галузі), що забезпечить їх конкурентоспроможність й активізацію інноваційних бізнес-процесів, використовувати новітні методи управління та бізнес-технології для ефективної діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємництва та/або торгівлі (ФК 6).

Здатність вести сучасний бізнес (зокрема, авіаційної галузі) на новій технологічній основі, виконувати ділові операції та угоди з використанням електронних засобів за умов розвитку цифрової економіки (ФК 7).

#### **1.3.2. Для ОПП «Митна діяльність підприємницьких структур»**

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог (ІК).

Здатність до адаптації та дії в новій ситуації (ЗК 1).


Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК 2).

Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети (ЗК 3).

Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК 4).

Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків (ЗК 5).

Здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку підприємницьких або торговельних структур (ФК 1).

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЄКТАМИ"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-01-2024
		Стор. 7 із 16	

Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва та/або торгівлі (ФК 3).

Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності (ФК 4).

Здатність до ініціювання та реалізації інноваційних проєктів в підприємницькій та/або торговельній діяльності (ФК 5).

Здатність приймати рішення у ситуаціях, які вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм митного та господарського права, а також розуміння специфіки практики їх застосування, зокрема на авіаційних підприємствах. (ФК 9).

#### 1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

##### 1.4.1. Для ОПП «Підприємництво та бізнес технології»:

Навчальна дисципліна «Управління бізнес-проєктами» базується на знаннях таких дисциплін «Ділова іноземна мова», «Експертиза товарів і послуг» та є базою для вивчення таких освітніх компонентів як: курсова робота «Управління бізнес-проєктами», «Управління конкурентоспроможністю підприємницьких та торговельних бізнес-структур», «Стратегічне управління розвитком авіаційного бізнесу», «Електронна торгівля», «Виробнича практика з підприємництва та бізнес-технологій».

##### 1.4.2. Для ОПП «Митна діяльність підприємницьких структур»

Навчальна дисципліна «Управління бізнес-проєктами» базується на знаннях таких дисциплін «Ділова іноземна мова», «Експертиза товарів і послуг» та є базою для вивчення таких освітніх компонентів як: курсова робота «Управління зовнішньоторговельними операціями на авіаційних підприємствах», «Управління та аналіз митних ризиків».

#### 2. Програма навчальної дисципліни.

##### 2.1. Зміст навчальної дисципліни


Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме:

- навчального модуля №1 «*Планування та організація управління БП*», який є логічною, завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання по закінченню вивчення модуля.

- окремим другим модулем є *курслова робота*, яку здобувач виконує в першому семестрі. КР є важливою складовою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

##### 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля № 1 «*Планування та організація управління БП*»

Інтегровані вимоги модуля №1: По закінченню модуля здобувачі повинні вміти використовувати набуті знання в практичній організаційно-економічній діяльності.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЄКТАМИ"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-01-2024
		Стор. 8 із 16	

#### Знати:

- призначення та побудову БП, його характеристики, як об'єкту управління;
- відмінності проектного управління від функціонального;
- види організації управління БП, їх переваги та недоліки, умови застосування;
- сутність процесів планування і зміст плану БП;
- методологію структуризації та взаємозв'язок між різними структурами БП;
- методологію календарного планування БП;
- етапність формування бюджету, методи розрахунку кошторисної вартості, джерела фінансування БП;
- методи взаємозв'язки ресурсних, часових та вартісних параметрів БП;
- зміст, завдання і функції контролю БП;
- сутність проектних ризиків, їх види, мету і зміст управління, способи запобігання їх зниження ризиків;
- сучасні підходи до управління якістю БП в світлі вимог ISO-9000;
- організацію проведення торгів за проектами;
- формування і розвиток проектної команди; - можливості сучасних програмних засобів управління проектами.

#### Вміти:


- оцінювати придатність БП до реалізації;
- обґрунтувати необхідність та умови застосування проектного управління;
- проектувати організаційну структуру управління БП;
- володіти навиками структуризації робіт проекту та ув'язки робочої, організаційної та структури затрат;
- володіти прийомами календарного планування, зокрема побудовою сіткових діаграм;
- володіти прийомами розрахунку ресурсних потреб БП;
- володіти методологією управління БП при часових та ресурсних обмеженнях;
- зібрати і оцінити необхідну інформацію для контролю виконання БП;
- володіти методикою розрахунку рівня виконання параметрів БП;
- застосувати метод освоєного обсягу при контролі вартості БП;
- дати характеристику проектних ризиків за допомогою кількісних та якісних показників;
- скласти план забезпечення якості БП, знати способи контролю якості;
- організувати проведення торгів за проектом;
- працювати в проектній команді;
- володіти прийомами розрахунку проектних параметрів з застосуванням сервісів MS Office Word, MS Excel, MS Projec.

### **Змістовний модуль 1. Планування та організація управління БП**

#### **Тема 1. Теоретичні основи управління БП**

Передумови та об'єктивна необхідність управління БП в сучасній системі управління підприємництвом, торгівлею та біржовою діяльністю. Поняття бізнес-



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЄКТАМИ"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-01-2024
		Стор. 9 із 16	

проекту, як об'єкту управління. Ознаки та властивості БП. Різновиди БП за різними кваліфікаційними ознаками та особливості управління ними. Критерії ефективності БП. Головне спрямування та цілі проекту. Визначення цілей на різних стадіях підготовки та реалізації проекту. Ієрархія цілей проекту і їх декомпозиція. Системний підхід до управління проектами. Склад елементів системи БП та їх взаємозв'язок. Основні умови управління БП. Відмінність управління проектами від традиційного функціонального управління. Функції управління БП. Підсистеми управління БП. Відмінність підсистем від функцій управління. Модель управління БП, як поєднання основних функцій та інструментів їх реалізації.

## **Тема 2. Організація управління БП**

Принципи побудови та види організаційних структур. Вертикальний та горизонтальний розподіл праці. Різновиди проектних структур. «Виділена» оргструктура. Організація «управління по проектах»; «всезагальне управління». «Двоїста» оргструктура. «Складні» оргструктури. Функціональна організаційна структури управління, її переваги та недоліки. Роль посередників та команд. Матрична організаційна структура. Слабкі, збалансовані, сильні матриці. Переваги та недоліки матричних організаційних структур. Проектно-цільові організаційні структури, їх переваги, недоліки, призначення. Дивізіональні оргструктури. Змішані та гібридні оргструктури. Вибір та проектування організаційних структур БП. Інструментарій проектування оргструктур. Ієрархічний граф і його побудова.

## **Тема 3. Планування змісту і структуризація БП**


Мета і функції проектного планування. Види планів та їх призначення. Характеристика процесів планування БП. Зміст плану БП. Рівні планування (концептуальний, стратегічний, тактичний) і їх характеристика. Інтеграція планів БП. Формування інформаційної системи управління проектами. Структуризація проекту, її сутність і призначення. Компоненти структуризації проекту. Методологія структуризації, її характеристика і значення. Порядок односпрямованої структуризації, створення робочої структури проекту. Кодування проекту і його складових. Підсистеми робочої структури (кінцеві результати, субпроекти, робочі модулі, робочі елементи). Двоспрямована структуризація. Структуризація витрат. Трьоспрямована структура проекту. Призначення та розробка матриці відповідальності.

## **Тема 4. Планування БП в часі**

Сутність, завдання та види календарних планів. Функціональні календарні плани та їх характеристика. Методи календарного планування. Переліки робіт. Методи сіткового планування. Сіткове планування в умовах невизначеності. Проект впровадження у виробництво нової продукції. Методи скорочення тривалості виконання проекту, календарне планування проектів.

## **Тема 5. Планування проектних витрат**

Поняття та класифікація ресурсів в проектному управлінні. Види ресурсів проекту, методика їх обчислення. Алгоритм ресурсного планування. Вихідні дані та етапи планування ресурсів. Система управління ресурсами БП. Види проектних витрат

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЄКТАМИ"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-01-2024
		Стор. 10 із 16	

та завдання їх планування. Оцінювання вартості ресурсів. Карта планування вартості (CPLM). Методи оцінки витрат. Зведений кошторисний розрахунок. Локальні та об'єктні кошториси. Кошторисна вартість БП та методи її визначення. Бюджет БП та його види. Сутність бюджетування. Вимоги до розробки бюджету БП. Етапи складання бюджету. Порядок планування витрат при розробці бюджету БП.

### **Тема 6. Контроль виконання БП**

Завдання і зміст контролю виконання проекту. Вимоги до системи контролю та умови її побудови. Предмет контролю. Процеси і види контролю. Інформаційна база контролю. Джерела інформації і її збір. Звітність в системі контролю виконання БП. Вимірювання і аналіз показників виконання БП. Методи контролю фактичного виконання робіт. Обчислення коефіцієнтів витрат ресурсів і часу. Методи оцінювання ходу виконання календарного плану проекту.

### **Тема 7. Управління ризиками БП**

Сутність і класифікація ризиків проектів. Виробничий ризик. Фінансовий (кредитний) ризик. Інвестиційний ризик. Динамічний та статичний ризики. Чинники впливу на динаміку ризиків. Ризики нежиттєздатності проекту. Класифікація та розподіл ризиків по фазах життєвого циклу проекту і у проектних контрактах. Розрахунок показників ризику: ймовірність появи, значущість ризиків, пріоритетність ризику. Механізм управління ризиками. Реєстр ризиків. Юридичні та фінансові гарантії. Оцінка збитків.

### **Тема 8. Управління якістю БП**


Сутність управління якістю проектів. Система стандартів ISO 9000. Тотальне управління якістю (TQM). Безперервне вдосконалення. Політика забезпечення якості проектних рішень. Норми та правила забезпечення якості. Концепція управління якістю проекту. Схема розробки системи управління якістю, класифікація витрат. Система норм та стандартів. Елементи стандартів. Нова система стандартів. Управління забезпеченням якості проекту. Основні елементи управління якістю. Структура витрат на забезпечення якості проекту. Контроль якості проекту.

### **Тема 9. Організація проведення торгів в управлінні БП**

Завдання і призначення торгів. Процедури закупівлі. Конкурс. Відкритий конкурс. Закритий конкурс. Двоетапний конкурс. Запит котирувань. Закупівля з одного джерела. Етапи закупівлі. Підрядні торги та їх кваліфікація. Функції учасників торгів: замовника, організатора торгів, тендерного комітету. Організаційна підготовка торгів. Тендерна документація. Кваліфікація претендентів. Розробка оферти претендентом. Реєстрація оферт. Процедура торгів. Затвердження процедури торгів. Завершення торгів.

### **Тема 10. Формування та розвиток проектної команди**

Формування команди проекту. Аналіз і оцінка зацікавлених сторін. Переговори та попереднє призначення. Оптимізація структури персоналу проекту. Роботи з формування команди. Аналіз ролей членів команди. Управління конфліктами в БП.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЄКТАМИ"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-01-2024
		Стор. 11 із 16	

Критичні області поведінки персоналу в процесі виконання БП. Причини конфліктів. Джерела конфліктів. Стратегія менеджера для запобігання конфліктів. Лідерство і мотивація в команді. Лідерство: визначення, фактори, стиль лідера, його сила. Організаційна культура проекту. Мотивація окремих виконавців та груп. Трансформування системи винагород та визнання. Стадії розвитку команди. Організація зворотного зв'язку в команді. Навчання членів команди. Удосконалення індивідуальних навичок членів команди. Навчання поведінці в команді.

### **Тема 11. Автоматизація процесів управління БП**

Об'єктивна необхідність використання комп'ютерної техніки в процесах управління БП. Спеціальні функції управління проектами, що підлягають автоматизації. Вимоги щодо постановки задач автоматизації з управління БП. Пакети прикладних програм для управління БП. Комплексні пакети програмного забезпечення. Вузькоспеціалізовані комп'ютерні програми для управління БП. Особливості поєднання елементів програмного забезпечення різного спрямування і рівня інтеграції. Експорт-імпорт даних із різних пакетів програмного забезпечення. Універсальні автоматизовані таблиці і графіки. Можливості використання сервісів MS Office Word, MS Excel, MS Project для планування і контролю реалізації проектів. Комп'ютерний пакет «Project Expert».

### **Модуль № 2 (освітній компонент) «Курсова робота»**


Курсова робота (КР) з дисципліни виконується в 1 семестрі (денна форма навчання) та 1 семестрі (заочна форма навчання), відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих здобувачем у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни в області управління бізнес-проектами.

**Курсова робота має на меті** закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних здобувачами за період навчання та їх застосування, що сприятиме їх становленню як спеціалістів.

Виконання, оформлення та захист КР здійснюється здобувачем в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій. Час, потрібний для виконання КР, – до 30 годин самостійної роботи.

У процесі написання та захисту курсової роботи здобувач повинен продемонструвати:

- знання основних теоретичних положень курсу та вміння поглиблювати їх шляхом вивчення наукової літератури;
- самостійність та оригінальність викладання матеріалу, вміння використовувати математичні, статистичні та інші методи обробки інформації;
- уміння робити самостійні висновки та широкі узагальнення, аналізувати економічні явища і процеси підприємницькому середовищі;
- логічність побудови плану і змісту курсової роботи, культуру мислення і мови;
- уміння аргументовано вести захист курсової роботи, чітко викладати свою точку зору.


	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЄКТАМИ"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-01-2024
		Стор. 12 із 16	

### 2.3. Тематичний план

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль №1 «Планування та організація управління БП»</b>									
1.1	Теоретичні основи управління БП	<b>1 семестр</b>				<b>1 семестр</b>			
		9	2	2	5	8	2	-	6
1.2	Організація управління БП	9	2	2	5	8	2	-	6
1.3	Планування змісту і структуризація БП	9	2	2	5	8	2	-	6
1.4	Планування БП в часі	9	2	2	5	8	-	2	6
1.5	Планування проектних витрат	9	2	2	5	8	-	2	6
1.6	Контроль виконання БП	9	2	2	5	8	-	2	6
1.7	Управління ризиками БП	7	2	-	5	8	-	2	6
1.8	Управління якістю БП	7	2	-	5	6	-	-	6
1.9	Організація проведення торгів в управлінні БП	5	1	-	4	6	-	-	6
1.10	Формування та розвиток проектної команди	6	-	2	4	6	-	-	6
1.11	Автоматизація процесів управління БП	6	-	2	4	8	-	-	8
1.12	Модульна контрольна робота	5	-	1	4	-	-	-	-
1.13	Домашнє завдання, контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
<b>Усього за модулем 1</b>		<b>90</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>56</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>76</b>
<b>Модуль № 2 «Курсова робота»</b>									
<b>2.1. Виконання та захист курсової роботи</b>		<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>
<b>Усього за модулем № 2</b>		<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>120</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>86</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>106</b>

### 2.4. Домашнє завдання / контрольна (домашня) робота (ЗФН).

Домашнє завдання / контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у першому семестрі здобувачами заочної форми навчання, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих здобувачем у процесі засвоєння

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЄКТАМИ"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-01-2024
		Стор. 13 із 16	

навчального матеріалу з дисципліни «Управління бізнес-проєктами» з використання інформаційних технологій

Виконання домашнього завдання /контрольної (домашньої) роботи сприяє поглибленому вивченню здобувачем теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використовувати знання для розв'язання відповідних практичних завдань. Домашнє завдання / контрольна (домашня) робота виконуються здобувачами самостійно із забезпеченням необхідних консультацій з окремих питань з боку викладача.

Метою його виконання є набуття здобувачем навиків щодо складання календарного плану розподілу витрат і графіку бюджету для ранніх та пізніх строків виконання проєкту за заданими вихідними даними.

Теми контрольних робіт та завдання для їх виконання розробляються автором робочої програми. Вказані навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання кафедри, доводяться до відома здобувача. Виконання, оформлення та захист Контрольної (домашньої) роботи здійснюється здобувачем в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання / контрольної (домашньої) роботи - до 8 годин самостійної роботи.

### **2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену**

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома здобувачів.

## **3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

### **3.1. Методи навчання**

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання: логічний, проблемний, дослідницький, евристичний, пояснювально-ілюстративний, моделювання та аналіз ситуаційних завдань, опрацювання аналітичних завдань.

Для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів під час вивчення дисципліни застосовуються інноваційні методи: робота в малих групах (формування роботи команди над аналізом ринку конкурентів), кейс-метод, самостійний аналіз проблем та вирішення поставлених задач тощо.

### **3.2. Рекомендована література**

#### **Базова література**


3.2.1 Батенко Л.П., Загородніх О.А., Ліщинська В.В. Управління проєктами: навч. посіб./Л.П. Батенко, О.А. Загородніх, В.В. Ліщинська. К.:КНЕУ, 2004. 231с.

3.2.2 Блага Н. В. Управління проєктами : навч. посіб. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.

3.2.3 Ноздріна Л.В., Ящук В.І., Полотай О.І. Управління проєктами: підручник. К: Центр навчальної літератури. 2020. 432с.

3.2.4 Примак В. Управління проєктами. Навчальний посібник. К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2017. 464с



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЄКТАМИ"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-01-2024
		Стор. 14 із 16	

3.2.5 Управління проектами: навчальний посібник / Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П.Малик. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с

3.2.6 Яковенко О.І. Управління проектами та ризиками: навч. посіб. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М. 2019. 196с.

### Допоміжна література

3.2.7 Галушка В. Теоретико-методичні засади управління проектами. Підприємництво, господарство і право. 2020. № 7. С. 430–434.

3.2.8 Данченко О.Б., Занора В.О. Проектний менеджмент: управління ризиками в процесах прийняття управлінських рішень. Черкаси: ПП Чабаненко Ю.А., 2019. 278с.

3.2.9 Зачко О. Б., Івануса А.І., Кобилкін Д.С. Управління проектами: теорія, практика, інформаційні технології . Львів: ЛДУБЖД, 2019. 173с.

3.2.10 Рудніченко Є.М., Гавловська Н.І., Сарафинюк Я.М., Кривдик Ф.О. Теоретичні основи управління проектами з позиції використання сучасних інструментів цифрового проектного менеджменту. Український журнал прикладної економіки. 2021. Т.6. №3. С. 72-78.

### 3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

3.3.1. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>

3.3.2. Міністерство економіки України. URL: <http://www.me.gov.ua>

3.3.3. Міністерство фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua>

3.3.4. Міністерство розвитку громад та територій та інфраструктури України. URL: <https://www.minregion.gov.ua/about/>

3.3.5. Міністерство цифрової трансформації України URL: <https://thedigital.gov.ua/>

3.3.6. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>

3.3.7. Державна авіаційна служба України URL: <https://avia.gov.ua/>


3.3.8. Genesis — це освіта. Genesis – це українська кофаундингова ІТ-компанія, що будує глобальні технологічні бізнеси разом із найкращими підприємцями Центральної та Східної Європи. URL: <https://www.gen.tech/>

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕЙ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної здобувачем навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
<b>Модуль №1</b>		
Відповіді на теоретичні питання на	<b>1 семестр</b>	<b>1 семестр</b>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЄКТАМИ"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05-01-2024
		Стор. 15 із 16	

практичних заняттях	(2бал. х 17зан.) <b>34(сумарна)</b>	(3балів. х 6зан.) <b>18(сумарна)</b>
Відповіді на тестові завдання, розв'язок ситуаційних вправ	(2 бали. х 17зан.) <b>34(сумарна)</b>	(3балів. х 6зан.) <b>18(сумарна)</b>
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 здобувач має набрати не менше</i>	36 бали	-
Домашнє завдання	-	-
Виконання модульної контрольної роботи	<b>12</b>	-
Домашня контрольна робота (ЗФН)	-	<b>24</b>
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
<b>Семестровий екзамен</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>	

Модуль №2	
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів
	Денна та заочна форма навчання
Виконання курсової роботи	60
Захист курсової роботи	40
<b>Виконання та захист курсової роботи</b>	<b>100</b>

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих здобувачем за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана здобувачем за результатами виконання та захисту **курсорової роботи** в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до відомості модульного контролю, а також до навчальної картки, залікової книжки та Додатку до диплома, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.5. Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.