

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЛОГІСТИКА ПОСТАЧАННЯ, ВИРОБНИЦТВА ТА
ДИСТРИБУЦІЇ**

Методичні рекомендації

до виконання курсової роботи

для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»

освітньо-професійної програми «Логістика»

Київ 2024

УДК 65.012.4:658.7(075.8)

Укладачі:

к.е.н., доц. Іваненко Л.М.,

д.е.н., проф. Смерічевська С.В.

Рецензент:

д.е.н., проф. Гриценко С.І.

Затверджено методично-редакційною радою Національного авіаційного університету (протокол № _ від _____ 2024 року).

Логістика постачання, виробництва та дистрибуції: методичні рекомендації до виконання курсової роботи для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Логістика» / уклад.: Л.М. Іваненко, С. В. Смерічевська. Київ: НАУ, 2024. 36 с.

Містять мету і завдання курсової роботи в системі формування професійних компетенцій менеджерів з логістики, вимоги до структури та змісту, правила оформлення, завдання та тематику курсової роботи, опис процедури захисту, критерії оцінювання виконаної роботи та список рекомендованих джерел.

Для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент», освітньо-професійної програми «Логістика».

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. Мета і завдання курсової роботи	4
2. Етапи виконання курсової роботи.....	6
3. Вимоги щодо структури та змісту курсової роботи.....	8
4. Приклад представлення інформації за темою «Організація закупівельної логістики на підприємстві та шляхи її удосконалення».....	16
5. Порядок оформлення курсової роботи.....	18
6. Порядок захисту та система оцінювання курсової роботи.....	22
7. Рекомендована тематика курсових робіт.....	25
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	27
ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	28
ДОДАТКИ.....	29

ВСТУП

Курсова робота (КР) з дисципліни «Логістика постачання, виробництва та дистрибуції» виконується у четвертому семестрі студентами спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Логістика» відповідно до затвердженої робочої програми навчальної дисципліни «Логістика постачання, виробництва та дистрибуції» і є самостійною та підсумковою роботою здобувача вищої освіти.

Курсова робота – це самостійна творча навчально-наукова праця, що виконується здобувачем і спрямована на закріплення, поглиблення, узагальнення отриманих знань та навичок, здобутих при вивченні дисципліни, а також є формою об'єктивного контролю знань, умінь й навичок здобувача, оскільки носить індивідуальний характер і виконується під безпосереднім керівництвом викладача. Курсова робота дозволяє максимально розкрити науковий потенціал здобувача, продемонструвати рівень його знань та вмінь, а також творчі здібності.

Методичні рекомендації містять мету та завдання курсової роботи, порядок написання курсової роботи, основні вимоги до складу, обсягу та структури роботи та пояснення до процесу її виконання.

1. Мета і завдання курсової роботи

У відповідності до навчального плану здобувачі освітньо-професійної програми «Логістика» виконують курсову роботу з дисципліни «Логістика постачання, виробництва та дистрибуції». Виконання курсової роботи сприяє кращому засвоєнню теоретичних знань, отриманих у процесі вивчення освітнього компоненту, набуттю практичних навичок, засвоєнню навиків узагальнення та аналізу статистичних даних, ув'язки загальних теоретичних положень з існуючою практичною діяльністю та розробки на основі цього особистих рекомендацій.

Мета курсової роботи – закріплення, систематизація, узагальнення та поглиблення знань з організації наскрізного управління поточковими процесами на підприємстві, стимулювання самостійності при вирішенні конкретних фахових завдань та набуття практичних навичок у розробці рекомендацій з вдосконалення базових логістичних функцій виробничого підприємства.

Предметом курсової роботи є розв'язання актуальної логістичної проблеми підприємства з постачання, виробництва та/або дистрибуції. Результатом має бути розроблення практичних рекомендацій щодо розв'язання проблемної ситуації згідно теми курсової роботи.

Курсова робота є самостійною роботою студента. Вона повинна бути оформлена належним чином на основі діючих стандартів та нормативно-технічної документації. Саме під час виконання курсової роботи створюються сприятливі умови для самостійної роботи і дослідження проблем з логістики підприємства.

У результаті виконання та захисту курсової роботи з освітнього компонента «Логістика постачання, виробництва та дистрибуції» здобувач вищої освіти набуває наступні інтегральні, загальні, фахові компетентності та програмні результати навчання:

1. Інтегральні компетентності (ІК):

– ІК І. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері логістичного менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

– ІК 2. Оперативне і тактичне управління логістичними процесами підприємства, організацію комплексного логістичного обслуговування споживачів, організацію операційної логістичної діяльності.

2. Загальні компетентності (ЗК):

– здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 4);

– здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК 9);

– уміння працювати у колективі та команді, готовність до кооперації з колегами та інформаційного обміну в ланцюгах поставок та логістичних мережах (ЗК 19);

– здатність оцінювати умови і наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень, уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правомочність з позиції соціальної відповідальності (ЗК 20);

– здатність до економічного способу мислення, уміння застосовувати кількісні та якісні методи аналізу при прийнятті управлінських рішень і будувати економічні, фінансові та організаційно-управлінські моделі (ЗК 21).

3. Фахові компетентності (ФК):

– здатність ставити і вирішувати завдання з управління матеріальними та супутніми потоками в логістичних системах на мікро- і макрорівнях (ФК 16);

– здатність до організації закупівель матеріальних ресурсів та збуту готової продукції, до управління запасами, транспортуванням і вантажопереробкою, складуванням та наданням логістичного сервісу (ФК 18);

– здатність формулювати вимоги до транспорту, до систем зберігання і складської обробки вантажів, до інформаційних систем, що забезпечують рух товарів, і приймати рішення щодо їх вибору (ФК 19);

– здатність планувати, організовувати та контролювати операційну логістичну діяльність в ланцюгах постачання (операції транспортування, вантажопереробки, зберігання, сортування, маркування, консолідації, митного оформлення, інформаційної підтримки тощо) (ФК 20).

4. Програмні результати навчання (ПРН):

– демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства (ПРН 3);

– демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень (ПРН 4);

– визначати сукупність властивостей продукції, що обумовлюють її придатність задовольняти певні потреби відповідно до її призначення, та використовувати ці знання для організації безпечного зберігання та транспортування товарів (ПРН 18);

– застосовувати сучасні комп'ютерні, мобільні, цифрові технології для здійснення моніторингу руху логістичних потоків, аудиту та контролінгу логістичної діяльності, оптимізації логістичних процесів в режимі реального часу (ПРН 19);

– установлювати критерії вибору постачальників, перевізників та інших контрагентів в ланцюгах постачання, укладати контракти з ними та розвивати партнерські відносини (ПРН 20);

– демонструвати навички оптимізації організаційно-технологічних аспектів управління закупівлями матеріальних ресурсів, логістичної підтримки виробничих процесів, збуту готової продукції, управління запасами, транспортування і вантажопереробки. складування та логістичного сервісу (ПРН 21).

Курсова робота виконується здобувачем вищої освіти на основі реальних даних підприємств, що є у відкритому доступі або на основі умовних даних. Здобувач вищої освіти має право запропонувати власну тему курсової роботи (за узгодженням із науковим керівником) або обрати із переліку тем, що затверджені кафедрою.

2. Етапи виконання курсової роботи

При виконанні курсової роботи здобувачі вищої освіти повинні:

- обґрунтувати актуальність і значущість теми роботи;
- провести теоретичне дослідження стану обраної проблеми з позицій економічних наук;
- забезпечити чіткий взаємозв'язок теоретичних і практичних аспектів обраної проблеми;
- обґрунтувати практичну спрямованість розроблених рекомендацій та пропозицій;
- узагальнити та сформулювати висновки;
- сформувати навички самостійної роботи з економічною літературою, уміння грамотно, чітко, логічно та обґрунтовано викладати свої думки, узагальнювати розрахунки, будувати графіки, таблиці, діаграми.

З урахуванням поставлених завдань написання курсової роботи складається з наступних взаємопов'язаних етапів:

- 1) вибір теми;
- 2) складання плану курсової роботи;
- 3) збір, аналіз та узагальнення матеріалів дослідження;
- 4) оформлення курсової роботи, представлення її для перевірки та отримання рекомендацій наукового керівника;
- 5) захист курсової роботи.

Терміни виконання зазначених етапів визначаються та контролюються керівником курсової роботи.

Вибір теми курсової роботи визначається: науковими інтересами здобувача вищої освіти; актуальністю проблем, що є актуальними для українських підприємств; наявністю в розпорядженні студента відповідних практичних матеріалів та методик.

Перед вибором теми слід ознайомитися з тематикою курсової роботи, що наведена в даних методичних рекомендаціях. Студент має право (за погодженням з керівником) вибрати тему курсової роботи, що не включена в рекомендований перелік тем, але тільки за умовою обов'язкової її відповідності вимогам робочої програми освітнього компоненту «Логістика постачання, виробництва та дистрибуції».

Вибір теми за ініціативою студента можливий у двох випадках:

- 1) прагнення досліджувати питання практики застосування теоретичних положень логістики;
- 2) професійний інтерес у галузі певної проблеми логістики, що вивчена недостатньо.

За існуючими правилами не допускається виконання курсових робіт на аналогічні теми на базі одного й того ж підприємства. Тема курсової роботи, що обрана студентом, після узгодження затверджується науковим керівником.

План роботи має бути представлений в лаконічній формі та не містити нагромадження пунктів, а також смислових оборотів. План містить найменування основних розділів і підрозділів обраної теми, що розкривають її в цілому, а кожний окремо – один з її аспектів. За своєю суттю пункти плану являють собою завдання, що реалізуються в ході написання курсової роботи та розкривають поставлену мету.

Збір, аналіз та узагальнення матеріалів за обраною темою – один із самих складних і трудомістких етапів діяльності студента, оскільки необхідно ознайомитися не тільки з нормативно-правовим матеріалом, але й з великою кількістю літературних джерел, різними підходами та поглядами авторів, різноманітним шляхів вирішення досліджуваних питань. Перш за все, необхідно звернутися до підручників і навчальних посібників з логістики, де матеріал викладається в доступній формі, а потім переходити до інших джерел наукової, спеціальної та іншої літератури. Далі необхідно правильно розуміти сутність методу теоретичного аналізу і не зводити всю курсову роботу до запозичення матеріалу з двох-трьох джерел. Щоб робота не межувала з плагіатом, серйозні теоретичні положення необхідно давати з посиланням на джерела. При обґрунтуванні актуальності та розгляді теоретичних основ обраної теми необхідно підібрати відповідні інформаційні джерела.

При підготовці до написання курсової роботи необхідно обов'язково ознайомитися з опублікованими за обраною темою науковими статтями в економічних журналах за останні 2-3 роки. Всі курсові роботи надаються науковому керівнику в електронному вигляді для перевірки програмою «Антиплагіат». *Унікальність тексту курсової роботи має становити не менше 60%.*

Якість виконання студентом курсової роботи свідчить про рівень його спеціальної теоретичної підготовки та наявність практичних навиків проведення дослідження, прийняття вірного управлінського рішення. Наявність в роботі граматичних, стилістичних та орфографічних помилок знижує її цінність, навіть якщо робота носить новаторський характер.

Курсова робота надається керівнику на перевірку не пізніше ніж за *10 днів до встановленого терміну захисту*. Керівник перевіряє курсову роботу та надає рекомендації. Курсові роботи, що отримали позитивний відгук, допускаються до захисту.

Захист курсових робіт проводиться до початку екзаменаційної сесії і являє собою коротку доповідь (презентацію) студента з теми дослідження та відповіді на запитання. Захист проходить перед студентською групою та комісією зі складу викладачів кафедри з подальшим обговоренням переваг і недоліків висловлених положень. Без захисту курсової роботи студент не допускається до іспитів.

У процесі підготовки до захисту студент повинен внести виправлення в роботу відповідно до зауважень керівника.

Захист курсової роботи зводиться до обґрунтування пропозицій та рекомендацій, що сформульовані студентом за розглянутою проблемою. При захисті роботи здобувач у тексті своєї доповіді (виступу) повинен відобразити наступні аспекти:

- обґрунтування вибору теми роботи;
- мета і завдання роботи;
- основні результати, що отримані в ході роботи, висновки.

Захист курсової роботи передбачає доповідь студента тривалістю 7-10 хвилин. У процесі захисту студент використовує підготовлену презентацію. Презентація має містити 12 – 15 слайдів. У це число входять титульний слайд з назвою теми та прізвищем автора роботи, а також слайд із зазначенням мети та завдань курсової роботи. Решта слайдів повинна схематично розкривати зміст роботи, включати мінімальний обсяг пояснюючого тексту і в наочній формі представляти основні її положення. Не допускається використання тільки текстових слайдів (за винятком вище названих).

Склад і зміст слайдів презентації повинні демонструвати глибину опрацювання та розуміння обраної теми курсової роботи, а також навички володіння сучасними інформаційними технологіями. При глибокому опрацюванні теми, обґрунтованості та новизні зроблених висновків, курсова робота може бути рекомендована керівником в якості наукової доповіді для виступу на студентській науковій конференції.

3. Вимоги щодо структури та змісту курсової роботи

Вимоги, що пред'являються до курсової роботи, можна об'єднати в три групи: щодо структури, змісту (основної частини) та оформлення.

Курсова робота повинна складатися з наступних структурних частин: титульний лист, анотація, зміст, вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел і додатки.

Титульний лист є першою сторінкою курсової роботи і оформляється за стандартною формою, що наведена в додатку А.

Реферат призначений для ознайомлення з курсовою роботою і повинен бути коротким та інформативним. Приклад оформлення реферату наведено в додатку Б.

Зміст курсової роботи відображає її структуру. У змісті послідовно перераховуються заголовки роботи: вступ, номери і заголовки розділів, підрозділів,

висновки, список використаних джерел і додатки з зазначенням номерів сторінок, на яких вміщений кожний заголовок. Приклад оформлення змісту наведено в додатку В.

Вступ повинен містити:

- обґрунтування актуальності обраної теми курсової роботи;
- визначення мети та завдань написання курсової роботи;
- визначення практичної спрямованості курсової роботи з вказівкою об'єкту і предмету дослідження, на матеріалах якого виконується курсова робота;
- характеристику методів дослідження.

Актуальність – обов'язкова вимога до будь-якої наукової роботи. Актуальність роботи визначає, чому взагалі цікаво і важливо вивчати обрану тему. Наукова зрілість і професійна підготовленість здобувача характеризується тим, наскільки правильно автор розуміє тему дослідження та оцінює її з точки зору своєчасності й соціальної значущості. У цьому контексті висвітлення актуальності повинно бути небагатослівним.

Приклади формулювань актуальності:

«Розглянута тема актуальна з ряду причин ...».

«Дана тема представляє як теоретичний, так і практичний інтерес ...».

«Актуальність теми зумовлюють такі чинники ...».

Мета дослідження – це вирішення проблеми, відповідь на питання, яке було сформульовано в елементі вступу – «актуальність». Мета повинна формулюватися не як процес, а як результат (наприклад, визначити вплив ..., довести ..., виявити ..., розробити ...).

Конкретні *завдання*, що належить вирішувати в курсовій роботі, випливають з мети дослідження (наприклад, «Для досягнення поставленої мети в роботі необхідно вирішити наступні (взаємозалежні) завдання: ...»). Завдання формулюються у формі перерахування («вивчити ..., описати ..., встановити ..., виявити ..., провести моніторинг ..., обґрунтувати ..., розглянути ... тощо»). Формулювання завдань роботи повинні бути точними, оскільки опис їх вирішення становить зміст розділів роботи. В ідеалі одне завдання відповідає одному підрозділу.

Важливим елементом вступу є формулювання *об'єкту та предмету дослідження*. *Об'єкт дослідження* – це певне підприємство, організація або компанія, на основі яких проводиться певне дослідження. *Предмет дослідження* конкретизує проблемну ситуацію в межах об'єкту дослідження та підлягає безпосередньому вивченню в роботі. Саме на нього має бути спрямована основна увага, оскільки предмет дослідження визначає тему курсової роботи.

Обов'язковим елементом вступу є також характеристика *методів дослідження*, що служать інструментом для отримання фактичного матеріалу та необхідною умовою досягнення мети, яка поставлена у роботі. У курсовій роботі, як правило, використовують три групи методів:

1. Методи теоретичного дослідження: теоретичний аналіз і синтез, абстрагування та конкретизація, порівняння, аналогія, моделювання, проектування, узагальнення тощо.

2. Методи емпіричного дослідження: спостереження, метод експертних оцінок, експеримент, тестування тощо.

3. Методи статистичної обробки та аналізу даних.

Основна частина курсової роботи складається з трьох розділів.

Перший розділ (теоретична частина роботи) передбачає вивчення та аналіз теоретичного матеріалу з досліджуваної проблеми на підставі вивчення спеціальної літератури та узагальнення передового вітчизняного і зарубіжного досвіду.

Теоретичне обґрунтування передбачає формулювання основних понять, що стосуються проведення дослідження, розкриття їх соціально-економічного змісту, аналізу наукових джерел з даної проблеми. Слід критично оцінити опубліковані наукові праці вітчизняних і зарубіжних авторів, особливо якщо в них викладаються різні точки зору. По тексті роботи обов'язково повинні бути посилання на літературні джерела. Посилання на джерела в тексті поміщають в квадратних дужках, що зазначається порядковим номером у відповідності зі списком використаних джерел (наприклад, [10, с. 12]).

Другий розділ (аналітична частина) являє собою оцінку та аналіз практичного розв'язання обраної проблеми на об'єкті дослідження (конкретному промисловому або торговому підприємстві тощо). Поряд з фактичним матеріалом роботи підприємства (об'єкта дослідження) можуть бути використані дані з статистичних збірників і довідників, матеріали з економічних журналів, Інтернету.

Результати аналізу повинні бути проілюстровані таблицями, схемами, графіками з поясненнями та посиланнями на відповідні додатки.

У другому розділі курсової роботи (в п. 2.1) необхідно провести діагностику об'єкту дослідження, що може включати наступні відомості:

- організаційно-економічна характеристика підприємства (об'єкта дослідження);
- опис виробничої та організаційної структури управління підприємства (об'єкта дослідження);
- чисельність зайнятих, у тому числі в основних підрозділах (логістичний департамент, відділ закупівель, виробництво, збут тощо);
- особливості організації виробничого процесу;
- опис виробничих характеристик (площі, обладнання);
- опис та аналіз асортименту і номенклатури продукції (послуг);
- аналіз основних ресурсів (послуг) підприємства;
- опис основних постачальників, посередників, клієнтів (споживачів, замовників);
- збутова та сервісна мережа;
- опис основних сегментів ринків збуту підприємства;
- аналіз економічного становища підприємства за останні два роки.

Особливості організації виробничого процесу на підприємстві має включати наступні відомості:

- характеристика складу та структури виробничих операцій та стадій процесу виготовлення продукції;
- коротка характеристика принципової схеми технологічного процесу виготовлення основної продукції.

Опис асортименту продукції підприємства має бути представлений такою інформацією:

- характеристика асортиментних груп та асортиментних позицій продукції підприємства;
- відповідність продукції стандартам якості;
- стан та інтенсивність оновлення асортименту продукції;
- ширина, глибина, гармонійність та насиченість асортименту.

Навести асортимент і номенклатуру продукції за два роки, проаналізувати динаміку змін, які відбулися, і надати відповідні коментарі. Дані подати у вигляді табл. 3.1.

Таблиця 3.1 – Динаміка виробництва продукції у розрізі асортиментних позицій (груп)

Найменування асортиментних груп продукції	Вироблено продукції в натуральному виразі, од. виміру		Відхилення	
	20...* рік	20..** рік	Абсолютне, +/-	Відносне, %
1.				
2.				

Примітка.

20...* – вказувати дані минулого року;

20..** – вказувати дані поточного року.

Аналіз динаміки структури асортименту. Дані подати у вигляді табл. 3.2.

Таблиця 3.2 – Динаміка структури асортименту продукції

Найменування продукції (видів, товарних груп)	Вироблено продукції у вартісному виразі, тис. грн.		Структура асортименту, %		Відхилення у структурі, %
	20...* рік	20..** рік	20...* рік	20..** рік	
1.					
2.					
Разом			100	100	-

Надати коментарі щодо отриманих результатів, пояснити їх.

Визначити ширину та глибину асортименту. Інформацію подати у вигляді табл. 3.3.

Таблиця 3.3 – Ширина та глибина асортименту продукції підприємства

Ширина						
Глибина	Назва групи 1	Назва групи 2	Назва групи 3	Назва групи 4	Назва групи 5

Описати ширину та глибину асортименту, його гармонійність. Визначити насиченість асортименту.

Продовження таблиці 3.6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Разом		1			1			1	

Аналіз посередників. Досліджуються усі посередники, послугами яких користується підприємство: торговельні, підприємства-спеціалісти з організації товароруху, агенції з надання логістичних (маркетингових) послуг тощо.

Зробити висновок щодо кількості найбільших посередників, тенденцій у збуті продукції. З'ясувати, за якими критеріями здійснюється відбір посередників, виконати їх рейтингову оцінку, вибрати найкращого посередника.

Таблиця 3.7 – Характеристика торговельних посередників підприємства

Найбільші торгові посередники підприємства	Вартість ресурсів (послуг), які постачають (надають) посередники, тис. грн.		Відхилення		Питома вага поставок посередника у загальному обсязі поставок, %
	20..* рік	20..* рік	абсолютне, тис. грн.	відносне, %	
1.					
2.					
Разом					

Якщо підприємство користується транспортними послугами, які надаються йому будь-якими транспортними господарствами, аналізуються умови, за якими вони їх одержують, надійність посередників, перспективи співпраці з ними.

Визначити рейтинг посередників за даними табл. 3.8 та надати коментарі щодо того, який з них є найпривабливішим.

Таблиця 3.8 – Визначення рейтингу посередників

Критерії оцінки посередника	Назва посередника 1			Назва посередника 2			Назва посередника 3		
	ранг	ваговий коефіцієнт	загальна оцінка	ранг	ваговий коефіцієнт	загальна оцінка	ранг	ваговий коефіцієнт	загальна оцінка
1.									
2.									
Разом		1			1			1	

Опис ринку збуту підприємства. Описати ринки збуту основних продуктів: дати коротку характеристику сегментам та вказати основні продукти, що реалізуються на кожному з них. Інформацію представити в табл. 3.9.

Таблиця 3.9 – Сегментація ринків збуту підприємства

Найменування ринку/сегменту	Коротка характеристика	Основний продукт
1	2	3
Ринок 1		

Продовження таблиці 3.9

1	2	3
Сегмент 1		
Сегмент 2		
....		
Сегмент n		
Ринок 2		
Сегмент 1		
Сегмент 2		
....		
Сегмент n		
....		
Ринок 10		
Сегмент 1		
Сегмент 2		
....		
Сегмент n		

Стисло описати споживачів в кожному з обраних сегментів з вказівкою їх найменувань. Дані занести в табл. 3.10.

Таблиця 3.10 – Опис сегментів ринку збуту підприємства

Найменування ринку/сегменту	Потреби клієнтів в цьому сегменті	Найменування клієнтів і характеристика їх потреб

Визначити відносну частку кожного з сегментів ринку збуту (табл. 3.11).

Таблиця 3.11 – Відносна частка сегментів ринку збуту

Ринок / сегмент	Калькуляція відносної долі ринку/сегменту

Аналіз економічного становища підприємства. Перелік основних показників діяльності підприємства та форма подачі матеріалу представлені у табл. 3.12.

Таблиця 3.12 – Основні показники діяльності підприємства за 20..-20.. рр.

Показники	Один. виміру	20... рік	20... рік	Відхилення	
				абсолютне, ±	відносне, %
1	2	3	4	5=4-3	6=5/3x100
1. Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції	тис. грн.				

Продовження таблиці 3.12

1	2	3	4	5	6
2. Собівартість реалізованої продукції	тис. грн.				
3. Адміністративні витрати	тис. грн.				
4. Витрати на збут	тис. грн.				
5. Повні витрати на виробництво і реалізацію продукції	тис. грн.				
6. Прибуток від реалізації продукції (р.1 – р.5)	тис. грн.				
7. Прибуток чистий	тис. грн.				
8. Витрати на 1 грн. чистої виручки від реалізації (р.5 / р.1 x 100)	коп.				
9. Рентабельність діяльності (продаж) (р.7 / р.1 x 100)	%				х
10. Рентабельність продукції (р.6 / р.5 x 100)	%				х

Показники діяльності підприємства, що наведено у табл. 3.12, є основними і загальними, вони не відображають специфіку галузі, тому можуть бути доповнені ще низкою показників, які є специфічними для тієї галузі, до якої належить підприємство (об'єкт дослідження).

Виявлені у табл. 3.12 зміни у динаміці всіх (чи більшості найбільш важливих) показників мають бути прокоментовані та пояснені.

Зміст та структура п.2.2 та п. 2.3 другого розділу курсової роботи залежить від обраної здобувачем вищої освіти теми дослідження та передбачає детальний аналіз стану того напряму діяльності компанії, яке відповідає предмету дослідження. Здобувачам рекомендується при написанні другого розділу курсової роботи максимально продемонструвати свої вміння використовувати методи та інструменти аналізу, якими вони оволоділи при вивченні дисципліни «Логістика постачання, виробництва та дистрибуції».

Третій розділ роботи (рекомендаційна частина) містить практичні рекомендації на основі проведеного дослідження та результатів аналізу другого розділу, а також розрахунок економічної ефективності. Кожний розділ курсової роботи повинен закінчуватися висновками.

Рекомендується після кожного розділу курсової роботи робити стислі висновки за результатами проведеного дослідження, аналізу та оцінки ефективності.

Висновки є логічним завершенням курсової роботи й повинні містити висновки за трьома розділами роботи. Вони мають бути короткими та чіткими, давати повне уявлення про зміст, значущість, обґрунтованість та ефективність роботи. У висновках

доцільно використовувати такі стилістичні звороти: «досліджено, обґрунтовано, показано, запропоновано, виявлено, встановлено, розроблено, розраховано тощо».

Список використаних джерел містить перелік навчальної, наукової та методичної літератури, наукових статей, законодавчих і нормативних актів, статистичних збірників, сайтів з Інтернету та ін., що були використані при написанні курсової роботи. Кількість використаних джерел має бути **не менше 15**.

Додатки можуть бути структурною частиною курсової роботи, але необов'язково. Додатки включають додатковий і допоміжний матеріал, що не увійшов в основну частину роботи, але необхідний для проведення аналізу (великі аналітичні таблиці, схеми, рисунки та ін.).

Типовими помилками, що допускають здобувачі вищої освіти при написанні та оформленні курсової роботи, є наступні:

1. Зміст роботи не відповідає плану або не розкриває тему повністю.
2. Формулювання розділів (підрозділів) зроблено невдало та не відображає реальну проблемну ситуацію, стан об'єкту дослідження.
3. Мета дослідження не пов'язана з проблемою, сформульована абстрактно і не відбиває специфіку об'єкту та предмету дослідження.
4. Робота виконана не самостійно.
5. Не виконаний глибокий і всебічний аналіз сучасних офіційних і нормативних документів, нової спеціальної літератури за темою дослідження.
6. Аналітичний огляд вітчизняних і зарубіжних публікацій з теми роботи має форму анотованого списку та не відбиває рівня дослідження проблеми.
7. Поверхнево освітлені практичні питання.
8. Кінцевий результат не відповідає меті дослідження, висновки не відповідають поставленим завданням.
9. У роботі немає посилань на джерела або вказані не ті, з яких був запозичений матеріал.
10. Бібліографічний опис літератури у списку використаних джерел наведено довільно, без дотримання вимог державного стандарту.
11. Обсяг та оформлення роботи не відповідають вимогам, робота виконана неакуратно, з помилками.
12. Недостатня кількість ілюстративного матеріалу (графіків, таблиць, гістограм тощо).

Обсяг текстової частини курсової роботи повинен складати 30-40 сторінок комп'ютерного тексту. Орієнтовні обсяги структурних елементів курсової роботи: вступ - 1-2 сторінки; теоретична частина – 8-10 сторінок; практична частина – 14-15 сторінок; рекомендаційна частина – 8-10 сторінок; висновок – 1-2 сторінки; список використаних джерел – 1-2 сторінки.

4. Приклад представлення інформації за темою: «Організація закупівельної логістики на підприємстві та шляхи її удосконалення»

Приклад змісту курсової роботи за даною темою представлено в додатку В.

У першому розділі рекомендується представити:

- результати розгляду джерел інформації з проблем організації закупівельної логістики на сучасних підприємствах (такими джерелами можуть бути, наприклад джерела з рекомендованого списку [5; 7; 9; 11; 12]);
- характеристику факторів, що враховують у процесі організації закупівельної логістики;
- аналіз сучасних тенденцій в управлінні та організації закупівельної логістики;
- висновок про існування проблем та вузьких місць в організації закупівельної логістики, що потребують ретельного розгляду та дослідження.

Доцільно у першому розділі курсової роботи провести термінологічний аналіз терміну «закупівельна логістика». Згідно визначень, наданих авторами у наукових публікаціях, термін «закупівельна логістика» включає ряд складових елементів, що спрямовані на оптимізацію процесів закупівель і постачання товарно-матеріальних цінностей. Отже, закупівельна логістика включає: планування закупівельної діяльності компанії, документальне оформлення закупівель, організацію закупівельного процесу, управління матеріальними запасами, вибір постачальників, контроль якості поставки, управління ризиками поставки.

Необхідно скласти аналітичну таблицю та провести частотний аналіз складових елементів терміну «закупівельна логістика» (табл. 4.1).

Таблиця 4.1 – Термінологічний аналіз складових елементів терміну «закупівельна логістика» *

	2018	2019	2021	2023	Частотність
Структурні складові терміну «закупівельна логістика»	Безсмертна О.В., Мороз О. О., Білонь Т. М., Шварц І.В.	Жарська І.О.	Безугла Л.С., Юрченко Н.І., Ільченко Т.В., Пальчик І.М., Воловик Д.В.	Дудар Т. Г., Волошин Р. В.	
1. планування закупівельної діяльності компанії	1		1	1	3
2. документальне оформлення закупівель		1			1
3. організація закупівельного процесу	1		1	1	3
4. управління матеріальними запасами	1			1	2
5. вибір постачальників	1	1			2
6. контроль процесів закупівлі	1		1	1	3
7. управління ризиками поставки		1			1

Примітка.

**Всі наведені у таблиці автори обов'язково повинні бути представлені у списку використаних джерел*

Таким чином, на основі проведеного термінологічного аналізу визначено структурні складові закупівельної логістики та виявлено найпопулярніші елементи цього терміну: планування закупівельної діяльності компанії, організація закупівельного процесу, контроль процесів закупівлі. Отже, можна дати авторське бачення цього терміну.

Закупівельна логістика – це частина ланцюга поставок, що включає планування, організацію та контроль всіх процесів, пов'язаних із закупівлею товарів і послуг для потреб підприємства (організації).

У другому розділі слід надати:

– загальні відомості про підприємство (об'єкт дослідження), місце та роль відділу закупівель в компанії, аналіз закупівельної діяльності, опис матеріальних ресурсів, постачальників;

– аналіз поточних підходів до організації та планування матеріально-технічного забезпечення;

– рейтингову оцінку постачальників та вибір оптимальних з точки зору якості та ціни поставки;

– оцінку ефективності закупівельної логістики та її вплив на результати діяльності підприємства.

У результаті мають бути сформульовані проблемні аспекти, вузькі місця управління та організації закупівельної логістики підприємства.

Третій розділ міститиме:

– обґрунтування напрямів вдосконалення закупівельної логістики підприємства на основі проведеного у другому розділі аналізу, виявлених проблем та вузьких місць;

– оцінку ефективності запропонованих заходів, рекомендацій.

5. Порядок оформлення курсової роботи

Курсова робота оформляється відповідно до державного стандарту України ДСТУ 3008-2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання». Друкований текст оформлюється на білих аркушах формату А4 (210x297 мм) з використанням текстового редактора Word. При розміщенні тексту на сторінці необхідно залишати поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє і нижнє – 20 мм. Розмір шрифту Times New Roman текстового редактора – 14 пт. Вирівнювання основного тексту – за шириною. Абзацний відступ – 1,25 см. Щільність тексту роботи – однакова. Міжрядковий інтервал – 1,5.

Текст курсової роботи прийнято викладати знеособлено («вважається ..., було з'ясовано ..., проаналізовано ..., розглянуто ..., розраховане ..., обґрунтовано ...» тощо).

Курсову роботу поділяють на розділи та підрозділи. Заголовки структурних частин курсової роботи («РЕФЕРАТ», «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ» (за потребою), «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «ДОДАТКИ» (за потребою), «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ») друкують великими літерами, виділяючи **напівжирним шрифтом**, симетрично до тексту.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ» (після номера крапку не ставлять) і з нового рядка друкують його назву великими літерами. Слово «РОЗДІЛ» і його назву розміщують в центрі сторінки. Вирівнювання тексту – посередині.

Кожний структурний елемент та розділ курсової роботи (реферат, зміст, перелік умовних позначень, вступ, теоретичний розділ, аналітико-дослідницький та рекомендаційний розділ, висновки, список використаних джерел) повинен починатися з **нового аркушу**. Для переходу на новий аркуш слід використовувати «розрив сторінки».

Заголовки розділів слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи.

Заголовки підрозділів друкують з абзацного відступу маленькими літерами (крім першої великої), виділяючи **напівжирним шрифтом**. Крапку в кінці заголовка розділів (підрозділів) не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовками і подальшим чи попереднім текстом повинна бути 2 інтервали.

Зразок

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ І КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ УПРАВЛІННЯ МАТЕРІАЛЬНИМ ПОТОКОМ ВИРОБНИЧОГО ПІДПРИЄМСТВА

1.1 Формування системи управління матеріальним потоком

У сучасних економічних умовах проблема управління матеріальним потоком набуває особливого значення.

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, що розділені крапкою. Крапка ставиться тільки між першою та другою цифрою, *після другої цифри крапки немає*. Наприклад, «3.1

Удосконалення системи логістики на підприємстві». Вирівнювання – за шириною, абзацний відступ – 1,25 см. Після назви підрозділу 2 пустих рядка, на третьому починається текст. Не допускається розміщувати назву розділу та підрозділу в нижній частині аркуша, якщо після них розміщено один рядок тексту або жодного.

Сторінки курсової роботи нумеруються арабськими цифрами наскрізною нумерацією по всьому тексту, включаючи додатки.

Номер сторінки проставляють у правому куті верхньої частини сторінки. Нумери сторінок проставляють, починаючи із сторінки з заголовком «ЗМІСТ».

Для акцентування уваги на певних поняттях, категоріях і положеннях здобувачі можуть використовувати їх виділення напівжирним шрифтом, підкресленням або курсивом.

Цифровий матеріал, що використовується в роботі, повинен бути згрупований в таблиці. **Таблицю** слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи. Таблиці нумеруються послідовно в межах розділу (за винятком таблиць, що наведені у додатках). Зразок оформлення таблиці наведено у додатку Г.

Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, що розділені крапкою.

Наприклад, «Таблиця 2.1 – Основні показники фінансово-економічної діяльності компанії» – перша таблиця другого розділу. Слово «Таблиця» вказують зліва, вирівнювання – за шириною сторінки, абзацний відступ – 1,25 см. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці. Розмір шрифту у таблиці може бути меншим ніж 14 пт

При перенесенні таблиці на іншу сторінку, праворуч пишуть слова «Продовження таблиці» і вказують номер таблиці. Після кожної таблиці дається узагальнення наведеного матеріалу, яке слід починати зі слів: «Таблиця 2.1 дає можливість зробити висновок про те, що ...»; «З даних, наведених у табл. 2.1 видно, що ...» тощо. Всі дані, що наводяться в таблицях, повинні бути достовірні, однорідні та порівнянні, в основі їх групування повинні лежати істотні ознаки.

Кожний **рисунок** повинен відповідати тексту, а текст – рисунку (креслення, графік, схема, діаграма). Для цього вони розміщуються в роботі безпосередньо після тексту, де на них посилаються, або на наступній сторінці. Рисунки доцільно розташовувати на одній сторінці. Всі рисунки в курсовій роботі повинні бути пронумеровані. Нумерація рисунків – наскрізна в межах розділу. Наприклад, «Рисунок 1.2 – Структура внутрішньовиробничого технологічного процесу» – другий рисунок першого розділу. Назву рисунка друкують з великої літери та розміщують під ним посередині рядка. Зразок оформлення рисунка наведено в додатку Д.

У тексті на рисунки роблять посилання із зазначенням порядкових номерів, під якими рисунки розміщені у курсовій роботі. У тому місці, де знаходиться рисунок, поміщають посилання у вигляді обороту типу: «Як видно на рис. 1.3, ... » тощо.

Параметри оформлення **маркірованих та нумерованих списків** такі ж самі як і звичайного абзацу: вирівнювання основного тексту – за шириною, міжрядковий інтервал – 1,5, відступ першого рядка – 1,25 см, відступів – немає, інтервалів – немає. Маркер для маркірованого списку тільки **дефіс** «-».

Примітки використовуються в тому випадку, якщо необхідні пояснення окремих положень тексту, таблиці або рисунку. Їх розташовують безпосередньо після тексту, таблиці, рисунку, яких вони стосуються. Слово «Примітка» друкують з великої літери і з абзацного відступу – 1,25, не підкреслюють, після слова «Примітка» ставлять крапку і з великої літери в тому ж рядку наводять текст примітки.

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище і нижче кожної формули або рівняння повинно бути залишено по одному вільному рядку. Формули та рівняння у роботі слід нумерувати в межах розділу. Номер формули (рівняння) складається з номера розділу та порядкового номера формули (рівняння), відокремлених крапкою. Наприклад, «формула (2.4)» – четверта формула другого розділу. Номер формули (рівняння) вказується в дужках у крайньому правому положенні на тому ж рядку. Номер, що не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний рядок (нижче формули).

Наприклад:

$$\Pi_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{ВВ}} i \Pi_{\text{В}} i, \quad (2.4)$$

де n – кількість виробів, для виготовлення яких використовується певний матеріал;

$\Pi_{\text{м}}$ – потреба в матеріалі;

$N_{\text{ВВ}} i$ – норма витрат матеріалу на i -ий виріб;

$\Pi_{\text{В}} i$ – річна програма виробництва i -го виробу.

Оформлення посилань на номери формул у тексті відбувається наступним чином. При посиланнях на формулу її номер вказують у круглих дужках. Наприклад: «...у формулі (3.7)...»; «з рівняння (5.1) впливає ...». Якщо посилання на номер формули знаходиться всередині виразу, що розміщене в круглих дужках, то їх рекомендується заміщати квадратними дужками. Наприклад: «Використовуючи модель для оцінки ефективності роботи складу [см. формулу (5.3)], отримуємо ... ».

Переносити формули або рівняння на наступний рядок можливо тільки на знаках операцій, що виконуються, повторюючи його на початку наступного рядка. Коли переносять формули або рівняння на знакові операції множення, застосовують знак «х».

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, що передбачені правилами пунктуації. Формули, що слідує одна за одною і не розподілені текстом, відокремлюють комами.

Посилання в тексті_курсового проєкту на літературні джерела, що були використані, слід поміщати в квадратних дужках, відзначаючи порядковим номером згідно приведеного списку, наприклад, «... в роботах [4-7]», або «Персональний продаж – це усне представлення товару в ході бесіди з одним або декількома потенційними покупцями з метою здійснення продажу» [5, с. 380]».

У посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, ілюстрації, таблиці, формули, рівняння, доповнення відзначають їх номери. Наприклад, в посиланні слід писати: «... у розділі 4...», «...дивись підрозділ 2.1.», «...на рис. 1.3...», «...у табл. 3.2...», «...за формулою (3.1)...», «...у рівняннях (2.1) – (2.5)...», «...у дод. А...».

Список використаних джерел містить бібліографічні описи використаної інформації. Джерела інформації у списку можуть подаватися в порядку першого згадування мовою оригіналу, хронологічному або абетковому порядку. Відомості про джерела, що представлено у списку, необхідно давати відповідно до вимог міжнародного і державного стандартів. Бібліографічний опис літератури укладають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

Зразок оформлення інформаційних джерел у списку використаних джерел представлено у додатку Е.

Додатки оформляються як продовження курсової роботи після списку використаних джерел. У додатки виносять статистичну, фінансову і іншу звітність підприємства, громіздкі таблиці і рисунки, розрахунки, представлення яких в тексті роботи недоцільно, тому що мають великий обсяг. Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки і обов'язково мати заголовок, надрукований вгорі великими літерами, посередині рядку. Наприклад, «**ДОДАТОК А**» – це перший додаток у роботі. На наступному рядку, посередині, перша велика всі інші малі літери, напівжирним шрифтом пишуть назву додатку. Після назви додатку один рядок пустий, на другому починається текст додатку. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Додатки повинні мати наскрізну нумерацію. Ілюстрації, таблиці, формули і рівняння, які є в тексті додатку, необхідно нумерувати в межах кожного додатку, наприклад, «Рисунок. А.2»; «Таблиця В.1». Якщо в курсовій роботі, як додаток, використовується документ, який має самостійне значення, його копію поміщають в роботу без змін в оригіналі. Перед копією документа поміщають аркуш, на якому посередині друкують слово «**ДОДАТОК ...**», а нижче його назву.

Додатки повинні мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок.

6. Порядок захисту та система оцінювання курсової роботи

Виконання курсової роботи є важливим етапом вивчення навчальної дисципліни «Логістика постачання, виробництва та дистрибуції» і має свідчити про набуття здобувачем вищої освіти системних знань з проблем організації та

управління закупівельною, виробничою та збутовою (дистрибутивною) логістикою.

Виконану та правильно оформлену курсову роботу студент подає науковому керівнику, який має оцінити теоретичний рівень роботи, глибину проведеного аналізу, виконаних розрахунків, доцільність і обґрунтованість рекомендацій щодо удосконалення предмета дослідження. Науковий керівник приймає рішення про доцільність допуску здобувача вищої освіти до захисту курсової роботи у комісії.

Курсову роботу здобувач вищої освіти захищає прилюдно в навчальній групі, у присутності комісії – трьох викладачів кафедри логістики. Доповідь, як правило, триває близько 5-7 хвилин і має відображати мету та задачі курсової роботи, результати проведеного аналізу, рекомендації щодо удосконалення предмета дослідження.

Під час захисту члени комісії, а також присутні студенти задають здобувачу вищої освіти питання за темою курсової роботи. Відповідаючи на питання, студент може використовувати текст свого виступу, ілюстративний матеріал, курсову роботу, робочі записи.

Після проведення захисту курсової роботи, члени комісії у присутності здобувача виносять рішення про оцінку роботи за національною системою: відмінно, добре, задовільно, незадовільно. Результати захисту курсової роботи оцінюються за 40-бальною шкалою. Відомості захисту курсової роботи підписуються кожним членом комісії і зберігаються на кафедрі протягом **5 років**.

У відповідності до робочої програми навчальної дисципліни, оцінка за курсову роботу складається з оцінки за виконання КР, де максимально можлива оцінка є 60 балів, та оцінки за захист КР, де максимально можлива оцінка є 40 балів (див. табл. 6.1).

Таблиця 6.1 – Відповідність оцінок в балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах за виконання КР	Оцінка в балах за захист КР	Оцінка за національною шкалою
54-60	36-40	Відмінно
45-53	30-35	Добре
36-44	24-29	Задовільно
Менше 36	Менше 24	Незадовільно

Крім того, можуть бути введені *додаткові бали*, за якими оцінюють неординарний підхід студента до виконання роботи. При цьому в оцінювання включається лише та їх частка, яка в сумі з основною оцінкою не перевищує 100 балів.

Розподіл балів за окремими позиціями оцінювання підготовки та захисту курсової роботи наведено в табл. 6.2.

Таблиця 6.2 – Розподіл балів в оцінюванні курсової роботи

Критерій	Максимальна кількість балів
1. Формальні критерії:	30
1.1. Оформлення титульного листа, змісту, заголовків і тексту	6
1.2. Оформлення списку використаних джерел та посилань на нього	6
1.3. Застосування ілюстративного матеріалу	6
1.4. Граматика, пунктуація і шрифтове оформлення роботи	6
1.5. Дотримання графіка підготовки та термінів здачі закінченої роботи	6
2. Змістовні критерії:	30
2.1. Актуальність теми та відповідність роботи обраній темі, формулювання мети та постановка завдань	6
2.2. Структура роботи, збалансованість розділів (правильність розподілу обсягу матеріалу по розділах)	6
2.3. Якість використаних джерел, детальний їх аналіз, застосування новітньої літератури	6
2.4. Обґрунтованість пропозиції та висновків щодо вирішення обраної проблеми	6
2.5. Використання програмного забезпечення та сучасних наукових методів дослідження	6
3. захист курсової роботи:	40
3.1. Ступінь розкриття змісту роботи, структура та якість доповіді	8
3.2. Ораторське мистецтво	8
3.3. Оперування професійною термінологією	8
3.4. Якість підготовки презентації	8
3.5. Відповіді на питання по темі роботи	8
Усього	100
Додаткові бали:	20
– апробація матеріалів курсової роботи на наукових конференціях	10
– публікація за темою курсової роботи в періодичних наукових виданнях	10

Оцінювання курсових робіт членами комісії відбувається на основі наступних критеріїв.

Відмінно (100-90/А). Зміст курсової роботи повністю відповідає темі. Оформлення відповідає вимогам методичних рекомендацій до виконання курсової роботи. Робота виконана з дотриманням загальноприйнятої у галузі термінології. Матеріал викладений чітко, стисло, з дотриманням логічної послідовності, запропоновані заходи та рекомендації економічно обґрунтовані. Висновки відповідають загальному змісту роботи.

Добре (82-89/В). Зміст курсової роботи повністю відповідає темі.

Оформлення відповідає вимогам методичних рекомендацій до виконання курсової роботи. Робота виконана з дотриманням загальноприйнятої у галузі термінології. Матеріал викладений чітко, стисло, з дотриманням логічної послідовності, запропоновані заходи та рекомендації недостатньо обґрунтовані. Висновки відповідають загальному змісту роботи, допущені окремі граматичні помилки.

Добре (75-81 /C). Зміст курсової роботи відповідає темі. Оформлення не у повному обсязі відповідає вимогам методичних рекомендацій до виконання курсової роботи. Термінологія, що використана у роботі, частково не відповідає загальноприйнятій у галузі. Матеріал викладений недостатньо чітко, порушено логічну послідовність, запропоновані рекомендації недостатньо обґрунтовані. Висновки відповідають загальному змісту роботи, допущені стилістичні та граматичні помилки.

Задовільно (67-74 /D). Зміст курсової роботи відповідає темі. Оформлення не відповідає вимогам методичних рекомендацій до виконання курсової роботи. Термінологія, що використана у роботі, частково не відповідає загальноприйнятій у галузі. Матеріал викладений нечітко, порушено логічну послідовність, запропоновані заходи та рекомендації необґрунтовані. Висновки не повністю відповідають загальному змісту роботи, допущені стилістичні та граматичні помилки.

Задовільно (60-66 /E). Крім перерахованих вище зауважень в курсовій роботі відсутні практичні рекомендації щодо удосконалення предмета дослідження; є суттєві зауваження щодо змісту та якості оформлення роботи.

Незадовільно (35-59 /FX). Відсутній логічний зв'язок між розділами роботи; відсутня одна з основних частин роботи. Мають місце недоліки в оформленні роботи.

Незадовільно (1-34 /F). Зміст курсової роботи повністю не відповідає темі роботи і потребує написання роботи наново.

7. Рекомендована тематика курсових робіт

Орієнтовна тематика курсових робіт розроблена на основі навчальної програми курсу «Логістика постачання, виробництва та дистрибуції» і відображає основні напрями розвитку логістики в Україні.

Перелік можливих тем курсової роботи:

1. Організація системи постачання на підприємстві.
2. Організація закупівельної логістики на підприємстві та шляхи її удосконалення.
3. Організація закупівельної логістики та шляхи її удосконалення.
4. Організація процесу постачання матеріальних ресурсів на підприємстві.
5. Планування матеріально-технічного забезпечення на підприємстві: логістичний аспект
6. Управління закупівлями матеріальних ресурсів на підприємстві.

7. Удосконалення закупівельної діяльності підприємства на принципах логістики.
8. Управління матеріальними потоками у закупівельній логістиці.
9. Оцінка та вибір постачальників у системі логістичного управління підприємством.
10. Управління постачальниками в системі закупівельної логістики підприємства.
11. Правове регулювання договірних відносин з постачальниками.
12. Аналіз та розробка заходів щодо вдосконалення системи логістики постачання підприємства.
13. Управління поставками ресурсів на основі логістичного підходу.
14. Організація закупівель із використанням конкурсних тендерних торгів.
15. Організація закупівельної діяльності підприємства та її вдосконалення на основі логістичного підходу.
16. Розробка раціональної структури служби закупівель у системі логістичного управління підприємства.
17. Організація закупівельних логістичних процесів у системі виробничого підприємства.
18. Оцінка ефективності закупівельної діяльності та її вплив на економічні показники підприємства.
19. Організація виробничої логістики на підприємстві та шляхи її удосконалення.
20. Оцінка впливу оперативних змін плану виробництва на показники діяльності підприємства (логістичної системи).
21. Організація забезпечення внутрішньовиробничих підрозділів матеріалами на основі логістичного підходу.
22. Організація виробничого процесу на підприємстві.
23. Оптимізація виробничої програми підприємства.
24. Організація внутрішньовиробничої логістики на підприємстві.
25. Організація оперативно-виробничої роботи підприємства.
26. Система оперативно-виробничого планування підприємства.
27. Оперативне регулювання виробничого процесу та його організація.
28. Удосконалення логістичної підтримки виробництва продукції підприємства.
29. Управління матеріальними потоками у виробничій логістиці.
30. Управління матеріальними потоками на виробничому підприємстві: логістичний аспект.
31. Ефективність процесу управління збутовою діяльністю підприємства на основі логістичного підходу.
32. Планування збутової діяльності для підприємства на принципах логістики.
33. Логістичний підхід до управління збутом продукції підприємства.
34. Удосконалення збутової діяльності підприємства на принципах логістики.
35. Управління збутом у логістичній системі підприємства.
36. Розробка стратегії збуту продукції підприємства на ринку.
37. Система планування та стимулювання збуту продукції підприємства.

38. Організація роботи підсистеми збуту в логістичній системі підприємства та шляхи її оптимізації.
39. Побудова логістичної системи ексклюзивного збуту через мережу дилерів та офіційних дистриб'юторів.
40. Розробка раціональної структури служби управління продажами у логістичній системі підприємства.
41. Логістичне забезпечення процесів розподілу готової продукції підприємства.
42. Управління та оптимізація каналів розподілу продукції підприємства.
43. Організація логістичних процесів розподілу товарів.
44. Формування каналів розподілу виробничого підприємства на ринку ... (назва товарного ринку).
45. Політика розподілу продукції підприємства та шляхи її вдосконалення.
46. Розробка логістичної системи управління розподілом товарів підприємства.
47. Організація логістичного посередництва на товарних ринках.
48. Формування та управління мережею торгових посередників при розподілі продукції.
49. Формування раціональної дистрибутивної мережі компанії.
50. Формування стратегії управління товарними потоками в дистрибутивній мережі.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Актуальні проблеми логістики та дистрибуції : монографія / [Сумець О.М., Телєпнева О.С., Білявська В.А. та ін.]; за ред. О.М. Сумця. Київ: Студцентр, 2021. 200 с.
2. Безугла Л.С., Юрченко Н.І., Ільченко Т.В., Пальчик І.М., Воловик Д.В. Логістика: навч. посіб. Дніпро: Пороги, 2021. 252 с.
3. Жарська І.О. Логістика: навч. посіб. Одеса: ОНЕУ, 2019. 209 с.
4. Іваненко Л.М. Модель програмного менеджменту ритейлу як ефективний інструмент сучасного трейд-маркетингу. Матеріали наукової конференції професорсько-викладацького складу, наукових працівників і здобувачів наукового ступеня за підсумками науково-дослідної роботи за період 2017–2018 рр. (16–17 травня 2019). Вінниця, 2019. Том 1. С. 19-21.
5. Іваненко Л.М., Боєнко О.Ю. Логістика: навч. посіб. Вінниця: ДонНУ ім. В. Стуса, 2023. 250 с.
6. Крикавський, Є. В. Похильченко О. А. Логістика та управління ланцюгами поставок : підручник. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2020. 848 с.
7. Логістика: навч. посіб. /Л.С. Безугла, Н.І. Юрченко, Т.В. Ільченко, І.М. Пальчик, Д.В. Воловик. Дніпро: Пороги, 2021. С. 65-83.
8. Логістика постачання, виробництва і дистрибуції: методичні рекомендації до виконання курсової роботи / уклад.: О.В. Карпунь, О.К. Катерна, К.М. Молчанова. К.: НАУ, 2019. 48 с.
9. Логістика постачання, виробництва і дистрибуції: навч. посібник. / М.Ю. Григорак, О.В. Карпунь, О.К. Катерна, К.М. Молчанова. К.: НАУ, 2017. 364 с.

10. Логістичний менеджмент: навчально-методичний комплекс з дисципліни [Електронний ресурс]: навчальний посібник для студентів другого (магістерського) рівня спеціальності 073 «Менеджмент» / уклад.: С.В.Смерічевська.. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 159 с. URL : https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/49987/1/Logist_man.pdf

11. Маркетинг і логістика: концептуальні основи та стратегічні рішення. Навч. посібник у схемах і таблицях. 2-е видання стереотипне / С. В.Смерічевська, М.В.Жаболенко, С.В. Маловичко та інш. За загальною редакцією С.В. Смерічевської. Львів: «Магнолія 2006», 2019. 552 с. URL : <http://bit.ly/2LNcgWd>

12. Марченко В.М., Шутюк В.В. Логістика: Підручник. К.: Видавничий дім «Артек», 2018. 312 с. URL : <https://bit.ly/3aAncjy>.

13. Методичні рекомендації до виконання курсових робіт з навчальних дисциплін «Маркетинг», «Інфраструктура товарного ринку», «Маркетингові дослідження», «Маркетинговий менеджмент» (для здобувачів вищої освіти спеціальності 075 «Маркетинг» усіх форм навчання) / укладачі: О.Ю. Боєнко, Л.М. Іваненко. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. 95 с.

14. Обухович Т.О. Організація виробничих процесів з урахуванням закупівельної логістики на підприємстві. Наукові записки Львівського університету бізнесу та права. Серія економічна. Серія юридична. Випуск 37/2023. С. 89-95.

15. Проектування об'єктів логістичної інфраструктури: навчально-методичний комплекс з дисципліни: навчальний посібник для студентів другого (магістерського) рівня спеціальності 073 «Менеджмент» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: С.В. Смерічевська. Електронні текстові данні. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 76 с. URL : <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/50039>

16. Смерічевська С. В., Криворучко Г.О. Теоретико-методичні основи ефективного управління логістичними процесами на підприємстві. Актуальні проблеми економіки та управління. Збірник наук.праць молодих вчених. К.: КПІ ім.І.Сікорського. Випуск 13, 2019.

17. Смерічевська С.В., Постніков О.О. Стратегічні бізнес-моделі управління замкненими ланцюгами постачання (Closed Loop Supply Chain Management) в умовах циркулярної економіки. Conceptual principles, methods and models of greening logistics activities. Monogra /Gritsenko S., Savchenko L., Матвеев В.В., ect.. Monograph. Primedia eLaunch, Boston, USA, 2023. 218 p. P.149-175.

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Виконання курсової роботи з освітнього компонента «Логістика постачання, виробництва та дистрибуції» має відповідати вимогам «Положення про виявлення та запобігання академічному плагиату» (затверджене наказом № 359/од. від 16.07.2018 року).
https://nau.edu.ua/download/Quality%20Assurance_ukr/qadobrochesnist/28_05_2020/P_pro_plagiat_zkoregovane.pdf

**ДОДАТКИ
ДОДАТОК А
Зразок титульного аркуша**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра логістики

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Логістика постачання, виробництва та дистрибуції»
на тему: «Організація закупівельної логістики та шляхи її удосконалення»

Виконав: здобувач вищої освіти _____ курсу _____ групи
спеціальності _____

(прізвище та ініціали)

Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

*Засвідчую, що у цій курсовій роботі
відсутні запозичення з праць
інших авторів без відповідних посилань _____ Здобувач Антонюк І.Ю.*

Київ 20____

ДОДАТОК Б
Зразок оформлення реферату

РЕФЕРАТ

Антонюк І.Ю. Організація закупівельної логістики та шляхи її удосконалення

У роботі представлено теоретичні та практичні аспекти закупівельної логістики АТ «Перший київський машинобудівний завод», виявлено вузькі місця та проблеми управління закупкою ресурсів для виробничих потреб підприємства.

Розроблено рекомендації щодо удосконалення закупівельної логістики: виділено перелік робіт закупівельної діяльності підприємства, їх послідовність, часові інтервали, визначено кількість працівників та витрати, що виникають при організації матеріально-технічного забезпечення. Представлено детальний календарний план-графік поставки матеріальних ресурсів на підприємство та напрями його оптимізації.

Ключові слова: закупівельна логістика, логістична операція, забезпечення виробництва, оптимізація, матеріальні ресурси, постачання

Курсова робота: 40 с., 9 рис., 15 табл., 3 дод., 20 найменувань в списку використаних джерел.

ДОДАТОК В
Зразок оформлення змісту
ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ЛОГІСТИКИ ЗАКУПІВЕЛЬ	5
1.1 Сутність закупівельної логістики виробничого підприємства	5
1.2 Проблеми організації закупки матеріальних ресурсів в сучасних умовах господарювання.....	10
РОЗДІЛ 2 АНАЛІЗ ЗАКУПІВЕЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АТ «ПЕРШИЙ КИЇВСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД».....	12
2.1 Організаційно-економічна характеристика підприємства.....	12
2.2 Діагностика показників закупівельної діяльності підприємства.....	17
РОЗДІЛ 3 РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО УДОСКОНАЛЕННЯ ЛОГІСТИКИ ЗАКУПІВЕЛЬ МАШИНОБУДІВНОГО ПІДПРИЄМСТВА	20
3.1 Розробка та оптимізація плану поставки матеріально-технічних ресурсів.....	20
3.2 Визначення економічного обсягу замовлення для матеріального ресурсу «розподільний вал».....	25
ВИСНОВКИ.....	28
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	29
ДОДАТКИ.....	30

ДОДАТОК Г
Зразок оформлення таблиці

Таблиця 2.3 – Динаміка виробництва та реалізації продукції

Рік	Обсяг виробництва продукції, млн. грн.	Темпи росту, %		Обсяг реалізації, млн. грн.	Темпи росту, %	
		базисні	ланцюгові		базисні	ланцюгові
2019	33000,0	100	100	32813,0	100	100
2020	24120,0	73,1	73,1	24235,0	73,9	73,9
2021	25260,0	76,5	104,7	24921,0	76	102,8
2022	25138,0	76,2	99,5	24962,1	76,1	100,2
2023	52800,0	160	210	51409,6	156,7	206

ДОДАТОК Д

Зразок оформлення рисунку

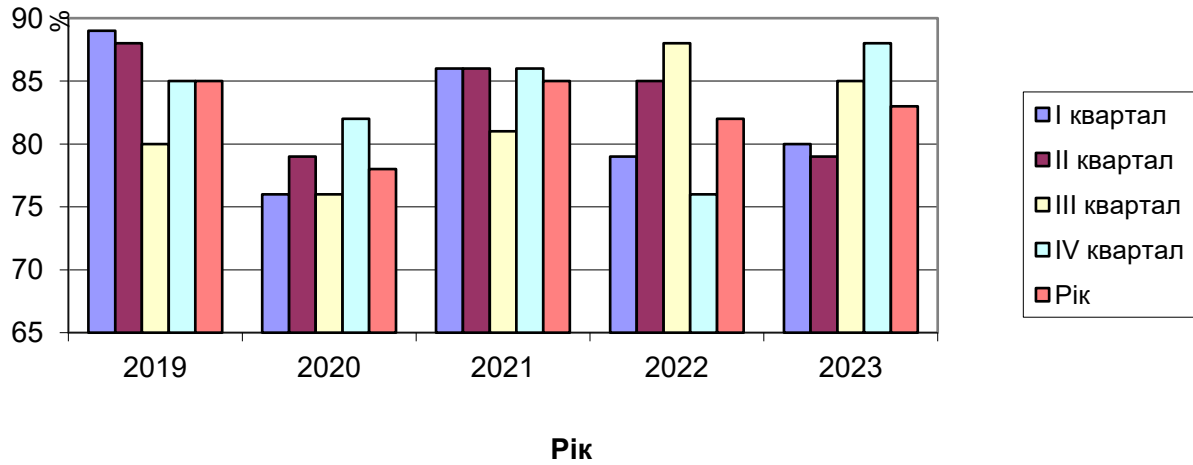


Рисунок 3.4 – Динаміка коефіцієнту ритмічності реалізації продукції

ДОДАТОК Е

Зразок оформлення інформаційних джерел у списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги	
Один автор	<p>1. Сумець О.М. Проектно-орієнтоване управління організацією: навч. посібник. Київ : Університет економіки і права «КРОК», 2022. 167 с.</p> <p>2. Проектування об'єктів логістичної інфраструктури: навчально-методичний комплекс з дисципліни: навчальний посібник для студентів другого (магістерського) рівня спеціальності 073 «Менеджмент» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: С.В.Смерічевська. Електронні текстові данні. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 76 с.</p>
Два автори	<p>3. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень : монографія / О. Б. Данченко, В. О. Занора. Черкаси : ПП Чабаненко Ю.А., 2019. 278 с.</p> <p>4. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.</p>
Три автори	<p>5. Логістика: навч. посіб./ Уклад.: Н.М. Тюріна, І.В. Гой, І.В. Бабій. Київ. «Центр учбової літератури», 2015. 392 с..</p> <p>6. Zhovinsky E.Ya., Kryuchenko N.O., Paparyha P.S. Geochemistry of Environmental Objects of the Carpathian Biosphere Reserve. Kyiv, 2013. 100 p.</p>
Чотири і більше авторів	<p>7. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</p> <p>8. The mutual fund industry: Competition and investor welfare</p> <p>9. / R. G. Hubbard et. al. New York, NY : Columbia University Press, 2010. 256 p.</p> <p>10. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент: навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</p>
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	<p>11. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>12. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</p>
Без автора	<p>13. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p>

	14. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.
Багатотомні видання	15. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 16. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.
Частина видання	
Книги	1. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169. 2. Наумов М. С. Напрями впливу інтелектуалізації економіки на розвиток ринкових відносин в Україні. Трансформаційні процеси в суспільстві в умовах інформаційної економіки : монографія / В. П. Решетило, М. С. Наумов, Ю. В. Федотова ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків, 2014. С. 213–241.
Тези доповідей, матеріали конференцій	3. Іваненко Л.М. Логістика останньої милі як засіб оптимізації електронної комерції. Актуальні питання світової і національної економіки: оцінки та стратегії розвитку: Матеріали міжнародної науково-практичної конференції. Львів, 27 березня 2021 року. С. 48-53. 4. Смерічевська С.В., Маляр Є.О. Інноваційні підходи до логістичного обслуговування в умовах циркулярної економіки. Бізнес, інновації менеджмент : проблеми та перспективи: зб. тез доп. ІУ Міжнарод. наук.-практ. конф., (20.04.2023 р.). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2023. С. 25-27.
Інші видання	
Автореферати дисертацій	1. Савчук Д. М. Управління економічним і соціальним розвитком громади на засадах синергізму : автореф. дис. ... канд. екон. наук: 08.00.05. Тернопіль, 2019. 20 с. 2. Кучеренко А. В. Фінансовий інжиніринг на підприємствах реального сектору економіки : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.04. Київ, 2019. 23 с.
Дисертації	3. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с. 4. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук: 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.

Законодавчі та нормативні документи	<p>5. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p>
Електронні ресурси	<p>7. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>8. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf.</p>

Навчальне видання

ЛОГІСТИКА ПОСТАЧАННЯ, ВИРОБНИЦТВА ТА ДИСТРИБУЦІЇ

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи
для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»
освітньо-професійної програми «Логістика»

всіх форм навчання

Укладачі: Лариса ІВАНЕНКО

Світлана СМЕРІЧЕВСЬКА