



**Силабус навчальної дисципліни
«ТЕОРІЯ ТА ПРАКТИКА ПРИЙНЯТТЯ
УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ»**

**Спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна
справа»**

ОПП : «Документознавство та інформаційна діяльність»

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента ОП
Курс	1(перший)
Семестр	1(перший)
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	4 кредити /120 годин
Мова викладання	Українська
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Теорія та практичні технології прийняття ефективних управлінських рішень, зокрема в установах та на підприємствах у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти комплексу теоретичних знань і практичних вмінь, навичок щодо технології підготовки, прийняття, реалізації та оцінки ефективності управлінських рішень в практичній професійній діяльності.
Чому можна навчитися (результати навчання)	У результаті вивчення даної навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен: <ul style="list-style-type: none"> - формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю; - здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах; - використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва; - застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери; - використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи; - приймати ефективні, науково-обґрунтовані управлінські рішення в сфері документального й інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності установ і підприємств, у тому числі авіаційної галузі.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<i>У студентів мають бути сформовані такі фахові компетентності:</i> здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність генерувати нові ідеї (креативність); вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт; здатність до формування ефективної системи

	<p>управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю; здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних; здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів; здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем; здатність застосовувати сучасні технології управління документаційними процесами й інформаційно-аналітичною діяльністю установ і підприємств, у тому числі авіаційної галузі; здатність здійснювати управління інформаційними ресурсами та інформаційними системами установ і підприємств, у тому числі авіаційних; формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю; здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах; використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва; застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери; використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи; приймати ефективні, науково-обґрунтовані управлінські рішення в сфері документаційного й інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності установ і підприємств, у тому числі авіаційної галузі.</p>
<p>Навчальна логістика</p>	<p>Зміст дисципліни: Природа, сутність, зміст, види управлінського рішення. Процес прийняття управлінських рішень. Особливості процесу прийняття управлінських рішень в установах та на підприємствах сфери інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Особливості процесу прийняття рішення в управлінні документаційними процесами та інформаційно-аналітичною діяльністю установ і підприємств, у тому числі авіаційної галузі. Методи прийняття управлінських рішень. Фактори впливу на процес прийняття управлінських рішень. Фактори, що впливають на прийняття управлінських рішень в установах та підприємствах у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Характеристика факторів прийняття рішень в управлінні бібліотечними, архівними, інформаційними та аналітичними установами та підприємствами. Практика організації прогнозування у прийнятті управлінських рішень. Особливості технології прогнозування при прийнятті управлінського рішення в установах та підприємствах сфери інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Прогнозування управлінського рішення в інформаційних та інформаційно-аналітичних установах з урахуванням прогнозів в авіаційній галузі. Технології впровадження експертного оцінювання в процесі прийнятті управлінського рішення. Прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності та ризиків. Прийняття управлінських рішень при впровадженні змін в установах інформаційної сфери. Інструменти впровадження змін для забезпечення конкурентоспроможності інформаційних,</p>

	<p>бібліотечних та архівних установ і підприємств. Інформація та комунікативні технології в процесі розробки, прийняття та реалізації управлінських рішень. Фактори підвищення ефективності комунікацій для прийняття рішень в управлінні установами у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p> <p>Види занять: лекції, практичні.</p> <p>Методи навчання: навчальна дискусія, онлайн</p> <p>Форми навчання: очна, дистанційна</p>
Пререквізити	<p>Навчальна дисципліна «Теорія та практика прийняття управлінських рішень» базується на знаннях таких дисциплін: «Консолідована інформація», «Електронні ресурси та інтернет-комунікації архівних та бібліотечних установ», «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи»</p>
Пореквізити	<p>Навчальна дисципліна «Теорія та практика прийняття управлінських рішень» є базовою для вивчення навчальних дисциплін: «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях», «Управління документообігом в установах, організаціях та на підприємствах авіаційної галузі».</p>
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Артеменко О. В., Гбур Л. В., Стасюк Н. А. Правове забезпечення управлінського рішення : навч. посіб. Київ : Прінтеко : НУБіП України, 2020. 125 с. 2. Величко О.М., Гордієнко Т.Б. Основи системного аналізу і прийняття оптимальних рішень : підручник. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 670 с. 3. Менеджмент: простір варіантів : навч. посіб. / Г. О. Дорошенко та ін. Харків : ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2020. 519 с. 4. Мошек Г. Є., Федоренко В. Л., Соломко А. С. Менеджмент організації. Теорія та практика : навч. посіб. XXI ст. Київ : Ліра-К, 2020. 419 с. 5. Пекар В.О. Різнобарвний менеджмент : еволюція мислення, лідерства та керування. Харків : Фоліо, 2022. 190 с. 6. Прийняття управлінських рішень : навч. посіб. / Ю. Є. Петруня та ін. 4-те вид., перероб. і допов. Дніпро : Ун-т мит. справи і фінансів, 2020. 273 с. 7. Теоретичні основи забезпечення якості прийняття управлінських рішень в умовах європейської інтеграції : монографія / М. М. Новікова та ін.. Харків : Друкарня Мадрид, 2020. 335 с. 8. Управління організаційним розвитком підприємства : навч. посіб. / М. В. Ноняк та ін.. Львів : Галицька видавнича спілка, 2021. 238 с.
Локація та матеріально-технічне забезпечення	<p>НАУ, корпус 8, аудиторія теоретичного навчання, проектор.</p>
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	<p>Диференційований залік, тестування</p>
Кафедра	<p>Кафедра історії та документознавства</p>
Факультет	<p>Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій</p>

Викладач(і)	<p>ПІБ : Янна ЧЕПУРЕНКО Посада: доцент Вчений ступінь: кандидат історичних наук</p>  <p>Профайл викладача: http://www.lib.nau.edu.ua/naukpraci/teacher.php?id=10644 Тел.: 066 678 60 64 E-mail: iana.chepurenko@npp.nau.edu.ua Робоче місце: 8/608</p>
Оригінальність навчальної дисципліни	Авторський курс
Лінк на дисципліну	Дисципліна впроваджується вперше. Classroom zjybwn

Завідувач кафедри

Розробник



Ірина ТЮРМЕНКО



Янна ЧЕПУРЕНКО