

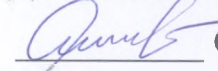
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**Національний авіаційний університет**

Факультет економіки та бізнес-адміністрування

Кафедра фінансів, обліку та оподаткування

УЗГОДЖЕНО

Декан ФЕБА



Сергій СМЕРІЧЕВСЬКИЙ

«29» 08 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

 Анатолій ПОЛУХІН

«31» 08 2023 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Адміністрування податків»

Освітньо-професійна програма: «Облік і аудит»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	1	105/3,5	17	17	–	71	ДЗ(1) - 1с.	-	Диф.залік-1с
Заочна	1	105/3,5	6	6	–	93	К.р.(1) - 1с.	-	Диф.залік-1с

Індекс: НМ-6-071/23-2.1.3

Індекс: НМ-6-071з/23-2.1.3

СМЯ НАУ РП 11.01.09–01–2023



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Адміністрування податків»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.09-01-2023

Стор. 2 із 15

Робочу програму навчальної дисципліни «Адміністрування податків» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Облік і аудит», навчальних та робочих навчальних планів № НМ-6-071/23, № РМ-6-071/23, та № НМ-6-071з/23, № РМ-6-071з/23 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробили:

завідувач кафедри фінансів, обліку
та оподаткування, д.е.н., професор: _____  Тетяна КОСОВА

доцент кафедри фінансів, обліку
та оподаткування, к.е.н., доцент _____  Олена ЖАМ

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Облік і аудит» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» – кафедри фінансів, обліку та оподаткування, протокол № 10 від «30» червня 2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми _____  Ніна ОВСЮК

Завідувач кафедри _____  Тетяна КОСОВА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету економіки та бізнес-адміністрування, протокол № 7 від «30» 08 2023 р.

Голова НМРР _____  Анатолій ТОФАНЧУК

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	6
2. Програма навчальної дисципліни	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	7
2.3. Тематичний план	10
2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	11
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи	11
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	11
3.1. Методи навчання	11
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	12
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	13
4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем вищої освіти знань та вмінь	14



ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Адміністрування податків» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь щодо організації та здійснення адміністрування податків, налагодження відносин між платниками податків та органами податкової служби, відповідальності суб'єктів податкового процесу.

Метою навчальної дисципліни є формування системи фундаментальних знань з теорії системи оподаткування та адміністрування податків, засвоєння закономірностей функціонування податкової системи України та її складових.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- опанувати теоретичні та організаційні основи податкової роботи щодо узгодження податкових зобов'язань;
- оволодіти навичками роботи з законодавчими актами, діючими інструктивними матеріалами та нормативами;
- з'ясувати функції контролюючих органів з адміністрування податкових зобов'язань платників перед бюджетами та державними цільовими фондами;
- набути вміння роз'яснювати окремі положення податкового законодавства, вирішувати дискусійні питання, надавати пропозиції щодо застосування податкового компромісу;
- з'ясувати зміст і сутність адміністрування податків податковими органами, особливості стягнення податкового боргу з суб'єктів господарювання

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

ПРН6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРН8. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.



ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково - обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.

ПРН21. Вміти застосовувати методiku та організацію бухгалтерського обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування для поліпшення діяльності суб'єктів господарювання, враховуючи специфіку авіаційних підприємств.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

1. Загальні :

ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та / або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.


ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністрування податків»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09–01–2023
		Стор. 6 із 15	

2. Спеціальні (фахові):

ФК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

ФК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

ФК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

ФК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

ФК09. Здатність здійснювати діяльність з консультивання власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ФК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

ФК11. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації бухгалтерського обліку та складання звітності, проведення аудиту, аналізу та оподаткування авіаційних підприємств.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.


Дана дисципліна є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Соціально-етичні засади обліку і оподаткування», «Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки авіаційних підприємств» та під час виконання кваліфікаційної роботи.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме:

– навчального модуля № 1 «Адміністрування прямих та непрямих податків в Україні», який є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якого передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністрування податків»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09–01– 2023
		Стор. 7 із 15	

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля Модуль № 1 «Адміністрування прямих та непрямих податків в Україні»

Інтегровані вимоги модуля №1:

Знати:

– основні напрями розвитку теорії податків, їх теоретичні засади, спільні риси та відмінності, вивчити особливості проведення податкової політики та адміністрування податків у економічно розвинутих країнах світу та особливості становлення, функціонування та структуру податкової системи України;

– види непрямих податків; засвоїти суть податку на додану вартість; зрозуміти механізм розрахунку суми ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету; усвідомити відмінність між операціями звільненими від сплати ПДВ та операціями, що оподатковуються за ставкою 0%, знати особливості адміністрування ПДВ та бюджетного відшкодування в Україні;

– види прямих податків; усвідомити суть, особливості розрахунку суми податку на доходи фізичних осіб (ПДФО), податкової соціальної пільги (ПСП) та механізм застосування податкової знижки для фізичних осіб, а також засвоїти особливості адміністрування ПСП та податкової знижки;

– суть та механізм розрахунку податку на прибуток підприємств, засвоїти особливості адміністрування основних елементів податку на прибуток; особливості справляння та адміністрування екологічного податку;

– склад зборів, що входять до рентної плати, ознайомитись з еволюційним процесом становлення і розвитку рентної плати та усвідомити особливості адміністрування всіх зборів, що входять до складу рентної плати в Україні;

– структуру місцевих податків і зборів; структуру та особливості механізму оподаткування податком на майно; особливості адміністрування нарахування та сплати податкових зобов'язань з земельного податку; зі збору за місця для паркування транспортних засобів; з туристичного збору.

Вміти:

- навчитися застосовувати методи розрахунку суми акцизного податку залежно від виду підакцизного товару та ставки, а також адміністрування окремих підакцизних товарів;

- застосовувати різні методи визначення суми мита та особливості його адміністрування;

- обліковувати різні категорії платників податку, об'єктів оподаткування та об'єктів, що пов'язані з оподаткуванням;

- вести оперативний облік податкових платежів та податкових надходжень.



Тема 1. Теоретико-організаційні засади адміністрування податків

Теоретичні та організаційні основи податкового менеджменту. Система податкових органів та їх роль у податковому процесі. Права, обов'язки та відповідальність контролюючих органів. Правові засади системи надання адміністративних послуг органами ДФС. Сутність адміністрування податків. Елементи адміністрування податків. Предмет, метод, об'єкт та суб'єкти адміністрування податків. Адміністрування податків на макро- і мікрорівнях. Регулювання процесу адміністрування податкових зобов'язань в Україні.

Тема 2. Управлінські технології в контрольних органах щодо податків та зборів

Необхідність та сутність обліку платників податків. Облік суб'єктів підприємницької діяльності в органах державної реєстрації. Ведення реєстрів платників податків. Інформаційне середовище, що охоплює інформаційне, телекомунікаційне, комп'ютерне, програмне забезпечення, інформаційні технології, мережі персональних електронно-облікових машин (ПЕОМ), бази даних і знань, а також нормативно-правове, методичне, кадрове забезпечення

Тема 3. Податкове консультування: сучасний стан та перспективи розвитку.

Порядок надання консультаційних послуг фізичним і юридичним особам з питань застосування податкового законодавства. Порядок надання необхідних рекомендацій, стосовно визначення бази оподаткування та розрахунку податків і зборів, використання пільг окремими платниками податків і зборів відповідно до чинного законодавства, дотриманню встановленого порядку нарахування та сплати податків і зборів. Інформування платників податків і зборів про зміни в законодавстві щодо податків і зборів; надання роз'яснень відносно практичного застосування відповідних законодавчих та нормативно-правових актів.

Тема 4. Адміністрування податків і зборів в межах спеціальних податкових режимів. Адміністрування податків авіаційних підприємств.

Особливості адміністрування єдиного податку платників юридичних і фізичних осіб, фіксованого сільськогосподарського податку. Облік платників єдиного податку – фізичних та юридичних осіб, порядок подачі заяви на перехід на спрощену систему оподаткування. Ставки та строк сплати єдиного податку фізичними та юридичними особами. Порядок ведення книги доходів та витрат суб'єктами малого бізнесу, що перешли на сплату єдиного податку. Документальна перевірка суб'єктів малого бізнесу, що перешли на спрощену систему оподаткування. Господарські операції авіаційних підприємств в контексті адміністрування податків.



Тема 5. Організація обліку податків, зборів, платежів у контролюючих органах.

Правові засади ведення оперативного обліку податків в органах ДФС України. Оперативний облік податкових надходжень до бюджету. Електронні рахунки платників податку на додану вартість. Умови повернення помилково або надмірно сплачених податків, зборів, єдиного соціального внеску, митних платежів платникам

Тема 6. Приймання та обробка податкових декларацій у контролюючих органах

Правові засади приймання податкової звітності в контролюючих органах. Адміністрування системи приймання та комп'ютерної обробки податкової звітності. Порядок обробки та перенесення інформації з документів податкової звітності до електронних баз контролюючих органів.

Тема 7. Визначення суми податкових та/або грошових зобов'язань платника податків контролюючими органами

Поняття податкового та/або грошового зобов'язання та порядок їх визначення контролюючими органами. Податкові повідомлення – рішення контролюючих органів та процедура їх направлення (вручення) платникам податків. Порядок направлення (вручення) контролюючими органами податкових вимог платникам податків

Тема 8. Конфлікт інтересів у податкових правовідносинах та шляхи його вирішення

Поняття та причини виникнення конфлікту інтересів у податкових правовідносинах. Податкові консультації, податкові роз'яснення як форма запобігання конфлікту інтересів у податкових правовідносинах. Податковий компроміс як форма вирішення конфлікту інтересів.

Тема 9. Адміністрування податкового боргу

Поняття податкового боргу платника податку. Методика встановлення загрози виникнення, накопичення або непогашення податкового боргу. Розстрочення (відстрочення) податкового боргу платників податків. Контрольна діяльність податкових органів за утриманням платежів за ресурси. Перевірка достовірності даних, наведених у декларація

Тема 10. Особливості адміністрування місцевих податків і зборів.

Контрольна діяльність податкових органів за нарахуванням та сплатою місцевих податків і зборів. Контроль за утриманням платежів за місцевими податками і зборами за окремими видами податків і зборів. Порядок подання до податкових органів розрахунків по сплаті місцевих податків і зборів. Перевірка достовірності даних, наведених у розрахунках.



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Адміністрування податків»


Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.09-01-
2023

Стор. 10 із 15

2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Прак. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль № 1 «Адміністрування прямих та непрямих податків в Україні»									
1.1	Теоретико-організаційні засади адміністрування податків	1 семестр				1 семестр			
		11	2	2	7	9	-	-	9
1.2	Управлінські технології в контрольних органах щодо податків та зборів.	11	2	2	7	12	2	-	10
1.3	Податкове консультування: сучасний стан та перспективи розвитку.	11	2	2	7	12	2	-	10
1.4	Адміністрування податків і зборів в межах спеціальних податкових режимів. Адміністрування податків авіаційних підприємств.	11	2	2	7	12	-	2	10
1.5	Організація обліку податків, зборів, платежів у контролюючих органах. Приймання та обробка податкових декларацій у контролюючих органах	11	2	2	7	11	-	2	9
1.6	Визначення суми податкових та/або грошових зобов'язань платника податків контролюючими органами	11	2	2	7	12	2	-	10
1.7	Конфлікт інтересів у податкових правовідносинах та шляхи його вирішення Адміністрування податкового боргу	11	2	2	7	9	-	-	9
1.8	Особливості адміністрування місцевих податків і зборів.	12	2	2 1	7	10	-	1	9
1.9	Домашнє завдання	8	-	-	8	-	-	-	-
1.10	Модульна контрольна робота №1	8	1	-	7	-	-	-	-
1.11	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
1.12	Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)	-	-	-	-	10	-	1	9
Усього за модулем №1		105	17	17	71	105	6	6	93
Усього за навчальною дисципліною		105	17	17	71	105	6	6	93

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністрування податків»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09-01-2023
		Стор. 11 із 15	

2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Домашнє завдання / контрольна (домашня) робота (ЗФН) з дисципліни виконується відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни. Конкретна мета домашнього завдання/ контрольної (домашньої) роботи полягає у перевірці та закріпленні знань здобувачем вищої освіти отриманих в процесі вивчення дисципліни, та складається з розрахунку наскрізних ситуаційних задач, складання робочих документів згідно до заданого у варіанті індивідуального завдання.

Для успішного виконання домашнього завдання здобувач вищої освіти повинен **знати** особливості, структуру та основи податкового адміністрування, сучасні технології адміністрування податків та особливості їх використання в Україні; порядок узгодження та погашення сум податкових зобов'язань; контрольні заходи податкової служби та інших державних органів у сфері адміністрування податків; форми податкових звітів та розрахунків, порядок і строки їх подання; відповідальність платників за вчинення податкових порушень, порядок розрахунку пені та фінансових санкцій, **вміти** використовувати теоретичні знання і практичні навички податкового адміністрування.

Виконання, оформлення та захист ДЗ здійснюється здобувачем вищої освіти в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій. Час, потрібний для виконання ДЗ, – до 8 годин самостійної роботи.

Для здобувачів вищої освіти **ЗФН** – завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома здобувача вищої освіти індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій.

2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома здобувача вищої освіти.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- розгляд проблемних ситуацій;



- вирішення ситуаційних завдань;
- робота у малих групах.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою, аналізі та вирішенні задач з даної дисципліни.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1 Податковий кодекс України: від 02.12.2010 № 2755-VI. Дата оновлення: 01.08.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

3.2.2 Митний кодекс України: Кодекс України від 13 березня 2012 р. №4495-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>

3.2.3. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

3.2.4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>

3.2.5. Адміністрування податків і платежів : навчальн. посіб. / І. А. Прокопенко, О. С. Іванишина, Ю. В. Панура та ін. ; за заг. ред. д.е.н., проф. В. Л. Андрущенко. Ірпінь : УДПСУ, 2018. 314 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/357>

3.2.6. Крилов Д. В. Адміністративно-правові засади публічно-сервісної складової державної податкової політики в Україні: теоретико-правові та праксеологічні аспекти: монографія; НДІ публ. права. Херсон : Гельветика, 2019. 379 с.

3.2.7. Бочарова Н. А. Податковий менеджмент: навч. посіб. Харків : Бровін О. В., 2020. 120 с.

3.2.8. Косова Г. Д., Голзікова Г. В., Захарченко Н. В. Механізми податкового менеджменту в умовах антикризової фінансової політики: монографія; Придніпров. держ. акад. буд-ва та архітектури. Дніпро : Акцент, 2020. 223 с.

3.2.9. Сафарова А. Т. Адміністрування податків (вітчизняний і міжнародний контексти): методичні рекомендації до практичних занять. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 75 с. URL: https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/20699/1/Metodrekom_Administruvannya_podatkiv.pdf



Допоміжна література

3.2.10. Долозіна І. Л. Теоретико-методологічні засади політики управління податково-бюджетними дисбалансами за умов фіскальної децентралізації : монографія; Донбас. держ. машинобуд. акад. Краматорськ : ДДМА, 2019. 432 с.

3.2.11. Kosova T., Brezhnyeva-Yermolenko O. VAT administration system in Ukraine: adaptation to the requirements of European legislation. *Економічний вісник Дніпровського державного технічного університету*. 2020. №1 (1). С.76-83. http://econvisnyk.dstu.dp.ua/article/view/239902/pdf_6

3.2.12. Розвиток митної політики України в контексті реалізації економічної функції держави : [колект.] монографія / [В. В. Борса та ін.] ; за ред. д-ра екон. наук, проф. О. П. Гребельника ; Ун-т держ. фіск. служби України. - Ірпінь : Ун-т ДФС України, 2021. 265 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>

3.3.2. Сайт компанії «Ліга-Закон». URL: <http://www.ligazakon.ua>

3.3.3. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. URL: <http://www.sfs.gov.ua/>

3.3.4. Сайт газети «Все про бухгалтерський облік». URL: <https://www.vobu.ua/>

3.3.5. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Адміністрування податків»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.09-01-2023

Стор. 14 із 15

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної здобувачем вищої освіти навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1 семестр		
Модуль №1 «Адміністрування прямих та непрямих податків в Україні»		
Виконання експрес-контрольних робіт та тестових завдань	40	30
Розв'язання задач, відповіді на теоретичні питання, тощо під час аудиторної роботи на практичних заняттях	20	20
Виконання та захист домашнього завдання	20	-
Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи	-	20
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 здобувач вищої освіти має набрати не менше</i>	48	-
Підсумкова семестрова контрольна робота	-	30
Виконання модульної контрольної роботи № 1	20	-
Усього за модулем №1	100	100
Усього за дисципліною	100	

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу вищої освіти, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих здобувачем вищої освіти за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки здобувача вищої освіти, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Адміністрування податків»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.09-01-2023

Стор. 15 із 15

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	31.08.23	Фігурідо Мелоріс		

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				