

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Юридичний факультет
Кафедра господарського, повітряного та космічного права



УЗГОДЖЕНО

В.о. декана

Володимир НІКІТІН

«30» 01 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

Анатолій ПОЛУХІН

«02» 02 2023 р.

Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Господарське процесуальне право України»

Освітньо-професійна програма: «Правознавство»

Галузь знань: 08 «Право»

Спеціальність: 081 «Право»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ/ К. р.	Форма сем. контролю
Денна	8	105/3,5	14	28	–	63	Д.з.(1)-8с	Екзамен 8с
Заочна	8,9	105/3,5	4	14	–	87	К.р.(1)-9с	Екзамен 9с

Індекс: НБ – 9 – 081/22- 2.1.14

Індекс: НБ – 9 – 081з/22- 2.1.14

СМЯ НАУ РП 13.01.05–01–2023



Робочу програму навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право України» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Правознавство», навчальних та робочих навчальних планів № НБ 9-081/22, № РБ 9-081/22 та № НБ 9-081з/22, № РБ 9-081з/22 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 081 «Право» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:

доцент, кандидат юридичних наук  Любов НЕЦЬКА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри господарського, повітряного та космічного права, протокол № 17 від «21» 11 2022р.

Завідувач кафедри  Любов НЕЦЬКА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Правознавство», спеціальності 081 «Право» – кафедри господарського, повітряного та космічного права, протокол № 17 від «21» 11 2022р.

Гарант освітньо-професійної програми  Любов НЕЦЬКА

Завідувач кафедри  Любов НЕЦЬКА


Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Юридичного факультету, протокол № 10 від «08» 12 2022р.

Голова НМРР  Вадим ВИШНОВЕЦЬКИЙ

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право України»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.05–01-2023
		Стор. 3 із 17	

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	6
2. Програма навчальної дисципліни	7
2.1. Зміст навчальної дисципліни	7
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	7
2.3. Тематичний план	12
2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу. (ЗФН).....	13
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.....	14
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	14
3.1. Методи навчання	14
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	14
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	15
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	16

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право України»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.05–01-2023
		Стор. 4 із 17	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право України» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце даної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця.


Дисципліна «Господарське процесуальне право України» відноситься до циклу обов'язкових для вивчення в межах опанування спеціальності «Правознавство» і довершує саме практичну частину професійної підготовки юриста. Вона покликана сформувати вищий рівень здатності до правозастосовної та правозахисної діяльності.

Метою викладання навчальної дисципліни є набуття комплексних знань про господарський процес та практичних навичок для участі в ньому, компетентностей, необхідних для здійснення професійної діяльності, доповнення уявлень студентів про можливості судового захисту прав та інтересів в Україні.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є: закріплення вміння самостійно працювати з джерелами процесуального права; юридично обґрунтовано та аргументовано вирішувати процесуальні задачі; самостійно аналізувати правові ситуації, що містять ознаки господарського спору, та правильно застосовувати норми права для їх вирішення; складати господарсько-процесуальні документи; застосовувати господарсько-судову практику для вирішення господарських спорів та під час розгляду інших справ, віднесених до юрисдикції господарських судів.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами).

Навчальна дисципліна «Господарське процесуальне право України» передбачає опанування господарсько-процесуального законодавства, знання прав та обов'язків учасників господарського процесу на різних стадіях судочинства, судової практики, вимог до форми і змісту господарсько-процесуальних документів, обрання судових способів захисту прав, прийняття самостійних рішень, аналіз доказів, документів, підготовлених судом чи іншою стороною спору, набуття навичок складання якісних господарсько-процесуальних документів, самостійного опрацювання нормативних матеріалів, навчальної та спеціальної літератури; правильного тлумачення й застосування

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право України»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.05–01-2023
		Стор. 5 із 17	

матеріальних і процесуальних норм у конкретних спорах, вміння усно викласти позицію сторони спору в суді.

Вивчення дисципліни «Господарське процесуальне право» забезпечить досягнення наступних результатів, завдяки яким студент зможе:

ПРН01. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин

ПРН02. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

ПРН03. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

ПРН04. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.

ПРН05. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

ПРН06. Оцінювати недоліки і переваги певних аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН07. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами.

ПРН08. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

ПРН09. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

ПРН10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

ПРН11. Мати базові навички риторики.

ПРН12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.

ПРН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

ПРН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності

ПРН15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

ПРН17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

ПРН18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ПРН19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.


ПРН21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами).

Дисципліна дає можливість здобути наступні компетентності:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право України»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.05–01-2023
		Стор. 6 із 17	

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.

ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

ФК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

ФК 2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.

ФК 3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

ФК 7. Здатність застосовувати норми та інститути права.

ФК 12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

ФК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.


ФК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

ФК 15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

ФК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна базується на знаннях з таких дисциплін, як «Теорія держави і права», «Цивільне та сімейне право України», «Господарське право України», «Цивільний процес», «Адміністративне процесуальне право України», «Міжнародні стандарти прав людини та практика ЄСПЛ» і є базою для вивчення вибіркового дисциплін: «Правове регулювання банкрутства» «Міжнародний комерційний арбітраж» та ін.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право України»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.05–01-2023
		Стор. 7 із 17	

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля «**Здійснення судочинства у господарських судах**», який передбачає оволодіння загальними знаннями про зміст і форми господарського судочинства, юрисдикцію господарських судів, їх повноваження, процесуальні строки, докази і доказування, конкретні форми та особливості провадження в господарських судах трьох інстанцій, набуття вмінь і навичок складання процесуальних документів, представництва інтересів сторони у господарському суді та завершується проведенням модульної контрольної роботи, аналізом результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.


Модуль 1. «Здійснення судочинства у господарських судах».

Інтегровані вимоги модуля 1: *знати* предмет, джерела, методи, принципи господарського процесуального права; правила визначення юрисдикції господарських судів; повноваження господарських судів, форми господарського судочинства, правове становище учасників господарського процесу; процесуальні строки, особливості збору і подання доказів, особливості наказного, спрощеного позовного та загального позовного провадження, порядок розгляду справ у господарському суді 1 інстанції; підстави і особливості перегляду рішень господарських судів; порядок виконання рішень господарських судів.

Вміти: самостійно обирати способи захисту прав та складати господарсько-процесуальні документи для всіх форм господарського судочинства, а також необхідні для перегляду судових рішень і виконання судових рішень у господарських справах, застосовувати та правильно тлумачити норми матеріального і процесуального права під час вирішення господарських спорів в суді, застосовувати практику ЄСПЛ для захисту прав та інтересів позивачів, відповідачів, третіх осіб у господарських судах, аналізувати сучасну судову практику для вирішення господарських спорів, самостійно визначати судові витрати.

Тема 1.1. Предмет, система, принципи та джерела господарського процесуального права. Юрисдикція у господарському судочинстві.

Історія створення господарських судів в Україні. Господарські процесуальні відносини як предмет господарського процесуального права. Сучасні принципи господарського судочинства. Джерела господарського

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право України»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.05–01-2023
		Стор. 8 із 17	

процесуального права. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система. Загальна характеристика форм господарського судочинства.

Предметна та суб'єктна юрисдикція господарських судів. Інстанційна юрисдикція. Територіальна підсудність. Позиції Верховного Суду щодо розмежування юрисдикції господарських, адміністративних і цивільних судів.

Тема 1.2. Учасники господарського процесу.

Склад учасників справи. Їх права та обов'язки. Неприпустимість зловживання процесуальними правами. Процесуальна правоздатність та процесуальна дієздатність. Сторони в судовому процесі. Процесуальні права та обов'язки сторін. Участь у справі кількох позивачів або відповідачів. Заміна неналежного відповідача.

Треті особи, які заявляють самостійні вимоги щодо предмета спору. Треті особи, які не заявляють самостійних вимог щодо предмета спору.

Процесуальне правонаступництво. Участь у судовому процесі органів та осіб, яким законом надано право звертатися до суду в інтересах інших осіб. Особливості участі у судовому процесі осіб, яким законом надано право звертатися до суду в інтересах юридичної особи у спорах про відшкодування збитків, заподіяних її посадовою особою.

Участь у справі представників. Повноваження представника в суді.

Інші учасники судового процесу (помічник судді, секретар судового засідання, судовий розпорядник, свідок, експерт, експерт з питань права, спеціаліст, перекладач).


Тема 1.3. Докази та доказування в господарському процесі.

Поняття доказів та їх види (письмові, речові, електронні). Обов'язок доказування і подання доказів. Підстави звільнення від доказування. Належність, допустимість, достовірність доказів та їх вірогідність. Особливості подання доказів. Витребування доказів судом. Клопотання про витребування доказів судом. Огляд доказів. Судові доручення щодо збирання доказів. Оцінка доказів. Показання свідка. Заява свідка. Виклик свідка. Письмове опитування учасників справи як свідків. Висновок експерта. Висновок експерта у галузі права. Забезпечення доказів. Заява про забезпечення доказів.

Тема 1.4. Процесуальні строки. Судові витрати.

Види процесуальних строків. Обчислення процесуальних строків. Зупинення, поновлення та продовження процесуальних строків. Наслідки пропуску процесуальних строків.

Види судових витрат. Попереднє визначення суми судових витрат. Забезпечення та попередня оплата судових витрат. Витрати на професійну правничу допомогу. Витрати, пов'язані із залученням (викликом) свідків, експертів, спеціалістів, перекладачів, проведенням експертиз. Витрати,

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право України»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.05–01-2023
		Стор. 9 із 17	

пов'язані з витребуванням доказів, проведенням огляду доказів за їх місцезнаходженням, забезпеченням доказів та вчиненням інших дій, необхідних для розгляду справи. Розподіл судових витрат. Розподіл витрат у разі визнання позову, закриття провадження у справі або залишення позову без розгляду.

Тема 1.5. Забезпечення позову.

Підстави для забезпечення позову. Заходи забезпечення позову. Заява про забезпечення позову та порядок її подання. Зустрічне забезпечення. Скасування зустрічного забезпечення. Заміна одного заходу забезпечення позову іншим. Виконання ухвали про забезпечення позову. Скасування заходів забезпечення позову. Відшкодування збитків, заподіяних забезпеченням позову. Судова практика щодо забезпечення позовів у справах, які розглядаються господарськими судами.

Тема 1.6. Наказне провадження.

Судовий наказ як особлива форма судового рішення. Вимоги, за якими може бути видано судовий наказ. Заява про видачу судового наказу.

Форма і зміст заяви про скасування судового наказу та строки її подання. Набрання судовим наказом законної сили та видача його стягувачу. Виправлення помилки в судовому наказі, визнання судового наказу таким, що не підлягає виконанню, відстрочення чи розстрочення або зміна способу та порядку його виконання.

Тема 1.7. Письмові заяви учасників справи у позовному провадженні.


Заяви по суті справи: позовна заява; відзив на позовну заяву (відзив); відповідь на відзив; заперечення; пояснення третьої особи щодо позову або відзиву. Вимоги до них, особливості складання і подання до суду. Типові помилки, що допускаються під час підготовки заяв по суті справи та їх подання до господарського суду.

Заяви з процесуальних питань: заяви, клопотання і заперечення. Форма і вимоги до написання. Порядок подання до суду.

Використання практики ЄСПЛ для обґрунтування позиції сторони спору у процесуальних документах.

Тема 1.8. Відкриття провадження у справі в господарському суді 1 інстанції. Підготовче провадження.

Пред'явлення позову шляхом подання позовної заяви до суду першої інстанції. Залишення позовної заяви без руху, повернення позовної заяви. Ухвала про прийняття позовної заяви до розгляду та відкриття провадження у справі.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право України»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.05–01-2023
		Стор. 10 із 17	

Підготовче провадження як стадія загального позовного провадження. Завдання та строк підготовчого провадження. Подання процесуальних документів сторін до суду. Підготовче засідання. Судові рішення у підготовчому засіданні. Врегулювання спору за участю судді. Відмова позивача від позову, визнання позову відповідачем. Мирова угода сторін.

Тема 1.9. Розгляд справи по суті господарським судом.

Строки розгляду справи по суті. Судове засідання. Участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції. Наслідки неявки в судове засідання. Розгляд судом заяв та клопотань. Порядок з'ясування обставин справи та дослідження доказів. Порядок допиту свідків. Дослідження письмового висновку експерта. Консультації та роз'яснення спеціаліста. Судові дебати. Ухвалення судового рішення. Фіксування судового процесу.

Підстави та наслідки залишення позову без розгляду. Обов'язок суду зупинити провадження у справі. Право суду зупинити провадження у справі. Поновлення провадження у справі. Підстави та наслідки закриття провадження у справі.


Тема 1.10. Розгляд справ у порядку спрощеного позовного провадження. Судові рішення.

Справи, що розглядаються в порядку спрощеного позовного провадження. Клопотання про розгляд справи у порядку спрощеного позовного провадження. Вирішення господарським судом питання про розгляд справи у порядку спрощеного позовного провадження. Особливості подання заяв по суті справи у спрощеному позовному провадженні. Особливості розгляду справи у порядку спрощеного позовного провадження.

Види судових рішень. Порядок ухвалення рішень господарським судом. Зміст ухвали суду. Зміст рішення суду. Визначення порядку і строку виконання рішення суду, забезпечення його виконання. Проголошення рішення. Набрання рішенням суду законної сили. Вручення судового рішення. Додаткове рішення. Роз'яснення судового рішення. Окрема ухвала.

Тема 1.11. Перегляд судових рішень у порядку господарського судочинства.

Перегляд судових рішень в апеляційному порядку. Суди апеляційної інстанції. Право апеляційного оскарження. Строк на апеляційне оскарження. Апеляційна скарга: форма, зміст, порядок подання. Приєднання до апеляційної скарги. Доповнення, зміна або відкликання апеляційної скарги або відмова від неї. Залишення апеляційної скарги без руху, повернення апеляційної скарги. Відмова у відкритті апеляційного провадження. Ухвала про відкриття апеляційного провадження. Відзив на апеляційну скаргу. Межі перегляду справи в суді апеляційної інстанції. Порядок розгляду апеляційної скарги.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право України»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.05–01-2023
		Стор. 11 із 17	

Повноваження суду апеляційної інстанції. Підстави для скасування судового рішення (ухвали) господарським судом апеляційної інстанції. Постанова суду апеляційної інстанції та набрання нею законної сили.

Перегляд судових рішень в касаційному порядку. Суд касаційної інстанції. Право касаційного оскарження. Строк на касаційне оскарження. Касаційна скарга: форма, зміст, порядок подання. Приєднання до касаційної скарги. Доповнення, зміна або відкликання касаційної скарги або відмова від неї. Залишення касаційної скарги без руху, повернення касаційної скарги. Відмова у відкритті касаційного провадження. Ухвала про відкриття касаційного провадження. Відзив на касаційну скаргу. Закриття касаційного провадження. Межі розгляду справи судом касаційної інстанції. Порядок розгляду касаційної скарги. Підстави та порядок для передачі справи на розгляд палати, об'єднаної палати або Великої Палати Верховного Суду. Повноваження суду касаційної інстанції. Підстави для скасування судових рішень судом касаційної інстанції. Постанова суду касаційної інстанції та набрання нею законної сили.


Використання практики ЄСПЛ для оскарження судових рішень до судів апеляційної та касаційної інстанцій.

Перегляд судових рішень за нововиявленими і виключними обставинами. Підстави перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. Заява про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами: форма, зміст, порядок і строк подання. Порядок перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.

Тема 1.12. Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень у господарських справах. Судовий контроль за виконанням судових рішень.

Обов'язковість судових рішень. Звернення судових рішень до виконання. виправлення помилки у виконавчому документі та визнання його таким, що не підлягає виконанню. Поновлення пропущеного строку для пред'явлення виконавчого документа до виконання. Мирова угода в процесі виконання. Відстрочення або розстрочення виконання судового рішення, зміна способу та порядку виконання судового рішення. Зупинення виконання судового рішення. Поворот виконання рішення, постанови. Заміна сторони виконавчого провадження її правонаступником.

Скарга до господарського суду на рішення, дії або бездіяльність державного виконавця чи іншої посадової особи органу державної виконавчої служби або приватного виконавця. Судове рішення за скаргою.


	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право України»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.05–01-2023
		Стор. 12 із 17	

Тема 1.13. Третейський розгляд господарських спорів. Оскарження рішень третейських судів та примусове їх виконання.

Право передачі спору на розгляд третейського суду. Підвідомчість справ третейським судам. Компетенція третейського суду. Правила третейського розгляду спору. Рішення третейського суду. Порядок оскарження рішення третейського суду у порядку господарського судочинства. Заява про скасування рішення третейського суду. Повноваження господарського суду щодо розгляду заяви про скасування рішення третейського суду. Підстави для скасування рішення третейського суду. Ухвала суду у справі про оскарження рішення третейського суду. Заява про видачу наказу на примусове виконання рішення третейського суду (форма, зміст, порядок подання) та її розгляд господарським судом. Підстави для відмови у видачі наказу на примусове виконання рішення третейського суду. Ухвала господарського суду про видачу наказу на примусове виконання рішення третейського суду або про відмову у його видачі.

2.3. Тематичний план.

№ п/п	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль «Здійснення судочинства у господарських судах»										
1.	Предмет, система, принципи та джерела господарського процесуального права. Юрисдикція у господарському судочинстві	8 семестр				8 семестр				
2.	Учасники господарського процесу	8	2	2	4	5	2	-	3	
3.	Докази і доказування в господарському процесі	8	2	2	4	4	-	-	4	
4.	Судові витрати. Процесуальні строки	4	-	2	2	9 семестр				
5.	Забезпечення позову	7	-	2	5	6	-	-	6	
6.	Наказне провадження	4	-	2	2	7	-	2	5	
7.	Письмові заяви учасників справи у позовному провадженні	10	2	4	4	10	-	2	8	
8.	Відкриття провадження у справі в господарському суді 1 інстанції. Підготовче провадження.	6	2	-	4	8	-	2	6	

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право України»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.05–01-2023
		Стор. 13 із 17	


9.	Розгляд справи по суті господарським судом	4	-	2	2	8	-	2	6
10.	Розгляд справ у порядку спрощеного позовного провадження. Судові рішення	6	-	2	4	10	-	2	8
11.	Перегляд судових рішень у порядку господарського судочинства	12	2	4	6	10	-	2	8
12.	Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень у господарських справах. Судовий контроль за виконанням судових рішень	6	-	2	4	6	-	-	6
13.	Третейський розгляд господарських спорів. Оскарження рішень третейських судів та примусове їх виконання	8	2	-	6	9	-	-	9
14.	Модульна контрольна робота	6	-	2	4	-	-	-	-
15.	Домашнє завдання	8	-	-	8	-	-	-	-
16.	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
Усього за модулем		105	14	28	63	105	4	14	87
Усього за семестр 8		105	14	28	63	105	4	14	87
Усього за навчальною дисципліною		105	14	28	63	105	4	14	87

2.4. Домашнє завдання та завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Домашнє завдання з дисципліни виконується у восьмому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань у здобувача при вивченні дисципліни.

Домашнє завдання здійснюється здобувачем в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій. Завдання надається кожному студенту викладачем, який викладає дану дисципліну. Перелік і зміст завдань затверджуються на засіданні кафедри.

Час, потрібний для виконання контрольної роботи, складає 8 годин самостійної роботи. Для студентів ЗФН – завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право України»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.05–01-2023
		Стор. 14 із 17	

2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доводиться до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право України» використовуються наступні методи навчання: робота в малих групах, міні-дискусія, аналіз судових справ, мозкова атака, кейс, презентація, рольова гра тощо.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою, аналізі та вирішенні задач з процесуальних питань.

3.2. Рекомендована література

Базова література.

3.2.1. Господарський процесуальний кодекс України від 06.11.1991 року № 1798-ХІІ (з наступними змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-12#Text>

3.2.2. Кодекс України з процедур банкрутства від 18.10.2018 № 2597-VIII (з наступними змінами). Відомості Верховної Ради. 2019. № 19. Ст. 74.

3.2.3. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII (з наступними змінами). Відомості Верховної Ради. 2016. № 31. Ст. 545.

3.2.4. Про судовий збір: Закон України від 08.07.2011 № 3674-VI (з наступними змінами). Відомості Верховної Ради України. 2012. № 14. Ст. 87.


3.2.5. Про третейські суди: Закон України від 11.05.2004 № 1701-IV (з наступними змінами). Відомості Верховної Ради України. 2004. № 35. Ст. 412.

3.2.6. Про виконавче провадження: Закон України від 02.06.2016 № 1404-VIII (з наступними змінами). Відомості Верховної Ради. 2016. № 30. Ст. 542.

3.2.7. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини від 23.02.2006 № 3477-IV (з наступними змінами). Відомості Верховної Ради України. 2006. № 30. Ст.260.

3.2.8. Про гарантії держави щодо виконання судових рішень: Закон України від 05.06.2012 № 4901-VI (з наступними змінами). Відомості Верховної Ради. 2013. № 17. Ст. 158.

3.2.9. Про міжнародні договори України: Закон України від 29.06.2004 № 1906-IV. Відомості Верховної Ради України. 2004. № 50. Ст.540. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1906-15#Text>.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право України»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.05–01-2023
		Стор. 15 із 17	

3.2.10. Господарське процесуальне право. Навч. пос. Укладач С. І. Бевз. К. КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. 103 с. [Електронний ресурс] URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/42381>

3.2.11. Господарське процесуальне право України: підручник. Н.В. Іванюта, Л.М. Ніколенко. К. ВД «Дакор». 2020. 276 с.

3.2.12. Господарське процесуальне право (у схемах і таблицях): навчальний посібник. /Н.В. Никитченко, О.Ю. Минюк, К.Б. Починок, М.В. Шапочкіна та ін.; за заг. ред. Н.В. Никитченко. Чернігів. Десна Поліграф. 2019. 440 с.

3.2.13. Огляд судової практики Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду щодо окремих питань застосування положень ГПК України за 2020 рік. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/ogljad_KGS_01_01_30_06_2020.pdf

3.2.14. Дайджести судової практики Великої Палати Верховного Суду. URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme/pokazniki-diyalnosti/analiz>

Допоміжна література

3.2.15. Господарський процес: навч. посіб. [В. А. Кройтор, О. В. Синегубов, О. Г. Бортнік та ін.]; за заг. ред. проф. В. А. Кройтора. Харків. Нац. ун-т внутр. справ. 2020. 328 с.

3.2.16. Світличний О.П. Господарський процес. Підручник. К. НУБіП України. 2018. 342 с.

3.2.17. Чижмарь К.І. Господарське судочинство. Процесуальні документи. Практичний коментар та зразки. ЦУЛ. 2018. 176 с.

3.2.18. Журавльов Д.В., Чижмарь К.І. Оскарження судових рішень в господарському судочинстві. ЦУЛ. 2018. 224 с.

3.2.19. Козирева В.П. Правове становище учасників позовного провадження в господарському судочинстві. Юридичний вісник «Повітряне і космічне право». 2020. № 2. С. 163-170.

3.2.20. Похиленко І.С. Способи судового захисту суб'єктів господарювання. Юридичний вісник «Повітряне і космічне право». 2020. № 1. С. 162-167.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua/>


3.3.2. Офіційний сайт Верховного Суду. URL: <https://court.gov.ua/>

3.3.3. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>

3.3.4. Офіційний сайт Міністерства юстиції України. URL: <https://minjust.gov.ua/>

3.3.5. База даних HUDOC - European Court of Human Rights (рішення ЄСПЛ). URL: <https://hudoc.echr.coe.int>

3.3.6. Репозитарій НАУ. URL: <http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/5>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право України»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.05–01-2023
		Стор. 16 із 17	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	8 семестр	8-9 семестри
Модуль 1		
Виконання завдань на практичних заняттях (відповіді на практичних заняттях) (4 х 5 для д. ф. навчання, 2 х 5 б для з. ф. навчання)	20	10
Складання процесуальних документів (заява по суті справи 1 х 10 б, заяви з процесуальних питань 2 х 5)	20	20
Виконання тестових завдань (2 х 6)	12	-
Домашнє завдання	8	-
Виконання контрольної роботи (домашньої)	-	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи студент має набрати не менше</i>	36	–
Виконання модульної контрольної роботи	20	–
Усього за модулем 1	80	60
Семестровий екзамен	20	40
Усього за дисципліною	100	

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.


4.4. Сума поточної модульної та контрольної рейтингових оцінок становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS. (Додаток 2).

4.5. **Екзаменаційна рейтингова** оцінка складається з балів за результатами виконання екзаменаційних завдань, затверджених кафедрою в установленому порядку.

Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента , наприклад, так: **92/Відм./А, 87/ Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатка до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Господарське процесуальне право України»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 13.01.05-01-2023
		Стор. 17 із 17	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				