

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
 Факультет економіки та бізнес-адміністрування  
**Кафедра бізнес-аналітики та цифрової економіки**

УЗГОДЖЕНО

Декан ФЕБА

Сергій СМЕРІЧЕВСЬКИЙ

«08» 09 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

Анатолій ПОЛУХІН

«12» 09 2023 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Міжнародні бізнес-комунікації»**

Освітньо-професійна програма: «Міжнародна економіка»


Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність: 051 Економіка

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	ПС КР	Форма сем. контролю
Денна	1	120/ 4,0	17	17	–	86	-	-	Диф. залік-1с
Заочна	1	120/4,0	6	6	–	108	1к.р. – 1с		Диф. залік-1с

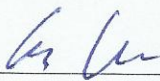
Індекс: НМ-6-051-4/23-3.1

Індекс: НМ-6-051-4з/23-3.1

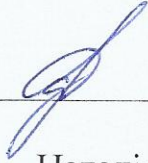
	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародні бізнес-комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.08-01-2023
		Стор. 2 із 11	

Робочу програму навчальної дисципліни «Міжнародні бізнес-комунікації» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Міжнародна економіка», навчальних та робочих навчальних планів №НМ-6-051-4/23, №РМ-6-051-4/23 та №НМ-6-051-4з/23, №РМ-6-051-4з/23 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 051 «Економіка» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив  
професор кафедри бізнес-аналітики  
та цифрової економіки:

\_\_\_\_\_  Володимир КОЧЕТКОВ

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Міжнародна економіка», спеціальності 051 «Економіка» – кафедри бізнес-аналітики та цифрової економіки, протокол № 9 від «04» вересня 2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_  Ганна БЕЛІНСЬКА

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  Наталія КАСЬЯНОВА


Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету економіки та бізнес-адміністрування, протокол № 1 від «07» вересня 2023 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_  Анатолій ТОФАНЧУК

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародні бізнес-комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.08–01–2023
		Стор. 3 із 11	

## ЗМІСТ

<b>Вступ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Пояснювальна записка .....</b>	<b>4</b>
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна .....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....	5
<b>2. Програма навчальної дисципліни .....</b>	<b>5</b>
2.1. Зміст навчальної дисципліни .....	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .....	5
2.3. Тематичний план .....	7
2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	7
2.5. Перелік питань для підготовки підсумкової контрольної роботи.....	7
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни .....</b>	<b>8</b>
3.1. Методи навчання .....	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет .....	9
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь .....</b>	<b>9</b>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародні бізнес-комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.08–01–2023
		Стор. 4 із 11	

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Міжнародні бізнес-комунікації» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

### 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

#### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в міжнародній економіці.

**Метою** викладання дисципліни є формування у студентів знань в області бізнес-комунікацій і навички щодо їх використання при налагодженні відносин з бізнес-партнерами з інших країн.

**Завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

- оволодіти знання та практичні вміннями налагодження ділових комунікацій у сфері міжнародного бізнесу;
- вдосконалити комунікативні навички та розвинути творче мислення, які потрібні для налагодження взаємозв'язків на міжнародному рівні;
- засвоїти теоретичні знаннями та практичні навички у сфері ділових комунікацій, включаючи особисту комунікативну культуру;
- освоїти інноваційні технології для налагодження та підтримки у довгостроковій перспективі ділових комунікацій;
- оволодіти комплексними знаннями у сфері етичних та культурних норм, які необхідні для організації ділових комунікацій в різних країнах світу.

**1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.** У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен досягнути наступних результатів:

ПР3. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

ПР6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.

ПР15. Організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проєктів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.

ПР18. Систематично вивчати, аналізувати та використовувати науково-технічну та нормативну інформацію, вітчизняний та світовий досвід з організації міжнародної діяльності підприємств, зокрема авіаційної галузі.


**1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.** У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні компетентності:

ІК. Здатність визначати та розв'язувати складні економічні задачі та проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов та вимог.

ЗК1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародні бізнес-комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.08-01-2023
		Стор. 5 із 11	

ЗК4.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК5. Здатність працювати в команді.

СК2.Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.

СК 15.Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички при здійснюванні контрольних- аналітичних функцій при зовнішньоекономічній діяльності організації.

#### 1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як «Міжнародна економіка», «Міжнародний маркетинг», «Економіка підприємства», та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Міжнародні стратегії економічного розвитку», «Міжнародний менеджмент», «Управління продажами на міжнародних ринках».

## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме **модуля №1 «Міжнародні бізнес-комунікації»**, який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля


#### Модуль №1 «Міжнародні бізнес-комунікації»

**Інтегровані вимоги модуля №1.** У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен *знати*: сутність комунікаційного процесу та особливості використання різноманітних каналів для налагодження взаємозв'язків, вплив процесів діджиталізації та глобалізації на соціально-економічний та культурний розвиток в окремих країнах світу, специфіку ведення міжнародного бізнесу з позицій морально-етичних цінностей, специфічні та спільні риси ділових культур різних країн і регіонів світу та *вміти*: обирати актуальні правила міжкультурного ділового взаємодії, реалізовувати переваги творчого мислення в процесі реалізації міжнародних бізнес-проектів, швидко адаптуватись до культур інших країн, чітко визначати цілі та кінцеві результати, яких необхідно досягти в процесі налагодження ділових комунікацій, адаптуватись до факторів зовнішнього середовища при організації ділових комунікацій, застосовувати ефективні канали комунікацій в конкретних просторово-часових умовах.

**Тема 1. Міжнародні бізнес-комунікації в системі підприємництва.** Сутність міжнародних бізнес-комунікацій. Фактори впливу на ефективність міжнародних бізнес-комунікацій. Основні тенденції розвитку бізнес-комунікацій у глобальному середовищі. Роль технічної та комерційної документації при побудові міжнародних комунікацій. Склад культурного середовища міжнародного бізнесу.

**Тема 2. Бізнес-комунікації як процес.** Поняття і зміст комунікаційного процесу. Структура комунікаційного процесу. Основні компоненти бізнес-комунікацій. Засоби і канали комунікацій. Сутність і види комунікацій. Формальні канали міжнародних бізнес-комунікацій. Елементи і етапи комунікаційного процесу. Електронні засоби комунікацій.

**Тема 3. Вплив національних ділових культур на міжнародні бізнес-комунікації.** Принципи міжкультурних усних комунікацій. Правила ділового етикету в залежності від країни світу. Культурні традиції дрес коду у різних країнах світу. Процес підготовки міжнародні бізнес-

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародні бізнес-комунікації»	Шифр документа	СМА НАУ РП 11.01.08-01-2023
		Стор. 6 із 11	

комунікації з урахуванням національних ділових культур. Врахування невербальних ознак у поведінці при проведенні переговорів.

**Тема 4. Підходи до формування міжнародних команд.** Особливості процесу створення комунікацій по країнах світу. Кадрове забезпечення на основі спеціалізації по окремих регіонах світу. Подолання мовних бар'єрів при оптимізації роботи міжнародних команд. Основні принципи підвищення рівня кваліфікації міжнародних команд. Підходи до стимулювання працівників з метою підвищення ефективності налагодження комунікацій з іноземними партнерами.


**Тема 5. Бізнес-комунікації у формі ділової переписки.** Правила побудови ділових листів. Особливості написання ділових листів різноманітного емоційного забарвлення та змістовного наповнення. Специфіка ведення ділової переписки за допомогою електронної пошти. Використання спеціалізованого програмного забезпечення для підвищення ефективності міжнародних бізнес-комунікацій.

**Тема 6. Особливості ділових контактів і комерційних переговорів.** Специфіка формування ділових контактів. Специфіка формування стилю ведення переговорів. Особливості ведення комерційних переговорів у різних країнах світу. Культура організації ділових переговорів. Юридичні аспекти ведення переговорів в різних країнах світу.

**Тема 7. Налагодження ділових комунікацій з засобами масової інформації.** Особливості налагодження комунікацій з засобами масової інформації. Особливості вибору засобів масової інформації для співпраці та специфіка підбору контенту для розповсюдження через зазначений канал комунікацій. Діджиталізація ЗМІ та врахування інновацій при налагодженні ділових комунікацій. Використання ЗМІ для формування позитивного іміджу. Реалізація комплексних стратегій для боротьби з негативом у ЗМІ.

**Тема 8. Роль маркетингу в міжнародних бізнес-комунікаціях.** Особливості запровадження концепції маркетингу в міжнародних бізнес-комунікаціях. Сучасні концепції маркетингу, зумовлені специфікою організаційної культури. Специфіка використання інструментів цифрового маркетингу для налагодження комунікацій з міжнародними партнерами. Врахування культурних чинників при реалізації маркетингових стратегій у цифровому середовищі. Соціальні мережі як інструмент взаємодії з клієнтами та потенційними партнерами. Особливості підбору контенту для налагодження міжнародних бізнес-комунікацій.

**Тема 9. Цифровізація бізнес-комунікацій у глобальному просторі.** Вплив цифровізації на процеси бізнес-комунікацій. Запровадження інноваційних технологій для підвищення ефективності бізнес-комунікацій у глобальному просторі. Передовий досвід використання цифрових технологій у сфері комунікацій. Використання алгоритмів машинного навчання для налагодження бізнес-комунікацій у глобальному просторі. Використання технологій віртуальної та доповненої реальності для підвищення ефективності проведення міжнародних бізнес-переговорів.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародні бізнес-комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.08-01-2023
		Стор. 7 із 11	

### 2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Модуль №1 «Міжнародні бізнес-комунікації»</b>										
10.1	Міжнародні бізнес-комунікації в системі підприємництва.	<b>1 семестр</b>				<b>1 семестр</b>				
		12	2	2	8	13	1	-	12	
1.2	Бізнес-комунікації як процес.	12	2	2	8	11	1	-	10	
1.3	Вплив національних ділових культур на міжнародні бізнес-комунікації.	12	2	2	8	11	1	-	10	
1.4	Підходи до формування міжнародних команд .	12	2	2	8	12	1	1	10	
1.5	Бізнес-комунікації у формі ділової переписки.	12	2	2	8	12	1	1	10	
1.6	Особливості ділових контактів і комерційних переговорів.	12	2	2	8	12	1	1	10	
1.7	Налагодження ділових комунікацій з засобами масової інформації.	12	2	2	8	11	-	1	10	
1.8	Роль маркетингу в міжнародних бізнес-комунікаціях.	12	2	-	10	11	-	1	10	
1.9	Цифровізація бізнес-комунікацій у глобальному просторі .	12	1	2	9	11	-	1	10	
1.10	Модульна контрольна робота №1	12	-	1	11	-	-	-	-	
1.11	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8	
1.12	Підсумкова семестрова КР	-	-	-	-	8	-	-	8	
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>120</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>86</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>108</b>	
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>120</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>86</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>108</b>	


### 2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у першому семестрі відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

Теми рефератів та завдання для виконання практичної частини контрольної (домашньої) роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій, розроблених провідними викладачами кафедри. Час, потрібний для виконання контрольної роботи складає 8 годин самостійної роботи.

### 2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми та затверджується на засіданні кафедри і доноситься до відома студентів.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародні бізнес-комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.08–01–2023
		Стор. 8 із 11	

### 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Методи навчання

Методами навчання дисципліни «Міжнародні бізнес-комунікації» є способи спільної діяльності та спілкування викладача і студентів, що забезпечують вироблення позитивної мотивації навчання, оволодіння системою професійних знань, умінь і навичок, формування наукового світогляду, розвиток пізнавальних сил, культури розумової праці майбутніх фахівців за спеціальністю 051 «Економіка».

Залежно від джерела знань, під час навчальних занять, як практичних, так і лекційних, використовуються наступні методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог), наочні (демонстрація, ілюстрація, кейс, презентація), практичні (рішення задач, ділові ігри, мозкова атака).

За характером пізнавальної діяльності при вивченні дисципліни «Міжнародні бізнес-комунікації» використовуються: пояснювально-наочний проблемний виклад; частково-пошуковий та дослідницький методи.

За місцем в структурній діяльності використовуються:

- методи організації та здійснення навчальної діяльності, що поєднує словесні, наочні і практичні методи; репродуктивні й проблемно-пошукові; методи навчальної роботи під керівництвом викладача та методи самостійної роботи студентів;
- методи стимулювання та мотивації навчальної роботи, що об'єднали в собі пізнавальні ігри, навчальні дискусії, моделювання рольових ситуацій, створення ситуацій успіху в навчальній роботі, пред'явлення вимог і метод заохочення;
- методи контролю та самоконтролю за навчальною діяльністю: методи усного, письмового контролю; індивідуального, тематичного і систематичного контролю.

#### 3.2. Рекомендована література

##### Базова література

- 3.2.1 Галинська Ю.В. Міжнародні бізнес-комунікації: конспект лекцій. Суми: СумДУ, 2022. 229с.
- 3.2.2 Глінковська Б., Чеботарьов Є., Чеботарьов В. Крос-культурні підприємницькі комунікації: навч.-метод. посіб. для магістрів. Старобільськ: ЛНУ, 2018. 120с.
- 3.2.3 Маркетинг. Бакалаврський курс. Підручник / За заг. ред. д.е.н., проф. С.М. Ілляшенко. Суми: ВТД «Університетська книга», 2017. 1134 с.
- 3.2.4 Батченко Л.В., Бондар І.С., Русавська В.А. Бізнес-комунікації в міжнародному менеджменті: навч. посіб. К.: Вид-во Ліра-К, 2017. 300с.
- 3.2.5 Петропавловська С.Є., Радченко О.А. Маркетингові комунікації. Методичні рекомендації до практичних занять та виконання курсової роботи / Уклад.: С.Є. Петропавловська, О.А. Радченко. К.: НАУ, 2018. 48с.

##### Допоміжна література

- 3.2.6. Божкова В.В., Башук Т.О. Мерчандайзинг: навчальний посібник. Суми: ВТД «Університетська книга», 2017. 140 с.
- 3.2.7. Кочетков В.М., Состановський І.Д. Системи бізнес-інтелекту в управлінській діяльності підприємств АПК: сутність, складові та інструменти. *Економіка і управління*. 2021. №3. С.76-87.
- 3.2.8. Литовченко І.Л., Пилипчук В.П. Інтернет-маркетинг: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2017. 184 с.
- 3.2.9. Duke School of Business. Режим доступу: <https://www.fuqua.duke.edu/>



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародні бізнес-комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.08-01-2023
		Стор. 9 із 11	

### 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1. International Association of Business Communicators (IABC) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.iabc.com/>

3.3.2. Global Alliance for Public Relations and Communication Management [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.globalalliancepr.org/>

3.3.3. International Public Relations Association [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.ipra.org/>

3.3.4. Social Media Association [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.socialmediaassoc.com/>

3.3.5. Digital Marketing Association [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.dmaglobal.com/>

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної здобувачем навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1 семестр		
Модуль № 1 «Міжнародні бізнес-комунікації»		
Виконання тестів, розв'язування ситуаційних вправ на практичних заняттях	10 б x 8 = 80	10 б x 3 = 30
Виконання та захист контрольної роботи	-	40
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>51 бал</i>	-
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	-
Підсумкова контрольна робота	-	30
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>	<b>100</b>


**Залікова рейтингова оцінка** визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.


4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих здобувачем за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: *92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е* тощо.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародні бізнес-комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.08-01-2023
		Стор. 10 із 11	

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародні бізнес-комунікації»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.08-01-2023
		Стор. 11 із 11	

(Ф 03.02 – 01)

## АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	12.09.23	Фієриго Мекенже	<i>[Signature]</i>	

(Ф 03.02 – 02)

## АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

## АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

## АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

## УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				