

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет

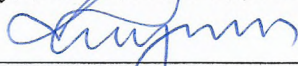
Факультет архітектури, будівництва та дизайну

Кафедра дизайну інтер'єру




УЗГОДЖЕНО

Декан Факультету архітектури,
будівництва та дизайну


В.Карпов
" 16 " 12 2022р.

ЗАТВЕРДЖУЄ

Проректор з навчальної роботи


А.Полухін
" 19 " 12 2022р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«Основи оформлення та презентації проектів»

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»


Спеціальність: 022 «Дизайн»

Освітньо-професійна програма: «Дизайн»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	7	120 / 4,0	17	–	34	69	–	–	диф.залік 7
Заочна	8	120 / 4,0	4	–	8	108	1 К.р., 8с.	–	диф.залік 8

Індекс: НБ – 5 – 022/21 – 3.11

Індекс: НБ – 5 – 022з/21 – 3.11

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи оформлення та презентації проектів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 10.01.05-01-2022
		Стор. 2 із 13	

Робочу програму навчальної дисципліни «Основи оформлення та презентації проектів» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Дизайн», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-5-022/22 та НБ-5-022з/22, спеціальності підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 022 «Дизайн» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:

старший викладач кафедри
дизайну інтер'єру

_____ /Обуховська Л.В./

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Дизайн», спеціальності 022 «Дизайн» – кафедри дизайну інтер'єру, протокол № 12 від «22» 08 2022р.

Гарант освітньо-професійної програми _____ /Гнатюк Л.Р./

Завідувач кафедри _____ /Гнатюк Л.Р./

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету архітектури, будівництва та дизайну, протокол № 6 від «22» 08 2022 р.

Голова НМР _____ /Талавіра Г.М./

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни	6
2.2. Модульне структурування навчальної дисципліни	6
2.3. Тематичний план	8
2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	8
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи	9
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	10
3.1. Методи навчання	10
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	10
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	10
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	11

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи оформлення та презентації проектів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 10.01.05-01-2022
		Стор. 5 із 12	

Вміти:

- самостійно здійснювати розроблення проектної документації з урахуванням чинних вимог Системи проектної документації у будівництві;
- професійно здійснювати підготовку презентаційних матеріалів для обґрунтування та захисту проектного дизайн-рішення;
- прицільно використовувати корисну інформацію з суміжних, проте подекуди необхідних сфер ведення справи, таких як: дизайн-менеджмент, психологія, юриспруденція.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі *загальні та фахові компетентності*:

ЗК 1. Знання та розуміння предметної галузі та розуміння професійної діяльності.

ЗК 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 11. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями, розуміти предметну галузь та сфери професійної діяльності, застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.

ФК 1. Здатність застосовувати сучасні методики проектування одиничних, комплексних, багатофункціональних об'єктів дизайну.

ФК 4. Здатність застосовувати навички проектної графіки у професійній діяльності.

ФК 12. Здатність володіти практичними навичками з проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі *програмні результати навчання*:

ПРН 4. Визначати мету, завдання та етапи проектування.

ПРН 6. Усвідомлювати відповідальність за якість виконуваних робіт, забезпечувати виконання завдання на високому професійному рівні.

ПРН 8. Оцінювати об'єкт проектування, технологічні процеси в контексті проектного завдання, формувати художньо-проектну концепцію.

ПРН 12. Дотримуватися стандартів проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну у професійній діяльності.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як: «Проектна графіка та ергономіка», «Типологія та методика дизайну», «Ділова українська мова», «Особистий бренд дизайнера».

Дана дисципліна може слугувати основою для вивчення таких дисциплін, як: «Проектування та макетування», «Дизайн інтер'єру», «Обладнання інтер'єру», «Дизайн середовища», «Кваліфікаційна робота».



2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модулю, а саме:

– навчального модуля №1 «Основні засади подачі дизайн-проекту», який є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування навчальної дисципліни

МОДУЛЬ № 1 «ОСНОВНІ ЗАСАДИ ПОДАЧІ ДИЗАЙН-ПРОЕКТУ»

Інтегровані вимоги до модулю №1

У результаті засвоєння матеріалу модулю №1 студент повинен:

Знати:

- діючу нормативну документацію у сфері будівництва;
- вимоги до розроблення і оформлення проектної документації, її види і склад;
- особливості презентації проекту у сфері дизайну.

Вміти:


- самостійно здійснювати розроблення проектної документації згідно вимог;
- професійно здійснювати підготовку презентаційних матеріалів проекту;
- використовувати додаткову інформацію з суміжних сфер ведення справ.

Тема 1. Дизайнер як один із виконавців-суміжників у загальній технології проектування. Основи проектного менеджменту.

Місце дизайнера серед виконавців-суміжників у загальній технології проектування у сфері будівництва. Систематизація дій та рішень дизайнера як керівника проекту. Завдання проектного менеджера. Управління проектами: визначення та історичний екскурс. Класифікація проектів за різними ознаками. Основні ознаки, життєвий цикл і етапи проекту. Трикутник проектного менеджменту. Ділові відносини у дизайн-діяльності: найманий працівник, приватний підприємець, підрядник, субпідрядник у дизайні.

Тема 2. Дизайнерські документи та стадії проектування.

Проектна документація за ДБНами. Основні види дизайнерської документації та їх характеристика. Стадії проектування. Склад та зміст проектної документації на стадії Ескізний проект (ЕП), Проект (П), Робочий проект (РП), Робоча документація (РД). Узгодження і затвердження проектної документації.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи оформлення та презентації проектів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 10.01.05-01-2022
		Стор. 7 із 12	

Тема 3. Етапи роботи над дизайн-проектом інтер'єру від замовлення до здачі об'єкта «під ключ».

Частини роботи дизайнера інтер'єру. Етапи проектного процесу у дизайні інтер'єру. Передпроектний аналіз проектування інтер'єру та вихідні дані. Бюджет проекту і кошторис. Проектна робота і нюанси дизайн-проекту. Склад дизайн-проекту і приклади. Критерії, за якими оцінюється якість дизайн-проекту інтер'єру. Робота на об'єкті (реалізація проекту). Календарний план будівельних робіт інтер'єру. Комплектація дизайн-проекту.

Тема 4. Ефективний менеджмент у практиці дизайнера інтер'єру та її результативність.

Дизайн-проект у широкому розумінні. Дизайн – бізнес чи мистецтво? Брендинг як складова маркетингу. Алгоритм розробки брендингу. Нетворкінг як ефективний спосіб пошуку роботи. Мистецтво продавати в дизайні інтер'єру. Категорії замовників і стилі продажів. Особливості процесу переговорів дизайнера. Правила виживання при захисті проекту замовникові.

Тема 5. Супутні документи в роботі дизайнера інтер'єру та окремі юридичні моменти.

Дизайн-менеджмент. Пошук і знайомство з клієнтом. Виявлення потреб клієнта. Презентація рішення замовникові. Завершення переговорів. Супутні документи в роботі дизайнера інтер'єру. Юридичні моменти в дизайн-діяльності.

Тема 6. Психологія в дизайні як знання про клієнта. Визначення ЦА.

Значення психології у дизайні. Замовник у дизайні інтер'єру. Ефективні психологічні принципи, які часто застосовуються при створенні дизайну. 4 типи сприйняття інформації. Типи темпераментів і їх характеристика. Психотипи людей. Типи людей за моделлю DISC. Типи замовників для дизайнера і їх характеристика. Цільова аудиторія і її визначення.

Тема 7. Оформлення проектної документації згідно чинних нормативів. Розгляд ДБНів.


Оформлення аркуша. Формати. Основний напис. Особливості різних форм штампів. Стадії проектування. Фальцювання різних форматів. Роль шрифту у дизайн-проекті. Правила креслення (повторення). Розгляд ДБНів.

Тема 8. Особливості виконання презентаційних матеріалів дизайн-проекту.

Титул дизайн-проекту. Компонування аркуша дизайн-проекту. Формування і перелік аркушів альбому креслень.

Тема 9. Нормоконтроль дипломного проекту.

Нормоконтроль і позиції перевірки. Буклет для дипломного проекту. Презентація за дипломним проектом.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи оформлення та презентації проектів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 10.01.05-01-2022
		Стор. 8 із 13	

2.3. Тематичний план


№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль №1 « Основні засади подачі дизайн-проекту »										
		7 семестр				7 семестр				
1.1	Дизайнер як один із виконавців-суміжників у загальній технології проектування. Основи проектного менеджменту	14	2	2	8	4			4	
1.2	Дизайнерські документи та стадії проектування	14	2	2	8	5	1		4	
1.3	Етапи роботи над дизайн-проектом інтер'єру від замовлення до здачі об'єкта «під ключ»	14	2	2	8	7	1		6	
1.4	Ефективний менеджмент у практиці дизайнера інтер'єру та її результативність	14	2	2	8	4			4	
1.5	Супутні документи в роботі дизайнера інтер'єру та окремі юридичні моменти	14	2	2	8	5	1		4	
1.6	Психологія в дизайні як знання про клієнта. Визначення своєї ЦА	14	2	2	8	5	1		4	
Всього за 7 семестр (ЗФН)		-	-	-	-	30	4	-	26	
1.7	Оформлення проектної документації згідно чинних нормативів. Розгляд ДБНів	14	2	2	8	8 семестр				
						28	-	2	26	
1.8	Особливості виконання презентаційних матеріалів дизайн-проекту	10	2	2	6	22	-	2	20	
1.9	Нормоконтроль дипломного проекту	8	1	2	5	22	-	2	20	
1.10	Модульна контрольна робота	4	-	2	2	-	-	-	-	
1.11	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8	
1.12	Підсумкова контрольна робота (ЗФН)	-	-	-	-	12	-	2	10	
Усього за модулем №1		120	17	34	69	90	-	8	82	
Усього за навчальною дисципліною		120	17	34	69	120	4	8	108	

2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Контрольна (домашня) робота виконується студентами заочної форми навчання в 8-му семестрі відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента за навчальною дисципліною.


Теми завдання для виконання практичної частини контрольної (домашньої) роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій, розроблених провідними викладачами кафедри.

Час, потрібний для виконання контрольної складає 8 годин самостійної роботи.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи оформлення та презентації проектів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 10.01.05-01-2022
		Стор. 9 із 13	

2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (у випадку диференційованого заліку ЗФН).

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи оформлення та презентації проектів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 10.01.05-01-2022
		Стор. 9 із 12	

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання:

- пошуково-аналітичний метод;
- метод проблемного викладу;
- проектно-ілюстративний метод;
- метод натурних досліджень.

Дані методи реалізуються у таких формах навчання: лекції, лабораторні і самостійна робота.

3.2. Рекомендована література

Базова література


- 3.2.1. ГОСТ 2.105-95 ЄСКД. Загальні вимоги до текстових документів
- 3.2.2. ДБН А.2.2-3:2014. Склад та зміст проектної документації на будівництво. [Чинні від 2014-10-01]. Вид. офіц. Київ: Мінрегіон України, 2014. 44 с.
- 3.2.3. ДСТУ Б А.2.4-4:2009. Система проектної документації для будівництва. Основні вимоги до проектної та робочої документації [Чинний від 2010-01-01]. Київ: Мінрегіонбуд України, 2009. 70 с.
- 3.2.4. ДСТУ Б А.2.4-7:2009 Система проектної документації для будівництва. Правила виконання архітектурно-будівельних робочих креслень. [Чинні від 2010-01-01]. Київ: Мінрегіонбуд України, 2009. 75 с.
- 3.2.5. ДСТУ Б А.2.4-27:2008 Система проектної документації для будівництва. Інтер'єри. Робочі креслення. [Чинні від 2010-01-01]. Київ: Мінрегіонбуд України, 2009. 13 с.
- 3.2.6. ДСТУ Б А.2.4-35:2008 Система проектної документації для будівництва. Нормоконтроль проектної документації. [Чинні від 2010-01-01]. Київ: Мінрегіонбуд України, 2009. 9 с.
- 3.2.7. Антонович Е.А. Креслення: навч.посіб. – Львів, 2006. – 512 с.

Допоміжна література

- 3.2.8. ДСТУ 3899:2013. Дизайн і ергономіка. Терміни та визначення основних понять / розробив Український НДІ дизайну та ергономіки НАУ. – К.: Мінекономрозвитку України, 2014. – 57с.
- 3.2.9. Олійник О.П., Чернявський В.Г., Гнатюк Л.Р. Основи дизайну інтер'єру: навч. посіб. - К., 2011.
- 3.2.10. Білодід Ю.М., Поліщук О.П. Основи дизайну: Навч.посіб. – К.: Вид. ПАРАПАН, 2004. – 240 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

- 3.3.1. Що таке дизайн-проект інтер'єру приміщення? – Режим доступу: <https://vashinterier.ua/blog/dyzayn/wo-take-design-proekt/>
- 3.3.2. Roomtodo – безкоштовний онлайн сервіс для дизайну інтер'єру. – Режим доступу: <https://roomtodo.com/>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи оформлення та презентації проектів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 10.01.05-01-2022
		Стр. 11 із 13	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мах. кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Модуль № 1 «Основні засади подачі дизайн-проекту»		
	7й семестр	8й семестр
Виконання лабораторних завдань	10б.х8=80 балів	5б.х8=40 балів
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>48 балів</i>	<i>24 балів</i>
Виконання модульної контрольної роботи	20	–
Виконання контрольної (домашньої) роботи	–	30
Підсумкова контрольна робота (ЗФН)	–	30
Усього за модулем №1	100	100
Усього за дисципліною	100	100

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл.4.2).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.


4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи
в балах оцінкам за національною шкалою


Рейтингова оцінка в балах			Оцінка за національною шкалою
Виконання та захист завдань на лабораторному занятті	Виконання модульної контрольної роботи	Виконання контрольної (домашньої) роботи	
73-81	14-15	14-15	Відмінно
61-72	12-13	12-13	Добре
49-60	9-11	9-11	Задовільно
менше 49	менше 9	менше 9	Незадовільно

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи оформлення та презентації проектів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 10.01.05-01-2022
		Стор. 11 із 12	

Таблиця 4.5

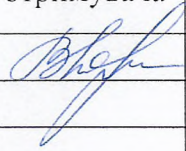
Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки
в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82 – 89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75 – 81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67 – 74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60 – 66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35 – 59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1 – 34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Основи оформлення та презентації проектів»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 10.01.05-01-2022
		Стор. 12 із 12	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	03.02	19.12.22	Федоренко К. А.		

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				