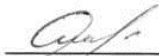


(Ф 03.02 – 101)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет Економіки та бізнес-адміністрування
Кафедра економіки та бізнес-технологій

УЗГОДЖЕНО
Декан ФЕБА


Сергій СМЕРЧЕВСЬКИЙ
«30» 06 2022р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи

Анатолій ПОЛУХІН
«05» 07 2022 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

«АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО»

Освітньо-професійна програма: «Підприємництво та бізнес-технології»

Освітньо-професійна програма: «Митна та біржова справа»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	3	120 / 4	17	34	–	69	/1/ ДЗ -3с	-	Екзамен 3с
Заочна	3,4	120 / 4	8	6	–	106	К.р.-4с	-	Екзамен 4с

Індекс: НБ– 6-076-2/21 – 2.1.12

НБ-6-076-3/21 – 2.1.12

Індекс: НБ–6-076-2з/21 – 2.1.12

НБ-6-076-3з/21 – 2.1.12

СМЯ НАУ РП 11.01.05–01–2022



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Академічне письмо»


Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.05-2022

Стор. 2 із 11



Робочу програму навчальної дисципліни «Академічне письмо» розроблено на основі освітньо-професійних програм «Підприємництво та бізнес-технології», «Митна та біржова справа», навчальних та робочих навчальних планів НБ-6-076-3/21, НБ-6-076-2/21, НБ-6-076-3з/21 та НБ-6-076-2з/21, РБ-6-076-2/21, РБ-6-076-2з/21, РБ-6-076-3/21, РБ-6-076-3з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розроблено
професором кафедри економіки
та бізнес-технологій


 Світлана БОНДАРЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійних програм «Підприємництво та бізнес-технології», «Митна та біржова справа», спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» – кафедри економіки та бізнес-технологій, протокол № 1 від «10» 01 2022 р.

Гарант освітньо-професійної програми
«Підприємництво та бізнес-технології»
Гарант освітньо-професійної програми
«Митна та біржова справа»


 Вероніка КОМАНДРОВСЬКА
 Оксана ЧУМАК

Завідувач кафедри


 Оксана ЧУМАК

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету економіки та бізнес-адміністрування, протокол № 7 від «07» 04 2022р.

Голова НМРР

 Анатолій ТОФАНЧУК

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник


	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Академічне письмо»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05–2022
		Стор. 3 із 11	

ЗМІСТ

сторінка

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	6
2.3. Тематичний план	8
2.4. Перелік питань для підготовки до екзамену	9
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	9
3.1. Методи навчання	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем знань та вмінь	

11

	<p>Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Академічне письмо»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05–2022
		Стор. 4 із 11	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Академічне письмо» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни» денної форми навчання, затвердженої розпорядженням №071/роз. від 10.07.2019 р. та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни

Місце даної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця.

Дисципліна «Академічне письмо» є обов'язковою освітньою компонентою навчального плану, циклу дисциплін професійної підготовки майбутніх фахівців підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

Метою викладання дисципліни є формування у здобувачів теоретичних знань та практичних вмінь щодо принципів та правил дотримання політики академічної доброчесності, формування академічної культури та академічної грамотності, необхідної для вільного володіння практикою використання методів наукового пошуку, набуття ними практичних навичок усного і писемного наукового мовлення, необхідних для успішного навчання та майбутньої професійної діяльності.

Завданнями вивчення дисципліни «Академічне письмо» є:

- ознайомитись із нормативно-правовою базою з проблем дотримання норм академічної доброчесності;
- усвідомити логіку дотримання принципів та правил академічної культури;
- оволодіти нормами і правилами запобігання плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності;
- оволодіти навичками наукового мовлення;
- оволодіти уміннями застосовувати загальні методи наукових досліджень;
- оволодіти уміннями формування наукових текстів та презентацій із дотриманням принципів академічної доброчесності.

1.2. Які результати навчання дає можливість досягти навчальна дисципліна.

В результаті вивчення даної навчальної дисципліни, здобувач повинен набути таких результатів навчання (в сукупності з іншими освітніми компонентами):

1.2.1. Для освітньо-професійної програми «Підприємництво та бізнес-технології»

Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях (ПРН 1).

Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами (ПРН 3).

Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності (ПРН 5).

Демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання на практиці (ПРН 11).



1.2.2. Для освітньо-професійної програми «Митна та біржова справа»

Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності (ПРН 2).

Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами (ПРН 3).

Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності (ПРН 5).

Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур (ПРН 12).

1.3. Які компетентності дає можливість здобути навчальна дисципліна.

В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен набути таких **компетентностей** (в сукупності з іншими освітніми компонентами):

1.3.1. Для освітньо-професійної програми «Підприємництво та бізнес-технології»

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов (ІК).

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1).

Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК 3).

Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК 6).

Критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності (ФК 1).

1.3.2. Для освітньо-професійної програми «Митна та біржова справа»

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов (ІК 1).

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1).

Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК 3).


Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК 6).

Критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності (ФК 1).

1.4. Міждисциплінарні зв'язки:

Навчальна дисципліна «Академічне письмо» для освітньо-професійної програми «Підприємництво та бізнес-технології» базується на знаннях дисципліни «Ділова українська мова» та є базою для написання кваліфікаційної роботи.

Навчальна дисципліна «Академічне письмо» для освітньо-професійної програми

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Академічне письмо»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05–2022
		Стор. 6 із 11	

«Митна і біржова справа» базується на знаннях дисципліни «Ділова українська мова» та є базою для написання курсової роботи з дисциплін «Організація діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур», «Організація біржової торгівлі», «Стратегічне управління діяльністю підприємницьких структур», «ЗЕД підприємницьких структур», «Митна безпека», проходження виробничої практики «Митна та біржова справа» та фахового тренінгу «Митна та біржова справа», підготовки до атестаційного екзамену.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля №1 «Основи академічного письма», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля

Модуль №1. «Основи академічного письма».

Інтегровані вимоги модуля №1


В результаті вивчення модуля №1 навчальної дисципліни здобувачі повинні мати знання щодо сутності основних понять і фундаментальних цінностей академічної доброчесності, її впливу на академічну культуру та якість освіти.

Знати:

- поняття академічної доброчесності як одного з основоположних принципів сучасної освітньої й наукової (творчої) діяльності;
- роль та місце академічної доброчесності в системі університетської освіти;
- нормативно-правову базу (кодекси, положення, правила, пам'ятки тощо) з дотримання академічної доброчесності в академічному середовищі;
- ознаки порушення принципів академічної доброчесності та особливості академічної відповідальності;
- ознаки та характеристики академічної культури;
- зміст та основні положення Кодексу честі в українських ЗВО;
- поняття «інтелектуальна власність» та ознаки її порушення;
- прояви плагіату у масовій культурі;
- особливості оформлення наукового тексту, його цитування й покликання;
- визначати поняття: плагіат, академічна культура, академічна нечесність, академічна доброчесність, інтелектуальна свобода, інтелектуальна власність, авторське право, порушення академічної чесності, Кодекс честі, етичні і правові норми, моральні імперативи, академічне письмо, дослідницька робота, бібліографія, джерельна база, цитування, цитата, покликання.

Вміти:

- оцінювати та застосовувати етико-правові норми академічної доброчесності;
- застосовувати нормативно-правову базу з дотримання академічної доброчесності у навчальній та професійній діяльності;
- дотримуватися принципів та правил академічної культури;
- визначати ознаки порушення принципів академічної доброчесності;

	<p>Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Академічне письмо»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05–2022
		Стор. 7 із 11	

- застосовувати нормативно-правову базу з академічної доброчесності.
- боротьбі з її порушенням;
- оволодіти навичками усного і писемного наукового мовлення, написання текстів, публічної презентації своїх думок, збирання і вивчення фактів, роботи з фаховими текстами, самостійного пошуку й опрацювання джерел.

Тема 1. Академічна доброчесність. Етичний кодекс ученого

Академічна доброчесність як запорука якісної вищої освіти. Законодавче забезпечення академічної доброчесності в Україні. Академічна культура: поняття, функції, складові. Академічна нечесність та методи її запобігання. Етичний кодекс ученого. Кодекс академічної доброчесності Ізмаїльського державного гуманітарного університету. Бухарестська декларація етичних принципів вищої освіти.

Тема 2. Головні засади академічного письма

Основні характеристики поняття «академічне письмо». Поняття академічної грамотності та його структура. Концепція «персональний процес – практика – публічний продукт» у створенні академічного тексту. Роль критичного мислення у створенні авторського оригінального академічного тексту.

Тема 3. Авторське право. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності

Авторське право та його об'єкти. Інтелектуальна власність. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності. Законодавче забезпечення та міжнародні угоди щодо захисту прав інтелектуальної власності. Система органів управління у сфері охорони прав на об'єкти інтелектуальної власності в Україні.

Тема 4. Плагіат у масовій культурі

Поняття плагіату в Україні та світі. Законодавство України про запобігання плагіату. Поняття академічного плагіату. Види академічного плагіату. Засоби запобігання та протидії академічному плагіату. Огляд програм, спрямованих на виявлення плагіату.

Тема 5. Основні категорії академічного тексту


Наукове знання як специфічний зміст наукового тексту. Інформативність, членованість, зв'язність, лінійна послідовність, цілісність, перспекція, модальність, завершеність як основні категорійні ознаки академічного тексту. Основні категорії академічного тексту. Принципи організації академічного тексту. Моделі академічного тексту.

Тема 6. Змістове наповнення академічного тексту

Функції наукової теорії. Методологія наукового знання. Предметний зміст нового знання крізь призму відомого, усталеного. Технологій генерації та організації ідей. Креативність та креативне мислення. Стадії креативності. Схема процесу створення ідей. Методи і технології генерації креативних ідей.

Тема 7. Структура академічного тексту

Абзац як структурний елемент академічного тексту і засіб реалізації категорій зв'язності й цілісності. Структура абзацу. Роль першого речення в абзаці. Логікосемантичний аналіз побудови речень та абзаців. Типи зв'язків речень в абзаці. Доцільність / недоцільність використання лексичних повторів. Способи і засоби досягнення точності, послідовності, зрозумілості. Аналіз і синтез матеріалу.


	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Академічне письмо»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05–2022
		Стор. 8 із 11	

Тема 8. Академічний текст як об'єкт редагування

Дотримання логічних засад створення академічного тексту. Закон тотожності. Закон суперечності. Закон вилучення третього. Закон достатньої підстави. Прийоми, що допомагають перевірити правильність логічних зв'язків. Усунення логічних недоліків. Редагування словосполучень і речень. Вибір нормативних лексико-семантичних та фразеологічних мовних засобів для створення академічного тексту.

2.3. Тематичний план

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Лаб./прак.. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб./прак.. заняття	СРС
Модуль №1 «Загальні положення та елементи академічної доброчесності у формуванні академічної культури»									
		3 семестр				3 семестр			
1.1	Академічна доброчесність. Етичний кодекс ученого	10	2	2 2	4	9	2	-	7
1.2	Головні засади академічного письма	14	2	2 2	8	6	-	-	6
1.3	Авторське право. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності	14	2	2 2	8	9	2	-	7
1.4	Плагіат у масовій культурі	14	2	2 2	8	6	-	-	6
		4 семестр							
1.5	Основні категорії академічного тексту	12	2	2 2	6	22	2	2	18
1.6	Змістове наповнення академічного тексту	12	2	2 2	6	20	-	2	18
1.7	Структура академічного тексту	13	2	2 2	7	20	2	-	18
1.8	Академічний текст як об'єкт редагування	13	2 1	2 2	6	20	-	2	18
1.9	Модульна контрольна робота №1	6	-	2	4	-	-	-	-
1.10	Домашнє завдання / контрольна робота ЗФН	8	-	-	8	8	-	-	8
Усього за модулем № 1		120	17	34	69	120	8	6	106
Усього за семестр		120	17	34	69	120	8	6	106
Усього за навчальною дисципліною		120	17	34	69	120	8	6	106

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Академічне письмо»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05–2022
		Стор. 9 із 11	

2.4. Домашнє завдання/ Контрольна (домашня) робота (ЗФН).

Домашнє завдання / Контрольна робота з дисципліни виконується відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих здобувачем у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

Домашнє завдання / Контрольна робота виконуються здобувачами самостійно із забезпеченням необхідних консультацій з окремих питань з боку викладача. Терміни видачі, виконання і захисту контрольних робіт визначаються графіком, що розробляється випускаючою кафедрою на кожний семестр.

Для успішного виконання домашнього завдання (контрольної роботи) здобувач повинен **знати**: сутності основних понять і фундаментальних цінностей академічної доброчесності, її впливу на академічну культуру та якість освіти та **вміти**: оволодіти навичками усного і писемного наукового мовлення, написання текстів, публічної презентації своїх думок, збирання і вивчення фактів, роботи з фаховими текстами, самостійного пошуку й опрацювання джерел.

2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома здобувачів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- дискусійний метод;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою, аналізі та вирішенні задач оцінювання та нейтралізації підприємницьких ризиків.

3.2. Рекомендована література


Базова література

3.2.1 Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <http://www.osvita-konotop.gov.ua/zakon-ukra%D1%97ni-vid-05-09-2017-2145-viii-pro-osvitu.html>

3.2.2 Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 №1556-VII (із змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

3.2.3 Про авторське право і суміжні права : Закон України від 23.12.1993 № 3792-XII. URL: http://kodeksy.com.ua/pro_avtors_ke_pravo_i_sumizhni_prava.htm

3.2.4 Академічне письмо та бібліографія. URL: bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1.

	<p>Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Академічне письмо»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05–2022
		Стор. 10 із 11	

3.2.5 Аналітична довідка за результатами дослідження практик академічної доброчесності у вищих навчальних закладах України. URL: mon.gov.ua/content/Новини/.../academichnadobrochesnist.pdf.

3.2.6 Про Етичний кодекс ученого України. URL: www.nas.gov.ua/legaltexts/DocPublic/P-090415-2-0.pdf.

3.2.7 Проект сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP) - Американські Ради. URL: <http://www.saiup.org.ua/>

3.2.8 Рекомендації з оформлення посилань в наукових роботах: DSpace. URL: ela.kpi.ua/handle/123456789/16051.

3.2.9 Рекомендації до пошуку наукової інформації за допомогою інтернет-ресурсів. URL: <https://docs.google.com/document/d/1sUBDVqvUxuAf>

3.2.10 Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. Фонд “Міжнарод. фонд. дослідж. освіт. політики”; за заг. ред. Т.В.Фінікова, А.Є.Артюхова. Київ; Таксон, 2016. 234 с.

3.2.11 Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах : методичні рекомендації / автори-укладачі: О. Боженко, Ю. Корян, М. Федорець ; редколегія: В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова-Гузєва, Я. Є. Сошинська, О. М. Бруй ; Науково-технічна бібліотека ім. Г. І. Денисенка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» ; Українська бібліотечна асоціація.. Київ : УБА, 2016. 117с. URL: <http://ela.kpi.ua/handle/123456789/18681>

3.2.12 Основи формування культури академічної доброчесності в бібліотеці : інформаційний огляд / автори-укладачі: Якуніна Н. В., Чинюк А. А., Руденко Я. В. ; редколегія: В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова-Гузєва, Я. Є. Сошинська, О. О. Сербін; Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка ; Українська бібліотечна асоціація. Київ : УБА, 2016. 41 с.

3.2.13 Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених : кол. моногр. / за заг. ред. Н. Г. Сорокіної, А. Є. Артюхова, І. О. Дегтярьової. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. 169 с

Допоміжна література


3.2.1. Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених : кол. моногр. / за заг. ред. Н. Г. Сорокіної, А. Є. Артюхова, І. О. Дегтярьової. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. 169 с.

3.2.2. Важинський С.Е., Щербак Т.І. Методика та організація наукових досліджень : Навч. посіб. / С. Е. Важинський, Т. І. Щербак. Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 260 с.

3.2.3. Колісніченко Е.В. Основи наукових досліджень: конспект лекцій / Е. В. Колісніченко. Суми : Сумський державний університет, 2015. 83 с.

3.2.4. Синтаксис української мови: навчальний комплекс / уклад. О.В. Дуденко. – Умань: ВПЦ «Візаві», 2015. 208 с.

3.2.5. Ткаченко Л. І. Креативність і творчість: сучасний контент. Освіта та розвиток обдарованої особистості. 2015. № 9. С. 32–35.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Академічне письмо»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.05–2022
		Стор. 11 із 11	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної здобувачем навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
3,4 семестр		
Модуль №1. «Основи академічного письма»		
Відповідь на практичних заняттях, участь у дискусійних питаннях	20	20
Виконання тестових завдань, розв'язання задач	30	20
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи здобувач має набрати не менше</i>	36	-
Домашнє завдання / Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	10	20
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	-
Усього за модулями №1	80	60
Семестровий екзамен	20	40
Усього за дисципліною	100	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих здобувачем за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 5).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки здобувача, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.