**Національний авіаційний університет**

**ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Кафедра** **кримінального права і процесу**

**Методичні рекомендації**

**з виконання курсової роботи**

**з дисципліни «Кримінальне процесуальне право»**

для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня 3 курсу

Освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність»

Спеціальність: 262 «Правоохоронна діяльність»

   Укладач к.ю.н., доц. Ланцедова Ю.О.

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б. викладача)

Розглянуто та схвалено

на засіданні кафедри кримінального

права і процесу

Протокол № 7 від «22» серпня 2022 р.

Завідувач кафедри\_\_\_\_\_\_ Софія ЛИХОВА

1. **ПОНЯТТЯ І ПРИЗНАЧЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ**

**1.1.Поняття і мета курсової роботи**

***Курсова робота*** – це кваліфікаційна письмова робота студента з навчальної дисципліни, яка передбачена навчальним планом як обов’язкова складова навчального процесу. Курсова робота зараховується як окремий модуль і на нього розповсюджуються всі норми Положення про рейтингову систему оцінювання успішності студентів. Виконання і захист курсової роботи дозволяють визначити рівень теоретичної і практичної підготовки студента, його вміння самостійно працювати з науковою літературою, правильно аналізувати та узагальнювати навчальний матеріал. Курсова робота є своєрідним підсумком процесу навчання на кожному курсі юридичного факультету НАУ.

Курсова робота повинна відповідати сучасному рівню юридичної науки, чинного законодавства і юридичної практики.

***Метою курсової роботи є***:

* систематизація, поглиблення і закріплення теоретичних і практичних знань;
* вироблення вмінь і навичок застосовувати набуті знання при вирішенні конкретних завдань;
* формування розуміння існуючих у праві науково-практичних проблем і набуття вміння їх розв’язувати;
* оволодіння методикою наукового дослідження при вирішенні проблемних питань, які досліджуються в курсовій роботі, узагальнення та логічний виклад матеріалу;
* розвиток вміння студента самостійно вивчати й узагальнювати законодавчі та наукові джерела, правильно їх застосовувати під час проходження юридичної практики.

**1.2.Загальні вимоги до написання курсової роботи**

1.2.1. Процес підготовки курсової роботи можна умовно поділити на такі стадії: вибір теми курсової роботи; складання плану курсової роботи; збирання та аналіз джерел, необхідних для написання курсової роботи; написання та оформлення курсової роботи.

1.2.2.***Курсова робота повинна відповідати таким вимогам:***

* бути цілеспрямованою, тобто присвяченою дослідженню однієї проблеми;
* логічно та послідовно структурованою за змістом;
* вирізнятись глибиною дослідження та повнотою висвітлення визначених питань;
* переконливістю аргументації викладених думок;
* точністю і стислістю формулювань, конкретністю викладу матеріалу;
* обгрунтованістю висновків і рекомендацій;
* грамотністю оформлення пошукового апарату роботи;
* вмінням працювати з науково-монографічними, правовими джерелами з досліджуваного питання.

* 1. **1.3.Обрання та затвердження теми курсової роботи**

1.3.1.Тематика курсових робіт складається провідними викладачами кафедри відповідно до навчального і робочого навчального планів за напрямом підготовки за освітньо-професійною програмою «Правоохоронна діяльність» (Спеціальність: 262 «Правоохоронна діяльність») і затверджується на засіданні кафедри. Зазначений перелік не є вичерпним. Студент має право запропонувати свою тему з обґрунтуванням доцільності її дослідження та подати заяву про її затвердження завідувачу кафедри.

1.3.2. Кожен студент має наукового керівника за призначенням кафедри, який здійснює науково-консультаційне керівництво роботою студента.

1.3.3. Здобувачі вищої освіти денної форми навчання мають визначитись щодо теми курсової роботи протягом 4-6 тижнів, а здобувачі вищої освіти заочної форми навчання 4-8 тижнів з початку навчального семестру, про що на кафедру подається заява студента на ім’я завідувача кафедри із зазначенням теми курсової роботи і кандидатури наукового керівника (див. Додаток 1).

1.3.4. При виборі теми (див. Додаток 2) необхідно враховувати, що в межах однієї форми навчання, як правило, не допускається виконання курсової роботи за однією і тією ж темою двома чи більше студентами. Тому на кафедрі має бути інформація для студентів про вільні теми курсових робіт.

* 1. **1.4. Організаційні вимоги щодо курсової роботи**

1.4.1. Курсова робота виконується українською мовою.

*Обсяг*. Залежно від форми виконання курсової роботи оптимальними вимогами до обсягу є 25-30 друкованих сторінок.

Рекомендовані орієнтири стосуються основного тексту курсової роботи і не поширюються на список використаних джерел та на додатки.

Допускається відхилення від зазначених орієнтирів у межах 20 відсотків. Якщо обсяг курсової роботи перевищує вказані межі, науковий керівник може відмітити це як недолік. Якщо обсяг курсової роботи менший 25 сторінок, така робота, як правило, не допускається до захисту.

1.4.2.***Структура курсової роботи.*** Обов’язковими складовими курсової роботи є:

1) зміст;

2) вступ;

3) основна частина;

4) висновки;

5) список використаних джерел.

1.4.3. ***Зміст*** роботи включає план роботи, а також вказівку на список використаних джерел.

1.4.4.***Вступ. У*** вступі обгрунтовується актуальність і науково-практичне значення обраної теми курсової роботи, визначається мета та завдання курсової роботи, ступінь її дослідження в науковій вітчизняній та зарубіжній літературі, структура роботи. Рекомендований обсяг вступу – 2-3 сторінки.

1.4.5. ***Основна частина***. Вона являє собою змістовне розкриття питань, які становлять предмет дослідження.

1.4.6. ***Висновки*** (до 4-5 сторінок). Вони включають теоретичні і практичні підсумки проведеного дослідження. Виписуються загальні висновки, які відображають коротку оцінку проаналізованих теоретичних положень, конструкцій, практики за об’єктом дослідження. Висновки повинні логічно випливати зі змісту викладеного матеріалу, бути самостійними і конструктивними.

1.4.7. ***Список використаних джерел та літератури.*** У списку наводяться джерела, на які зроблені посилання в курсовій роботі, а також ті, які були опрацьовані при написанні курсової роботи, при цьому мають бути дотримані вимоги стосовно назви джерел та послідовності їх розміщення у списку.

1.4.8.***Форма виконання.*** Курсова робота виконується на стандартних листках паперу (А4 – 210мм х 297мм) з розміщенням тексту лише на одному боці листка та з дотриманням відповідних технічних вимог щодо розміщення тексту та встановлених правил щодо посилань на джерела (див. Додаток 5).

Сторінки курсової роботи, починаючи з вступу, мають бути пронумеровані.

За певними правилами оформляється титульна сторінка курсової роботи (див. Додаток 4). У кінці роботи, після списку використаних джерел, студент повинен поставити дату її фактичного завершення і власноручний підпис.

* 1. **1.5.Термін подачі та рецензування курсових робіт**

1.5.1.***Термін подачі курсових робіт.*** Термін подачі та рецензування курсових робіт встановлюється Положенням про рейтингову систему оцінювання успішності студентів з курсової роботи і затверджується на засіданні кафедри. Кафедра приймає курсові роботи на рецензування відповідно до Положення, тобто за місяць до початку заліково-екзаменаційної сесії.

Виконану курсову роботу належить подати у встановлені строки для рецензування.

Разом з роботою на кафедру подаються завдання на виконання курсової роботи (див. Додаток 3) та бланк рецензії (див. Додаток 6)

Прийом курсових робіт кафедрою після встановленого терміну можливий лише за наявності поважних причин затримки й з письмового дозволу завідувача кафедри чи його заступника, за попередньою згодою керівника курсової роботи.

1.5.2.***Рецензування курсових робіт.*** Рецензування курсових робіт здійснюється відповідно до педагогічного навантаження викладачами кафедри. Загальні списки рецензентів затверджуються на засіданні кафедри напередодні нового навчального року.

Рецензія на курсову роботу складається викладачем після її перевірки. У рецензії повинні бути висвітлені такі питання: позитивні сторони курсової роботи, її недоліки, попередня оцінка роботи.

Якщо курсова робота виконана невірно, з серйозними недоліками, то вона повертається для повної або часткової доробки, відповідно до вказівок рецензента. До курсової роботи, направленої для повторної перевірки, обов’язково слід додати першу рецензію.

1.5.3. Готуючись до захисту курсової роботи, здобувач має ознайомитись зі змістом рецензії, з’ясувати характер зроблених зауважень і підготувати на них відповіді.

1. **ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Після затвердження теми курсової роботи та призначення керівника студент приступає до її виконання. Як правило, ця робота включає такі етапи:

* 1. **2.1. Попереднє ознайомлення з джерелами**

2.1.1. Таке ознайомлення включає опрацювання відповідних розділів монографій, підручників, наукових статей, навчальних посібників, роботу з бібліографічними довідниками і бібліотечними каталогами.

2.1.2. Результатом проведеної роботи має бути складання систематизованого списку бібліографії з обраної теми курсової роботи. У подальшому цей список повинен постійно уточнюватись та доповнюватись.

* 1. **2.2. Визначення цілей та завдань дослідження**

2.2.1. Цей етап виконання курсової роботи має на меті з’ясування та встановлення кола питань, які мають бути в ній розглянуті. Для цього студент повинен опрацювати основні теоретичні джерела з теми курсової роботи, проконсультуватись з керівником і сформулювати конкретні питання, які, на його думку, мають складати основний зміст курсової роботи.

2.2.2.Результатом цього етапу має бути складений у встановленій формі і погоджений з керівником план курсової роботи.

* 1. **2.3.Написання курсової роботи**

2.3.1. Відповідно до розробленого і погоджено з керівником плану, студент чітко і логічно висвітлює кожне питання. При цьому він, як правило:

1) наводить і розглядає різні погляди щодо спірних проблем окремими науковцями та практичними працівниками;

2) визначає свою позицію щодо спірних проблем, підтримуючи одну

чи кілька з висловлених точок зору або формулюючи свою власну точку зору з наведенням відповідних аргументів;

3) аналізує відповідні положення нормативних актів чи першоджерел;

4) підтримує чи вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства та поліпшення практики його застосування;

5) формує інші пропозиції спеціально-юридичного, техніко-юридичного чи теоретичного характеру.

2.3.2. При використанні в курсовій роботі нормативних матеріалів, теоретичних положень інших авторів, студент повинен посилатись на відповідні джерела. Ці посилання забезпечують фактичну вірогідність відомостей про документ, що цитується, дають можливість знайомства з документом, одержання заяви про його зміст, обсяг. Посилатися потрібно на останні видання публікацій. Не допускаються так звані “запозичення”, коли матеріали чи положення видаються за власний доробок студента. Не можна також допускати суцільного цитування відповідних джерел чи іншого їх надмірного використання, коли “питома вага” такого використання в курсовій роботі перевищує 50 відсотків.

Якщо використовуються відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, таблиць з джерела, на яке дано посилання в курсовій роботі. Внутрішньотекстові посилання на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «...[1-6]». Допускається наводити посилання на джерела у висновках, при цьому оформлення посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань із зазначенням номера. Наприклад, цитата в тексті: «Апарат держави – юридично оформлена система всіх державних органів, їх ланок та підрозділів, уповноважених здійснювати державну владу та управління по виконанню завдань і функцій держави, яка спирається на можливість застосування державного примусу, що здійснюється в процесуальній формі [6, 78]. Відповідний опис у переліку посилань:

6. Теорія держави та права: навчальний посібник для підготовки до державних іспитів (для студентів вищих навчальних закладів) / С.П. Коталейчук. К.: КНТ, 2009. 320 с.

2.3.3.Список літератури (бібліографічний апарат) в курсовій роботі – це ключ до джерел, якими користувався автор при її написанні. Він свідчить про ступінь обізнаності студента з наявною літературою з теми роботи.

Бібліографічний список – це елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описування використаних джерел і вміщується з нової сторінки під назвою “Список використаних джерел і літератури”. Такий список є складовою частиною курсової роботи, відображає самостійну творчу роботу її автора, дозволяє оцінити ступінь фундаментальності проведеного дослідження.

Список використаних матеріалів складається з двох частин:

1. Нормативні матеріали.

2. Наукова література.

*I. Нормативні матеріали.* Під цим найменуванням дається перелік законів і інших правових актів, які використані в курсовій роботі. Зазначений перелік вміщується після “Висновків”. Порядок розташування нормативних актів залежить від їх юридичної сили. Найвищу юридичну силу має Конституція України. Вона відкриває зазначений перелік законів і інших правових актів. Далі зазначаються кодекси, закони, Укази та розпорядження Президента України, постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України, відомчі нормативні акти (наприклад, накази, інструкції), примірні статути кооперативних і громадських організацій тощо. Після зазначення кожного нормативного акту необхідно вказувати офіційне джерело, в якому він опублікований.

*II. Спеціальна література.* Найбільш доцільним є алфавітний спосіб розміщення літературних джерел, коли прізвища авторів і назв (якщо автор незазначений) розміщуються за алфавітом.

До цього списку включаються монографії, збірники наукових праць, їх складові частини, статті, посібники, підручники, тези доповідей, дисертації, автореферати дисертацій тощо.

Приклади оформлення бібліографічного опису використаних джерел див. Додаток 5.

**2.4. Врахування зауважень керівника та остаточне оформлення курсової роботи**

2.4.1. Здобувач вищої освіти повинен врахувати сформульовані науковим керівником конкретні зауваження. Залежно від характеру та змісту зауважень він виправляє юридичні, стилістичні та орфографічні помилки, доповнює курсову роботу новими положеннями, уточнює чи змінює свою позицію щодо спірних проблем тощо. Після цього за погодженням з керівником студент може передати йому для ознайомлення другий (повторний) варіант своєї курсової роботи або лише тих її частин (фрагментів), до яких були зроблені найбільш істотні зауваження.

2.4.2. Результатом цієї роботи має бути остаточний варіант курсової роботи, погоджений з керівником і оформлений відповідно до встановлених вимог. Разом з відгуком керівника він подається на кафедру і реєструється в журналі.

**3. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

3.1.Захист курсової роботи відбувається до початку заліково-екзаменаційної сесії на кафедрі в присутності комісії, студентів групи, наукового керівника і проходить за певною процедурою, яка передбачає:

* виступ студента (до 5 - 7 хвилин), у якому доповідаються основні здобутки курсової роботи та вказуються труднощі чи проблеми, з якими зіткнувся студент під час написання курсової роботи;
* відповіді на запитання наукового керівника або рецензента та присутніх;
* виступ рецензента;
* оцінку курсової роботи з урахуванням процедури її захисту.

Відповіді студента мають бути конкретними, змістовними, лаконічними та науково обґрунтованими.

3.2. Результати захисту курсової роботи оцінюються за модульно-рейтинговою системою (див. Додаток 7). Оцінка заноситься до залікової книжки студента.

Здобувачі вищої освіти, які не виконали або не захистили курсову роботу, не допускаються до семестрового контролю.

3.3. Наслідки захисту студентами курсових робіт щорічно заслуховуються на засіданні кафедри.

Курсові роботи зберігаються на кафедрі протягом одного року, потім списуються в установленому порядку. Роботи, що мають наукову і практичну цінність, рекомендуються кафедрою для написання студентом дипломної роботи з даної теми.

*Додаток 1*

Завідувачу кафедри

кримінального права і процесу

Лиховій С.Я.

здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_групи\_\_\_\_

(П.І.Б.)

**Заява**

Прошу затвердити мені тему курсової роботи «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»та призначити науковим керівником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б. керівника)

Дата підпис

Погоджено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ науковий керівник

Затверджено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. Лихова

*Додаток 2*

**ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ**

1. Чинність кримінального процесуального закону України в просторі, часі та за колом осіб.

2. Кримінальна процесуальна форма: поняття і зміст.

3. Кримінальні процесуальні функції.

4. Презумпція невинуватості та забезпечення доведеності вини як засада кримінального провадження.

5. Право на захист у кримінальному провадженні.

6. Розумність строків у системі засад кримінального провадження.

7. Зміст і значення засади диспозитивності у кримінальному провадженні.

8. Забезпечення права на свободу та особисту недоторканність як засада кримінального провадження.

9. Інститут імунітетів у кримінальному провадженні.

10. Завдання та процесуальні повноваження слідчого у кримінальному провадженні.

11. Прокурор як учасник кримінального провадження.

12. Слідчий як учасник кримінального провадження: завдання, повноваження.

13. Участь експерта та спеціаліста у кримінальному провадженні.

14. Свідок як учасник кримінального провадження.

15. Захисник як учасник кримінального провадження.

16. Забезпечення безпеки учасників кримінального провадження.

17. Процесуальні джерела доказів та їх характеристика.

18. Оцінка доказів у кримінальному провадженні.

19. Недопустимість доказів у кримінальному провадженні.

20. Предмет та межі доказування у кримінальному провадженні.

21. Показання як джерело доказів у кримінальному провадженні.

22. Речові докази як джерело доказів у кримінальному провадженні.

23. Документ як джерело доказів у кримінальному провадженні.

24. Збирання доказів та особливості його здійснення на різних стадіях кримінального провадження.

25. Відшкодування шкоди у кримінальному провадженні.

26. Заходи забезпечення кримінального провадження та загальні правила їх застосування.

27. Тимчасовий доступ до речей і документів у кримінальному провадженні.

28. Тимчасове вилучення та арешт майна як заходи забезпечення кримінального провадження.

29. Затримання особи у кримінальному провадженні.

30. Процесуальний порядок застосування застави як запобіжного заходу.

31. Тримання під вартою як запобіжний захід.

32. Початок досудового розслідування.

33. Строки досудового розслідування: порядок обчислення та продовження.

34. Слідчі (розшукові) дії як спосіб збирання доказів.

35. Допит: порядок проведення та фіксування під час досудового розслідування.

36. Пред’явлення для впізнання: порядок проведення та фіксування під час досудового розслідування.

37. Огляд та його види у кримінальному провадженні.

38. Проникнення до житла чи іншого володіння особи під час кримінального провадження.

39. Обшук у системі слідчих (розшукових) дій.

40. Проведення експертизи у кримінальному провадженні.

41. Проведення негласних слідчих (розшукових) під час кримінального провадження.

42. Повідомлення про підозру.

43. Зупинення та відновлення досудового розслідування.

44. Особливості спеціального досудового розслідування кримінальних правопорушень.

45. Форми закінчення досудового розслідування.

46. Закриття кримінального провадження слідчим, прокурором.

47. Закінчення досудового розслідування складанням обвинувального акту.

48. Особливості досудового розслідування кримінальних проступків.

49. Особливості досудового розслідування у кримінальному провадженні щодо неповнолітніх.

50. Оскарження рішень, дій і бездіяльності органів досудового розслідування.

51. Кримінальне провадження на підставі угоди про примирення між потерпілим і підозрюваним (обвинуваченим).

52. Кримінальне провадження на підставі угоди про визнання винуватості між прокурором і підозрюваним (обвинуваченим).

53. Кримінальне провадження щодо застосування примусових заходів медичного характеру.

54. Суд присяжних як форма участі народу у здійсненні правосуддя.

55. Форми міжнародно-правової допомоги у кримінальному провадженні.

*Додаток 3*

**НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Юридичний факультет**

Кафедра кримінального права і процесу

2022/2023

**ЗАВДАННЯ**

**для виконання курсової роботи**

**Здобувача(ки) вищої освіти \_\_\_курсу\_\_\_\_\_групи**

(Прізвище, ім'я, по батькові)

ТЕМА КУРСОВОЇ РОБОТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основні питання, які необхідно розкрити у курсовій роботі:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Посада, ступінь, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис керівника) (підпис студента)

*Додаток 4*

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра кримінального права і процесу

**КУРСОВА РОБОТА**

з навчальної дисципліни:

«Кримінальне процесуальне право»

на тему:

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Підготував(ла):

здобувач (ка) вищої освіти

першого (бакалаврського) рівня 3 курсу

Групи ПР-303

**Іванова Олена Іванівна**

Науковий керівник:

к.ю.н., доцент Ланцедова Ю.О.

**Київ – 2023**

*Додаток 5*

**ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ ДЛЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ У НАУКОВИХ РОБОТАХ**

(з урахуванням нормативних положень ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та

правила складання)

|  |  |
| --- | --- |
| **Монографії,**  **навчальні**  **посібники**  (один, два або  три автори**)** | 1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Заброцький М. М., Шапошникова Ю. Г. Педагогічна психологія. Лекції : навч. посіб. Херсон, 2017. 144 с. 4. Кривов'язюк І. В., Смерічевський С. Ф., Кулик Ю. М. Ризик-менеджмент логістичної системи машинобудівних підприємств : монографія. Київ : Кондор, 2018. 200 с. |
| Багатотомні  видання | 1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. |
| Автор(и) та  редактор(и)/  упорядники | Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. |
| Автореферати  дисертацій | Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. |
| Дисертації | Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с |
| Законодавчі та  нормативні  документи | 1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.  2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. *Голос України.* 2017. 27 верес. (№ 178-179). C. 10–22.  3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. *Відомості Верховної Ради України.* 2011. № 48-49. Ст. 536.  4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 15.11.2017). |
| Частина  видання:  матеріалів  конференцій  (тези, доповіді) | 1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. *Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації* : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.  2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. *Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених* : тези доп. всеукр. наук.- практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137. |
| Частина  видання:  періодичного  видання  (журналу,  газети) | 1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії*. Часопис Київського університету права*. 2007. № 4. С. 88–92.  2. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: ґенеза і поняття. *Право України*. 2017. № 5. С. 71–79.  3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. Урядовий кур'єр. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.  4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. *Юридичний вісник України*. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.  5. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe2: ab initio modeling and comparison with experiment. *Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics.* 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108. |
| Електронні  ресурси | 1. Влада очима історії : фотовиставка. URL:  <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&> (дата звернення: 15.11.2017).  2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5\_2017/32.pdf.  3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. *Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки*. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/  VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017).  4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку*. Наука та інновації*. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006. |

*Додаток 6*

**НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Юридичний факультет**

Кафедра кримінального права і процесу

**РЕЦЕНЗІЯ**

**на курсову роботу з навчальної дисципліни**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на тему:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курсу\_\_\_\_\_\_\_\_\_групи  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Науковий керівник,

посада, ступінь,

вчене звання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022/2023 н.р. (П.І.Б)

*Додаток 7*

**ВІДПОВІДНІСТЬ ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ РЕЙТИНГОВИХ ОЦІНОК У БАЛАХ ОЦІНКАМ ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ ЗА ШКАЛОЮ ЕСТS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка  в балах | Оцінка  за національною шкалою | Оцінка  за шкалою ECTS | |
| Оцінка | Пояснення |
| **79-88** | ***Відмінно*** | **A** | **Відмінно**  (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| **72-78** | **Добре** | **B** | **Дуже добре**  (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| **66-71** | **C** | **Добре**  (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| **59-65** | **Задовільно** | **D** | **Задовільно**  (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| **53-58** | E | **Достатньо**  (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| **1-52** | **Незадовільно** | **FX** | **Незадовільно**  (з можливістю повторного складання) |

*Додаток 8*

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДО ВСІХ ТЕМ КУРСОВИХ РОБІТ:**

**Базова література**

1. Конституція України: Закон України від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/ laws/show/254к/96-вр.

2. Кримінальний процесуальний кодекс України: Закон України від 13 квіт. 2012 р. № 4651-VI. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4651-17

3. Ланцедова Ю. О. Курс лекцій з кримінального процесуального права України : навч. посібник / за наук. ред. О. А. Кириченка. Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. П. Могили, 2013. 328 с.

4. Конвенція про захист прав людини і основних свобод: Міжнарод. док. від 4 листопада 1950 р. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995\_004.

5. Лобойко Л. М., Банчук О. А. Кримінальний процес: навч. посіб. Київ: Ваіте, 2014. 280 с.

6. Кримінальний процесуальний кодекс України: Науково-практичний коментар / За загальною редакцією професорів В.Г. Гончаренка, В.Т. Нора, М.Є. Шумила. К.: Юстініан, 2012. 1224 с.

7. Коваленко В.В., Удалова Л.Д., Письменний Д.П. Кримінальний про-цес: підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2013. 544 с.

8. Міжнародний пакт про громадянські i політичні права від 16 грудня 1966 року. Права людини. Міжнародні договори України, декларації, документи. К., 1992. С. 36-62.

9. Європейська конвенція з прав людини (Конвенція про захист прав і основних свобод людини від 4 листопада 1950 року) . Права людини і професійні стандарти для юристів в документах міжнародних організацій. Амстердам – Київ, 1996. С. 12-17.

**Допоміжна література**

10. Кримінальний процес: підручник / М.Ю. Грошевий, В.Я. Тацій, А. Р. Туманянц та ін. ; за заг. ред. В. Я. Тація, О. В. Капліної, О. Г. Шило. Х. : Право, 2014. 824 с.

11. Удалова Л. Особливі порядки кримінального провадження у питаннях і відповідях: навч. посіб. / Л. Удалова, М. Макаров, С.Заїка, А. Форостяний, О. Хабло. Київ: центр навчальної літератури, 2019. 164 с.

12. Удалова Л. Кримінальний процесу України у питаннях та відповідях: навч. посіб. / Л. Удалова, М. Макаров, Ю. Азаров, В. Рожнова, Д. Савицкий. Київ: центр навчальної літератури, 2020. 432 с.

13. Кучинська О.П., Фулей Т.І., Бараннік Р.В. Принципи кримінального провадження у світлі практики Європейського суду з прав людини : монографія. Ніжин : ТОВ Вид.АспектПоліграф, 2013. 228 с.

14. Фулей Т.І. Застосування практики Європейського суду з прав людини при здійсненні правосуддя: наук.-метод. посібник для суддів. 2-ге вид. Київ, 2015. 208 с.

**Інформаційні ресурси в Інтернет**

http://www.president.gov.ua. – офіційний веб-сайт Президента України.

http://www.portal.rada.gov.ua – офіційний веб-сайт Верховної Ради України.

http://www.kmu.gov.ua –офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України.

http://www.mvs.gov.ua – офіційний веб-сайт Міністерства внутрішніх справ України.

http://www.court.gov.ua/vscourt – офіційний веб портал судової влади в Україні

http://www.scourt.gov.ua – офіційний веб-сайт Верховного Суду України.

http://www.sbu.gov.ua – офіційний веб-сайт СБУ.

http://www.gp.gov.ua – офіційний веб-сайт Генеральної прокуратури України.

http://www.minjust.gov.ua – Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України.

http://www.reyestr.court.gov.ua – єдиний реєстр судових рішень в Україні.

http://www.police.ua – Форум працівників МВС України.

http://www.nbuv.gov.ua – Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадського.

http://www.catalogue.nplu.org – Національна парламентська бібліотека України.

http://www.pravoznavec.com.ua – Електронна бібліотека юридичної літератури

http://www.icpo.centrmia.gov.ua – сайт Національного центрального бюро Інтерполу в Україні.