

Методичні рекомендації до виконання домашньої контрольної роботи

Студентами виконується домашня контрольна робота, цілі якої – закріплення, систематизація, поглиблення знань, одержаних в процесі вивчення дисципліни, та одержання навиків самостійного творчого рішення теоретичних і практичних проблем в сфері менеджменту.

Виконання контрольної роботи здійснюється на основі загальнотеоретичної і спеціальної літератури по менеджменту, а також матеріалів діяльності конкретних підприємств, на яких працюють студенти – заочники.

Підбір тем контрольної роботи здійснений таким чином, щоб відобразити всі розділи робочої програми і врахувати реальну зацікавленість студентів у подальшому використанні даних матеріалів в практичній діяльності підприємства. Якщо студент займається науково-дослідною роботою і має конкретні результати по певній проблематиці менеджменту, по узгодженню з викладачем йому може бути дозволена зміна тематики контрольної роботи.

Контрольна робота повинна включати:

- 1) обґрунтування актуальності вибраної теми;
- 2) викладення змістовної частини теми;
- 3) описання практичної реалізації питань, що аналізуються, в конкретних умовах підприємств, на яких працюють студенти, або висновки і рекомендації, що виходять із змістовної частини.

Контрольна робота складається із двох завдань, вибір варіантів яких здійснюється по сумі двох останніх цифр номера залікової книжки.

Завдання повинні бути виконаними на комп'ютері і мати обсяг не менше 10 сторінок тексту кожне (12 шрифт, Times New Roman, 1,5 інтервал).

Список використаної літератури необхідно оформити в кінці кожного завдання у відповідності із діючими стандартами.

Тематика завдань для виконання домашньої контрольної роботи:

Тематика домашніх завдань

1. Еволюція управлінської думки.
2. Сутність та сучасні підходи до менеджменту.
3. Сутність, місія та цілі функціонування організації.
4. Середовище функціонування організації.
5. Внутрішнє середовище організації.
6. Складові зовнішнього середовища організації.
7. Поняття і концепції організаційної культури.
8. Формування організаційної культури.
9. Управління організаційною культурою.
10. Національна культура і організаційна культура.
11. Системні концепції менеджменту.
12. Концепції ситуаційного менеджменту.
13. Управління як процес.
14. Сучасні процесні концепції менеджменту.
15. Підприємство як система.
16. Процес прийняття рішень в організації.
17. Методи прийняття рішень в організації.

18. Класифікація і вимоги до управлінських рішень.
19. Методи експертних оцінок.
20. Індивідуальні і групові методи прийняття рішень.
21. Делегування повноважень при прийнятті рішень.
22. Етапи раціонального рішення проблем.
23. Чинники, що впливають на процес прийняття управлінських рішень.
24. Процес комунікації і ефективність управління.
25. Елементи і етапи процесу комунікацій.
26. Міжособові комунікації.
27. Перепони на шляху міжособових комунікацій.
28. Організаційні комунікації.
29. Формальні і неформальні канали комунікацій.
30. Інформаційні мережі в менеджменті.
31. Види інформаційних систем.
32. Функції комп'ютеризованих інформаційних систем.
33. Сутність і властивості інформації.
34. Сутність і концепції мотивації.
35. Первинні концепції мотивації.
36. Змістовні теорії мотивації.
37. Процесуальні теорії мотивації.
38. Сучасні концепції мотивації.
39. Мотиви, стимули, потреби.
40. Сутність і стадії мотиваційного процесу.
41. Порівняльний аналіз змістовних теорій мотивації.
42. Мотиваційні теорії регулювання поведінки.
43. Нові елементи сучасних мотиваційних відношень.
44. Групова динаміка і керівництво.
45. Розвиток неформальних організацій і їх характеристики.
46. Управління неформальною організацією.
47. Чинники, що впливають на ефективність роботи групи.
48. Управління з допомогою комітетів.
49. Влада, вплив, лідерство.
50. Форми влади і впливу.
51. Теорії лідерства.
52. Підхід до лідерства з позиції особистих якостей.
53. Поведінський підхід до лідерства.
54. Ситуаційні підходи до ефективного лідерства.
55. Концепція адаптивного лідерства.
56. Харизматичне лідерство.
57. Формування управлінських команд.
58. Етапи функціонування групи.
59. Типи команд.
60. Ролі членів команди.
61. Адаптивні та механістичні структури.
62. Етапи проектування організаційних структур.
63. Сутність методів управління.
64. Економічні та організаційно-розпорядчі методи.

65. Методи правового регулювання.
66. Соціально-психологічні методи управління.
67. Аналіз затрат робочого часу.
68. Резерви підвищення ефективності праці.
69. Зустрічі, бесіди, переговори, службові наради в діяльності керівника.
70. Методи проведення переговорів.
71. Природа та поняття конфлікту.
72. Типи конфліктів, їх причини.
73. Ефективні способи управління конфліктними ситуаціями.
74. Стель поведінки в конфліктній ситуації.
75. Стрес, методи попередження та зняття стресу.
76. Нововведення та інновації.
77. Етапи інноваційного процесу.
78. Джерела інноваційних можливостей.
79. Концептуальні основи стратегічного менеджменту.
80. Процес стратегічного управління.
81. Еталонні стратегії розвитку бізнесу.
82. Маркетинг в діяльності менеджера.
83. Традиційна та сучасна концепція маркетингу.