

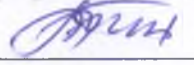
(Ф 03.02 – 110)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет економіки та бізнес-адміністрування
Кафедра фінансів, обліку та оподаткування



УЗГОДЖЕНО
Декан ФЕБА


Сергій СМЕРІЧЕВСЬКИЙ
«26» 09 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи

Анатолій ПОЛУХІН
«27» 09 2022 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Облікова політика підприємства»

Освітньо-професійна програма: «Облік і аудит»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»


Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	7	120/ 4,0	34	17	–	69	-	-	Диф.залік – 7 с.
Заочна	7,8	120/ 4,0	8	4	–	108	К.р.(1)-8с.	-	Диф.залік – 8 с.
стн	5	120/ 4,0	34	17	–	69	-	-	Диф.залік – 5 с.

Індекс: НБ-6-071/21 – 3.13

НБ-6-071/з/21 – 3.13

НБ-6-071/21 (стн) – 3.13

СМЯ НАУ РП 11.01.09 – 01 – 2022

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Облікова політика підприємства»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09-01-2022
		Стор. 2 із 15	

Робочу програму навчальної дисципліни «Облікова політика підприємства» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Облік і аудит» навчальних та робочих навчальних планів № НБ-6-071/21, № РБ-6-071/22, НБ-6-071/21 (стн), № РБ-6-071/22(стн) та № НБ-6-071з/21, № РБ-6-071з/221 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила
доцент:

 Інна АФАНАС'ЄВА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Облік і аудит», спеціальності 071 «Облік і оподаткування» – кафедри фінансів, обліку та оподаткування, протокол № 9 від «22» 08 2022 р.

Гарант ОП «Облік і аудит»

 Інна АФАНАС'ЄВА

Завідувач кафедри

 Тетяна КОСОВА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету економіки та бізнес-адміністрування, протокол № 1 від «29» 08 2022 р.

Голова НМРР

 Анатолій ТОФАНЧУК

Рівень документа – 3б
 Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Облікова політика підприємства»


Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.09-01-2022

Стор. 3 із 15

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	6
2.3. Тематичний план	10
2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	11
2.5.Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи (ЗФН)	11
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	11
3.1. Методи навчання	11
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	11
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	13
4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем вищої освіти знань та вмінь	13

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Облікова політика підприємства»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09-01-2022
		Стор. 4 із 15	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Облікова політика підприємства» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце навчальної дисципліни. Облікова політика підприємства є важливою складовою частиною комплексу дисциплін професійної підготовки, знання якої дозволить розширити та сформувати цілісну систему знань про сучасні підходи до формування облікової політики суб'єктів господарювання та дотримання її положень.

Метою викладання навчальної дисципліни «Облікова політика підприємства» є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасною системою теоретичних знань та набуття практичних навичок щодо методів, принципів, процедур формування і дотримання облікової політики за різними обліковими об'єктами.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- засвоєння вимог нормативно-правових актів щодо визначення та формування облікової політики підприємства;
- формування цілісної системи знань щодо особливостей принципів, методів і процедур облікової політики, які використовуються для складання та подання звітності;
- оволодіння навиками практичного застосування елементів облікової політики при здійсненні фінансово-господарської діяльності;
- опанування методичних підходів до вибору елементів облікової політики щодо активів, джерел їх формування та результатів діяльності.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Після вивчення даної дисципліни здобувачі повинні.

ПРН1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПРН3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРН5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Облікова політика підприємства»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.09-01-2022

Стор. 5 із 15

ПРН6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПРН18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх впровадження на підприємстві.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути освітня компонента.

1. Інтегральна компетентність:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорії та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

2. Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Здатність працювати в команді.

ЗК4. Здатність працювати автономно

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

3. Спеціальні (фахові) компетентності:

ФК1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

ФК3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дисципліна «Облікова політика підприємства» базується на знаннях таких дисциплін, як «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Організація роботи бухгалтерської служби», «Фінансовий облік І», «Фінансовий облік II», «Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Аудит», «Облік і звітність за міжнародними стандартами».



2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме:

- навчального модуля № 1 «**Нормативно-методологічні засади формування облікової політики суб'єктів господарювання**», який є логічною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля

Модуль № 1 «Нормативно-методологічні засади формування облікової політики суб'єктів господарювання»

знати:

- сутність, значення і складові облікової політики підприємства, порядок нормативно-правового забезпечення облікової політики;

- порядок формування та документального оформлення облікової політики підприємства;

- організаційно-технологічні засади формування облікової політики;

- методичний інструментарій формування облікової політики щодо впровадження управлінського обліку;

- особливості формування облікової політики суб'єктів малого підприємництва.

- систему діючого законодавства щодо регулювання облікової політики окремих об'єктів;

- альтернативні варіанти оцінки активів, джерел їх формування, доходів та витрат;

- порядок формування та документального оформлення облікової політики щодо активів, джерел їх формування та складових фінансових результатів;

- переваги та недоліки альтернативних методів та процедур, які включає облікова політика.

вміти:

- працювати із законодавчо-нормативними документами;

- формувати елементи облікової політики;

- здійснювати вибір методів та процедур облікової політики відповідно до умов господарювання та потреб системи управління;

- застосовувати методичні прийоми формування облікової політики щодо впровадження управлінського обліку;

- розробляти положення облікової політики суб'єктів малого підприємництва;

- надавати рекомендації щодо формування та оптимізації облікової політики щодо окремих об'єктів господарської діяльності.



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Облікова політика підприємства»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.09–01–2022

Стор. 7 із 15

Тема 1. Сутність поняття «облікова політика» та її місце в управлінні підприємством

Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в країні, його зміст, мета та структура. Роль та функції регуляторних органів у сфері бухгалтерського обліку. Основні нормативно-правові документи, що визначають сутність та зміст облікової політики підприємства. Мета, завдання та предмет облікової політики підприємства. Суб'єкти нормативно-правового регулювання облікової політики. Принципи, методи та процедури бухгалтерського обліку в системі облікової політики.

Тема 2. Порядок формування та документування облікової політики

Сучасний стан та проблеми формування облікової політики. Принципи формування облікової політики. Чинники, які впливають на вибір облікової політики. Етапи підготовки, затвердження та впровадження облікової політики на підприємстві. Формалізація облікової політики: підготовка наказу про облікову політику то додатки до нього. Місце Наказу про облікову політику у системі внутрішніх регламентів підприємства. Зміст і порядок складання додатків до Наказу про облікову політику. Порядок внесення змін до Наказу про облікову політику.

Тема 3. Організаційно-технологічні засади облікової політики підприємства

Форми ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, їх вплив на організацію облікового процесу. Сутність комерційної таємниці підприємства та забезпечення її збереження. Організаційні аспекти складання та подання звітності підприємства. Особливості фінансової звітності окремих суб'єктів господарювання.

Тема 4. Облікова політика підприємства щодо управлінського обліку

Методичні та організаційні засади ведення управлінського обліку. Формування фінансової структури підприємства. Розробка облікової політики щодо об'єктів, методів обліку витрат, методів калькулювання та їх взаємозв'язку. Підходи до формування облікової політики стосовно методів обліку витрат. Підходи до формування облікової політики стосовно розподілу загальновиробничих витрат. Засоби контролю, що містяться в системах планування (бюджетування). Розробка системи внутрішньої звітності.

Тема 5. Особливості облікової політики суб'єктів малого підприємництва

Мале підприємство як суб'єкт облікової політики. Нормативно-правове забезпечення облікової політики суб'єктів малого підприємництва.



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Облікова політика підприємства»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.09-01-2022

Стор. 8 із 15

Особливості формування системи бухгалтерського обліку та звітності підприємств малого бізнесу. Застосовування малими підприємствами спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності.

Тема 6. Методичні аспекти облікової політики щодо необоротних активів

Нормативно-правове забезпечення облікової політики щодо необоротних активів. Класифікація основних засобів з метою облікового відображення. Класифікація інших необоротних матеріальних активів за планом рахунків. Класифікація довгострокової дебіторської заборгованості. Проблеми обліку капітальних інвестицій, які впливають на формування облікової політики. Елементи формування облікової політики щодо необоротних активів. Види оцінок необоротних активів. Особливості відображення в обліковій політиці підприємства операцій з необоротними активами.

Тема 7. Порядок формування облікової політики щодо грошових коштів

Нормативно-правове забезпечення облікової політики щодо грошових коштів. Основні завдання формування положень облікової політики щодо грошових коштів. Види грошових коштів та особливості їх збереження на підприємстві. Використання ліміту залишку готівки у касі підприємства. Забезпечення документального відображення руху грошових коштів. Рекомендації щодо формування облікової політики в частині обліку та збереження грошових коштів. Особливості відображення в обліковій політиці підприємства операцій з готівкою. Особливості відображення в обліковій політиці підприємства безготівкових коштів.

Тема 8. Порядок формування облікової політики щодо запасів

Нормативно-правове забезпечення облікової політики щодо запасів підприємства. Одиниця запасів як об'єкт облікової політики підприємства. Способи обліку транспортно-заготівельних витрат, понесених на придбання запасів. Вибір методу оцінки вибуття запасів в системі формування облікової політики. Способи обліку товарів. Способи обліку готової продукції. Порядок оцінки незавершеного виробництва. Рекомендації щодо формування облікової політики в частині запасів підприємства.

Тема 9. Порядок формування облікової політики щодо розрахунків

Нормативно-правове забезпечення облікової політики щодо розрахунків. Види грошових розрахунків. Види розрахунків з контрагентами. Рекомендації щодо формування облікової політики в частині форми розрахунків, проведення платежів та визнання доходу. Особливості відображення в обліковій політиці підприємства розрахунків з покупцями та замовниками.



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Облікова політика підприємства»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.09-01-2022

Стор. 9 із 15

Особливості відображення в обліковій політиці підприємства розрахунків з постачальниками та підрядниками. Рекомендації щодо формування облікової політики в частині розрахунків з постачальниками та підрядниками. Документування розрахунків з постачальниками та підрядниками. Рекомендації щодо формування облікової політики в частині розрахунків з покупцями та замовниками. Особливості відображення в обліковій політиці розрахунків з підзвітними особами. Документування розрахунків з підзвітними особами.


Тема 10. Порядок формування облікової політики щодо доходів, витрат та фінансових результатів діяльності.

Нормативно-правове забезпечення облікової політики щодо доходів, витрат та фінансових результатів підприємства. Визначення та класифікація витрат діяльності. Формування собівартості реалізованої продукції та його відображення в обліковій політиці підприємства. Визначення та класифікація доходів діяльності. Рекомендації щодо формування облікової політики в частині визнання і класифікації витрат та доходів. Формування облікової політики щодо формування та розподілу фінансових результатів діяльності.



2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб./прак. Заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль №1 « Нормативно-методологічні засади формування облікової політики суб'єктів господарювання»										
1.1	Сутність поняття «облікова політика» та її місце в управлінні підприємством	7 семестр				7 семестр				
		11	2		8	6	1	-	5	
1.2	Порядок формування та документування облікової політики	11	2	2	8	6	1	-	5	
1.3	Організаційно-технологічні засади облікової політики підприємства	12	2 2	2	6	7	1	-	6	
1.4	Облікова політика підприємства щодо управлінського обліку	11	2		8	6	1	-	5	
1.5	Особливості облікової політики суб'єктів малого підприємництва	11	2	2	8	5	-	-	5	
1.6	Методичні аспекти облікової політики щодо необоротних активів	12	2 2	2	6	8 семестр				
						15	1	1	13	
1.7	Порядок формування облікової політики щодо грошових коштів	12	2 2	2	6	13	-	-	13	
1.8	Порядок формування облікової політики щодо запасів	12	2 2	2	6	15	1	1	13	
1.9	Порядок формування облікової політики щодо розрахунків	11	2 2	2	5	14	1	-	13	
1.10	Порядок формування облікової політики щодо доходів, витрат та фінансових результатів діяльності	13	2 2	2 1	6	15	1	1	13	
1.11	Модульна контрольна робота №1	4	2	-	2	-	-	-	-	
1.12	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8	
1.13	Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)	-	-	-	-	10	-	1	9	
Усього за модулем №1		120	34	17	69	120	8	4	108	
Усього за навчальною дисципліною		120	34	17	69	120	8	4	108	

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Облікова політика підприємства»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09–01–2022
		Стор. 11 із 15	

2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Контрольна (домашня) робота (ЗФН) з освітньої компоненти виконується здобувачами вищої освіти у восьмому семестрі відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих здобувачем вищої освіти у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

Для успішного виконання контрольної (домашньої) роботи (ЗФН) здобувач вищої освіти повинен **знати** основні теоретичні положення дисципліни та практичні засади формування та дотримання облікової політики підприємства; **вміти** самостійно аналізувати теоретичний матеріал, систематизувати здобуті теоретичні знання і використовувати їх при дослідженні практичних проблем; застосовувати методи та процедури формування облікової політики підприємства.

Вибір теми завдання для виконання здійснюється здобувачем вищої освіти в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій, розроблених провідним викладачем кафедри.

Час, потрібний для виконання контрольної (домашньої) роботи, складає до 8 годин самостійної роботи.

Для здобувачів вищої освіти ЗФН – завдання для виконання контрольної (домашньої) роботи розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома здобувачів вищої освіти індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій.

2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома здобувачів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання


При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання: навчальна дискусія, метод проблемного викладу, аналіз ситуації, ділова гра, тестування, інтерактивні методи навчання.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Господарський Кодекс України від 16.01.2003 р. №436-IV із змінами та доповненнями. URL: zakon.rada.gov.ua/go/436-15

3.2.2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Облікова політика підприємства»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 11.01.09-01-2022
		Стор. 12 із 15	

3.2.3. Про затвердження методичних рекомендацій щодо облікової політики підприємства від 27.06.2013 №635. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text>

3.2.4. Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення форм звітності, наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 № 433. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/mf13020?a>

3.2.5. Бутинець Ф.Ф., Олійник О.В., Шигун М.М. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб., 4-ге вид., доп. і перероб. Житомир: ЖІТІ, 2011. 276 с.

3.2.6. Верига Ю.А., В. А. Кулик В.А., Ночовна Ю.О., Іванюк С.Ю. Облікова політика підприємства: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2015. 312 с.

3.2.7. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні: навч.-практ. посібник. Дніпропетровськ: ТОВ «Баланс-Клуб», 2014. 768 с.

3.2.8. Давидова Г.М. Облікова політика: навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. Кропивницький: ПП «Ексклюзив-Систем», 2017. 362 с.

3.2.9. Коцупатрий М.М., Бірюк О.Г. Облікова політика підприємства: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / МОН України, державний вищий навчальний заклад «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана». К.: КНЕУ, 2010. 273 с.

3.2.10. Сторожук Т.М. Облікова політика підприємства: навч. посіб. Ірпінь: Національний університет ДПС України, 2015. 240 с. URL: http://ir.nusta.edu.ua/jspui/bitstream/doc/409/1/367_IR.pdf

3.2.11. Облікова політика: навч. посіб. / Г.М. Давидов та ін.; за заг. ред. Г.М. Давидова. 2-ге вид., перероб. і доп. Кропивницький: ПП «Ексклюзив-Систем», 2017. 362 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/158807112.pdf>

Допоміжна література

3.2.12. Афанас'єва І.І. Особливості формування облікової політики фінансово-промислових груп. *Вісник Одеського національного університету*. Вип. 20. Одеса: Вид-во ОНУ, 2015. С. 107-111.

3.2.13. Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті України. Затверджена Постановою Правління Національного банку України від 21.01.04 № 22: URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04>

3.2.14. Король Г.О., Ізвекова І.М., Ясногор О.О. Сутність поняття «облікова політика» та методичні підходи до його формування в умовах підприємства. *Вісник Мукачевського державного університету*. Випуск № 8, 2017. С. 780-784. URL: https://economyandsociety.in.ua/journals/8_ukr/129.pdf

3.2.15. Кричун П.М. Облікова політика підприємства: бухгалтерський практикум. Міністерство доходів і зборів України, Професійна бібліотека бухгалтера та підприємця. К.: ТАКС КОНЕКШІНС ГРУП, 2014. 68 с.



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Облікова політика підприємства»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.09-01-2022

Стор. 13 із 15

3.2.16. Кулик В.А. Облікова політика підприємства: набутий досвід та перспективи розвитку. Монографія / В.А. Кулик. Полтава: ВВ ПУЕТ, 2014. 373 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.

3.3.2. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.

3.3.3. Офіційний сайт Кабінету міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.

3.3.4. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://minfin.gov.ua>.

3.3.5. Офіційний сайт міжнародної федерації бухгалтерів (IFAC). URL: <http://www.ru.ifac.org>.

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної здобувачем вищої освіти навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
7,8 семестр		
Модуль № 1 «Нормативно-методологічні засади формування облікової політики суб'єктів господарювання»		
Види навчальної роботи	бали	бали
Відповіді на практичних заняттях	30	
Виконання тестових завдань	10	20
Виконання задач на практичних заняттях	20	20
Виконання ситуаційних завдань	20	–
Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи	–	30
Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 здобувач має набрати не менше	48	–
Підсумкова семестрова контрольна робота	–	30
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	–
Усього за модулем №1	100	100
Усього за дисципліною	100	



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Облікова політика підприємства»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.09-01-2022

Стор. 14 із 15

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих здобувачем за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки здобувача, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Облікова політика підприємства»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 11.01.09-01-2022

Стор. 15 із 15

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	0302	27.09.22	Фігурко Мекендр	<i>[Signature]</i>	

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				