

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра фінансів, обліку та оподаткування

ДОПУСТИТИ ДО ЗАХИСТУ

Завідувач кафедри

_____ Тетяна КОСОВА

«_____» «лютого 2022 р.

**ВИПУСКНА РОБОТА
(ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА)**

**ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
ОС «БАКАЛАВР»**

Тема: «Облік і аналіз основних засобів на підприємстві»

Виконав(ла): Анжеліка ГАЛКІНА

Керівник: доктор економічних наук, професор Руслан КОСТИРКО

Консультанти з окремих розділів пояснювальної записки:

перший розділ - д. е. н. професор Руслан КОСТИРКО

другий розділ - д. е. н. професор Руслан КОСТИРКО

Нормоконтролер: к.е.н., доцент Зоряна МОКРИНСЬКА

Київ 2022

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра фінансів, обліку та оподаткування
Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма «Облік і аудит»

ЗАТВЕРДЖУЮ
завідувач кафедри
Тетяна КОСОВА
«15 « січня 2022 р.

ЗАВДАННЯ на виконання випускної роботи

здобувача вищої освіти ГАЛКІНОЇ Анжеліки Володимирівни
(прізвище, ім'я у родовому відмінку)

1. Тема випускної роботи «Облік і аналіз основних засобів на підприємстві» затверджена наказом ректора від 29.12.2021 № 2794/ст

2. Термін виконання роботи: з 17. 01. 2022 до 28. 02. 2022.

3. Вихідні дані до роботи: нормативно-правова база, дані Державної служби статистики України, дані обліково-інформаційної системи підприємства, первинні документи, облікові реєстри, фінансова, податкова, статистична звітність ТОВ «Єврокоммерз юкрейн».

4. Зміст пояснювальної записки:

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ І АНАЛІЗУ
ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

1.1. Основні засоби підприємства як об'єкт обліку і аналізу

1.2. Нормативно-правове регулювання обліку і аналізу основних засобів на підприємстві

1.3. Організація та задачі обліку і аналізу основних засобів в умовах ТОВ «Єврокоммерз юкрейн».

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. ОБЛІК І АНАЛІЗ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ В УМОВАХ ТОВ
«ЄВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН»

2.1. Документальне оформлення операцій та облік основних засобів на

підприємстві

2.2. Відображення операцій із основними засобами у фінансовій і податковій звітності підприємства

2.3. Аналіз основних засобів та напрями удосконалення обліково-інформаційної системи підприємства

Висновки до розділу 2

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

5. Перелік обов'язкового графічного (ілюстративного) матеріалу:
 ЛИСТ 1. Основні засоби підприємства як об'єкт обліку і аналізу. ЛИСТ 2. Нормативно-правове регулювання обліку і аналізу основних засобів на підприємстві. ЛИСТ 3. Організація і задачі обліку і аналізу основних засобів в умовах ТОВ «Єврокоммерз юкрейн». ЛИСТ. 4. Документальне оформлення операцій та облік основних засобів на підприємстві. ЛИСТ. 5. Відображення операцій із основними засобами у фінансовій і податковій звітності підприємства. ЛИСТ. 6. Аналіз основних засобів та напрями удосконалення обліково-інформаційної системи підприємства

6. Календарний план-графік

№ пор.	Завдання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Написання першого розділу випускної роботи та надання його керівнику	17.01.2022 – 27.01.2022	
2	Написання та оформлення матеріалів другого розділу випускної роботи і надання його керівнику	28.01.2022 – 07.02.2022	
3	1. Узгодження випускної роботи з науковим керівником. 2. Проходження нормоконтролю та перевірку на академічну доброчесність. 3. Отримання рецензії та відгуку на випускну роботу. 4. Підготовка виступу.	08.02.2022 – 14.02.2022	
4	1. Переплетення випускної роботи. 2. Подання випускної роботи та супровідних документів секретарю ДЕК	15.02.2022 – 17.02.2022	

7. Консультанти з окремих розділів

РОЗДІЛ	КОНСУЛЬТАНТ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)	ПІДПИС, ДАТА	
		ЗАВДАННЯ ВИДАВ	ЗАВДАННЯ ПРИЙНЯВ
РОЗДІЛ 1	д. е. н. професор Руслан КОСТИРКО		
РОЗДІЛ 2	д. е. н. професор Руслан КОСТИРКО		

8. Дата видачі завдання: «10» січня 2022 р.

Керівник випускної роботи _____ Руслан КОСТИРКО
(підпис керівника)

Завдання прийняв до виконання _____ Анжеліка ГАЛКІНА
(підпис здобувача)

РЕФЕРАТ

Пояснювальна записка до випускної роботи «Облік і аналіз основних засобів на підприємстві»: 76 стор., 13 рис., 10 табл., 43 літературних джерела.

Мета випускної роботи: удосконалення теоретико-практичних засад обліку і аналізу основних засобів на підприємстві.

Об'єкт дослідження – процес організаційного та методичного забезпечення обліку і аналізу основних засобів підприємства.

Предмет дослідження – сукупність теоретико-методичних та науково-практичних аспектів обліку і аналізу основних засобів ТОВ «Еврокоммерз юкрейн».

Методи дослідження: порівняння, класифікація, деталізація та ідентифікація, таблиці та графіки, нормативний, економіко-математичного моделювання, факторного і коефіцієнтного аналізу.

Результати випускної роботи рекомендується використовувати під час проводки наукових досліджень та в практичній діяльності підприємств.

ОБЛІК, АНАЛІЗ, ОСНОВНІ ЗАСОБИ, ПІДПРИЄМСТВО,
ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ, СТАНДАРТИ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

АРМБ – автоматизоване робоче місце бухгалтера

МВО – матеріально відповідальна особа

МСБО – міжнародні стандарти бухгалтерського обліку

МСФЗ – Міжнародні стандарти фінансової звітності

НП(С)БО – національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку

ОЗ - Основні засоби

ПДВ – податок на додану вартість

ПК – персональний комп'ютер

СГД - суб'єкт господарської діяльності

ТМЦ – товарно-матеріальні цінності

ТОВ – товариство з обмеженою відповідальністю

ЗМІСТ

ВСТУП.....	8
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ І АНАЛІЗУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ.....	11
1.1. Основні засоби підприємства як об'єкт обліку і аналізу.....	11
1.2. Нормативно-правове регулювання обліку і аналізу основних засобів на підприємстві	16
1.3. Організація та задачі обліку і аналізу основних засобів в умовах ТОВ «Єврокоммерз юкрейн».....	20
Висновки до розділу 1.....	29
РОЗДІЛ 2. ОБЛІК І АНАЛІЗ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ В УМОВАХ ТОВ «ЄВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН».....	31
2.1. Документальне оформлення операцій та облік основних засобів на підприємстві.....	31
2.2. Відображення операцій із основними засобами у фінансовій і податковій звітності підприємства.....	40
2.3. Аналіз основних засобів та напрями удосконалення обліково-інформаційної системи підприємства.....	49
Висновки до розділу 2.....	63
ВИСНОВКИ.....	67
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	72
ДОДАТКИ.....	77

ВСТУП

Актуальність проблеми. Основні засоби є основою господарської діяльності, вони утворюють матеріальну базу СГД і представлені засобами праці, які разом із предметами праці об'єднуються в засоби виробництва. Матеріальною формою засобів праці є основні фонди, а вартісною формою - основні засоби, що враховуються в системі бухгалтерського обліку, фінансової, податкової, статистичної звітності, і є об'єктом аналізу і контролю. Облік і аналіз основних засобів орієнтований, по-перше, на їх використання як активного елементу виробництва, по-друге, на поліпшення умов праці працівників, її охорону і безпеку. За допомогою ОЗ у процесі операційної діяльності СГД виготовляють продукцію, здійснюють продаж товарів, робіт та послуг. В умовах розвитку нових технологій, ускладнення форм організації бізнесу та появи нових чинників виробництва, зокрема інформаційних, змінюються вимоги до інформаційно-аналітичної системи СГД. Розширюється перелік об'єктів основних засобів, у тому числі інноваційних і високо-технологічних, змінюється їх склад та структура, виникає потреба у їх більш гнучкому та адекватному обліку для отримання інформації, відповідної вимогам ринку, у частині управління підприємством, прийняття рішень його власниками і менеджерами, задоволення потреб стейкхолдерів і користувачів фінансової звітності.

Актуальність пошуку шляхів адаптація організації та методики обліку і аналізу основних засобів до сучасних умов економіки знань зумовили вибір теми випускної роботи, її мету і завдання.

Мета випускної роботи – удосконалення теоретико-практичних засад обліку і аналізу основних засобів на підприємстві.

Досягнення поставленої мети зумовило необхідність постановки наступних **завдань**:

визначити сутність основних засобів підприємства як об'єктів обліку і

аналізу;

провести критичну оцінку нормативно-правового регулювання обліку і аналізу основних засобів на підприємстві;

узагальнити організацію та задачі обліку і аналізу основних засобів на підприємстві в умовах ТОВ «ЕВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН»;

охарактеризувати документальне оформлення операцій та облік основних засобів на підприємстві;

оцінити відображення основних засобів на підприємстві у фінансовій і податковій звітності підприємства;

провести аудит операцій із основними засобами та обґрунтувати напрями удосконалення обліково-інформаційної системи підприємства.

Об'єкт дослідження – процес організаційного та методичного забезпечення обліку і аналізу основних засобів підприємства.

Предмет дослідження – сукупність теоретико-методичних та науково-практичних аспектів обліку і аналізу основних засобів ТОВ «Еврокоммерз юкрейн».

Методи дослідження. Для досягнення поставленої мети та вирішення завдань дослідження використані наступні загальнонаукові і спеціальні методи: порівняння, класифікація, деталізація та ідентифікація, таблиці та графіки, нормативний, економіко-математичного моделювання, факторного і коефіцієнтного аналізу.

Інформаційною базою дослідження є законодавчо-нормативні акти, наукові публікації вітчизняних вчених у фахових виданнях, академічні видання, монографії, матеріали наукових конференцій, інтернет-ресурси, матеріали фінансової звітності ТОВ «Еврокоммерз юкрейн».

Практичне значення одержаних результатів. Результати випускної роботи у частині удосконалення документального оформлення операцій із основними засобами, реєстрів бухгалтерського обліку, а також адаптовані до умов підприємства методики аналізу основних засобів впроваджені в практику діяльності ТОВ «Еврокоммерз юкрейн» (довідка від 10.02.2022).

Структура, зміст та обсяг випускної роботи. Випускна робота складається із вступу, двох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків. Основний зміст випускної роботи розміщено на 76 сторінках друкованого тексту, у тому числі 10 таблиць, 13 рисунків та 9 додатків на 46 сторінках. Список використаних літературних джерел налічує 43 найменування і подано на 5 сторінках.

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ І АНАЛІЗУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

1.1. Основні засоби підприємства як об'єкт обліку і аналізу

Поняття основних засобів було введено в облікову вітчизняну практику НП(С)БО, які вступили в дію з початку 2000 року. Раніше в радянській і пострадянській практиці України 90-их років минуло століття у плані рахунків і фінансовій звітності вживався термін «основні фонди».

Закон України від 28.12.1994 «Про оподаткування прибутку підприємств» № 334/94-ВР, який втратив силу в момент введення і дію Податкового Кодексу України [27], визначав основні фонди як матеріальні цінності, що призначаються платником податку для використання у господарській діяльності протягом періоду, який перевищує 365 календарних днів з дати введення їх в експлуатацію, та вартість яких перевищує 1000 гривень і поступово зменшується у зв'язку з фізичним або моральним зносом.

Пункт 14.1.138 Податкового Кодексу України оперує поняттям основних засобів - матеріальні активи, у тому числі запаси корисних копалин наданих у користування ділянок надр, що призначаються платником податку для використання у господарській діяльності, вартість яких перевищує 2500 гривень і поступово зменшується у зв'язку з фізичним або моральним зносом та очікуваний строк корисного використання яких з дати введення в експлуатацію становить понад один рік (або операційний цикл, якщо він довший за рік). Не відноситься до основних засобів земля, незавершені капітальні інвестиції, автомобільні дороги загального користування, бібліотечні і архівні фонди, матеріальні активи, вартість яких не перевищує 2500 гривень, невиробничі основні засоби і нематеріальні активи. Порівнюючи наведені дефініції основних фондів та основних засобів, слід вказати різницею нижню межу вартості визнання, що пов'язано з індексацією

на інфляцію, а також вимогу до мінімального терміну використання – операційний цикл, якщо він довший за один рік. У НП(С)БО 7 «Основні засоби» [31] мінімальна вартісна межа об'єкту не зазначається, але також вказується на очікуваний термін експлуатації яких має складати більше одного року (або операційного циклу, якщо він більше року). Основним критерієм визнання матеріальних активів основними засобами НП(С)БО 7 визначає мету їх використання - процес виробництва, постачання товарів, надання послуг, задача в оренду іншим особам, здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій. Таким чином, сутність основних засобів можна охарактеризувати таким чином: вони речовинно втілені в засоби праці; їх вартість по частинах переноситься на продукцію; вони зберігають натуральну форму тривалий час у міру зносу; відшкодовуються на основі амортизаційних відрахувань після закінчення терміну служби.

Відповідно до НП(С)БО 7 [31] об'єктом основних засобів є: по-перше, закінчений пристрій зі всіма пристосуваннями і приладдям для нього; по-друге, окремий конструктивно відокремлений предмет, призначений для виконання певних самостійних функцій, по-третє, виділений комплекс конструктивно об'єднаних предметів однакового або різного призначення, які мають для обслуговування загальні пристосування, приладдя, керівництво і єдиний фундамент, унаслідок чого кожен предмет може виконувати свої функції. Таким чином, якщо об'єкт основних засобів складається з частин, що мають різні терміни корисного використання, то кожна з них може враховуватися в бухгалтерському обліку як окремий об'єкт. Відповідно до НП(С)БО 7 [31] до основних засобів відносять: земельні ділянки; капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом; будівлі, споруди та передавальні пристрої; машини та обладнання; транспортні засоби; інструменти, прилади, інвентар (меблі); тварини; багаторічні насадження та плодоносні рослини; інші основні засоби.

Узагальнення підходів до класифікації основних засобів дозволило дійти критеріїв, наведених на рис.1.1.



Рис. 1.1 - Класифікація основних засобів

Джерело: власна розробка

Податковий кодекс України і НП(С)БО 7 мають певні відмінності в частині віднесення об'єктів до основних засобів, зокрема – це земельні ділянки і природні ресурси. НП(С)БО 7 визнає земельні ділянки основними засобами, натомість природні ресурси він відносин не до складу основних засобів, а до інших матеріальних необоротних активів.

За видами діяльності за НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» основні засоби можуть обслуговувати операційну, фінансову та інвестиційну діяльність. Операційні основні засоби, що обслуговують основну діяльність підприємства, пов'язану з виробництвом або реалізацією продукції (товарів, робіт, послуг), забезпечують основну частку його доходу і грають провідну роль в складі основних засобів.

За правом власності основні засоби можуть бути власними і орендованими. Власні основні засоби належать підприємству на правах власності та володіння, орендовані отримані ним на правах використання відповідно до договорів оренди (лізингу).

За характером впливу на предмет праці основні засоби поділяють на активні і пасивні. Активні основні засоби безпосередньо впливають на предмет труда, видозмінюють його (машини, обладнання, технологічні лінії, вимірювальні та регулюючі пристрої, транспортні засоби). Пасивні основні засоби лише створюють необхідні умови для нормального ходу виробничого процесу (будинки, споруди тощо).

За можливістю переміщення у просторі основні засоби поділяють на рухомі і нерухомі. Рухомі основні засоби характеризують групу основних засобів, які в процесі застави можуть бути вилучені із його володіння з метою забезпечення кредиту (машини, обладнання, транспортні засоби тощо). Нерухомі основні засоби не можуть бути вилученими із його володіння в процесі застави, що забезпечує кредит (земельні ділянки, будинки, споруди та передавальні пристрої).

Просте й розширене відтворення основних засобів відбувається в безперервному процесі здійснення різних його взаємозв'язаних форм та

методів. На рис.1.2 наведено принципову схему відтворення основних засобів підприємства.



Рис. 1.2. Принципова схема відтворення основних засобів підприємства

Джерело: власна розробка

Відтворювальні процеси ґрунтуються на єдиних економічних законах, характерних для будь-якої економічної системи і для будь-якого етапу розвитку продуктивних сил і виробничих відносин, але мають певні галузеві особливості. При здійсненні економічної і господарської діяльності в різних видах економічної діяльності варто враховувати особливості, обумовлені технологією виробництва, розміщенням трудових, виробничих і земельних ресурсів.

1.2. Нормативно-правове регулювання обліку і аналізу основних засобів на підприємстві

Основні засоби підприємства є невід'ємною складовою необоротних активів, тобто активів, або його майна. Майном у Господарському Кодексі України визнається сукупність речей та інших цінностей (включаючи нематеріальні активи), які мають вартісне визначення, виробляються чи використовуються у діяльності СГД та відображаються в їх балансі або враховуються в інших передбачених законом формах обліку майна цих суб'єктів [6]. Відповідно до Цивільного Кодексу України майном як особливим об'єктом вважаються окрема річ, сукупність речей, а також майнові права та обов'язки [40].

Особливості відображення основних засобів в балансі СГД визначення його організаційно-правовою формою, для суб'єктів малого підприємництва вони визначаються НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність» [32]. У зазначеному стандарті зазначено, що у статті «Основні засоби» наводиться вартість власних та отриманих на умовах фінансового лізингу, довірчого управління об'єктів і орендованих єдиних (цілісних) державних майнових комплексів, які віднесені до складу основних засобів, а також вартість інших необоротних матеріальних активів, державні (казенні) та комунальні підприємства відображають вартість майна, отриманого на праві господарського відання чи праві оперативного управління, та об'єктів інвестиційної нерухомості. Основні засоби у підсумок балансу включаються за залишковою вартістю, яка дорівнює різниці між первісною вартістю та зносом (амортизацією).

Підприємства, що складають фінансову звітність за МСФЗ мають враховувати вимоги МСБО 16 «Основні засоби», які мають певні суттєві відмінності від НП(С)БО 7 [21]. Відповідно до національного стандарту невиробничі ОЗ обліковуються нарівні з виробничими, тоді як за МСБО 16 об'єкти від використання яких не очікується економічної вигоди, не відносять

до основних засобів. Відповідно до МСБО 16 СГД самостійно встановлює облікову політику щодо основних засобів, які отримані безоплатно, тоді як відповідно до НП(С)БО 7 має бути збільшений власний капітал.

МСБО 16 передбачає застосування трьох методів: прямолінійний (постійні відрахування протягом строку корисної експлуатації, якщо ліквідаційна вартість активу не змінюється), метод зменшення залишку (зменшення суми відрахувань протягом строку корисної експлуатації) та метод суми одиниць продукції (відрахування, базовані на очікуваному використанні або продуктивності активу). Головним критерієм вибору методу амортизації є найточніше визначення очікуваної форми споживання майбутніх економічних вигід від цього активу СГД. Що стосується оцінки основних засобів після їх визнання, то відповідно до МСБО СГД має обирати своєю обліковою політикою або модель собівартості в параграфі 30, або модель переоцінки в параграфі 31, і йому слід застосовувати цю політику до всього класу основних засобів.

Відповідно до НП(С)БО нарахування амортизації має розпочинатися 3 місяця, наступного за введенням ОЗ в експлуатацію, тоді як МСБО 16 не передбачає встановлення причинно-наслідкових зв'язків між початком експлуатації об'єкта та нарахуванням амортизації.

Відповідно до НП(С)БО 7 амортизація основних засобів (крім інших необоротних матеріальних активів) нараховується із застосуванням таких методів: прямолінійного; зменшення залишкової вартості; прискореного зменшення залишкової вартості; кумулятивного; виробничого. Попри інтеграцію бухгалтерського та податкового обліку, у поточний час все одно існують відмінності між бухгалтерською і податковою амортизацією.

СГД має щомісячно проводити нарахування амортизації відповідно до методів, указаних у НП(С)БО 7 або у п. 138.3.3 Податкового Кодексу України, який встановлює мінімально допустимі строки амортизації за 16 групами основних засобів та інших необоротних активів (крім випадку застосування виробничого методу нарахування амортизації).

Відповідно до п. 14.1.3 Податкового Кодексу України амортизація - систематичний розподіл вартості основних засобів, інших необоротних та нематеріальних активів, що амортизується, протягом строку їх корисного використання.

Відповідно до пунктів 138.1 та 138.2 Податкового Кодексу України фінансовий результат до оподаткування збільшується на суму нарахованої амортизації основних засобів та/або нематеріальних активів відповідно до НП(С)БО і МСБО і зменшується на суму розрахованої за цими об'єктами амортизації відповідно до пункту 138.3 Податкового Кодексу України.

Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів [30] містять кореспонденцію рахунків за такими групами операцій з основними засобами: облік капітальних інвестицій, облік надходження основних засобів, облік амортизації основних засобів, облік ремонту та поліпшення основних засобів, облік вибуття основних засобів, облік основних засобів в оренді, переоцінка та зменшення корисності основних засобів. Вони встановлюють, що одиницею обліку є окремий об'єкт основних засобів.

Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань [37] вимагає проводки їх суцільної інвентаризації, у т.ч. у частині основних засобів, що знаходяться у фінансовій та оперативній оренді. Інвентаризація основних засобів має бути обов'язково проведена за три місяці до складання фінансової звітності підприємства. Розділ II Положення визначає засади організації та основні правила проводки інвентаризації активів та зобов'язань, а пункт розділу III конкретизує їх у частині основних засобів. На підприємстві має бути обов'язково створена інвентаризаційна комісія

На підготовчому етапі перевіряються: наявність і стан технічних паспортів та іншої технічної документації на основні засоби, у т.ч. прийнятих (зданих) в оренду. На другому етапі складається інвентаризаційний опис за об'єктами основних засобів чи групами та окремо за кожною матеріально відповідальною особою. В одну групу можуть бути об'єднані однотипні за технічними характеристиками основні засоби, а також зі схожими умовами

використання, однаковою вартістю, близькими термінами надходження і введення в експлуатацію. В інвентарному описі зазначається інвентарний та заводський номер об'єкта основних засобів, виготовлювач, рік випуску, первісна (переоцінена) вартість, сума зносу, строк корисного використання та інші відомості. Обов'язково уточняється нове основне призначення об'єктів основних засобів, що пройшли відновлення, реконструкцію, розширення чи переобладнання. Оцінка виявлених неоприбуткованих об'єктів основних засобів проводиться за справедливою вартістю зі збільшенням доходів майбутніх періодів. Основні засоби, що ремонтуються на інших підприємствах, вносяться до інвентаризаційного опису на підставі документів про передачу об'єктів у ремонт. На основні засоби, які не придатні до експлуатації і не підлягають відновленню, складається окремий інвентаризаційний опис із зазначенням часу введення в експлуатацію та причин, що довели до стану непридатності ці об'єкти.

Методичні рекомендації із застосування реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами [31] передбачають відображення операцій із основними засобами у Журналах: 1-мс обліку активів, 4-мс обліку витрат, а також Відомостях: 1.1-мс обліку необоротних активів, 1.2-мс обліку нарахування амортизації, 4.1-мс обліку витрат на ремонт та поліпшення основних засобів. У Журналі 1-мс графи 4 і 5 призначені для відображення інформації про операції щодо основних засобів за первісною вартістю. У графі 4 наводяться суми за операціями, внаслідок яких збільшується сукупна вартість основних засобів, їх поліпшення та надходження. У графі 5 наводяться суми за операціями, внаслідок яких зменшується сукупна вартість основних засобів, зокрема вибуття внаслідок реалізації, ліквідації, безоплатної передачі тощо. Графи 6 і 7 призначені для відображення інформації про операції щодо амортизації основних засобів. У графі 6 наводиться нарахована в установленому порядку сума амортизації, а у графі 7 - сума накопиченої амортизації об'єктів основних засобів, які вибули.

Операції з надходження та вибуття відображаються у Відомості 1.1-мс з перенесенням підсумкових результатів у графі 4 і 5 Журналу 1-мс. Облік витрат на ремонт та поліпшення основних засобів відображається у Відомості 4.1-мс з перенесенням результатів до Журналу 4-мс. У графі 2 наводиться найменування об'єктів основних засобів, які протягом звітного періоду ремонтувалися, модернізувалися, поліпшувалися. У рядку «Разом» за графою 3 наводиться балансова (залишкова) вартість всіх груп основних засобів на початок періоду, які амортизуються. У графі 4 наводиться сума витрат на ремонт та поліпшення основних засобів. У графі 9 наводиться сума, що відноситься на збільшення балансової вартості певних основних засобів, зокрема, якщо сума витрат на ремонт, реконструкцію, модернізацію та інші види поліпшення перевищує 10% сукупної балансової вартості всіх груп основних засобів, що амортизуються, на початок періоду.

1.3. Організація та задачі обліку і аналізу основних засобів в умовах ТОВ «Еврокоммерз юкрейн»

Об'єктом випускної роботи є ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН» (ТОВ «ЕВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН»). Ідентифікаційний код юридичної особи – 38781974. Місцезнаходження юридичної особи: Україна, 04071, місто Київ, пров. Ярославський, будинок 7/9. Розмір статутного капіталу складає 20000,00 грн. Засновником юридичної особи є Закриничний Володимир Васильович, країна громадянства: Україна, місцезнаходження: Україна, 02225, місто Київ, проспект Маяковського, будинок 17-Г, квартира 76. Закриничний Володимир Васильович має прямий вирішальний вплив на діяльність підприємства, оскільки йому належить 100% частки статутного капіталу.

Види діяльності:

26.20 Виробництво комп'ютерів і периферійного устаткування (основний);

46.51 Оптова торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням;

46.52 Оптова торгівля електронним і телекомунікаційним устаткуванням, деталями до нього;

47.41 Роздрібна торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням у спеціалізованих магазинах;

46.18 Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами;

46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;

46.45 Оптова торгівля парфумними та косметичними товарами;

46.46 Оптова торгівля фармацевтичними товарами;

46.75 Оптова торгівля хімічними продуктами;

46.90 Неспеціалізована оптова торгівля;

41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель;

42.22 Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій ;

43.21 Електромонтажні роботи;

71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.

Органом управління юридичної особи є Загальні збори, керівником підприємства з 22.12.2014 є його власник - Закриничний Володимир Васильович.

Підприємство зареєстровано у Єдиному державному реєстрі 03.07.2013, Номер запису: 10741020000046070. Місцезнаходженням реєстраційної справи є Подільська районна в місті Києві державна адміністрація. ТОВ «ЕВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН» знаходиться на обліку у Службі статистики України (номер реєстрації 37507880 від 04.07.2013, код 265913107093), Головному управлінні ДПС у м. Києві, Державній податковій інспекції у Подільському районі м. Києва як платник податків і єдиного внеску (код 44116011). Інформація для здійснення зв'язку. Телефон 1: +38(099)-099-11-54

Від самого початку створення комп'ютерна компанія ТОВ «ЕВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН» як основний профіль мало продаж комп'ютерної техніки з гарантійним і постгарантійним обслуговуванням. В момент заснування це була маленька майстерня, яка знаходилася в одному з будинків мікрорайону м. Київ. З часом підприємство розширилося, постійно збільшувався асортимент товарів та комплектуючих, компанія охоплювала все ширший спектр послуг, зростала кількість працівників.

Основні зміни відбулися щодо впровадження не тільки продажів та сервісу, а й ведення виробничої діяльності в сфері розробки комп'ютерних систем та мереж. Компанія пройшла сертифікацію в десятків світових виробників комп'ютерно-обчислювальної техніки, а також програмного забезпечення, серед них: Intel, Microsoft, AMD, Lexmark, Hewlett-Packard, Acer, Asus, D-link, Canon, A4Tech, Epson, Gigabyte, HP, LG, Lenovo, NikonSamsung, Adobe, Genius тощо.

Витримавши складну конкурентну боротьбу, компанія зарекомендувала себе як сильний конкурент і надійний партнер. Головною метою даної компанії є отримання прибутку за рахунок виробництва та збуту продукції.

Сутність структури компанії полягає у тому, що керуючі впливи на об'єкт можуть передаватися тільки директором, який є єдиним власником підприємства і отримує інформацію від підлеглих, які беруть безпосередню участь в виробничій діяльності, він приймає рішення з усіх питань і несе додаткову відповідальність за виконувану роботу.

Розглянемо організаційну структуру комп'ютерної компанії ТОВ «ЕВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН», яка наведена на рис. 1.3 і є лінійно-функціональною. Комп'ютерна компанія ТОВ «ЕВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН» є невеликою організацією, з чіткою системою управління, з ясно вираженою відповідальністю кожного працівника. Однак, будь-які серйозні питання вирішуються спільно на загальних зборах.

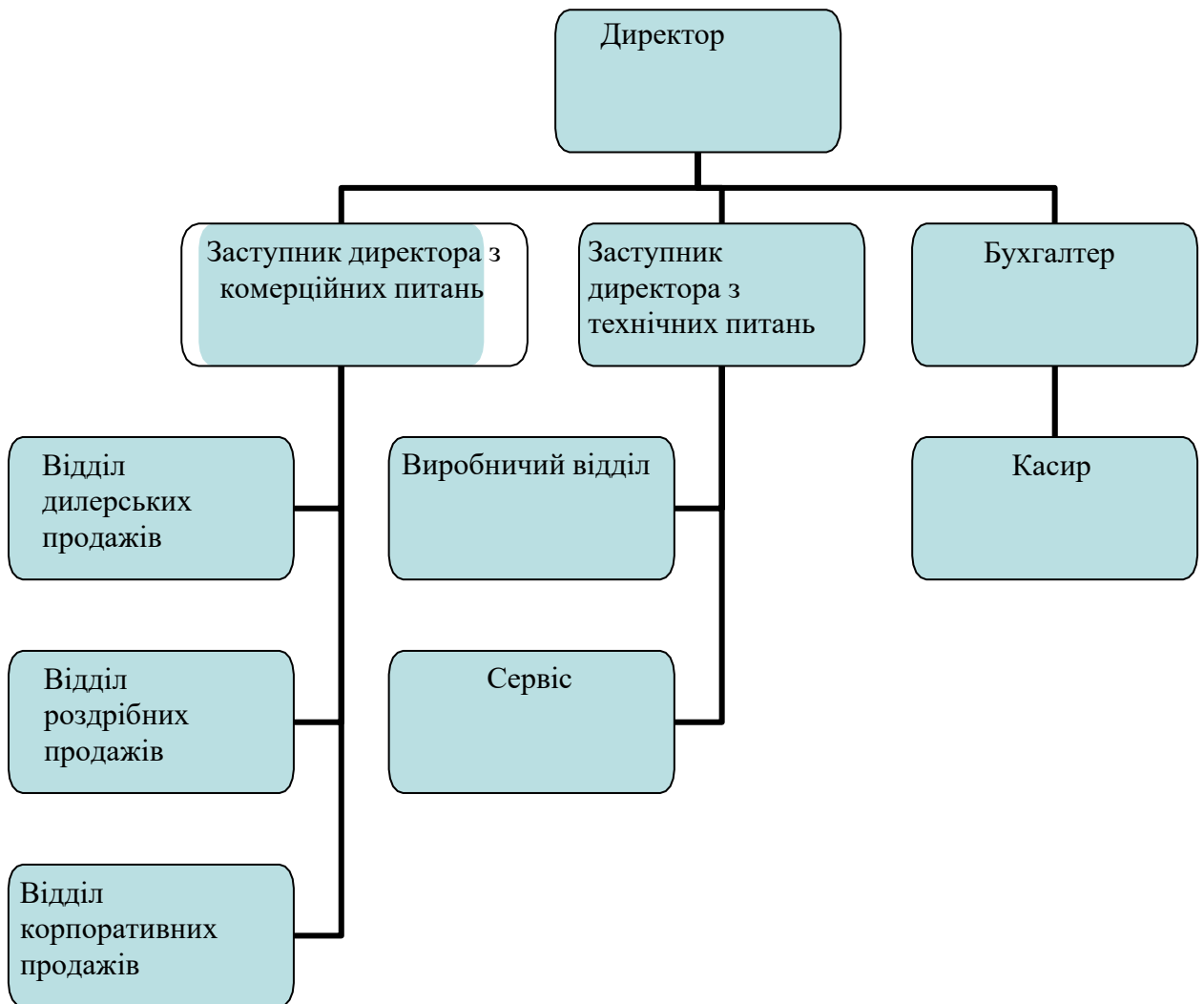


Рис. 1.3 - Організаційна структура комп'ютерної компанії ТОВ «ЕВРОКОММЕРЗ УКРЕЙН»

Чисельність працівників в компанії станом на 01.01.2021 складає 22 осіб:

- Директор (1 ос)
- Заступник директора з комерційних питань (1 ос.);
- Заступник директора з технічних питань (1 ос.);
- Комірник (2 чол.);
- Менеджер (5 ос.);
- Майстер з монтажу комп'ютерних систем (5 ос.)
- Майстер з монтажу комп'ютерних мереж (5 ос.)
- Бухгалтер (2 ос.)

- Кур'єр (2 ос).

Оскільки комп'ютерна компанія ТОВ «ЕВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН» є невеликим за розміром підприємством, працівники різних підрозділів якого займаються суміжними технічними питаннями, то можливою є взаємозамінність працівників в періоди активізації виробничої, сервісної чи комерційної діяльності.

Розглянувши структуру управління комп'ютерної компанії ТОВ «ЕВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН» ми переконалися, що вона є лінійно-функціональною. При такій структурі працівники не підпорядковуються одному керівнику, а мають безпосередніх керівників своїх функціональних підрозділів, які взаємодіють з директором. Організаційна структура представлена такою схемою досить добре підходить даній компанії до того моменту, поки її розмір невеликий. Зі зростанням обсягів виробництва та комерційної діяльності постане питання про заміну структури.

Технічний підрозділ комп'ютерної компанії ТОВ «ЕВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН» пропонує своїм клієнтам повний спектр продукції комп'ютерного профілю як готової, так і власного виробництва, а також послуг, які пов'язані з ремонтом, сервісним та пост сервісним обслуговуванням комп'ютерної техніки, її налаштуванням, проводить ремонтні роботи будь-якого рівня складності, займається проектуванням та встановленням локально-обчислювальних комп'ютерних мережі, здійснює поставку комп'ютерних комплектуючих, периферійних пристроїв, програмного забезпечення різних виробників, мобільних пристроїв тощо.

Виходячи з того, що проблеми у функціонуванні комп'ютерної техніки дуже часто гальмують роботу різних компаній чи фізичних осіб і часто потребують негайних рішень, технічні фахівці комп'ютерної компанії ТОВ «ЕВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН» готові виїхати до клієнтів в будь-який час, з метою усунення несправностей в комп'ютерній та іншій техніці. Це забезпечується високою кваліфікацією та багаторічним досвідом роботи

фахівців комп'ютерної компанії ТОВ «ЕВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН», що дозволяє провести необхідні ремонтні роботи в стислі терміни.

У випадку якщо несправності комп'ютерного обладнання клієнтів є настільки серйозними, що не дозволять виконати ремонт техніки на виїзді, співробітники комп'ютерної компанії ТОВ «ЕВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН» здійснюють доставку обладнання клієнта в сервісний центр безкоштовно.

Технічне оснащення виробництва та сервісу комп'ютерної техніки дає змогу вирішувати досить складні завдання монтажу комп'ютерних систем та здійснювати професійну діагностику та ремонт як комп'ютерної техніки, так і периферії, і мобільних додатків (рис. 1.4). Виробництво комп'ютерів охоплює: визначення оптимальної комплектації комп'ютера та способів модернізації відповідно до вимог клієнта; підбір комплектуючих; монтаж комп'ютерної техніки з комплектуючих; спеціальні ціни на комплектуючі при монтажу комп'ютерної системи компанією; діагностика сумісності комплектуючих; підключення та налаштування додаткових та периферійних пристроїв; діагностика працездатності та потужності функціонування змонтованих комп'ютерних систем; встановлення операційної системи і додаткового програмного забезпечення на змонтованій системі; надання гарантій на зібрану комп'ютерну систему.

Кваліфіковані фахівці технічного відділу здійснять підбір окремих компонентів майбутньої комп'ютерної системи, заздалегідь визначать можливі помилки та несумісність обладнання, проаналізують можливу модернізацію в подальшому.

Технічний відділ комп'ютерної компанії здійснює виробництво комп'ютерів із використанням перевірених та надійних комплектуючих від провідних виробників комп'ютерної техніки: Intel, ASUS, Gigabyte, AMD, Seagate, Western Digital, Samsung, SONY, NEC, Hitachi, Acer, NVidia, Kingston, HP, Corsars, Glasiotech, Gainward, Zotac тощо.

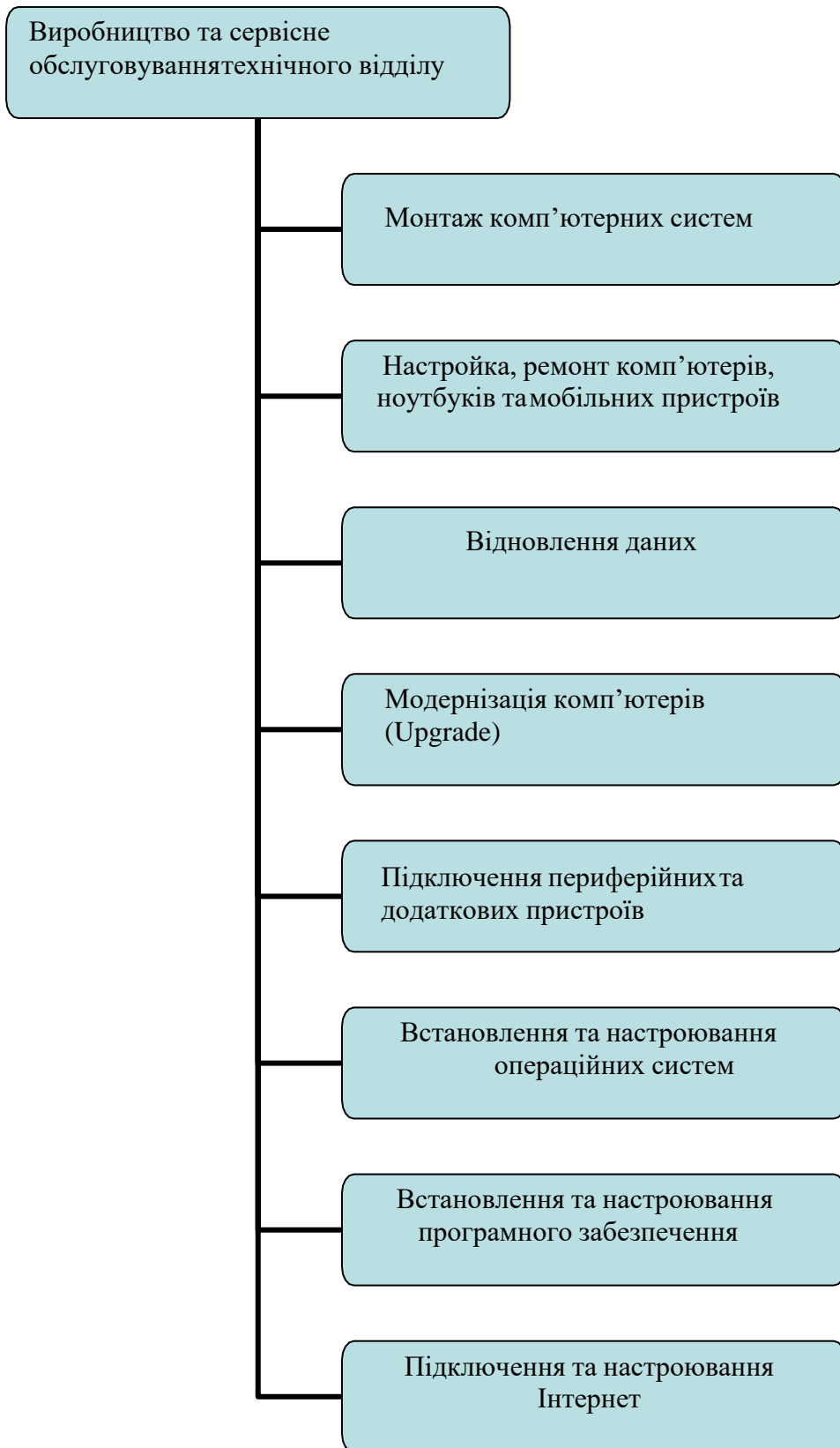


Рис. 1.4 - Основні можливості та функції технічного відділу комп'ютерної компанії ТОВ «ЕВРОКОММЕРЗ УКРЕЙН»

Джерело: власна розробка

Ремонт комп'ютерів включає такі послуги:

- діагностика комп'ютера клієнта (незалежно від місця придбання та виробника);
- заміна несправних комплектуючих;
- модернізація комп'ютерної техніки (Upgrade)
- відновлення та налагодження операційних систем;
- перепрошивання та налаштування BIOS;
- встановлення різних програм (згідно ліцензійних угод або вільного програмного забезпечення) та налаштування їх роботи;
- підбір та встановлення драйверів зовнішніх та внутрішніх пристроїв комп'ютерної системи.

Ноутбуки, нетбуки чи інші портативні комп'ютерні пристрої є високотехнологічними та дуже складними технічними виробами. Тому, якщо ремонт стаціонарних комп'ютерів теоретично може провести і користувач самостійно, то проводячи ремонт таких портативних комп'ютерних пристроїв самостійно чи довіряючи його «друзям», які часто є сумнівними фахівцями, користувачі ризикують отримати іще більші технічні проблеми, ніж були і відповідно зазнати додаткових матеріальних збитків. Фахівці комп'ютерної компанії ТОВ «ЕВРОКОММЕРЗ УКРЕЙН» за рахунок нового діагностичного обладнання оперативно та якісно виправляють помилки чи відремонтують пристрої.

До переліку робіт входять:

- профілактичні роботи, чистка;
- діагностика, виявлення несправності;
- встановлення операційних систем, різних користувальницьких і прикладних програм;
- відновлення даних з зовнішніх носіїв;
- усунення програмних збоїв;
- установка драйверів, настройка програм;

- встановлення спеціального програмного забезпечення (за погодженням із клієнтом);
- під'єднання периферійних пристроїв (зовнішні миша та клавіатура, колонки, різноманітні аксесуари, мобільні телефони, КПК тощо);
- зняття забутих паролів;
- антивірусна профілактика;
- збільшення ємності оперативної пам'яті чи її заміна. Відновлення даних.

Комп'ютерна компанія ТОВ «ЕВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН» допомагає клієнтам відновлювати інформацію зі всіх видів цифрових носіїв: жорстких дисків (HDD), flash-носіїв, мобільних телефонів, планшетів тощо.

Технічні фахівці мають змогу відновлювати дані у випадках:

- вірусної атаки;
- випадкового чи навмисного видалення даних;
- форматування жорсткого диска;
- блокування головки чи шпинделя HDD;
- виправлення та затирання секторів, які неможливо прочитати. Серед даних придатних до відновлення: файли операційних систем; цифрові фотографії; мультимедійні файли; документи Office; бази даних.

Модернізація комп'ютера дозволяє вирішити актуальні питання щодо підтримання оптимальних параметрів конфігурації комп'ютерної системи впродовж тривалого часу. Модернізація охоплює наступні послуги:

- діагностика комп'ютерної системи.
- вибір оптимальних параметрів із врахуванням вимог клієнта;
- доставка і монтаж комплектуючих;
- встановлення операційної системи, інших програм та їх налаштування;
- під'єднання та налаштування периферійних пристроїв;
- проводки тестування модернізованої комп'ютерної системи.

Під'єднання та налаштування периферійних пристроїв.

До їх переліку належать: принтери різних модифікацій, зокрема, і багатофункціональні пристрої (принтер, копіювальний апарат та сканер

одночасно), відеопроєктори та відеоекрани, акустичні системи просторового звучання, різноманітні пристрої домашніх кінотеатрів, фото- та відеокамери, планшети, мобільні телефони тощо.

Встановлення, налаштування програмного забезпечення та операційних систем. Передбачає коректне встановлення операційної системи, яка є основною програмою на ПК. Технічні фахівці також встановлять будь-яке нестандартне чи стандартне програмне забезпечення.

Мережа Інтернет стала звичною частиною нашої як щоденної роботи, так і дозвілля. В даний час ПК без під'єднання до Інтернет є рідкістю, адже робота стає неповноцінною, позбавленою можливості розвитку.

Серед послуг в даній сфері:

- бездротове підключення до Інтернет (Wi-Fi);
- підключення по виділеній лінії з допомогою оптоволоконних кабелів;
- під'єднання DSL- та ADSL-модемів;
- під'єднання USB-модемів та вирішення проблеми сумісності зі складовими операційної системи;
- під'єднання Dial-up модемів;
- установка точок доступу.

Таким чином, ТОВ «ЕВРОКОММЕРЗ УКРЕЙН» є багатопрофільною компанією, в якій одночасно здійснюються операції з виробництва комп'ютерної техніки, оптової і роздрібною торгівлі комп'ютерною технікою

Висновки до розділу 1

1. Поняття основних засобів було введено в облікову вітчизняну практику НП(С)БО, які вступили в дію з початку 2000 року. Раніше в радянській і пострадянській практиці України 90-их років минуло століття у плані рахунків і фінансовій звітності вживався термін «основні фонди».

2. НП(С)БО 7 та пункт 14.1.138 Податкового Кодексу України оперує поняттям основних засобів. Порівнюючи наведені дефініції основних фондів

та основних засобів, слід вказати різницею нижню межу вартості визнання, що пов'язано з індексацією на інфляцію, а також вимогу до мінімального терміну використання – операційний цикл, якщо він довший за один рік. У НП(С)БО 7 «Основні засоби» мінімальна вартісна межа об'єкту не зазначається, але також вказується на очікуваний термін експлуатації яких має складати більше одного року (або операційного циклу, якщо він більше року). Основним критерієм визнання матеріальних активів основними засобами НП(С)БО 7 визначає мету їх використання - процес виробництва, постачання товарів, надання послуг, здача в оренду іншим особам, здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій. Узагальнено підходи до класифікації основних засобів.

3. Основні засоби підприємства є невід'ємною складовою необоротних активів, тобто активів, або його майна, що визначаються Господарським і Цивільним Кодексами України. Особливості відображення основних засобів в балансі СГД визначаються його організаційно-правовою формою, для суб'єктів малого підприємництва вони встановлені НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність». Підприємства, що складають фінансову звітність за МСФЗ мають враховувати вимоги МСБО 16 «Основні засоби», які мають певні суттєві відмінності від НП(С)БО 7. Узагальнено зміст Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, а також Методичних рекомендацій із застосування реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами в частині обліку і внутрішнього контролю

4. Об'єктом випускної роботи є ТОВ «ЕВРОКОММЕРЗ УКРЕЙН», яка є багатопрофільною компанією, в якій одночасно здійснюються операції з виробництва комп'ютерної техніки, оптової і роздрібною торгівлі комп'ютерною технікою.

РОЗДІЛ 2

ОБЛІК І АНАЛІЗ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ В УМОВАХ ТОВ «ЄВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН»

2.1. Документальне оформлення операцій та облік основних засобів на підприємстві

ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» для здійснення операційної діяльності використовує власні основні засоби, представлені машинами та виробничими обладнанням (група 4 основних засобів відповідно статті 138.3.3 Податкового Кодексу України), виробничі приміщення, склад готової продукції та оптовий склад знаходяться в операційній оренді, тому не відображаються на рахунках 10 класу. Підприємство здійснює роздрібну торгівлю комп'ютерами, але не орендує торгових приміщень і не має на балансі торговельного обладнання, оскільки використовує Інтернет-торгівлю, дистанційні продажі і доставку товарів роздрібним покупцям через кур'єрів, які входять до штату підприємства. Одиницею обліку основних засобів є машини та окремі об'єкти виробничого обладнання, через невелику кількість об'єктів основних засобів їх груповий облік не застосовується.

Перед обліком основних засобів в умовах ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» стоять такі завдання: своєчасне відображення на рахунках повної інформації про їх оцінку, переоцінку і надходження, внутрішнє переміщення між складом і цехами, вибуття (реалізацію, ліквідацію, безоплатну передачу, нестачу, псування тощо); нарахування амортизації основних засобів і віднесення її на відповідні рахунки витрат залежно від функціональної ролі в операційній діяльності та управління підприємством; визначення витрат, пов'язаних з підтриманням робочого стану основних засобів, їх ремонтом і поліпшенням; визначення фінансових результатів від реалізації та іншого вибуття основних засобів; розкриття інформації про основні засоби у фінансовій, податковій та статистичній звітності підприємства.

Документальне оформлення операцій із основними засобами відбувається на основі складання первинних документів, які підтверджують дозвіл відповідальної особи на її здійснення. Наказом Державної служби статистики України від 22.10.2021 № 266 скасовано попередні накази, які затверджували типові форми первинних документів з обліку основних засобів [39]. Проте ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» продовжує їх використовувати (табл. 2.1).

Таблиця 2.1

Первинні документи з обліку основних засобів/інших оборотних матеріальних та нематеріальних активів

Форма доку-менту	Назва документу	Примітки
1	2	3
03-1	Акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних	Складається на кожний об'єкт окремо, а на декілька - лише в тому випадку, коли об'єкти однотипні, мають однакову вартість і прийняті одночасно на відповідальне зберігання однією й тією ж особою
03-2	Акт приймання-здачі відремонтованих, модернізованих	.Зазначаються технічна характеристика та первісна вартість об'єкту. Актом такої форми оформлюється приймання завершених робіт після ремонту або модернізації основних засобів
03-3	Акт списання основних засобів	Після ліквідації основних засобів і складання актів на списання основних засобів перший примірник передається до бухгалтерії, де на його підставі робиться запис до інвентарного списку основних засобів
03-6	Інвентарна картка обліку основних засобів	Здійснюються записи на підставі актів приймання-передачі основних засобів та акту списання основних засобів, у випадках: для обліку окремих об'єктів основних засобів. Як правило, заповнюється в одному примірнику та знаходиться в бухгалтерії
03-7	Опис інвентарних карток з обліку	Застосовується для реєстрації інвентарних карток. Ця форма складається в одному примірнику в бухгалтерії

Продовження табл. 1.2

1	2	3
03-9	Інвентарний список основних засобів	Застосовується в місцях експлуатації основних засобів для обліку кожного об'єкта за матеріально відповідальними особами. Дані, що містяться в цій формі, мають бути тотожними із записами в інвентарних картках обліку основних засобів
03-14	Розрахунок амортизації основних засобів	Використовується при нарахуванні зносу основних засобів на промислових підприємствах

Джерело: власна розробка

Інвентарний номер об'єкту основних засобів присвоюється комісією у акті введення в експлуатацію. Рахунок 10 «Основні засоби» на який відкрито оборотно-сальдову відомість відображає відомості на початок, на кінець період, а також обороти по кожному об'єкту основних засобів за звітний період. Оборотно-сальдова відомість визначає перелік всіх найменувань об'єктів обліку, інвентарні номери та коди. На основі оформлених документів на підприємстві здійснюється ведення синтетичного та аналітичного обліку.

Синтетичний облік основних засобів ведеться у ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» на субрахунку 104 «Машини та обладнання», для аналітичного обліку відкриті рахунки 1041 «Машини» та 1042 «Виробниче обладнання».

Відповідно до існуючих технологічних процесів машини і обладнання не потребують монтажу. Воно може надходити на підприємство від постачальника та зі власного складу готової продукції, тому їх придбання відображається в обліку проводкою за дебетом рахунку 15 «Капітальні інвестиції» та кредитом 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками» (26 «Готова продукція»)..

Одночасно відображаються суми ПДВ за дебетом рахунку 641 «Розрахунки за податками» та кредитом 685 «Розрахунки з іншими кредиторами». Введення в експлуатацію машини і обладнання супроводжується проводкою за дебетом рахунку 104 та кредитом рахунку 15.

Машини та обладнання можуть надходити на підприємство від засновника або від спонсорів (безоплатно), що відображається за дебетом 104 і кредитом рахунків 46 «Неоплачений капітал» (424 «Безоплатно одержані необоротні активи»).

Нарахована амортизація основних засобів нараховується за дебетом рахунків 23 «Виробництво» (91 «Загальновиробничі витрати») та кредитом 131 «Знос основних засобів».

Дооцінка первісної вартості відбувається за дебетом 104 та кредитом 411 «Дооцінка (уцінка) основних засобів», дооцінка зносу – за дебетом 411 «Дооцінка (уцінка) основних засобів» та кредитом 131. Якщо основні засоби раніше не дооцінювалися, то уцінка зносу проводиться за дебетом 131 «Знос основних засобів та кредитом 104, а уцінка залишкової вартості – за дебетом 975 «Уцінка необоротних активів і фінансових інвестицій» та кредитом 104.

Уцінка основних засобів, раніше дооцінених, відображається в обліку методом червоного сторно проводками за дебетом 131 та кредитом 104 – на суму уцінки зносу, за дебетом 411 та кредитом 104 – на уцінку залишкової вартості в межах суми попередніх дооцінок.

Основні засоби є одним із видів активів, на які поширюється НП(С)БО 28 «Зменшення корисності активів». Втратами від зменшення корисності є сума, на яку балансова (залишкова) вартість активу перевищує суму його очікуваного відшкодування, вони відображаються в обліку проводкою за дебетом рахунку 972 «Втрати від зменшення корисності активів» та кредитом 131 «Знос основних засобів».

Протилежним є процес отримання вигід від відновлення корисності як величини, на яку сума очікуваного відшкодування активу (у межах залишкової вартості цього активу, визначеної на дату відновлення корисності без урахування попередньої суми втрат від зменшення його корисності) перевищує його залишкову вартість. Відновлення корисності об'єктів основних засобів після усунення причин попереднього зменшення їх корисності відображається

в обліку проводкою за дебетом 131 «Знос основних засобів» та кредитом 742 «Дохід від відновлення корисності активів».

У разі ліквідації основних засобів робиться проводка за дебетом рахунків 131 – на суму зносу, 976 «Списання необоротних активів» - на величину залишкової вартості, за кредитом 104 – на первісну вартість ліквідованого об'єкта.

Вартість отриманих ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» в операційну оренду транспортних засобів, виробничих приміщень, складів готової продукції та оптового складу відображається на позабалансовому рахунку 01 «Орендовані необоротні активи», на якому здійснюється запис про одержані в операційну оренду об'єкти основних засобів із зазначенням вартості та інших характеристик.

У ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» бухгалтерський облік є повністю автоматизованим на основі програми «1С.Бухгалтерія». Для здійснення функціонування об'єкта управління в автоматизованій системі формується інформаційне забезпечення, яке складається з позамашинних і внутрішніх елементів. Позамашинне інформаційне забезпечення складається з: системи класифікації і кодування; системи нормативно-довідкової інформації; оперативної документації; нормативно-методичних і конструкторських матеріалів з інформаційного забезпечення.

Внутрішній база являє собою базу даних, яка відображає склад її масивів і зв'язки між ними у відповідності з вимогами системи управління базою даних (СУБД), чи набір масивів з описанням їх логічної структури.

Блок-схема технологічного процесу обробки даних та отримання вихідних документів представлена на рис. 2.1. На рис. 2.2 представлено схему вхідної інформації з обліку основних засобів у ТОВ «Єврокоммерз юкрейн». Для внесення початкових залишків по основним засобам необхідно виконати команду - Довідка > Панель функцій > Введення початкових залишків по основним засобам.

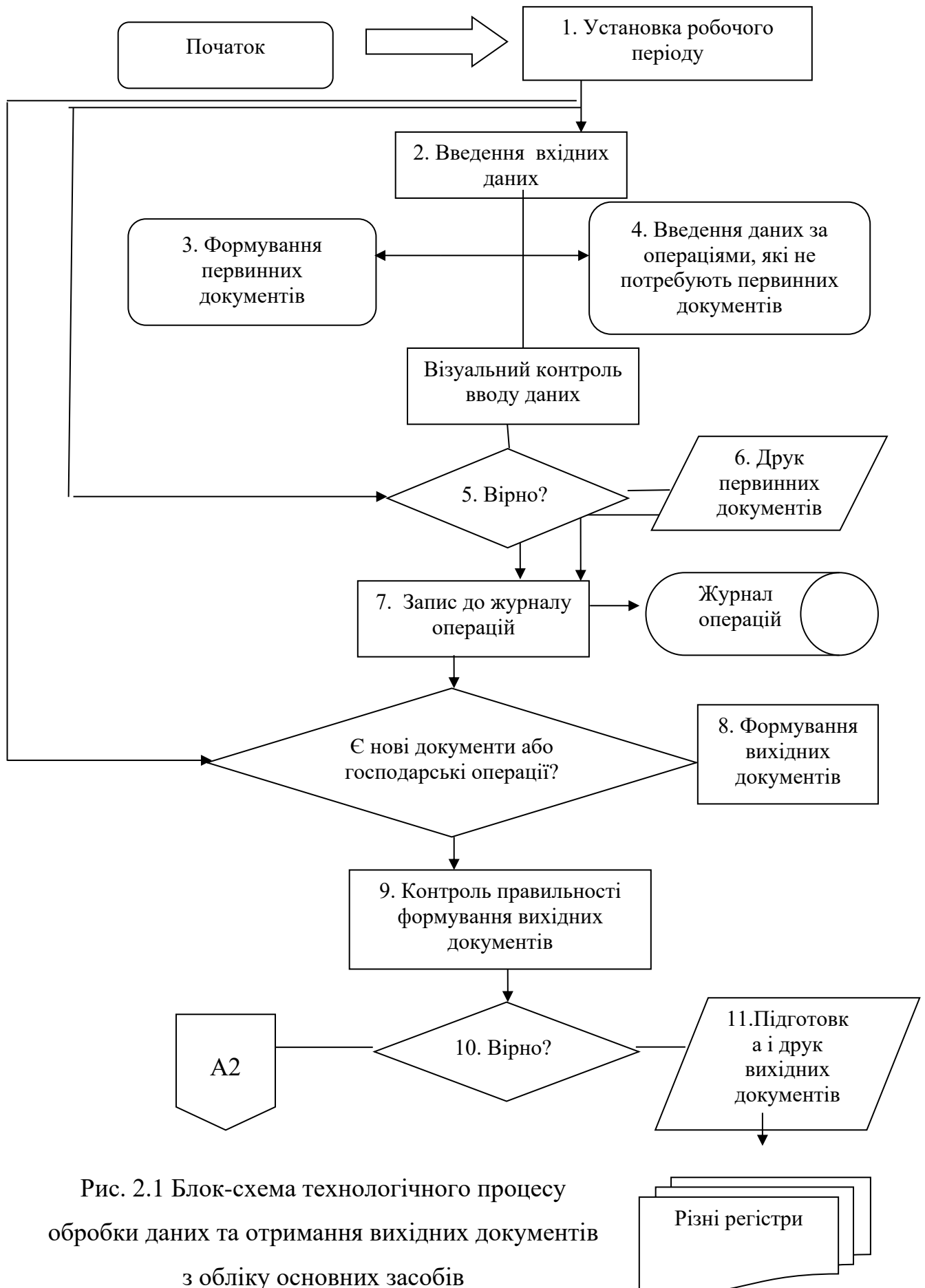


Рис. 2.1 Блок-схема технологічного процесу
 обробки даних та отримання вихідних документів
 з обліку основних засобів

Джерело: власна розробка



Рис. 2.2 - Схема вхідної інформації з обліку основних засобів у ТОВ «Єврокоммерз юкрейн»

Джерело: власна розробка

Наприклад, обладнання - дата введення в експлуатацію 01.01.2020, МВО Ткаченко М.В., первісна вартість 37260 грн., накопичена амортизація 10650 грн., ліквідаційна вартість 1500 грн., рахунок обліку 104, рахунок зношування 131, спосіб нарахування амортизації прямолінійний, строк експлуатації 60 міс., податкове значення господарська діяльність, балансова вартість складе 26610 грн. Список основних засобів міститься в довіднику «Основні засоби». Дані довідника використовуються під час уведення документів і для ведення аналітики на рахунках 10-13. Трирівнева структура довідника дає змогу об'єднувати його елементи в різноманітні групи і підгрупи за різними ознаками. Діалогове вікно редагування реквізитів елемента довідника має дві закладки. Кожний засіб описують передусім видом, який вибирають у реквізиті Вид основного засобу. Цей реквізит одночасно визначає рахунки та методику обліку активу.

Потрібно також увести значення таких реквізитів: повна назва, первісна вартість, шифр, інвентарний номер, дата введення в експлуатацію, одиниця вимірювання і рахунок обліку. Дата введення в експлуатацію вводиться автоматично під час проводки для цього об'єкту основних засобів документа Введення в експлуатацію. Одиниця вимірювання для кожного елемента

довідника може мати лише одне значення. Рахунки обліку автоматично заповнюються під час вибирання виду основних засобів.

З метою проводки операції надходження основних засобів у ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» використовують документ «Прибуткова накладна», задавши в реквізиті документа «Що оприбутковуємо» значення основні засоби. Основні засоби не достатньо оприбуткувати за допомогою прибуткової накладної. Їх потрібно ввести в експлуатацію, бо тільки тоді вони будуть зараховані на баланс. Документ «Введення в експлуатацію» призначений саме для цього.

Діалогову форму документа «Введення в експлуатацію» потрібно заповнювати від заголовної частини; передусім увімкнувши можливість «Введення в експлуатацію основних засобів», що в групі реквізитів «Облік не введених в експлуатацію ТМЦ». У цій же групі потрібно задати значення реквізиту «Місце зберігання» відповідно до місця подальшого розміщення об'єкту основних засобів або вибрати матеріально-відповідальну особу, за якою вони будуть закріплені. У групі реквізитів «Параметри введення в експлуатацію» обов'язково треба заповнити значення єдиного реквізиту «Вид основних засобів».

Операції пов'язані з переведенням основних засобів з одного місця зберігання в інше, виконують за допомогою документа «Переміщення». Крім формування відповідних бухгалтерських проводок, цей документ дає змогу оформити акт прийомки-передачі основних засобів чи накладну на переміщення основних засобів. Місця зберігання (звідки і куди передають) основних засобів задають в однойменних реквізитах діалогової форми документа, шляхом вибирання з довідника «Місця зберігання».

У разі фізичного зношення, реалізації об'єкта основних засобів, його ліквідації унаслідок надзвичайної ситуації використовують документ «Вибуття основних засобів».

Діалогова форма документа для реквізитів заголовної частини має дві закладки: «Основні» та «Додаткові». Документ починають заповнювати з

вибору значення реквізиту «Вид ліквідації (списання або реалізація)». У разі списання або реалізації основних засобів можливе збільшення операційних доходів/витрат, вид (ставку) ПДВ зазначають у відповідних реквізитах закладки «Основні».

Вигляд закладки «Додаткові» залежить від вибраного значення реквізиту «Вид ліквідації». У випадку списання на закладці «Додаткові» треба вибрати варіант ліквідації. Це забезпечить формування необхідних проводок з податкового обліку відповідно до чинного законодавства України. Тут також потрібно визначити відповідну статтю витрат. Якщо ж для реквізиту «Вид ліквідації» вибрано значення «Реалізація», то реквізити закладки «Додаткові» мають такий самий вигляд, як і в документі «Видаткова накладна».

Під час опрацювання документа «Ліквідація основних засобів» формуються потрібні бухгалтерські проводки. У тих випадках, коли це необхідно, списання балансової вартості об'єкту основних засобів, який ліквідується, виконують «червоним сторно» на відповідному рахунку, на якому облікована його балансова вартість.

Зазначимо, що документ «Ліквідація основних засобів» можна ввести на підставі документів «Угода» чи «Рахунок». Крім того, роботу бухгалтера значно полегшує Помічник „Ліквідація основних засобів”, який запускають за допомогою відповідної кнопки на панелі інструментів чи за допомогою головного меню (розділ «Сервіс»). Переміщення між вікнами помічника відбувається за допомогою кнопок «Назад» і «Далі». Застосування помічника дає змогу створити документ «Ліквідація основних засобів», який потім можна відкрити та відредагувати звичайним чином. Також зазначимо, що в будь-який момент роботи з помічником, аж до натискання кнопки «Готово» в останньому вікні помічника, можна завершити роботу з ним і перервати створення документа. Якщо було задано прапорець «Відкрити документ», то документ відразу ж відкриється для перегляду та редагування.

Для нарахування амортизації призначений документ «Нарахування зносу». Оскільки він використовує для розрахунків реквізити довідника

основні засоби, то перед його уведенням довідник повинен бути заповнений, щоби забезпечити правильність розрахунків. За допомогою цього документа можна щомісячно нараховувати амортизацію для всіх матеріальних і нематеріальних активів у бухгалтерському обліку, а також щоквартально – у податковому обліку. Варіант нарахування амортизації (у бухгалтерському або податковому обліку) визначають шляхом вибору відповідної можливості в діалоговій формі документа. Для отримання підсумкових і детальних даних з обліку основних засобів використовують стандартні звіти.

2.2. Відображення операцій із основними засобами у фінансовій і податковій звітності підприємства

ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» готує фінансову звітність суб'єкта малого підприємництва відповідно до НП(С)БО 25. Необоротні активи підприємства, що відображаються у розділі активу балансу, представлені лише основними засобами. Їх первісна вартість відображається за рядком 1011, знос – за рядком 1012, залишкова вартість – за рядком 1010.

Відображення операцій із основними засобами у фінансовій звітності підприємства є об'єктом внутрішнього контролю. Його проведення передбачає наступну послідовність робіт:

- дані балансу на початок періоду за розділом I повинні зіставлятися з даними балансу на кінець попереднього періоду. При зміні вступного балансу на початок року у порівнянні із звітними даними за попередній рік повинні бути сформульовані відповідні пояснення;

- дані статей балансу на кінець звітного періоду за розділом I повинні перевірятися на тотожність результатам інвентаризації;

- дані кінцевого балансу за розділом I зіставляються з оборотами і залишками по рахунках Головної книги чи іншого аналогічного регістру бухгалтерського обліку за рахунком 10 на кінець звітного періоду;

Крім того, перевірка правильності відображення в балансі основних засобів включає два основних моменти:

- необхідно впевнитись в тому, що відповідні активи підприємства, включені до складу основних засобів, дійсно є в наявності;

- необхідно впевнитись в доцільності вибору методології відображення господарських операцій та оцінки майна клієнта: поділ основних засобів на групи, за якими ведеться бухгалтерський облік; вибір методу нарахування зносу об'єктів основних засобів;

- необхідно встановити, чи не було змін в методології обліку основних засобів протягом періоду, що перевіряється;

- необхідно перевірити правильність обліку придбання, зносу і вибуття основних засобів.

Наявність основних засобів перевіряється на підставі інвентаризаційних карток, інвентаризаційних описів і фактичної наявності.

Після встановлення тотожності даних Балансу та головної книги або регістру, який її замінює, перевіряється достовірність даних регістрів бухгалтерського обліку за рахунком 10, 13 (журналів ордерів за вказаними рахунками, інвентарних карточок основних засобів, опису інвентарних карточок основних засобів, карточок обліку руху основних засобів, інвентарного списку основних засобів). Суб'єкти контролю звертають увагу на дотримання методології обліку, наявність первинних документів, на підставі яких були відображені дані у регістрах аналітичного та синтетичного обліку.

Нематеріальні активи, незавершені капітальні інвестиції, довгострокові біологічні активи, довгострокові фінансові інвестиції, інші необоротні активи не представлені в балансі ТОВ «Єврокоммерз юкрейн». Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття відображаються у розділі III (1200), але він не заповнений (табл. 2.2).

**Горизонтальний аналіз активу балансу ТОВ «Єврокоммерз
юкрейн» у 2020 році**

Актив	Код рядка	На	На	Абсо-	Темп
		початок року	кінець періоду	лютний приріст	приросту, %
		Тис. грн.			
I. Необоротні активи	1000				
Основні засоби:	1010	5,4	1,0	-4,4	-81,48
первісна вартість	1011	72	72	0	0,00
знос	1012	(66,6)	(71,0)	-4,4	6,61
Усього за розділом I	1095	5,4	1,0	-4,4	-81,48
II. Оборотні активи					
Запаси:	1100	27876,6	27775,1	-101,5	-0,36
Дебіторська заборгованість (за товари, роботи, послуги, за розрахунками з бюджетом, інша поточна)	1125, 1135, 1155	3640	1956,8	-1683,2	-46,24
Гроші та їх еквіваленти	1165	6215,3	3463,6	-2751,7	-44,27
Інші оборотні активи	1190	16,5	75,3	58,8	356,36
Усього за розділом II	1195	37748,4	33270,8	-4477,6	-11,86
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200				
Баланс	1300	37753,8	33271,8	-4482	-11,87

Джерело: власні розрахунки

Протягом 2020 року первісна вартість основних засобів не змінилася і складає 72,0 тис. грн., проте вартість зносу зросла з (66,6) тис. грн. до (71,0)

тис. грн., або на (4,4) тис. грн., або на 6,61%. Залишкова вартість основних засобів скоротилася з 5,4 тис. грн. до 1,0 тис. грн., або на 4,4 тис. грн. (на 81,48%). Основні засоби підприємства займають мізерну частину у структурі активів підприємства (табл. 2.3), яка скоротилася з 0,014% до 0,003%.

Таблиця 2.3

**Вертикальний аналіз активу балансу ТОВ «Єврокоммерз юкрейн»
у 2020 році**

Актив	Код рядка	На	На	Абсо- лютний приріст
		початок року	кінець періоду	
		%		
I. Необоротні активи	1000			
Основні засоби:	1010	0,014	0,003	-0,011
первісна вартість	1011	0,19	0,22	0,026
знос	1012	-0,18	-0,21	-0,037
Усього за розділом I	1095	0,014	0,003	-0,011
II. Оборотні активи				
Запаси:	1100	73,84	83,48	9,642
Дебіторська заборгованість (за товари, роботи, послуги, за розрахунками з бюджетом, інша поточна)	1125, 1135, 1155	9,64	5,88	-3,760
Гроші та їх еквіваленти	1165	16,46	10,41	-6,053
Інші оборотні активи	1190	0,04	0,23	0,183
Усього за розділом II	1195	99,99	99,997	0,011
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200			
Баланс	1300	100,00	100,00	0,000

Джерело: власні розрахунки

У структурі активів превалюють матеріальні оборотні активи і монетарні активи. Питома вага запасів зросла з 73,84% до 83,48%, або на 9,64%, натомість скоротилася частка дебіторської заборгованості із 9,64% до 5,88, або на 3,76%, а також грошей і еквівалентів – із 16,46% до 10,41%, або на 6,05%. Основні засоби підприємства в повній сумі фінансуються за рахунок власного капіталу, який відображається в 1 розділі пасиву балансу, він представлений зареєстрованим (пайовим) капіталом (рядок 1400) і нерозподіленим прибутком (1420), підсумок 1 розділу пасиву представлений у рядку 1495. Додатковий капітал, резервний капітал, неоплачений капітал в балансі підприємства відсутні. Натомість у розділі II відображено довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення (рядок 1595). Суму поточних зобов'язань представлено у підсумку розділу III за рядком 1695. Зобов'язання, пов'язані з основними засобами, утримуваними для продажу, та групами вибуття у розділі IV (рядок 1700) не відображаються (табл. 2.4).

Таблиця 2.4

Горизонтальний аналіз пасиву балансу ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» у 2020 році

Актив	Код рядка	На	На	Абсо- лютний приріст	Темп приросту, %
		початок року	кінець періоду		
		Тис. грн.			
I. Власний капітал					
Зареєстрований капітал	1400	20,0	20,0	0	0,00
Нерозподілений прибуток	1420	696,0	730,7	34,7	4,99
Усього за розділом I	1495	716,0	750,7	34,7	4,85
II. Довгострокові зобов'язання	1595	80,9	84,1	3,2	3,96
III. Поточні зобов'язання	1695	36956,9	32437	-4519,9	-12,23
Баланс	1900	37753,8	33271,8	-4482	-11,87

Джерело: власні розрахунки

Статутний капітал у сумі 20,0 тис. грн. протягом 2020 року не змінювався. Величина власного капіталу зросла з 716,0 тис. грн. до 750,7 тис. грн., або на 34,7 тис. грн., або на 4,85% за рахунок збільшення нерозподіленого прибутку. Вартість довгострокових зобов'язань зросла з 80,9 тис. грн. до 84,1 тис. грн., або на 3,2 тис. грн., або на 3,96%.

Основним джерелом фінансування підприємства є поточні зобов'язання, частка яких протягом 2020 року перевищувала 97% (табл. 2.5).

Таблиця 2.5

Вертикальний аналіз пасиву балансу ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» у 2020 році

Актив	Код рядка	На початок року	На кінець періоду	Абсолютний приріст
		Тис. грн.		
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	0,05	0,06	0,01
Нерозподілений прибуток	1420	1,84	2,20	0,35
Усього за розділом I	1495	1,90	2,26	0,36
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0,21	0,25	0,04
III. Поточні зобов'язання	1695	97,89	97,49	-0,40
IV. Зобов'язання, пов'язані з основними засобами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700			
Баланс	1900	100,00	100,00	0

Джерело: власні розрахунки

Питома вага власного капіталу зросла з 1,90% до 2,26%, або на 0,36%, а довгострокових зобов'язань – із 0,21% до 0,25%, або на 0,04%. Таким чином, на кінець 2020 року частка стабільних джерел фінансування становила лише

2,5%. Це свідчить про фінансову нестійкість підприємства і його залежність від зовнішніх короткострокових джерел фінансування.

Різниця між сумою власного капіталу та довгострокових зобов'язань, з однієї сторони, та основними засобами, з іншої, становить величину власного оборотного капіталу. Його порівняння з величиною запасів дозволяє зробити додатковий висновок про фінансову стійкість підприємства. Протягом 2020 року вартість власного оборотного капіталу зростає з 791,5 тис. грн. до 833,8 тис. грн. (рис. 2.3), проте коефіцієнт покриття запасів власним оборотним капіталом збільшився з 0,028 до 0,03, що в 33 разів менше рекомендованого значення 1,0.

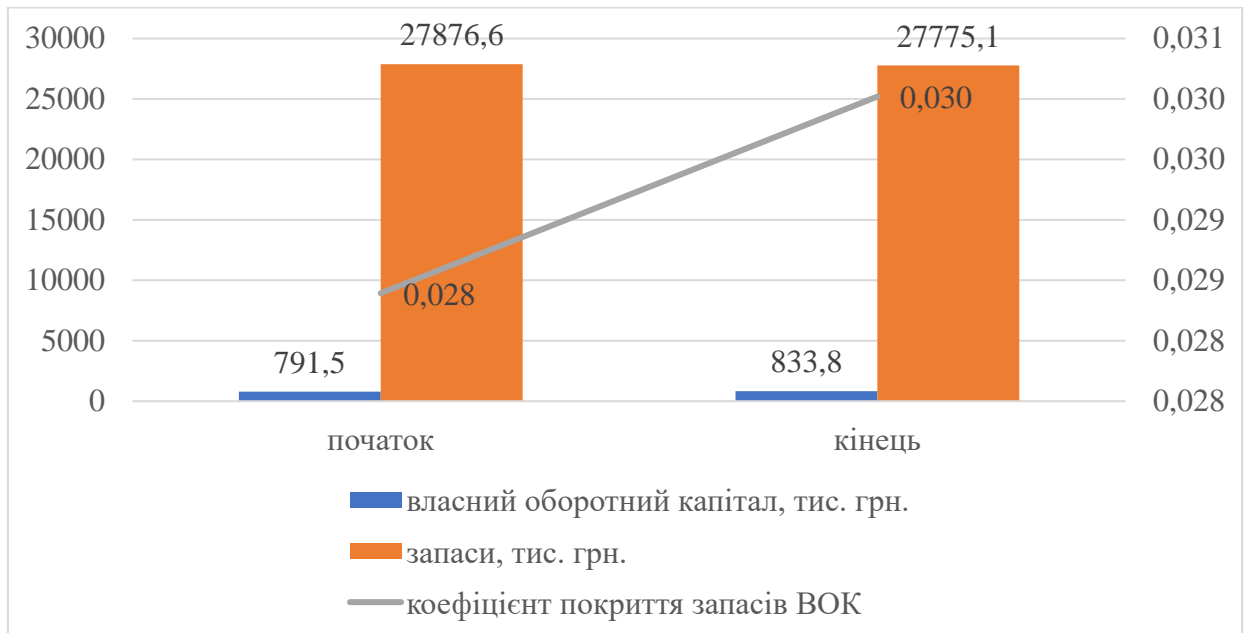


Рис. 2.3 - Динаміка коефіцієнта покриття запасів власним оборотним капіталом

Джерело: власні розрахунки

Незважаючи на прибуткову діяльність і зростання нерозподіленого прибутку, підприємство знаходиться у кризовому стані. Значення загальної ліквідності (рис. 2.4) протягом 2020 року тільки незначно перевищує 1,0 при рекомендованому значенні 1,5-2,0, коефіцієнт проміжної ліквідності скоротився з 0,27 до 0,17 (рекомендоване значення 1,0), абсолютної – також зменшився із 0,17 до 0,11 (норма 0,2).

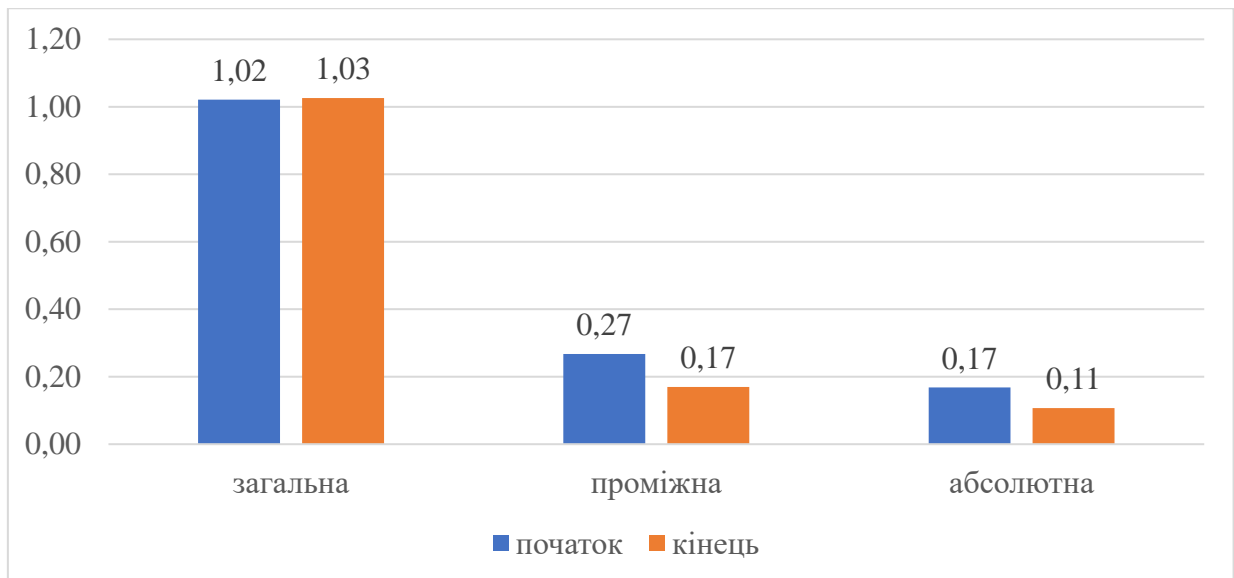


Рис. 2.4 - Динаміка коефіцієнтів ліквідності ТОВ «Еврокоммерз юкрейн»

Джерело: власні розрахунки

Відповідно до п. 138.3.3 Податкового Кодексу України підприємство розраховує амортизацію за 4 групою основних засобів (машини та обладнання), виходячи зі строку корисного використання, що дорівнює 5 рокам. Розрахунок амортизації проведено в Додатку АМ до рядка 1.2.1 додатка РІ до рядка 03 РІ Податкової декларації з податку на прибуток підприємств (табл. 2.6). Вона відображена у рядку А4 у сумі 4466 грн.

Таблиця 2.6

Інформація щодо нарахованої амортизації ТОВ «Еврокоммерз юкрейн» у звітному податковому періоді 2020 року

Код рядка	Номер групи	Балансова вартість основних засобів, грн.		Розрахована сума амортизації, грн.
		початок	кінець	
1	2	3	4	5
Основні засоби				
A4	4	4578	111	4466
A17	Сума рядків A1–A16	4578	111	4466

Джерело: власні розрахунки

ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» працює на загальній системі оподаткування і є платником ПДВ і податку на прибуток за ставкою 18,0%. Його розрахунок в Декларації з податку на прибуток представлено у табл. 2.7.

Таблиця 2.7

Розрахунок податку на прибуток в Декларації з податку на прибуток ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» у 2020 році

ПОКАЗНИКИ	Код рядка	Сума
Дохід без ПДВ, визначений за правилами бухгалтерського обліку	01	46382077
Фінансовий результат до оподаткування, визначений у фінансовій звітності відповідно до НП(С)БО	02	535944
Об'єкт оподаткування	04	535944
Податок на прибуток (рядок 04 x 18/100)	06	96470
Податок на прибуток за 2020 рік	17	96470
Податок на прибуток за результатами 9 міс. 2020 року	18	6812
Податок на прибуток, нарахований за результатами IV кварталу 2020 року	19	89658

Джерело: власні розрахунки

ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» є дисциплінованим платником податків, оскільки на початок 2020 року за рядками балансу 1620 «Розрахунки з бюджетом» та 1621 «у тому числі з податку на прибуток» було відображено кредиторську заборгованість у сумі 5,5 тис. грн., на кінець року сальдо є нульовим. Натомість у активі балансі відображено дебіторську заборгованість за розрахунками з бюджетом (рядок 1135) – на початок року у сумі 560,6 тис. грн., на кінець року – 282,8 тис. грн. (у т.ч. з податку на прибуток – 16,0 тис. грн. (рядок 1136)).

2.3. Аналіз основних засобів та напрями удосконалення обліково-інформаційної системи підприємства

Дані про наявність, зношування, рух основних засобів служать основним джерелом інформації для оцінки виробничого потенціалу підприємства.

Джерелом вихідної інформації для розрахунку показників є статистична звітність № 2-ОЗ ІНВ (річна) «Звіт про наявність і рух необоротних активів, амортизацію та капітальні інвестиції».

Для аналізу стану основних засобів розраховуються наступні показники:

- *коефіцієнт придатності* ($K_{\text{прид}}$): - характеризує ступінь придатності основних засобів підприємства за досліджуваний період;

$$K_{\text{прид}} = \frac{\text{Остаточна вартість основних засобів}}{\text{Початкова вартість основних засобів}}; \quad (2.1)$$

- *коефіцієнт зношування* ($K_{\text{зн}}$): - характеризує ступінь зношування основних засобів за досліджуваний період.

$$K_{\text{год}} = \frac{\text{Сума нарахованого зносу основних засобів}}{\text{Початкова вартість основних засобів}}; \quad (2.2)$$

Коефіцієнт придатності так само може бути розрахований, як різниця між одиницею (або 100%) і коефіцієнтом зношування:

$$K_{\text{год}} = 1 - K_{\text{зн}} \quad (2.3)$$

Виходячи з даних табл. 2.8 видно, ступінь зносу основних засобів протягом 2019-2020 років збільшилася з 0,856 до 0,986, ступінь придатності основних засобів відповідно скоротилася на 0,130. Основні засоби на кінець аналізованого періоду зношені майже на 100%.

Таблиця 2.8

Розрахунок показників стану основних засобів ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» у 2019-2020 році

Показник	Одиниця виміру	01.01.2019	01.01.2020	01.01.2021	Абсолютний приріст	Темп приросту, %
Основні засоби:	тис. грн.	10,4	5,4	1	-9,4	-90,38
первісна вартість	тис. грн.	72	72	72	0	0,00
знос	тис. грн.	-61,6	-66,6	-71	-9,4	15,26
Коефіцієнт:						
зносу	частка од.	0,144	0,075	0,014	-0,130	-90,31
придатності	частка од.	0,856	0,925	0,986	0,130	15,25
Середня вартість основних засобів						
2019 рік	тис. грн.	7,9				
2020 рік	тис. грн.	3,2				

Джерело: власна розробка

Для аналізу руху основних засобів застосовується наступна група показників:

коефіцієнт надходження (уведення) ($K_{\text{ВВ}}$) - характеризує частку що надійшли (придбаних) основних засобів у їхній загальній вартості за досліджуваний період:

$$K_{\text{ВВ}} = \frac{\text{Вартість основних засобів}}{\text{Вартість основних засобів на кінець року}}; \quad (2.4)$$

$$K_{\text{ВВ}}=0/72,0=0,0$$

Коефіцієнт вибуття основних засобів ($K_{\text{виб}}$): - характеризує частку вибутих основних засобів у їхній загальній вартості за досліджуваний період.

$$K_{\text{виб}} = \frac{\text{Вартість вибутих основних засобів}}{\text{Вартість основних засобів на початок року}}; \quad (2.5)$$

$$K_{\text{виб}} = 0/72,0 = 0,0$$

Коефіцієнт приросту ($K_{\text{пр}}$): - характеризує частку приросту основних засобів у їхній загальній вартості за досліджуваний період.

$$K_{\text{пр}} = \frac{\text{сума приросту основних засобів}}{\text{Вартість основних засобів на початок року}}; \quad (2.6)$$

$$K_{\text{пр}} = 0/72,0 = 0,0$$

Протягом аналізованого періоду, незважаючи на критичний рівень зносу, основні засоби не вводилися і не виводилися, тому усі коефіцієнти (надходження, вибуття, приросту) дорівнюють 0, що є вкрай негативною ситуацією.

Головне завдання аналізу основних засобів - виявлення резервів підвищення ефективності їхнього використання. Для оцінки ефективності оснащення підприємств застосовуються загальні показники:

- фондоддача F_o ;
- фондоемкість F_e ;
- фондоозброєність F_v ;
- рентабельність основних фондів.

Перші три показники використовуються для характеристики ефективності використання основних засобів при здійсненні операційної діяльності, останній використовується для оцінки ефективності фінансової діяльності.

Оцінка ефективності використання основних засобів заснована на застосуванні загальної для всіх видів ресурсів технології оцінки, що припускає розрахунок й аналіз показників віддачі і ємності.

Показники віддачі характеризують розмір виручки, що доводиться на 1 грн. ресурсів. Показники ємності характеризують витрати або запаси ресурсів на 1 грн. виручки. Під запасом ресурсів розуміється наявний обсяг ресурсів на звітну дату по балансу, під витратами - поточні витрати ресурсів, у цьому випадку, амортизація. При зіставленні основних засобів з розміром виручки за звітний період варто розраховувати середньорічну вартість основних засобів за цей же період.

Для підрахунку середньорічної вартості основних засобів (ОЗ) використовується формула:

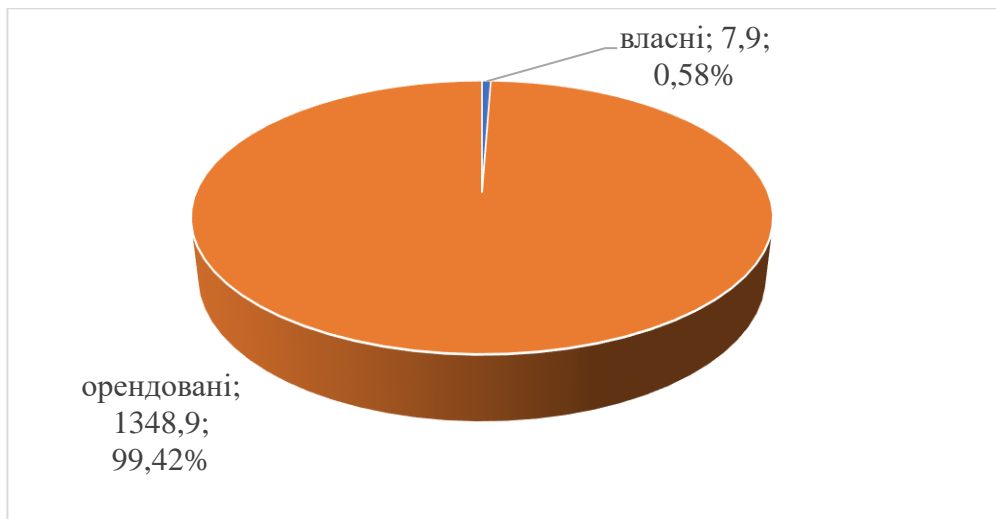
$$ОФ = \frac{(основні\ фонди\ на\ початок\ періода + основні\ фонди\ на\ кінець\ періода)}{2} \quad (2.7)$$

Узагальнюючим показником ефективності використання основних фондів є фондівіддача. Фондовіддача визначається як відношення розміру виручки від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг до середньої вартості основних засобів у первісній або відновленій оцінці:

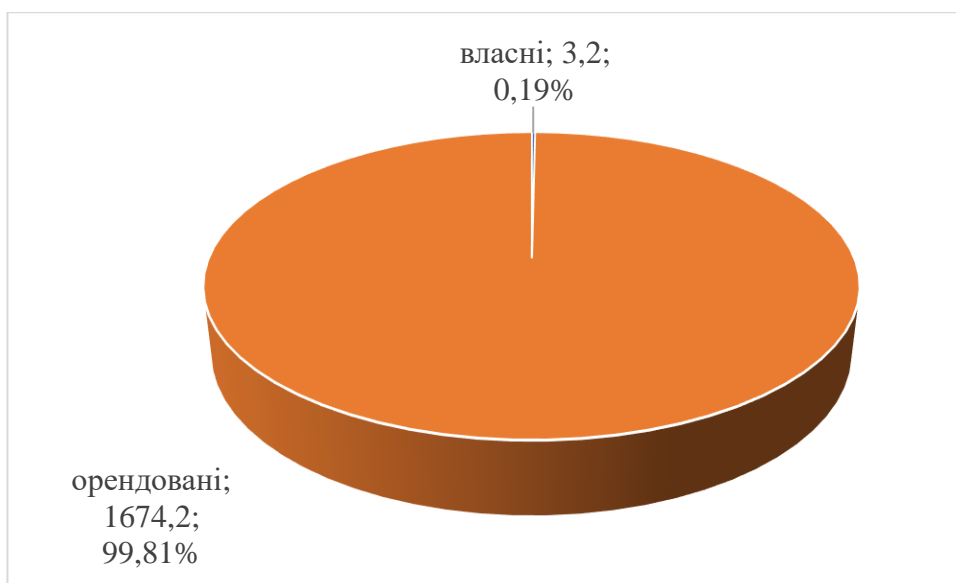
$$F_o = \frac{\text{Обсяг виручки}}{ОЗ} \quad (2.8)$$

При розрахунку фондівіддачі варто мати на увазі, що у вартості основних засобів слід урахувувати як власні, так і орендовані засоби, не враховувати тільки ті основні засоби, що перебувають на консервації, а також здані в оренду іншим підприємствам.

ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» у своєму користуванні має переважно орендовані основні засоби, частка яких протягом 2019-2020 років перевищувала 99% (рис. 2.5).



2019 рік



2020 рік

Рис. 2.5 - Склад і структура ТОВ «Еврокоммерз юкрейн» за формою власності, тис. грн./%

Джерело: власні розрахунки

При оцінці динаміки фондівіддачі вихідні дані приводяться в порівнянний вид. Обсяг товарної продукції варто відкоригувати на зміну індексу інфляції, а вартість основних засобів - на коефіцієнт переоцінки. Підвищення фондівіддачі приводить за інших рівних умов до зниження відносної суми амортизаційних відрахувань і, відповідно, сприяє підвищенню частки прибутку в ціні реалізованої продукції, товарів, робіт, послуг, і, як наслідок, приводить до збільшення рентабельності капіталу й продаж [25, с. 202].

Іншим показником ефективності використання основних засобів є фондоємність, що визначається відношенням середньорічної вартості основних засобів до обсягу продажів (показник, зворотний фондovіддачі):

$$F_e = \frac{OЗ}{\text{Виручка від реалізації}}; \quad (2.9)$$

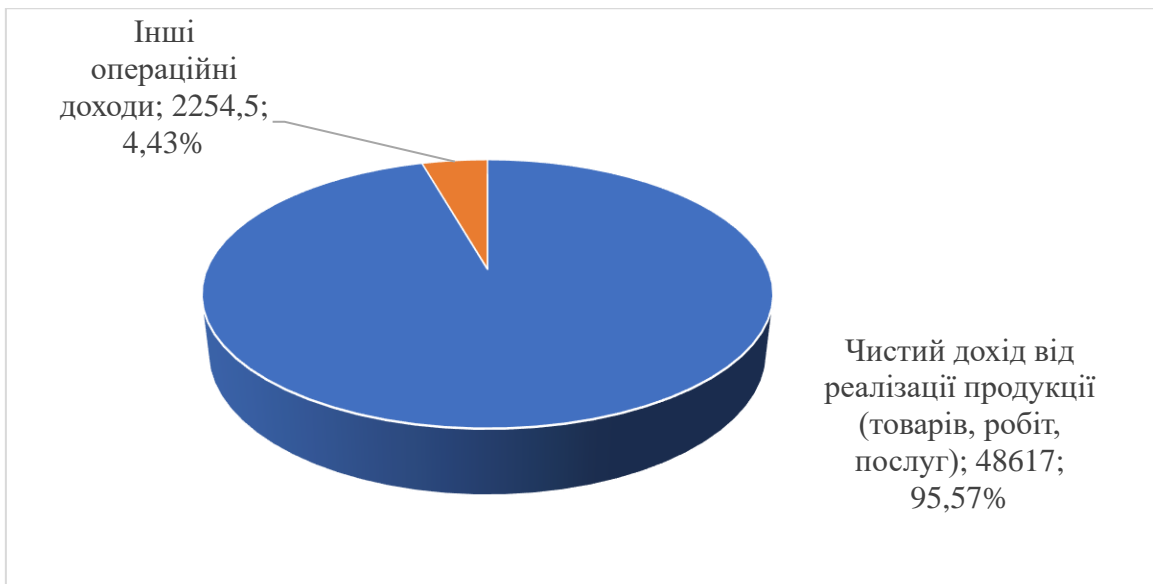
Важливе значення має розрахунок й оцінка фондоємності в динаміці. Зміна фондоємності показує приріст або зниження вартості основних засобів на 1 грн виручки від реалізації й застосовується при визначенні суми відносної економії або перевитрати коштів в основних засобах.

Сума відносної економії (перевитрати) основних засобів $E_{відн}(OЗ)$ визначається за формулою:

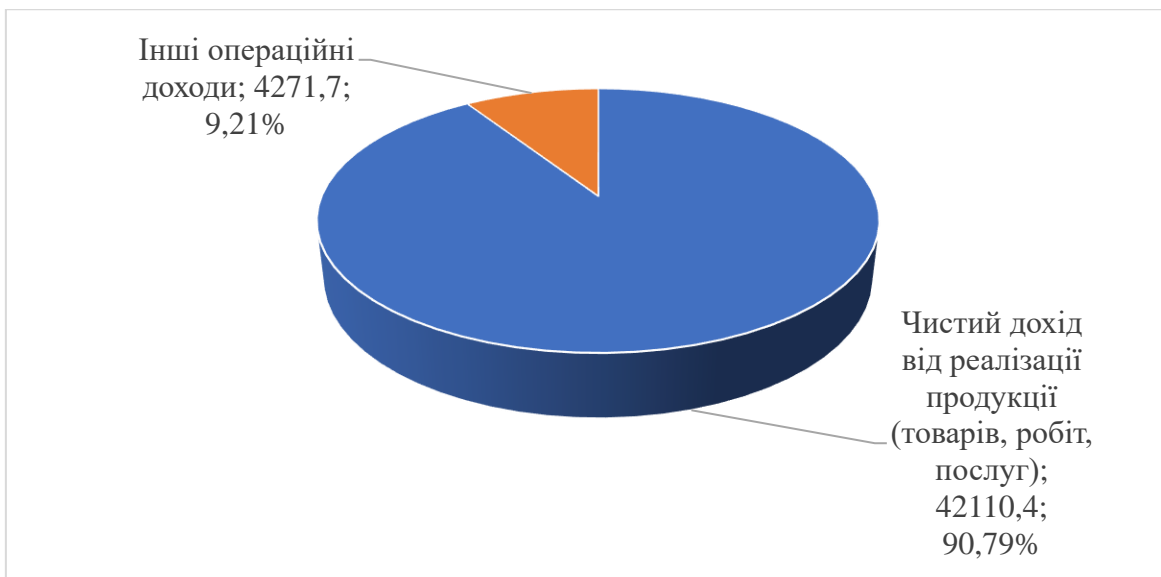
$$E_{відн}(OЗ) = (F_e' - F_e^0) \cdot \text{виручка від реалізації}'; \quad (2.10)$$

Співвідношення темпів приросту вартості основних засобів і темпів приросту виручки від реалізації дозволяє визначити граничний показник фондоємності, тобто приріст основних засобів на 1 % приросту обсягу продаж. Даний показник використовують для оцінки технологічної ефективності різних виробництв або виявлення динаміки ефективності роботи підприємства за тривалий період.

У структурі доходів підприємства превалює чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), частка якого у 2019 році склала 95,57%, у 2020 році – 90,79% (рис. 2.6).



2019



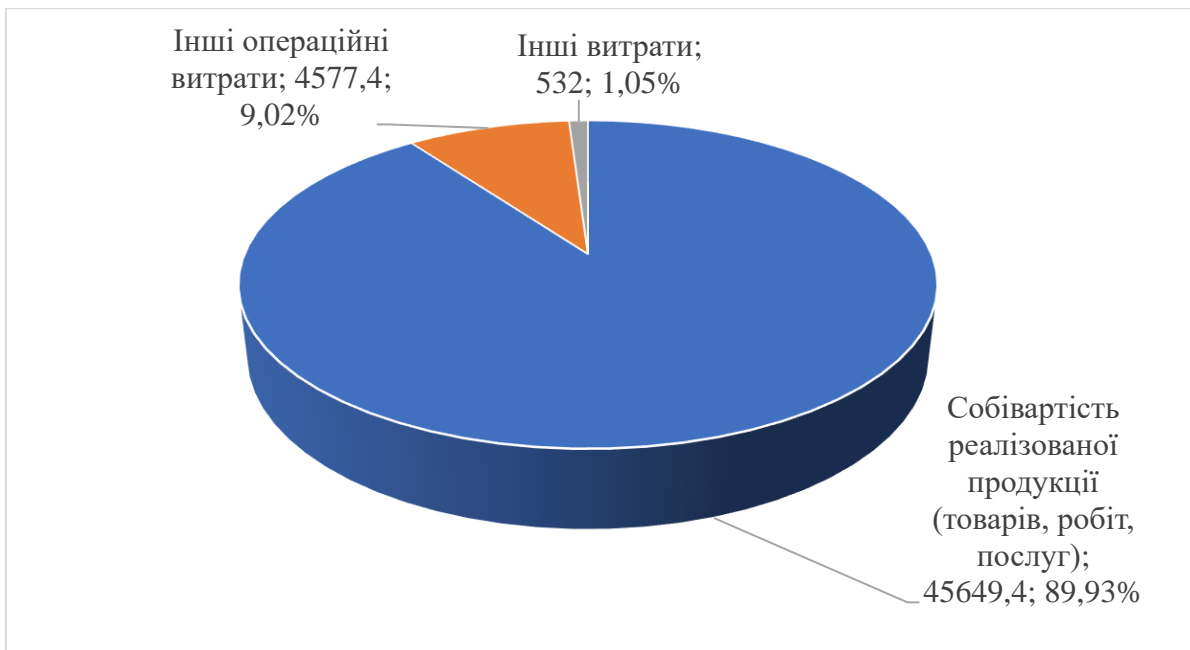
2020

Рис. 2.6 - Склад і структура доходів ТОВ «Єврокоммерз юкрейн», тис. грн./%

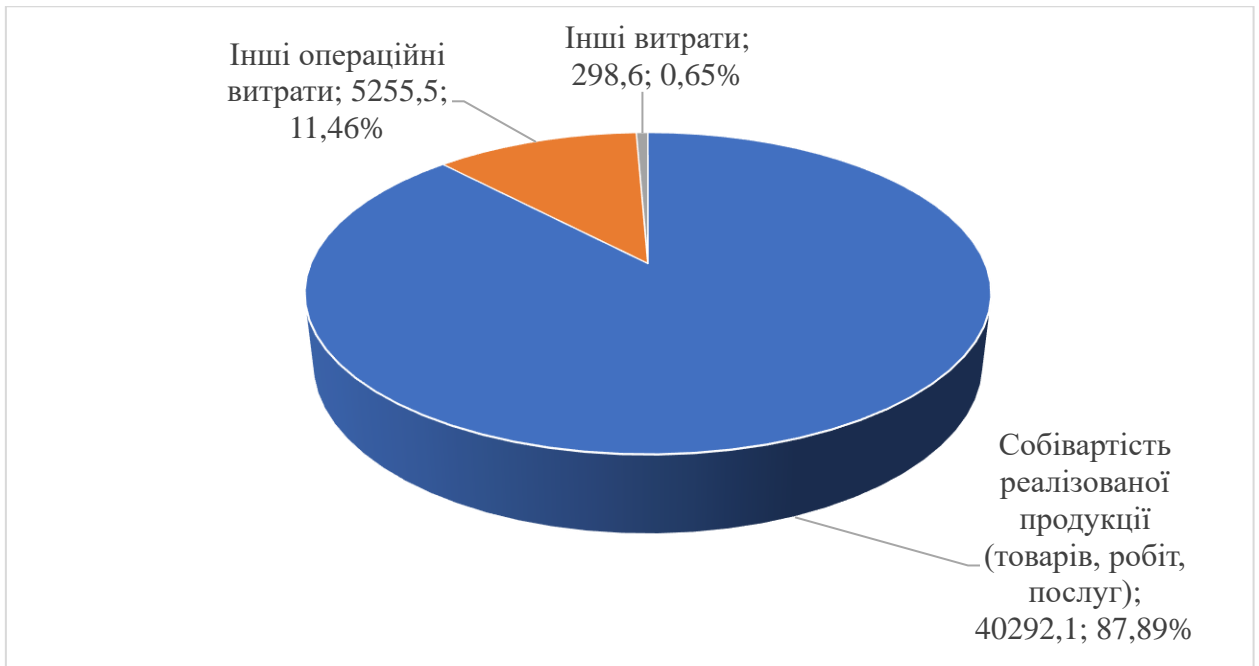
Джерело: власні розрахунки

Але і частка інших операційних доходів є значною і зросла з 4,43% до 9,21%, тому у подальших розрахунках будемо оперувати сукупними доходами від операційної діяльності.

У структурі витрат підприємства превалює собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг), частка якої у 2019 році склала 89,93%, у 2020 році – 87,89% (рис. 2.7).



2019



2020

Рис. 2.7 - Склад і структура доходів ТОВ «Еврокоммерз юкрейн», тис. грн./%

Джерело: власні розрахунки

Частка інших операційних витрат є значною і зросла протягом 2019-2020 років із 9,02% до 11,46%. Поміж інших статей витрат вона містить витрати з

орендної плати за основними засобами, що обслуговують операційну діяльність.

Фондоозброєність праці, характеризується вартістю основних засобів розраховуючи на одного працівника, тобто це відношення середньорічної вартості основних виробничих засобів до середньооблікової чисельності працівників (F_v):

$$F_v = \frac{OЗ}{\text{Чисельність працівників}}; \quad (2.11)$$

Зростання фондоозброєності приводить до підвищення продуктивності праці. Взаємозв'язок продуктивності праці (Pr) з фондоозброєністю виражає наступна факторна модель:

$$Pr = Fo \times F_v; \quad (2.12)$$

Ще одним показником оцінки ефективності використання основних засобів є показник рентабельності ($R_{оср}$):

$$R_{оср} = \frac{\text{Річна сума чистого прибутку}}{\text{Вартість основних засобів}}; \quad (2.13)$$

У табл. 2.9 наведено дані, що характеризують ефективність використання основних виробничих фондів підприємства. У 2020 році доходи підприємства скоротилися з 50871,5 тис. грн. до 46382 тис. грн., або на 4489 тис. грн. (на 8,82%), витрати також, але більшими темпами – на 9,84%. Тому фінансовий результат до оподаткування збільшився з 112,7 тис. грн. до 535,9 тис. грн., або на 423,2 тис. грн., або на 375,5%, тобто значно вищими темпами.

Таблиця 2.9

Показники формування фінансових результатів та ефективності використання основних засобів у ТОВ «Еврокоммерз юкрейн»

Стаття	Одиниця виміру	Код рядка у формі 2	2019	2020	Абсолютний приріст	Темп приросту, %
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	тис. грн.	2000	48617	42110	-6507	-13,38
Інші операційні доходи	тис. грн.	2120	2254,5	4271,7	2017,2	89,47
Разом доходи	тис. грн.	2280	50871,5	46382	-4489	-8,82
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	тис. грн.	2050	-45649,4	-40292	5357,3	-11,74
Інші операційні витрати	тис. грн.	2180	-4577,4	-5256	-678,1	14,81
Інші витрати	тис. грн.	2270	-532	-298,6	233,4	-43,87
Разом витрати	тис. грн.	2285	-50758,8	-45846	4912,6	-9,68
Фінансовий результат до оподаткування	тис. грн.	2290	112,7	535,9	423,2	375,51
Податок на прибуток	тис. грн.	2300	-5,5	-96,5	-91	1654,55
Чистий прибуток (збиток)	тис. грн.	2350	107,2	439,4	332,2	309,89
Вартість основних засобів – всього, у т.ч.	тис. грн.		1356,8	1677,4	320,6	23,63
власні	тис. грн.		7,9	3,2	-4,7	-59,49
орендовані	тис. грн.		1348,9	1674,2	325,3	24,12
Фондовіддача	коєф.		37,49	27,65	-9,843	-26,25
Фондоємність	коєф.		0,03	0,04	0,0095	35,60
Середньооблікова чисельність персоналу	чол.		19	22	3	15,79
Продуктивність персоналу	тис. грн./чол		2677,4	2108,3	-569,2	-21,26
Фондоозброєність праці	тис. грн./чол		71,4	76,2	4,83	6,77
Рентабельність основних засобів	%		7,90	26,20	18,294	231,55

Джерело: власні розрахунки

Ураховуючи специфіку діяльності ТОВ «Єврокоммерз юкрейн», фондівіддачу та фондоємність розраховано, виходячи з загальної вартості основних засобів, як власних, так і орендованих. Фондовіддача є доволі високою, але скоротилася з 37,49 до 27,65, або на 9,84 (на 26,25%). Оскільки фондівіддача і фондоємність знаходяться у зворотній залежності, то остання зросла з 0,03 до 0,04, або на 35,60%.

Основними причинами зниження фондівіддачі було погіршення використання обладнання за часом, потужністю та структурою основних засобів. Фондовіддача знаходиться у прямій залежності від продуктивності праці та в оберненій – від рівня фондоозброєності. Її зменшення на ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» свідчить про те що, темпи зросту фондоозброєності випереджають темпи росту продуктивності праці.

Середньооблікова чисельність персоналу зросла з 19 осіб до 22 осіб, або на 15,79%. З огляду на скорочення обсягу продаж та зростання чисельності персоналу, його продуктивність скоротилася з 2677,4 тис. грн./чол до 2108,3 тис. грн./чол, або на 21,26%. Фондоозброєність праці навпаки зросла через перевищення темпів зростання вартості основних засобів порівняно з чисельністю персоналу – із 71,4 тис. грн./чол до 76,2 тис. грн./чол. або на 6,77%.

Сума відносної економії (перевитрати) основних засобів

$$E=0,0095*46382=440,63 \text{ тис. грн.}$$

Враховуючи додатний знак розрахованого показника, доходимо висновку, що на підприємстві має місце перевитрата основних засобів. Рентабельність основних засобів протягом 2019-2020 років зросла з 7,90% до 26,20%, або майже у 3,3 раза.

Для визначення причин зазначеної ситуації проведемо факторний аналіз розрахованих аналітичних показників (табл. 2.10).

Таблиця 2.10

Результати факторного аналізу ефективності використання основних засобів у ТОВ «Єврокоммерз юкрейн»

Стаття	Одиниця виміру	2019	Умовний показник		2020	Абсолютний приріст	Вплив фактору	
			розрахунок	результат			чисельник	знаменник
Фондовіддача	коэф.	37,49	$=46382/1356,8$	34,18	27,65	-9,843	-3,31	-6,53
Фондоємність	коэф.	0,03	$=1356,8/46382$	0,03	0,04	0,0095	0,00	0,01
Продуктивність персоналу	тис. грн./чол	2677,4	$=46382/19$	2441,16	2108,3	-569,2	-236,24	-332,86
Фондоозброєність праці	тис. грн./чол	71,4	$=1677,4/19$	88,28	76,2	4,83	16,88	-12,08
Рентабельність основних засобів	%	7,90	$=439,4/1356,8*100$	32,39	26,20	18,294	24,49	-6,19

Джерело: власні розрахунки

Скорочення фондівдачі на 9,843 пояснюється зменшенням обсягів продаж на 3,31 та зростанням вартості основних засобів. Зростання фондоємності на 0,01 визначено майже повністю скороченням обсягу продаж. Скорочення продуктивності персоналу на 569,2 тис. грн./чол. обумовлено зменшенням обсягу продаж на 236,24 тис. грн./чол. та зростанням чисельності персоналу на 332,86 тис. грн. /чол. Фондоозброєність праці зросла з 4,83 тис. грн. /чол., у т.ч. за рахунок зростання вартості основних засобів на 16,88 тис. грн./чол. і скоротилася за рахунок зростання чисельності на 12,08 тис. грн./чол. Рентабельність основних засобів зросла на 18,29%, у т.ч. за рахунок зростання чистого прибутку на 24,49% і скоротилася за рахунок зростання вартості основних засобів на 6,19%.

Інтенсивність використання основних засобів підвищується також внаслідок технологічного вдосконалення знарядь праці і технології виробництва, ліквідації «вузьких» місць у виробничому процесі, скорочення строків досягнення проектної продуктивності техніки, вдосконалення організації праці, виробництва і управління, підвищення кваліфікації та професійної майстерності працівників.

Важливим напрямом поліпшення використання основних засобів є встановлення оптимального співвідношення між основними та оборотними фондами. Нестача останніх, особливо сировини, палива, запасних частин тощо, знижує ефективність використання основних засобів, негативно позначається на кінцевих результатах діяльності підприємства. З другого боку, недостатній рівень забезпеченості основними засобами не дає змоги і раціонально використовувати оборотні фонди, що також негативно впливає на результати господарювання.

Підвищенню ефективності використання виробничих потужностей сприяє також удосконалення структури основних засобів. Збільшення активної їх частини до оптимального рівня значно підвищує ефективність використання цих засобів.

У результаті аналізу необхідно виявити упущення у використанні основних засобів і на основі результатів аналізу розробити заходи по поліпшенню їх використання, організувати ефективний контроль для проводки цих заходів в життя. Тобто, повинна бути розроблена така система управління використанням основних засобів, при якій би виявлені недоліки більше не повторювалися або були зведені до мінімуму і було за рахунок цього забезпечено підвищення ефективності підприємницької діяльності в цілому.

На ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» аналіз відновлення основних засобів забезпечує оцінку введення в дію нових об'єктів; запобігає впровадженню застарілої за своїми конструктивними рішеннями техніки; надає можливість системно оцінити технічний рівень машин та обладнання, своєчасно зняти з виробництва застаріле обладнання.

Першочерговим завданням для поліпшення використання основних засобів на ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» є здійснення нової технічної реконструкції основних засобів. Лише в цьому разі інтенсифікація господарського комплексу підприємства буде опиратись на міцний фундамент. Мова йде про швидке оновлення та якісне вдосконалення матеріально-технічної бази підприємства. Дуже важливо, щоб її високий рівень постійно підтримувався в ТОВ «Єврокоммерз юкрейн».

Своєчасний і якісний ремонт, науково обґрунтований догляд та обслуговування на ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» забезпечують необхідний технічний стан основних засобів та відновлення втрачених внаслідок зносу якостей. Цьому сприяє аналіз виконання планів всіх видів ремонтів та модернізації обладнання за обсягом, вартістю, своєчасністю, якістю; виявлення причин відхилень від планових показників.

Також поліпшення використання основних засобів залежить значною мірою від кваліфікації кадрів, особливо від майстерності робітників, що обслуговують машини, механізми, агрегати й інші види виробничого обладнання.

Висновки до розділу 2

1. ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» для здійснення операційної діяльності використовує власні основні засоби, представлені машинами та виробничими обладнанням (група 4 основних засобів відповідно статті 138.3.3 Податкового Кодексу України), виробничі приміщення, склад готової продукції та оптовий склад знаходяться в операційній оренді, тому не відображаються на рахунках 10 класу. Підприємство здійснює роздрібну торгівлю комп'ютерами, але не орендує торгових приміщень і не має на балансі торговельного обладнання, оскільки використовує Інтернет-торгівлю, дистанційні продажі і доставку товарів роздрібним покупцям через кур'єрів, які входять до штату підприємства. Одиницею обліку основних засобів є машини та окремі об'єкти виробничого обладнання, через невелику кількість об'єктів основних засобів їх груповий облік не застосовується.

2. Документальне оформлення операцій із основними засобами відбувається на онові складання первинних документів, які підтверджують дозвіл відповідальної особи на її здійснення. Наказом Державної служби статистики України від 22.10.2021 № 266 скасовано попередні накази, які затверджували типові форми первинних документів з обліку основних засобів. Проте ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» продовжує їх використовувати.

3. Інвентарний номер об'єкту основних засобів присвоюється комісією у акті введення в експлуатацію. Рахунок 10 «Основні засоби» на який відкрито оборотно-сальдову відомість відображає відомості на початок, на кінець період, а також обороти по кожному об'єкту основних засобів за звітний період. Оборотно-сальдова відомість визначає перелік всіх найменувань об'єктів обліку, інвентарні номери та коди. На основі оформлених документів на підприємстві здійснюється ведення синтетичного та аналітичного обліку. Синтетичний облік основних засобів ведеться у ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» на субрахунку 104 «Машини та обладнання», для аналітичного обліку відкриті рахунки 1041 «Машини» та 1042 «Виробниче обладнання».

4. ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» готує фінансову звітність суб'єкта малого підприємництва відповідно до НП(С)БО 25. Необоротні активи підприємства, що відображаються у розділі активу балансу, представлені лише основними засобами. Їх первісна вартість відображається за рядком 1011, знос – за рядком 1012, залишкова вартість – за рядком 1010. Нематеріальні активи, незавершені капітальні інвестиції, довгострокові біологічні активи, довгострокові фінансові інвестиції, інші необоротні активи не представлені в балансі ТОВ «Єврокоммерз юкрейн». Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття відображаються у розділі III (1200), але він не заповнений.

5. Протягом 2020 року первісна вартість основних засобів не змінилася і складає 72,0 тис. грн., проте вартість зносу зросла з (66,6) тис. грн. до (71,0) тис. грн., або на (4,4) тис. грн., або на 6,61%. Залишкова вартість основних засобів скоротилася з 5,4 тис. грн. до 1,0 тис. грн., або на 4,4 тис. грн. (на 81,48%). Основні засоби підприємства займають мізерну частину у структурі активів підприємства, яка скоротилася з 0,014% до 0,003%.

6. У структурі активів превалюють матеріальні оборотні активи і монетарні активи. Питома вага запасів зросла з 73,84% до 83,48%, або на 9,64%, натомість скоротилася частка дебіторської заборгованості із 9,64% до 5,88, або на 3,76%, а також грошей і еквівалентів – із 16,46% до 10,41%, або на 6,05%.

7. Статутний капітал у сумі 20,0 тис. грн. протягом 2020 року не змінювався. Величина власного капіталу зросла з 716,0 тис. грн. до 750,7 тис. грн., або на 34,7 тис. грн., або на 4,85% за рахунок збільшення нерозподіленого прибутку. Вартість довгострокових зобов'язань зросла з 80,9 тис. грн. до 84,1 тис. грн., або на 3,2 тис. грн., або на 3,96%. Основним джерелом фінансування підприємства є поточні зобов'язання, частка яких протягом 2020 року перевищувала 97%.

8. Питома вага власного капіталу зросла з 1,90% до 2,26%, або на 0,36%, а довгострокових зобов'язань – із 0,21% до 0,25%, або на 0,04%. Таким чином,

на кінець 2020 року частка стабільних джерел фінансування становила лише 2,5%. Це свідчить про фінансову нестійкість підприємства і його залежність від зовнішніх короткострокових джерел фінансування. Значення загальної ліквідності протягом 2020 року тільки незначно перевищує 1,0 при рекомендованому значенні 1,5-2,0, коефіцієнт проміжної ліквідності скоротився з 0,27 до 0,17 (рекомендоване значення 1,0), абсолютної – також зменшився із 0,17 до 0,11 (норма 0,2).

9. ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» працює на загальній системі оподаткування і є платником ПДВ і податку на прибуток за ставкою 18,0%. ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» є дисциплінованим платником податків, оскільки на початок 2020 року за рядками балансу 1620 «Розрахунки з бюджетом» та 1621 «у тому числі з податку на прибуток» було відображено кредиторську заборгованість у сумі 5,5 тис. грн., на кінець року сальдо є нульовим. Натомість у активі балансі відображено дебіторську заборгованість за розрахунками з бюджетом (рядок 1135) – на початок року у сумі 560,6 тис. грн., на кінець року – 282,8 тис. грн. (у т.ч. з податку на прибуток – 16,0 тис. грн. (рядок 1136)).

10. У структурі доходів підприємства превалює чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), частка якого у 2019 році склала 95,57%, у 2020 році – 90,79%. Але і частка інших операційних доходів є значною і зросла з 4,43% до 9,21%. У структурі витрат підприємства превалює собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг), частка якої у 2019 році склала 89,93%, у 2020 році – 87,89%. Частка інших операційних витрат є значною і зросла протягом 2019-2020 років із 9,02% до 11,46%. Поміж інших статей витрат вона містить витрати з орендної плати за основними засобами, що обслуговують операційну діяльність.

11. У 2020 році доходи підприємства скоротилися з 50871,5 тис. грн. до 46382 тис. грн., або на 4489 тис. грн. (на 8,82%), витрати також, але більшими темпами – на 9,84%. Тому фінансовий результат до оподаткування збільшився

з 112,7 тис. грн. до 535,9 тис. грн., або на 423,2 тис. грн., або на 375,5%, тобто значно вищими темпами.

12. Ураховуючи специфіку діяльності ТОВ «Єврокоммерз юкрейн», фондівіддачу та фондоємність розраховано, виходячи з загальної вартості основних засобів, як власних, так і орендованих. Фондовіддача є доволі високою, але скоротилася з 37,49 до 27,65, або на 9,84 (на 26,25%). Оскільки фондівіддача і фондоємність знаходяться у зворотній залежності, то остання зросла з 0,03 до 0,04, або на 35,60%.

13. Середньооблікова чисельність персоналу зросла з 19 осіб до 22 осіб, або на 15,79%. З огляду на скорочення обсягу продаж та зростання чисельності персоналу, його продуктивність скоротилася з 2677,4 тис. грн./чол до 2108,3 тис. грн./чол, або на 21,26%. Фондоозброєність праці навпаки зросла через перевищення темпів зростання вартості основних засобів порівняно з чисельністю персоналу – із 71,4 тис. грн./чол до 76,2 тис. грн./чол. або на 6,77%. Сума відносної перевитрати основних засобів склала 440,63 тис. грн.

14. Скорочення фондівіддачі пояснюється зменшенням обсягів продаж та зростанням вартості основних засобів. Зростання фондоємності визначено майже повністю скороченням обсягу продаж. Скорочення продуктивності персоналу обумовлено зменшенням обсягу продаж та зростанням чисельності персоналу. Фондоозброєність праці зросла за рахунок зростання вартості основних засобів і скоротилася за рахунок зростання чисельності. Рентабельність основних засобів зросла, у т.ч. за рахунок зростання чистого прибутку і скоротилася за рахунок зростання вартості основних засобів.

15. Інтенсивність використання основних засобів рекомендовано підвищити внаслідок технологічного вдосконалення знарядь праці і технології виробництва, ліквідації «вузьких» місць у виробничому процесі, скорочення строків досягнення проектної продуктивності техніки, вдосконалення організації праці, виробництва і управління, підвищення кваліфікації та професійної майстерності працівників.

ВИСНОВКИ

1. Поняття основних засобів було введено в облікову вітчизняну практику НП(С)БО, які вступили в дію з початку 2000 року. Раніше в радянській і пострадянській практиці України 90-их років минуло століття у плані рахунків і фінансовій звітності вживався термін «основні фонди».

2. НП(С)БО 7 та пункт 14.1.138 Податкового Кодексу України оперує поняттям основних засобів. Порівнюючи наведені дефініції основних фондів та основних засобів, слід вказати різницею нижню межу вартості визнання, що пов'язано з індексацією на інфляцію, а також вимогу до мінімального терміну використання – операційний цикл, якщо він довший за один рік. У НП(С)БО 7 «Основні засоби» мінімальна вартісна межа об'єкту не зазначається, але також вказується на очікуваний термін експлуатації яких має складати більше одного року (або операційного циклу, якщо він більше року). Основним критерієм визнання матеріальних активів основними засобами НП(С)БО 7 визначає мету їх використання - процес виробництва, постачання товарів, надання послуг, здача в оренду іншим особам, здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій. Узагальнено підходи до класифікації основних засобів.

3. Основні засоби підприємства є невід'ємною складовою необоротних активів, тобто активів, або його майна, що визначаються Господарським і Цивільним Кодексами України. Особливості відображення основних засобів в балансі СГД визначаються його організаційно-правовою формою, для суб'єктів малого підприємництва вони встановлені НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність». Підприємства, що складають фінансову звітність за МСФЗ мають враховувати вимоги МСБО 16 «Основні засоби», які мають певні суттєві відмінності від НП(С)БО 7. Узагальнено зміст Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, а також Методичних рекомендацій із застосування реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами в частині обліку і внутрішнього контролю

4. Об'єктом випускної роботи є ТОВ «ЕВРОКОММЕРЗ УКРЕЙН», яка

є багатопрофільною компанією, в якій одночасно здійснюються операції з виробництва комп'ютерної техніки, оптової і роздрібною торгівлі комп'ютерною технікою.

5. ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» для здійснення операційної діяльності використовує власні основні засоби, представлені машинами та виробничими обладнанням (група 4 основних засобів відповідно статті 138.3.3 Податкового Кодексу України), виробничі приміщення, склад готової продукції та оптовий склад знаходяться в операційній оренді, тому не відображаються на рахунках 10 класу. Підприємство здійснює роздрібну торгівлю комп'ютерами, але не орендує торгових приміщень і не має на балансі торговельного обладнання, оскільки використовує Інтернет-торгівлю, дистанційні продажі і доставку товарів роздрібним покупцям через кур'єрів, які входять до штату підприємства. Одиницею обліку основних засобів є машини та окремі об'єкти виробничого обладнання, через невелику кількість об'єктів основних засобів їх груповий облік не застосовується.

6. Документальне оформлення операцій із основними засобами відбувається на основі складання первинних документів, які підтверджують дозвіл відповідальної особи на її здійснення. Наказом Державної служби статистики України від 22.10.2021 № 266 скасовано попередні накази, які затверджували типові форми первинних документів з обліку основних засобів. Проте ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» продовжує їх використовувати.

7. Інвентарний номер об'єкту основних засобів присвоюється комісією у акті введення в експлуатацію. Рахунок 10 «Основні засоби» на який відкрито оборотно-сальдову відомість відображає відомості на початок, на кінець період, а також обороти по кожному об'єкту основних засобів за звітний період. Оборотно-сальдова відомість визначає перелік всіх найменувань об'єктів обліку, інвентарні номери та коди. На основі оформлених документів на підприємстві здійснюється ведення синтетичного та аналітичного обліку. Синтетичний облік основних засобів ведеться у ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» на

субрахунку 104 «Машини та обладнання», для аналітичного обліку відкриті рахунки 1041 «Машини» та 1042 «Виробниче обладнання».

8. ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» готує фінансову звітність суб'єкта малого підприємництва відповідно до НП(С)БО 25. Необоротні активи підприємства, що відображаються у розділі активу балансу, представлені лише основними засобами. Їх первісна вартість відображається за рядком 1011, знос – за рядком 1012, залишкова вартість – за рядком 1010. Нематеріальні активи, незавершені капітальні інвестиції, довгострокові біологічні активи, довгострокові фінансові інвестиції, інші необоротні активи не представлені в балансі ТОВ «Єврокоммерз юкрейн». Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття відображаються у розділі III (1200), але він не заповнений.

9. Протягом 2020 року первісна вартість основних засобів не змінилася і складає 72,0 тис. грн., проте вартість зносу зросла з (66,6) тис. грн. до (71,0) тис. грн., або на (4,4) тис. грн., або на 6,61%. Залишкова вартість основних засобів скоротилася з 5,4 тис. грн. до 1,0 тис. грн., або на 4,4 тис. грн. (на 81,48%). Основні засоби підприємства займають мізерну частину у структурі активів підприємства, яка скоротилася з 0,014% до 0,003%.

10. У структурі активів превалюють матеріальні оборотні активи і монетарні активи. Питома вага запасів зросла з 73,84% до 83,48%, або на 9,64%, натомість скоротилася частка дебіторської заборгованості із 9,64% до 5,88, або на 3,76%, а також грошей і еквівалентів – із 16,46% до 10,41%, або на 6,05%.

11. Статутний капітал у сумі 20,0 тис. грн. протягом 2020 року не змінювався. Величина власного капіталу зросла з 716,0 тис. грн. до 750,7 тис. грн., або на 34,7 тис. грн., або на 4,85% за рахунок збільшення нерозподіленого прибутку. Вартість довгострокових зобов'язань зросла з 80,9 тис. грн. до 84,1 тис. грн., або на 3,2 тис. грн., або на 3,96%. Основним джерелом фінансування підприємства є поточні зобов'язання, частка яких протягом 2020 року перевищувала 97%.

12. Питома вага власного капіталу зросла з 1,90% до 2,26%, або на 0,36%, а довгострокових зобов'язань – із 0,21% до 0,25%, або на 0,04%. Таким чином, на кінець 2020 року частка стабільних джерел фінансування становила лише 2,5%. Це свідчить про фінансову нестійкість підприємства і його залежність від зовнішніх короткострокових джерел фінансування. Значення загальної ліквідності протягом 2020 року тільки незначно перевищує 1,0 при рекомендованому значенні 1,5-2,0, коефіцієнт проміжної ліквідності скоротився з 0,27 до 0,17 (рекомендоване значення 1,0), абсолютної – також зменшився із 0,17 до 0,11 (норма 0,2).

13. ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» працює на загальній системі оподаткування і є платником ПДВ і податку на прибуток за ставкою 18,0%. ТОВ «Єврокоммерз юкрейн» є дисциплінованим платником податків, оскільки на початок 2020 року за рядками балансу 1620 «Розрахунки з бюджетом» та 1621 «у тому числі з податку на прибуток» було відображено кредиторську заборгованість у сумі 5,5 тис. грн., на кінець року сальдо є нульовим. Натомість у активі балансі відображено дебіторську заборгованість за розрахунками з бюджетом (рядок 1135) – на початок року у сумі 560,6 тис. грн., на кінець року – 282,8 тис. грн. (у т.ч. з податку на прибуток – 16,0 тис. грн. (рядок 1136)).

14. У структурі доходів підприємства превалює чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), частка якого у 2019 році склала 95,57%, у 2020 році – 90,79%. Але і частка інших операційних доходів є значною і зросла з 4,43% до 9,21%. У структурі витрат підприємства превалює собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг), частка якої у 2019 році склала 89,93%, у 2020 році – 87,89%. Частка інших операційних витрат є значною і зросла протягом 2019-2020 років із 9,02% до 11,46%. Поміж інших статей витрат вона містить витрати з орендної плати за основними засобами, що обслуговують операційну діяльність.

15. У 2020 році доходи підприємства скоротилися з 50871,5 тис. грн. до 46382 тис. грн., або на 4489 тис. грн. (на 8,82%), витрати також, але більшими

темпами – на 9, 84%. Тому фінансовий результат до оподаткування збільшився з 112,7 тис. грн. до 535,9 тис. грн., або на 423,2 тис. грн., або на 375,5%, тобто значно вищими темпами.

16. Ураховуючи специфіку діяльності ТОВ «Єврокоммерз юкрейн», фондівдачу та фондоемність розраховано, виходячи з загальної вартості основних засобів, як власних, так і орендованих. Фондовіддача є доволі високою, але скоротилася з 37,49 до 27,65, або на 9,84 (на 26,25%). Оскільки фондівдача і фондоемність знаходяться у зворотній залежності, то остання зросла з 0,03 до 0,04, або на 35,60%.

17. Середньооблікова чисельність персоналу зросла з 19 осіб до 22 осіб, або на 15,79%. З огляду на скорочення обсягу продаж та зростання чисельності персоналу, його продуктивність скоротилася з 2677,4 тис. грн./чол до 2108,3 тис. грн./чол, або на 21,26%. Фондоозброєність праці навпаки зросла через перевищення темпів зростання вартості основних засобів порівняно з чисельністю персоналу – із 71,4 тис. грн./чол до 76,2 тис. грн./чол. або на 6,77%. Сума відносної перевитрати основних засобів склала 440,63 тис. грн.

18. Скорочення фондівдачі пояснюється зменшенням обсягів продаж та зростанням вартості основних засобів. Зростання фондоемності визначено майже повністю скороченням обсягу продаж. Скорочення продуктивності персоналу обумовлено зменшенням обсягу продаж та зростанням чисельності персоналу. Фондоозброєність праці зросла за рахунок зростання вартості основних засобів і скоротилася за рахунок зростання чисельності. Рентабельність основних засобів зросла, у т.ч. за рахунок зростання чистого прибутку і скоротилася за рахунок зростання вартості основних засобів.

19. Інтенсивність використання основних засобів рекомендовано підвищити внаслідок технологічного вдосконалення знарядь праці і технології виробництва, ліквідації «вузьких» місць у виробничому процесі, скорочення строків досягнення проектної продуктивності техніки, вдосконалення організації праці, виробництва і управління, підвищення кваліфікації та професійної майстерності працівників.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Борисюк О. С. Формування облікової політики щодо основних засобів з огляду на прийняття податкового кодексу. *Теоретичні та прикладні питання економіки*. 2012. Вип. 27(2). С. 419-425.
2. Бурова Т. А. Шляхи удосконалення бухгалтерського і податкового обліку основних засобів. *Інвестиції: практика та досвід*. 2013. № 4. С. 8-10.
3. Бурова Т. Експрес – аналіз основних засобів підприємства. *Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Економічні науки*. 2016. № 1. С. 33-38.
4. Височан О. С., Грицак І. І. Основна та похідні суперечності обліку основних засобів, утримуваних для продажу. *Вісник Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. Економічні науки*. 2011. Вип. 4. С. 448-452.
5. Волинець О. О., Тичук Т. О. Сучасні аспекти оцінки корисності основних засобів та їх відображення в обліку. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Міжнародні економічні відносини та світове господарство*. 2019. Вип. 25(1). С. 53-58.
6. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 436-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15?find=1&text=%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3#w1_38
7. Григоревська О. О., Джугля А. Ю. Вплив облікової політики щодо основних засобів на величину амортизаційних відрахувань. *Інфраструктура ринку*. 2016. Вип. 2. С. 308-312.
8. Дерун І. Оцінка вибору програмного забезпечення для ведення обліку основних засобів. *Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Економіка*. 2013. Вип. 6. С. 38-44.
9. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і

організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text> .

10. Кафка С. М. Рух основних засобів й основні цілі бухгалтерського обліку. *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Серія : Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості*. 2014. № 2. С. 98-110.

11. Кафка С. М. Економічна сутність процесів надходження та вибуття основних засобів для цілей обліку. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону*. 2015. Вип. 11(1). С. 127-136.

12. Кафка С. М. Теоретико-економічні аспекти обліку інновацій у необоротні активи. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону*. 2014. Вип. 10(2). С. 76-80.

13. Костюк У. З., Негрич І. М. Перспективи впровадження екологізації бухгалтерського обліку: необоротні активи. *Причорноморські економічні студії*. 2019. Вип. 41. С. 198-202.

14. Костюнік О. В., Чайковська Т. С. Методологічні засади обліку основних засобів. *Молодий вчений*. 2020. № 7(1). С. 111-114.

15. Лебедевич С. І., Ціцял В. О. Актуальні проблеми організації обліку основних засобів екологічного спрямування лісгосподарського підприємства. *Науковий вісник НЛТУ України*. 2018. Т. 28, № 9. С. 65-67.

16. Левченко О. П. Теоретичні основи організації обліку основних засобів у сільськогосподарському підприємстві. Збірник наукових праць Таврійського державного агротехнологічного університету (економічні науки). 2016. № 1. С. 110-114.

17. Мармуль Л. О., Кучеренко М. А. Актуальні питання обліку амортизації основних засобів. *Економічний вісник університету*. 2021. Вип. 49. С. 108-112.

18. Мичак Н. О. Порівняльні аспекти нормативно-правового забезпечення обліку основних засобів, утримуваних для продажу, в національній та міжнародній обліковій практиці. *Науковий вісник*

Херсонського державного університету. Сер. : Економічні науки. 2015. Вип. 12(2). С. 205-212.

19. Мичак Н. О. Формування облікової політики щодо основних засобів, утримуваних для продажу. *Бізнес-навігатор. 2018. Вип. 2-2. С. 132-136.*

20. Мичак Н. О. Сутність основних засобів, утримуваних для продажу: облікова та економічна точки зору. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Міжнародні економічні відносини та світове господарство. 2017. Вип. 15(2). С. 14-19.*

21. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 16 “Основні засоби”. URL: http://www.minfin.gov.ua/document/92427/МСБО_16.pdf

22. Осмятченко В. О., Ізмайлов Я. О., Пінчук К. С. Удосконалення обліку і оподаткування інвестицій у капітальне будівництво та поліпшення об’єктів основних засобів. *Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. 2021. Вип. 1. С. 33-39.*

23. Палюх М. С., Матвійчук Л. О. Теоретичні засади організації обліку основних засобів. *Збірник наукових праць Подільського державного аграрно-технічного університету. Економічні науки. 2016. Вип. 24(3). С. 172-180.*

24. Паляниця Т. М., Редзюк Т. Ю. Основні відмінності фінансового та податкового обліку основних засобів та шляхи їх гармонізації. *Вісник Одеського національного університету. Серія : Економіка. 2014. Т. 19, Вип. 2(6). С. 94-99.*

25. Пилипенко Л. М., Демська Ю. В. Концептуально-теоретичні основи бухгалтерського обліку амортизації та зносу основних засобів підприємства. *Економічний простір. 2018. № 134. С. 195-204.*

26. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text> .

27. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

28. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

29. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів: Наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003 № 561. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0561201-03#Text>

30. Про затвердження Методичних рекомендацій із застосування реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: Наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011 № 720. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0720201-11#Text>

31. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>

32. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>

33. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 № 617. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03#Text>

34. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість»: Наказ Міністерства фінансів України від 02.07.2007 № 779. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07#Text>

35. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 № 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>

36. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та

зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>

37. Про затвердження форми Податкової декларації з податку на прибуток підприємств: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.2015 № 897. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1415-15#n20>

38. Про скасування та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Державної служби статистики України, Міністерства статистики України та Державного комітету статистики України: Наказ Державної служби статистики України від 22.10.2021 № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0266832-21#Text>

39. Утенкова К. О. Трансформація бухгалтерського обліку основних засобів в умовах гармонізації з міжнародними. *Ефективна економіка*. 2015. № 10. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/efek_2015_10_26

40. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15/ru/ed20131011#Text>

41. Чернишенко Я. Г., Степаненко О. І. Проблеми обліку та документування операцій з реалізації основних засобів, шляхи їх вирішення. *Вісник Одеського національного університету. Серія : Економіка*. 2016. Т. 21, Вип. 6. С. 189-195.

42. Шигун М. М., Мичак Н. О. Первинний облік основних засобів, утримуваних для продажу. *Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту*. 2018. № 4. С. 66-74.

43. Шинкаренко Д. В., Редзюк Т. Ю. Особливості організації обліку реалізації основних засобів. *Інфраструктура ринку*. 2016. Вип. 2. С. 349-351.

ДОДАТКИ

Додаток А



ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **Закриничний Володимир Васильович** від **18.06.2021** за кодом **40094472607** станом на **18.06.2021 12:34:06** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ юридичної особи: 38781974

До документа внести:

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)

Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, - у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок - для громадських формувань, легалізованих (зареєстрованих) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб - правонаступників

Відомості про заборону діяльності громадського формування

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів

Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Дані про символіку

Дані про хронологію реєстраційних дій

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕВРОКОММЕРЗ УКРЕЙН",
ТОВ"ЕВРОКОММЕРЗ УКРЕЙН"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

38781974

Актуальний стан на фактичну дату та час формування:

zareєстровано

Організаційно-правова форма юридичної особи:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:

Відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 04071, місто Київ, пров.Ярославський, будинок 7/9

Види економічної діяльності:

26.20 Виробництво комп'ютерів і периферійного устаткування (основний);
46.51 Оптова торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням;
46.52 Оптова торгівля електронним і телекомунікаційним устаткуванням, деталями до нього;
47.41 Роздрібна торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням у спеціалізованих магазинах;
46.18 Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами;
46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;
46.45 Оптова торгівля парфумними та косметичними товарами;
46.46 Оптова торгівля фармацевтичними товарами;
46.75 Оптова торгівля хімічними продуктами;
46.90 Неспеціалізована оптова торгівля

Перелік засновників (учасників) юридичної особи:

ЗАКРИНИЧНИЙ ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ, Країна громадянства: Україна,
Місцезнаходження: Україна, 02225, місто Київ, ПРОСПЕКТ МАЯКОВСЬКОГО,
будинок 17-Г, квартира 76, Розмір внеску до статутного фонду (грн.):
20000,00

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі відомості про юридичних осіб, через яких здійснюється опосередкований вплив на юридичну особу:

Закриничний Володимир Васильович, Україна., Україна, 02225, місто
Київ, пр.Маяковського Володимира, будинок 17-Г, квартира 76.

Тип бенефіціарного володіння:

Прямий вирішальний вплив

Відсоток частки статутного капіталу в юридичній особі або відсоток
права голосу в юридичній особі:

100

Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:

ЗАКРИНИЧНИЙ ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ, 22.12.2014 - керівник

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду):

20000,00 грн.

Вид установчого документа:

Відомості відсутні

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Дата запису: 03.07.2013 Номер запису: 10741020000046070

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Відомості про комісію з припинення:

Відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:

Відомості відсутні

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників:

Відомості відсутні

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Витяг про юридичну особу (портал), 26.08.2020 15:33:52, 25488181, Закриничний Володимир Васильович

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

04.07.2013, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

04.07.2013, 265913107093, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ (ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

08.07.2013, 03-64916*, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ (ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, 30, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Дані про хронологію реєстраційних дій:

Державна реєстрація створення юридичної особи, 03.07.2013 13:02:59, 10741020000046070, Лінцова В.Ю., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 25.07.2013 13:01:46, 10741050002046070, Зміна складу або інформації про засновників. Зміна складу засновників (учасників) або зміна відомостей про засновників (учасників) юридичної особи., Лінцова В.Ю., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 25.07.2013 12:53:16, 10741070001046070, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою. Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи., Лінцова В.Ю., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 12.11.2014 14:47:10, 10741070003046070, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи., Шубіна Т.Я., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 25.12.2014 10:29:23, 10741070004046070, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи., Антощенко Г.Л., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 18.08.2015 12:04:52, 10741060005046070, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Желінський В.М., Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 16.06.2017 10:18:59, 10741050006046070, Зміна складу або інформації про засновників. Зміна складу засновників (учасників) або зміна відомостей про засновників (учасників) юридичної особи., Галунко А.П., Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 18.03.2019 16:10:28, 10741050007046070, Інші зміни., Котенко І.М., Приватний нотаріус Котенко І.М.

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 17.09.2020 12:11:17, 1000741070008046070, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою. Зміна кінцевого бенефіціарного власника (контролера) або зміна відомостей про кінцевого бенефіціарного власника (контролера). Зміна місцезнаходження юридичної особи., Котенко І.М., Приватний нотаріус Котенко І.М.

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 14.04.2021 17:48:39, 1000711070009047197, Зміна видів економічної діяльності юридичної особи., Котенко І.М., Приватний нотаріус Котенко І.М.

Інформація для здійснення зв'язку:

+38 (099) -099-11-54

Дата та час формування витягу:

18.06.2021 12:35:37

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-

підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Додаток Б

Додаток 9
до Положення про реєстрацію
платників податку на додану вартість
(пункт 7.5)

Форма № 2-ВР

" " 20__ року № _____
(заповнюється у разі направлення платинки вилітати поштою)

ВИТЯГ № 2126564500071

З РЕЄСТРУ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ

<p>Відомості про платника податку на додану вартість</p> <p>Індивідуальний податковий номер <u>387819726598</u></p> <p>Найменування (для платника, відповідального за утримання та внесення податку на додану вартість до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність / договору управління майном, доповнюється його кодом за ЄДРПОУ та словами "відповідальний за утримання та внесення податку на додану вартість до бюджету під час виконання договору про спільну діяльність / договору управління майном", а для інвестора (оператора), відповідального за ведення податкового обліку з податку на додану вартість за угодою про розподіл продукції, доповнюється його кодом за ЄДРПОУ та словами "оператор" або "інвестор" (залежно від того, в якості оператора чи інвестора він діє), "відповідальний за ведення податкового обліку з податку на додану вартість за угодою про розподіл продукції") або прізвище, ім'я та по батькові платника</p> <p><u>ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЄВРОКОММЕРЗ ІОКРЕЙН"</u></p> <p>Дата реєстрації платником податку на додану вартість <u>01.10.2013</u> року.</p> <p>Термін дії реєстрації платника податку на додану вартість року.</p> <p>Реквізити рахунка в системі електронного адміністрування податку на додану вартість: МФО <u>899998</u>, № <u>UA24899980385169000000178842</u></p>	
<p>Відомості про видачу витягу</p> <p>Найменування контролюючого органу, що видав витяг <u>2656 ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ (ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)</u></p> <p>Дата формування витягу <u>02.02.2021</u> року.</p> <p>Дата видачі витягу <u>02.02.2021</u> року.</p> <p>Витяг є чинним до внесення змін до Реєстру. Якщо до Реєстру внесені зміни щодо відомостей, які зазначені у витягу, витяг втрачає чинність.</p> <p>Завідувач сектору реєстрації та обліку платників ДПІ у Подільському районі ГУ ДПС у м.Києві</p> <p>_____ (посада)</p>	<p>Олена ЛИЧКО</p> <p>_____ (ініціали, прізвище)</p>  <p>М. П. _____ (підпис)</p>

Додаток В

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Єврокоммерз Юкрейн»

м. Київ

22 грудня 2014 року

По особовому складу

Наказ № 8-К

На підставі протоколу №4 загальних зборів учасників товариства з обмеженою відповідальністю «Єврокоммерз Юкрейн» від 19 грудня 2014 року,

НАКАЗУЮ:

Призначити на посаду Директора товариства з обмеженою відповідальністю «Єврокоммерз Юкрейн» Закриничного Володимира Васильовича за сумісництвом з 22 грудня 2014 року з посадовим окладом згідно штатного розпису.

Директор



Закриничний В.В

Додаток Д

"ЗАТВЕРДЖЕНО":
Загальними зборами учасників
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"ЕВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН"
Протокол № 4 від 15 березня 2019 року

СТАТУТ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"ЕВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН"
(НОВА РЕДАКЦІЯ)
Ідентифікаційний код 38781974

місто Київ – 2019 рік

ЗМІСТ

Стаття 1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ.....	3
Стаття 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
Стаття 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.....	4
Стаття 4. МАЙНО ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА.....	6
Стаття 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ.....	7
Стаття 6. УЧАСНИКИ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.....	9
Стаття 7. ВІДЧУЖЕННЯ ЧАСТКИ. ПЕРЕВАЖНЕ ПРАВО.....	10
Стаття 8. ВСТУП ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХІД З НЬОГО.....	11
Стаття 9. СПАДКУВАННЯ ТА ПРАВОНАСТУПНИЦТВО.....	12
Стаття 10. ПРИБУТОК. ДИВДЕНДИ. ЗБИТКИ.....	12
Стаття 11. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ.....	13
Стаття 12. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН.....	17
Стаття 13. ЗНАЧНІ ПРАВОЧИНИ ТА ПРАВОЧИНИ, ЩОДО ВЧИНЕННЯ ЯКИХ Є ЗАІНТЕРЕСОВАНІСТЬ.....	19
Стаття 14. ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТОВАРИСТВА.....	19
Стаття 15. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ. АУДИТ.....	20
Стаття 16. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ. ПЕРСОНАЛ.....	21
Стаття 17. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.....	21
Стаття 18. ПРОЦЕДУРА.....	22
Стаття 19. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ ТА КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ.....	23
Стаття 20. ПОВІДОМЛЕННЯ ТА ІНФОРМУВАННЯ.....	24

Стаття 1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1. У цьому Статуті використовуються терміни та поняття у таких значеннях:
- "Товариство" - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕВРОКОММЕРЗ ІУКРЕЙН".
- "Єдиний державний реєстр" - Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
- "Засновники" - особи, які прийняли рішення про створення Товариства.
- "Учасники" - особи, які володіють частками Статутного капіталу Товариства.
- "Статут" - цей Статут Товариства, який є його єдиним установчим документом.
- "Органи Товариства" - Загальні збори Учасників, наглядова рада (у разі утворення) та виконавчий орган.
- "Загальні збори Учасників" або "Збори" – Загальні збори Учасників Товариства, вищий орган Товариства.
- "Виконавчий орган" - виконавчий орган Товариства.
- "Законодавство" - чинне законодавство України, яке регулює діяльність Товариства.
- "Дата створення" - дата державної реєстрації Товариства.
- "Гривня" - національна валюта України.
- "Статутний капітал" – статутний капітал Товариства, який створюється відповідно Законодавства.
- "Резервний фонд" – резервний фонд Товариства, який створюється відповідно Статуту та Законодавства.
- "Фонди"- інші фонди Товариства, які створюються відповідно Статуту та Законодавства.
- "Персонал" - громадяни, які на основі трудового договору (контракту), а також інших правових форм, що регулюють трудові відносини, беруть участь в діяльності Товариства.

Стаття 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут регулює діяльність ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕВРОКОММЕРЗ ІУКРЕЙН", яке є підприємницьким товариством та створюється відповідно до чинного законодавства України.
2. Повне найменування Товариства:
- українською мовою - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕВРОКОММЕРЗ ІУКРЕЙН";
- англійською мовою – EUROKOMMERZ UKRAINE LIMITED LIABILITY COMPANY.
3. Скорочене найменування Товариства:
- українською мовою - ТОВ "ЕВРОКОММЕРЗ ІУКРЕЙН";
- англійською мовою – EUROKOMMERZ UKRAINE LTD.
4. Товариство створене на невизначений строк відповідно до Законодавства.
- Товариство є юридичною особою з дати його державної реєстрації і має усі права та обов'язки, передбачені для юридичних осіб Законодавством.
- Товариство діє як самостійний господарюючий суб'єкт відповідно до Законодавства та Статуту.
- Товариство може вчиняти незалежно і від свого імені всі юридично значимі дії, в тому числі укладати угоди (договори), з юридичними та фізичними особами та з українськими і міжнародними організаціями та державними органами будь-якого виду.
5. Товариство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточний та інші рахунки в банках, може мати печатки та штампи зі своїм найменуванням, бланки та інші атрибути юридичної особи.

6. Товариство може мати товарний знак, що реєструється в порядку визначеному чинним Законодавством.

Товариство володіє, розпоряджається та використовує комерційні найменування, знаки для товарів і послуг, патенти та інші об'єкти права інтелектуальної власності.

Товариство може реєструвати, ліцензувати та виступати як ліцензіат знаків для товарів і послуг, патентів або інших об'єктів права інтелектуальної власності.

7. Товариство має право від свого імені набувати майнових та немайнових прав, нести зобов'язання і бути позивачем або відповідачем в будь-якому судовому або арбітражному провадженні як в Україні, так і за кордоном.

8. Товариство може вступати в будь-які договірні та інші відносини з будь-якими українськими або іноземними особами, які не заборонені Законодавством.

Товариство може укладати договори, контракти та будь-які інші угоди, не заборонені Законодавством, здійснювати випуск та операції з цінними паперами, а також вчиняти будь-які інші правочини.

9. Товариство має право засновувати юридичні особи, створювати філії та представництва, як в Україні, так і за кордоном, а також бути Учасником будь-яких об'єднань підприємств, промислово-фінансових груп, професійних асоціацій, спілок, інших організацій та об'єднань.

Товариство може володіти та/або придбавати акції, частки та інші корпоративні права в юридичних особах, а також управляти юридичними особами.

10. Товариство має право на недоторканість його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

Особисті немайнові права Товариства захищаються відповідно до Законодавства.

11. Товариство є власником майна, що йому належить, включаючи майно, що передане Товариству Учасниками.

Товариство здійснює згідно з чинним законодавством володіння, користування і розпорядження майном, що є його власністю згідно з метою своєї Статутної діяльності та призначенням майна.

Майно та активи Товариства, а також майно, що надане їм у користування і яке знаходиться на території України, не підлягає націоналізації, конфіскації та іншому вилученню, за винятком випадків, що прямо передбачені законодавством України.

12. Товариство може виступати як позивач, відповідач або інша сторона у суді або господарському чи третейському суді, або порушувати, захищатися, брати участь або врегульовувати будь-які судові, адміністративні, господарські або арбітражні провадження в Україні та за кордоном.

Стаття 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Товариство засноване задля здійснення господарської діяльності, метою якої є отримання прибутку, а також досягнення соціальних та інших нематеріальних результатів.

2. Предметом діяльності Товариства є:

Торгівля і послуги:

- оптова торгівля;
- роздрібна торгівля;
- оптова торгівля офісною та комп'ютерною технікою;
- спеціалізована роздрібна торгівля комп'ютерами, стандартним програмним забезпеченням та пристроями для зняття інформації з каналів зв'язку;
- торгівельна діяльність, в тому числі оптова, дрібнооптова, роздрібна, комісійна, торгівельно-закупівельна та торгово-посередницька діяльність;
- здавання під найм власної та державної нерухомості виробничо-технічного, культурного та невиробничого призначення;
- операції з нерухомістю;

- посередницькі послуги під час купівлі-продажу, здавання в оренду та оцінювання нерухомості;
- підготовка до продажу або здавання під найм нерухомості;
- купівля-продаж власної та державної нерухомості виробничо-технічного та невиробничого призначення;
- здавання під найм земельних ділянок;
- посередницькі послуги під час купівлі-продажу, здавання в оренду та оцінювання власної та державної нерухомості виробничо-технічного та невиробничого призначення;
- посередницькі послуги під час купівлі-продажу, здавання в оренду та оцінювання земельних ділянок;
- управління нерухомістю;
- надання консультаційних, посередницьких, комерційних, дилерських та дистриб'юторських послуг виробничого та невиробничого характеру, здійснення договорів (контрактів) по експорту-імпорту;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- посередництво в торгівлі паливом, металами, корисними копалинами і хімікатами;
- інші види спеціалізованого посередництва в торгівлі;
- надання послуг у сфері сільськогосподарського виробництва;
- оптова та роздрібна торгівля паливно-мастильними матеріалами;
- оптова та роздрібна торгівля рудами заліза та кольорових металів;
- оптова та роздрібна торгівля необробленими чорними та кольоровими металами;
- оптова та роздрібна торгівля лісоматеріалами;
- оптова та роздрібна торгівля будівельними матеріалами;
- оптова та роздрібна торгівля хімічними продуктами;
- оптова та роздрібна торгівля іншими групами товарів;
- експорт-імпорт сировини, матеріалів, устаткування, та обладнання, комплектуючих та запасних частин, товарів народного споживання, будівельних матеріалів тощо;
- інвестиційна діяльність;
- надання послуг агентства з нерухомості;
- комісійна торгівля;
- надання послуг кадрової агенції;
- діяльність у сфері бухгалтерського обліку, юридичного обслуговування;
- надання послуг в галузі маркетингу, інжинірингу, управління, реклами, підготовки кадрів (стажування);
- керівництво підприємствами;
- консультації з питань комерційної діяльності та управління;
- Виробничо-господарська діяльність:**
- виробництво електронно-обчислювальних машин та іншого устаткування для оброблення інформації;
- монтаж та ремонт електронно-обчислювальних машин та іншого устаткування для оброблення інформації;
- пошук (розвідка), видобування, розробка, експлуатація і переробка корисних копалин;
- оброблення каменю;
- операції з оброблення металу;
- виробництво металевих конструкцій;
- оброблення металевих відходів та брухту чорних металів;
- оброблення відходів та брухту кольорових металів;

- виготовлення нестандартного обладнання;
- закупівля, переробка та реалізація товарів та сировини чорної та кольорової металургії;
- а також інші види діяльності, які не заборонені Законодавством.

3. Діяльність Товариства не обмежується обговореною в даному Статуті. Товариство вправі займатися іншою освітньою, виробничою, комерційною діяльністю, не забороненою законодавством України, одержавши при необхідності ліцензію у випадках та порядку, передбачених діючим законодавством України, а також, при необхідності, від патентовласників, авторів творів науки, літератури, мистецтва і т.п., приватних осіб, що володіють виключним правом на об'єкти інтелектуальної, промислової власності.

Діяльність Товариства, проектування і розміщення обладнання та виробничих потужностей здійснюється відповідно з санітарними вимогами, нормами техніки безпеки і охорони праці, пожежної та екологічної безпеки, іншими обов'язковими вимогами та нормами і по узгодженню з відповідними державними органами.

Ліцензування окремих видів діяльності Товариства провадиться в порядку, встановленому Законодавством.

4. Товариство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, тобто співробітництво з іноземними суб'єктами господарської діяльності як в Україні, та за її межами в порядку та за умов, визначених Законодавством.

Товариство має право здійснювати будь-які види зовнішньоекономічної діяльності, які прямо не заборонені Законодавством.

Стаття 4. МАЙНО ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

1. Майно Товариства формується з джерел, не заборонених Законодавством. Товариство є власником:

- 1) грошових коштів та майна, переданого йому Засновниками та Учасниками у власність як внесок до Статутного капіталу;
- 2) коштів, отриманих Товариством в результаті здійснення його діяльності;
- 3) продукції виробленої або майна створеного Товариством у результаті здійснення господарської діяльності;
- 4) одержаних доходів;
- 5) майна та коштів, які безкоштовно передані Товариству юридичними та фізичними особами;
- 6) прибутку від цінних паперів;
- 7) кредитів банків та інших кредиторів;
- 8) іншого майна, набутого на підставах, не заборонених Законодавством.

2. Майно Товариства становить його власність.

Товариство має право здійснювати щодо свого майна будь-які дії та вчинювати будь-які правочини, які не суперечать Законодавству.

Майно Товариства може використовуватися як предмет застави (іпотеки) з метою забезпечення виконання Товариством взятих на себе зобов'язань, включаючи залучення позикових (кредитних) коштів

Товариство має право продавати, передавати безоплатно, дарувати, обмінювати, надавати в тимчасове користування іншим юридичним та фізичним особам засоби виробництва та інші матеріальні цінності, грошові кошти та нематеріальні активи, використовувати та відчужувати їх іншим шляхом, якщо це не суперечить Законодавству та цьому Статуту.

3. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном.

Товариство не відповідає за зобов'язаннями своїх Учасників.

Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Товариства, несе Товариство.

Стаття 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

1. Розмір Статутного капіталу Товариства складається з номінальної вартості часток його Учасників, виражених у Гривні.

У Товаристві створено статутний капітал у розмірі 20 000,00 грн. (Двадцять тисяч гривень 00 копійок).

Частка у статутному капіталі Товариства у розмірі 20 000,00 грн. (Двадцять тисяч гривень 00 копійок), що складає 100% (сто відсотків) Статутного капіталу, належить ЗАКРИНИЧНОМУ Володимирі Васильовичу.

2. Вкладом Учасника Товариства можуть бути гроші, цінні папери, інше майно, інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку, якщо інше не встановлено Законодавством.

Товариство не може надавати позику для оплати вкладу Учасника або поруку за позиками, кредитами, наданими третьою особою для оплати його вкладу.

Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Товариства.

При створенні Товариства така оцінка визначається рішенням Засновників про створення Товариства.

3. Кожен Учасник Товариства повинен повністю внести свій вклад протягом 6 (шести) місяців з Дати створення.

Вартість вкладу кожного Учасника Товариства повинна бути не менше номінальної вартості його частки.

4. Якщо Учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, Виконавчий орган Товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення.

Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, встановлюється у 30 (тридцять) днів.

Якщо Учасник Товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом 30 (тридцяти) днів, Виконавчий орган Товариства має скликати Загальні збори Учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- про виключення Учасника Товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;
- про зменшення Статутного капіталу Товариства на розмір неоплаченої частини частки Учасника Товариства;

- про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими Учасниками Товариства без зміни розміру Статутного капіталу Товариства та сплату такої заборгованості відповідними Учасниками;

- про ліквідацію Товариства.

5. Збільшення Статутного капіталу Товариства допускається лише після внесення всіма Учасниками Товариства своїх вкладів у повному обсязі.

Збільшення Статутного капіталу Товариства, яке володіє часткою у власному Статутному капіталі, не допускається.

При збільшенні Статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки Учасника Товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого Учасника.

Учасники Товариства можуть збільшити Статутний капітал Товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства.

У разі збільшення Статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства без залучення додаткових вкладів склад Учасників Товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у Статутному капіталі не змінюються.

Учасники Товариства можуть збільшити Статутний капітал Товариства за рахунок додаткових вкладів Учасників та/або третіх осіб за рішенням Загальних зборів Учасників.

Кожний Учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення Статутного капіталу пропорційно до його частки у Статутному капіталі. Треті особи та Учасники Товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним Учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення Статутного капіталу та сумою внесених Учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням Загальних зборів Учасників про залучення додаткових вкладів.

У рішенні Загальних зборів Учасників Товариства про залучення додаткових вкладів визначаються Загальна сума збільшення Статутного капіталу Товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного Учасника у Статутному капіталі та запланований розмір Статутного капіталу.

Додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. У такому разі рішенням Загальних зборів Учасників визначаються Учасники Товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням Загальних зборів Учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

Треті особи та Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів Учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням Загальних зборів Учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

З Учасником Товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий Учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а Товариство збільшити розмір його частки у Статутному капіталі чи прийняти до Товариства з відповідною часткою у Статутному капіталі.

Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, Загальні збори Учасників Товариства приймають рішення про:

затвердження результатів внесення додаткових вкладів Учасниками Товариства та/або третіми особами;

затвердження розмірів часток Учасників Товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;

затвердження збільшеного розміру Статутного капіталу Товариства.

Якщо додаткові вклади не внесені Учасником Товариства та/або третьою особою, з яким укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням Загальних зборів Учасників не затверджено розмір частки такого Учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

6. Товариство має право зменшити свій Статутний капітал.

У разі зменшення номінальної вартості часток усіх Учасників Товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

Після прийняття рішення про зменшення Статутного капіталу Товариства його виконавчий орган протягом 10 (десяти) днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

Кредитори протягом 30 (тридцяти) днів після отримання відповідного повідомлення, можуть звернутися до Товариства з письмовою вимогою про здійснення протягом 30 (тридцяти) днів одного з таких заходів за вибором Товариства:

забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;

дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;

укладення іншого договору з кредитором.

У разі невиконання Товариством зазначеної вимоги у встановлений строк кредитори мають право вимагати в судовому порядку дострокового припинення або виконання зобов'язань Товариством.

Якщо кредитор не звернувся до Товариства з письмовою вимогою у строк, передбачений частиною четвертою цієї статті, вважається, що він не вимагає від Товариства вчинення додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

Стаття 6. УЧАСНИКИ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. Учасниками Товариства можуть бути фізичні або юридичні особи.

Товариство може мати єдиного Учасника.

Учасниками Товариства є особи, які володіють часткою у Статутному капіталі Товариства.

Єдиним Учасником Товариства є ЗАКРИНИЧНИЙ Володимир Васильович, громадянин України, паспорт СО 774864, виданий Деснянським РУГУ МВС України в м. Києві 10 січня 2002 року, місце проживання зареєстроване за адресою: місто Київ, проспект Маяковського, буд. 17-Г, кв. 76, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2469005490.

2. Учасники мають право:

1) брати участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому Законодавством та цим Статутом;

2) отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства;

3) обирати та бути обраним до керівних органів Товариства;

4) брати участь у розподілі прибутку Товариства і одержувати його частину (дивіденди);

5) вийти зі складу Учасників Товариства в порядку, передбаченому Статутом та Законодавством;

6) здійснити відчуження часток у Статутному капіталі Товариства у порядку встановленому Статутом та Законодавством;

7) отримати у разі ліквідації Товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість;

8) укладати корпоративні договори та видавати відповідні безвідкличні довіреності;

9) Учасники мають також інші права, передбачені Статутом або встановлені Загальними Зборами Учасників та Законодавством.

3. Учасники зобов'язуються:

1) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а також робити вклади у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом та рішеннями Загальних Зборів Учасників;

2) дотримуватися вимог Статуту;

3) виконувати рішення Загальних зборів Учасників Товариства;

4) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства та утримуватись від інших дій, які можуть нанести збитки його діяльності та репутації;

5) виконувати свої зобов'язання перед Товариством;

6) Учасники можуть нести також інші обов'язки, передбачені Статутом, встановлені Загальними Зборами Учасників та/або Законодавством.

4. Учасники Товариства не відповідають за зобов'язаннями Товариства, а Товариство не відповідає за зобов'язаннями його Учасників.

Учасники Товариства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з Учасників.

Стаття 7. ВІДЧУЖЕННЯ ЧАСТКИ. ПЕРЕВАЖНЕ ПРАВО

1. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у Статутному капіталі Товариства оплатно або безоплатно іншим Учасникам Товариства або третім особам.

Відчуження частки (частини частки) та надання її в заставу допускається лише за згодою інших Учасників.

Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у Статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

2. Учасник Товариства має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого Учасника Товариства, що продається третій особі.

Якщо кілька Учасників Товариства скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у Статутному капіталі Товариства.

Учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших Учасників Товариства та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу.

Якщо жоден з Учасників Товариства протягом 30 (тридцяти) днів з дати отримання повідомлення про намір Учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово Учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий Учасник Товариства надав свою згоду на 31 (тридцять перший) день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені Учасникам Товариства.

Якщо Учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого Учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі Учасники зобов'язані протягом 1 (одного) місяця укласти договір купівлі-продажу пропонуваної до продажу частки (частини частки).

У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах.

У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених Учасникам Товариства умовах.

Учасник Товариства має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого Учасника Товариства є порушеним.

Позовна давність за такими вимогами становить 1 (один) рік.

Якщо продаж частки (частини частки) у Статутному капіталі Товариства здійснюється на аукціоні (публічних торгах) відповідно до Законодавства, переважне право Учасника Товариства не застосовується.

Переважне право Учасника Товариства не застосовується у разі, якщо це передбачено корпоративним договором, стороною якого є такий Учасник.

3. Товариство має право придбавати частки у власному Статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Товариство сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь Учасників такого Товариства.

Відплатний договір про набуття Товариством частки у власному Статутному капіталі укладається лише за однотайним рішенням Загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Товариства.

Частки, що належать Товариству, не враховуються при визначенні результатів голосування на Загальних зборах Учасників при розподілі прибутку Товариства, а також при розподілі майна Товариства у разі його ліквідації.

У разі придбання частки (частини частки) Учасника самим Товариством без зменшення Статутного капіталу Товариства воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через 1 (один) рік з дня придбання частки (частини частки).

Стаття 8. ВСТУП ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХІД З НЬОГО

1. Третя особа вступає до Товариства в порядку, передбаченому Законодавством та Статутом:

1) якщо вона отримала частку або частину частки Учасника у порядку, передбаченому цим Статутом;

2) якщо вона є спадкоємцем або правонаступником Учасника;

3) за рішенням Загальних зборів Учасників, за яке одностайно проголосували Учасники, щодо збільшення статутного капіталу за рахунок вкладу третьої особи, що приймається в Товариства.

2. Учасник Товариства, частка якого у Статутному капіталі Товариства становить менше 50 (п'ятдесят) відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших Учасників.

3. Учасник Товариства, частка якого у Статутному капіталі Товариства становить 50 (п'ятдесят) або більше відсотків, може вийти з Товариства лише за згодою інших Учасників.

Рішення щодо надання згоди на вихід Учасника з Товариства може бути прийнято протягом 1 (одного) місяця з дня подання Учасником заяви.

Якщо для виходу Учасника необхідна згода інших Учасників Товариства, він може вийти з Товариства протягом 1 (одного) місяця з дня надання такої згоди останнім Учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

4. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу.

Вихід Учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишиться жодного Учасника, забороняється.

5. Не пізніше 30 (тридцяти) днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід Учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому Учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку.

Вартість частки Учасника визначається станом на день, що передував дню подання Учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань".

Товариство зобов'язане протягом 1 (одного) року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід Учасника, виплатити такому колишньому Учаснику вартість його частки.

Вартість частки Учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток Учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого Учасника.

За погодженням Учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

Товариство виплачує Учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого Учасника.

Товариство зобов'язане надавати Учаснику, який вийшов з Товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

6. Положення цієї статті застосовуються також до відносин щодо наслідків прийняття Загальними зборами Учасників рішення про виключення Учасника з Товариства.

Не пізніше 30 (тридцяти) днів з дня прийняття Загальними зборами Учасників такого рішення Товариство зобов'язане повідомити колишньому Учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки.

Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття Загальними зборами Учасників рішення про виключення Учасника з Товариства.

7. Положення цієї статті застосовуються також до відносин щодо виходу з Товариства спадкоємця чи правонаступника Учасника.

Стаття 9. СПАДКУВАННЯ ТА ПРАВОНАСТУПНИЦТВО

1. У разі смерті або припинення Учасника Товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди Учасників Товариства.

2. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим Учасника фізичної особи чи припинення Учасника юридичної особи, частка якого у Статутному капіталі Товариства становить менше 50 (п'ятдесяти) відсотків, та якщо протягом 1 (одного) року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого Учасника не подали заяву про вступ до Товариства відповідно до Законодавства, Товариство може виключити Учасника з Товариства.

Таке рішення приймається без врахування голосів Учасника, який виключається.

Якщо частка такого Учасника у Статутному капіталі Товариства становить 50 (п'ятдесяти) відсотків або більше, Товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Товариства, без врахування голосів цього Учасника.

Стаття 10. ПРИБУТОК. ДИВІДЕНДИ. ЗБИТКИ

1. Діяльність Товариства здійснюється відповідно до напрямків, визначених Загальними Зборами Учасників.

Не пізніш як за 10 (десять) днів до запланованих Загальних зборів Учасників Товариство подає Учасникам копії розроблених Виконавчим органом Товариства звітів про діяльність Товариства за минулий період.

2. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були Учасниками Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Товариства.

Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним кварталу.

Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує 1 (один) рік з дня прийняття рішення про їх виплату.

3. Посадові особи Товариства, винні у введенні в оману Учасників Товариства щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів Товариства, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з Учасниками солідарну відповідальність за зобов'язанням щодо повернення виплат Товариству.

4. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

Товариство не здійснило розрахунків з Учасниками Товариства у зв'язку із припиненням їх участі у Товаристві або з правонаступниками Учасників Товариства;

майна Товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

5. Товариство не має права виплачувати дивіденди Учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

Стаття 11. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

1. Загальні збори Учасників є вищим органом Товариства.

Кожен Учасник Товариства має право бути присутнім на Загальних зборах Учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів Учасників.

Кожен Учасник Товариства на Загальних зборах Учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у Статутному капіталі Товариства.

2. Загальні збори Учасників скликаються у випадках, передбачених Законодавством або Статутом, а також:

1) з ініціативи виконавчого органу Товариства;

2) на вимогу наглядової ради Товариства (у разі створення);

3) на вимогу Учасника або Учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 (десятьма) або більше відсотками Статутного капіталу Товариства.

Річні Загальні збори Учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним роком.

До порядку денного річних Загальних зборів Учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

Якщо вартість чистих активів Товариства знизилася більш як на 50 (п'ятдесят) відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган Товариства скликає Загальні збори Учасників, які мають відбутися протягом 60 (шістдесяти) днів з дня такого зниження.

До порядку денного таких Загальних зборів Учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення Статутного капіталу Товариства або про ліквідацію Товариства.

У разі порушення цього обов'язку та визнання Товариства банкрутом до закінчення трирічного строку з дня зниження вартості чистих активів, члени виконавчого органу солідарно несуть субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Товариства.

Члени виконавчого органу, які доведуть, що не знали і не мали знати про таке зниження вартості чистих активів Товариства або голосували за рішення про скликання Загальних зборів Учасників у зв'язку із зниженням вартості чистих активів Товариства, звільняються від відповідальності за порушення цього обов'язку.

Вимога про скликання Загальних зборів Учасників подається виконавчому органу Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного.

У разі скликання Загальних зборів Учасників з ініціативи Учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у Статутному капіталі Товариства, що належать таким Учасникам.

Виконавчий орган Товариства повідомляє про відмову в скликанні Загальних зборів Учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання вимоги від таких Учасників Товариства.

Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних зборів Учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган Товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

Виконавчий орган Товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних зборів Учасників у строк не пізніше 20 (двадцяти) днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

У разі якщо протягом 10 (десяти) днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання Загальних зборів, Учасники не отримали повідомлення про скликання Загальних зборів Учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні збори Учасників самостійно.

У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів Учасників, покладаються на Учасників Товариства, які ініціювали Загальні збори Учасників.

Загальні збори Учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених Законодавством та Статутом щодо порядку скликання Загальних зборів Учасників та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах Учасників взяли участь всі Учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

3. Загальні збори Учасників скликаються виконавчим органом Товариства.

Виконавчий орган Товариства скликає Загальні збори Учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному Учаснику Товариства.

Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити Учасників Товариства не менше ніж за 30 (тридцять) днів до запланованої дати проведення Загальних зборів Учасників.

Повідомлення надсилається поштовим відправленням з описом вкладення або на електронну адресу Учасників.

У повідомленні про Загальні збори Учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний.

Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

Виконавчий орган Товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних зборів Учасників.

Пропозиції Учасника або Учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 (десятьма) або більше відсотками Статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів Учасників.

У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних зборів Учасників.

Після надсилання повідомлення забороняється внесення змін до порядку денного Загальних зборів Учасників, крім включення нових питань запропонованих Учасником або Учасниками Товариства, які в сукупності володіють 10 (десятьма) або більше відсотками Статутного капіталу Товариства.

Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити Учасників Товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 (десять) днів до запланованої дати Загальних зборів Учасників.

До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх Учасників Товариства.

Виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати Учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних зборах Учасників.

Виконавчий орган Товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Товариства у робочий час.

4. Загальні збори Учасників проводяться в порядку, встановленому Законодавством та Статутом.

Учасники Товариства беруть участь у Загальних зборах Учасників особисто або через своїх представників.

Повноваження представника підтверджуються нотаріально посвідченою довіреністю, вчиненою відповідним Учасником.

Представниками Учасника можуть бути інші Учасники або їх представники.

Загальні збори Учасників передбачають спільну присутність Учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх Учасників Загальних зборів Учасників одночасно.

На Загальних зборах Учасників, в яких присутні Учасники Товариства в одному місці, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів Учасників та прийняті рішення.

Протокол підписує голова Загальних зборів Учасників або інша уповноважена зборами особа.

Кожен Учасник Товариства, який взяв участь у Загальних зборах Учасників, може підписати протокол.

Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів Учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі Учасники Товариства, які одноставно надали згоду на розгляд таких питань.

Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів Учасників несе Товариство.

Якщо Загальні збори Учасників ініційовані Учасником Товариства, витрати на підготовку та проведення таких Загальних зборів Учасників несе Учасник Товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято Загальними зборами Учасників.

Загальні збори Учасників проводяться за будь-якою адресою на території України.

Проведення Загальних зборів за межами території України допускається лише за одноставною письмовою згодою всіх Учасників Товариства.

5. Загальні збори Учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства.

До компетенції Загальних зборів Учасників належать:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства;
- 2) внесення змін до Статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного Статуту;
- 3) зміна розміру Статутного капіталу Товариства;
- 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника;
- 5) перерозподіл часток між Учасниками Товариства у випадках, передбачених цим Статутом;
- 6) надання згоди на вчинення значних правочинів та правочинів, щодо яких є заінтересованість;
- 7) обрання та припинення повноважень одноосібного виконавчого органу Товариства, встановлення розміру його винагороди;
- 8) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Товариства;
- 9) створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;
- 10) прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) Учасника;
- 11) затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;
- 12) розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 13) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між Учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;
- 14) виключення учасника у випадках передбачених цим Статутом та Законодавством;
- 15) прийняття інших рішень, віднесених цим Статутом до компетенції Загальних зборів Учасників.

Ці питання та інші питання, віднесені Законодавством та Статутом до компетенції вищого органу Товариства, не можуть бути віднесені до компетенції інших органів Товариства.

До виключної компетенції Загальних зборів Учасників відповідними змінами до Статуту Товариства також може бути віднесено вирішення інших питань.

6. Рішення Загальних зборів Учасників приймаються відкритим голосуванням.

Рішення з питань, передбачених пунктами 2, 3, 13 частини 5 статті 11 Статуту, приймаються 3/4 (трьома чвертями) голосів усіх Учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

Рішення Загальних зборів Учасників з питань, передбачених пунктами 4, 5, 9, 10 частини 5 статті 11 Статуту, приймаються одностайно всіма Учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

Рішення Загальних зборів Учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх Учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

7. Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах Учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування).

Справжність підпису Учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально.

Голос Учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного.

Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів Учасників та зберігається разом із ним.

8. Рішення Загальних зборів Учасників може бути прийнято шляхом опитування.

Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- 1) обрання та припинення повноважень виконавчого органу;
- 2) внесення змін до Статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного Статуту;
- 3) злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення Товариства, затвердження Статутів правонаступників;
- 4) ліквідацію Товариства;
- 5) визначення розміру Статутного капіталу та розмірів часток Учасників Товариства у випадках, передбачених цим Статутом;
- 6) виключення Учасника з Товариства;
- 7) інші питання, які можуть бути визначені відповідними змінами до Статуту.

Ініціатором проведення опитування може бути будь-який Учасник Товариства або виконавчий орган.

Ініціатор опитування надсилає всім Учасникам Товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань).

У такому запиті зазначаються адреса, на яку Учасники Товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити.

Надсилання Учасникам запитів може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій, визначених Статутом.

У разі згоди із запропонованим рішенням Учасник Товариства підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту, якщо інше не встановлено Статутом Товариства.

Згода Учасника Товариства з прийнятим рішенням має бути безумовною.

Надсилання Учасником згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій, визначених Статутом.

Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх Учасників Товариства та надіслати всім Учасникам

Товариства в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 (десяти) днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від Учасників Товариства.

Ініціатор опитування передає виконавчому органу Товариства підписані письмові рішення, отримані від Учасників Товариства, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу.

Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма Учасниками Товариства.

Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення Учасника Товариства щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі Учасники Товариства.

Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого Учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

До проведення опитування та прийняття рішення шляхом опитування не застосовуються положення частин 3-7 статті 11 Статуту.

9. У Товаристві, що має одного Учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів Учасників, приймаються таким Учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого Учасника.

До Товариства з одним Учасником не застосовуються положення частин 3-7 цієї статті, а інші положення Статуту застосовуються з урахуванням положень першого абзацу цієї частини.

Стаття 12. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН

1. Виконавчий орган Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

До компетенції виконавчого органу Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів Учасників.

Виконавчий орган Товариства підзвітний Загальним зборам Учасників та організовує виконання їхніх рішень.

Виконавчий орган Товариства є одноосібним.

2. Назвою одноосібного виконавчого органу є Директор.

Допускається неодноразове повторне обрання однієї і тієї ж особи на посаду Директора.

Функції Директора може виконувати один з Учасників Товариства на безоплатній основі, якщо таке рішення буде прийняте Загальними Зборами Учасників Товариства.

Директор є посадовою особою Товариства.

У разі укладання договору з Директором, від імені Товариства підписує особа, уповноважена на таке підписання Загальними зборами Учасників.

Винагорода за виконання Директором своїх обов'язків та надання йому інших благ можуть здійснюватися виключно на умовах та підставах, зазначених у договорі між Директором і Товариством.

Директор здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства в межах своїх повноважень, визначених Статутом.

3. Директор компетентний та несе відповідальність за:

1) забезпечення виконання всіх планів діяльності Товариства, затверджених Зборами, а також за виконання всіх інших рішень останніх;

2) виконання всіх завдань та функцій, покладених на нього Зборами та Статутом;

3) прийом та звільнення Персоналу Товариства згідно з політикою, визначеною Зборами відповідно до Законодавства;

4) подання на розгляд Зборів фінансових та інших документів, їх достовірність, відповідно до Статуту.

4. Директор уповноважений приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства за виключенням питань, вирішення яких віднесено Статутом до компетенції інших органів Товариства.

Директор приймає рішення шляхом видачі наказів, розпоряджень та інших актів, які обов'язкові для виконання Персоналом Товариства.

5. Директор має право:

- 1) укладати від імені Товариства контракти, угоди та забезпечувати їх виконання;
- 2) діяти без доручення від імені Товариства;
- 3) представляти Товариство в державних, судових та інших органах;
- 4) представляти Товариство у взаєминах з українськими, іноземними юридичними та фізичними особами;
- 5) видавати довіреності;
- 6) першого підпису фінансових документів;
- 7) видавати накази та розпорядження, обов'язкові для виконання Персоналу Товариства;

8) приймати на роботу та звільняти з роботи Персонал Товариства.

6. Якщо Директор на час своєї відсутності призначив тимчасового виконувача обов'язків, то він несе солідарну відповідальність перед Товариством разом із призначеною ним особою.

7. Директор повинен діяти добросовісно і розумно в інтересах Товариства.

Директор несе відповідальність перед Товариством за збитки, заподіяні Товариству його винними діями або бездіяльністю.

Директор звільняється від відповідальності, якщо доведе, що шкоду заподіяно не з його вини.

8. Директор не може без згоди Загальних зборів Учасників:

- 1) здійснювати господарську діяльність як фізична особа - підприємець у сфері діяльності Товариства;
- 2) бути Учасником повного Товариства або повним Учасником командитного Товариства, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства;
- 3) бути членом виконавчого органу або наглядової ради іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства.

Порушення обов'язків, передбачених частиною 8 статті 12, є підставою для розірвання Товариством договору (контракту) з Директором без виплати компенсації.

9. Конфліктом інтересів є конфлікт між обов'язком Директора діяти добросовісно і розумно в інтересах Товариства в цілому та його приватними інтересами або її афілійованих осіб.

При обранні на посаду Директора він зобов'язаний подати Товариству перелік своїх афілійованих осіб.

У разі зміни складу афілійованих осіб Директор у 5 (п'ятиденний) строк з дня, коли йому стало відомо про таку зміну, зобов'язана повідомити про це Товариство.

Отримання Директором або його афілійованими особами від третіх осіб виплат, винагород чи інших благ за дії (бездіяльність), пов'язані з виконанням Директором його повноважень, є конфліктом інтересів.

Директор зобов'язаний повідомити про виникнення конфлікту інтересів усіх Учасників Товариства протягом 2 (двох) днів з дня отримання інформації про наявний конфлікт інтересів.

Директору забороняється розголошувати інформацію, що стала йому відома у зв'язку з виконанням ним посадових обов'язків та становить комерційну таємницю Товариства чи є конфіденційною, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагається Законодавством.

Ця заборона діє також протягом одного року з дати припинення (розірвання) договору між Директором і Товариством, якщо інший строк не встановлений таким договором.

Порушення Директором обов'язків, передбачених абзацом 6 частини 2 статті 12, абзацом 2-3, 5-7 частини 9 статті 12, є підставою для розірвання Товариством договору (контракту) з ним без виплати компенсації.

Афілійованими особами вважаються:

- 1) юридичні особи, за умови, що одна з них здійснює контроль над іншою чи обидві перебувають під контролем третьої особи;
- 2) члени сім'ї фізичної особи - чоловік (дружина), а також батьки (усиновителі), опікуни (піклувальники), брати, сестри, діти та їхні чоловіки (дружини);
- 3) фізична особа та члени її сім'ї і юридична особа, якщо ця фізична особа та/або члени її сім'ї здійснюють контроль над юридичною особою.

Стаття 13. ЗНАЧНІ ПРАВОЧИНИ ТА ПРАВОЧИНИ, ЩОДО ВЧИНЕННЯ ЯКИХ Є ЗАІНТЕРЕСОВАНІСТЬ

1. Параметри значного правочину визначаються чинним Законодавством.

Рішення про надання згоди на вчинення такого правочину, приймається виключно Загальними зборами Учасників.

Якщо замість кількох правочинів Товариство могло вчинити один значний правочин, то кожен із таких правочинів вважається значним.

Посадові особи Товариства, винні у порушенні порядку вчинення значних правочинів, солідарно відповідають за збитки, заподіяні Товариству.

2. Правочин вважається правочином, щодо якого є заінтересованість, якщо він укладається Товариством з будь-ким із таких осіб:

- 1) посадовою особою Товариства або її афілійованою особою;
- 2) Учасником, який одноосібно або спільно з афілійованими особами володіє часткою, що становить 20 (двадцять) відсотків Статутного капіталу Товариства, або його афілійованими особами;
- 3) юридичною особою, в якій будь-яка з осіб, передбачених пунктами 1 і 2 цієї частини, є членом органу Товариства.

На правочин, щодо якого є заінтересованість, повинна бути попередньо отримана згода Загальних зборів Учасників.

Посадові особи Товариства, винні у порушенні порядку вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість, солідарно відповідають за збитки, завдані Товариству.

Значний правочин та правочин, щодо яких є заінтересованість, вчинений з порушенням порядку прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки Товариства лише у разі подальшого схвалення правочину Товариством у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення.

Подальше схвалення правочину Товариством у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки Товариства з моменту вчинення цього правочину.

У відносинах із третіми особами обмеження повноважень щодо укладання значних правочинів та правочинів, щодо яких є заінтересованість, не має юридичної сили, крім випадків, коли Товариство доведе, що третя особа знала чи за всіма обставинами не могла не знати про такі обмеження.

Стаття 14. ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТОВАРИСТВА

1. Товариство зобов'язано зберігати такі документи:

- 1) протокол зборів засновників Товариства (рішення одноосібного засновника);
- 2) Статут Товариства та зміни до Статуту;

- 3) протоколи Загальних зборів Учасників;
- 4) документи Товариства, що регулюють діяльність органів Товариства, та зміни до них;
- 5) положення про філії (представництва) Товариства у разі їх створення (відкриття);
- 6) накази і розпорядження виконавчого органу Товариства;
- 7) аудиторські висновки та результати надання інших аудиторських послуг;
- 8) річну фінансову звітність;
- 9) документи звітності, що подаються відповідним державним органам;
- 10) документи, пов'язані з випуском емісійних цінних паперів;
- 11) інші документи, передбачені законодавством, Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів Учасників та виконавчого органу Товариства;
- 12) документи, що підтверджують права Товариства на майно;
- 13) документи бухгалтерського обліку.

2. Відповідальність за зберігання документів Товариства покладається на виконавчий орган Товариства та на головного бухгалтера (у разі призначення) - щодо документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

3. Документи, передбачені частиною першою цієї статті, підлягають зберіганню протягом усього строку діяльності Товариства, крім документів бухгалтерського обліку, строки зберігання яких визначаються відповідно до законодавства.

4. Товариство забезпечує кожному Учаснику (його представнику) доступ до документів, визначених частиною першою цієї статті.

Протягом 10 (десяти) днів з дня надходження письмової вимоги Учасника Товариства виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати такому Учаснику копії відповідних документів, визначених частиною першою цієї статті.

За підготовку копій документів Товариство може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати розмір витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.

Стаття 15. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ. АУДИТ

1. Товариство веде облік результатів своєї діяльності, веде оперативний, бухгалтерський облік та статистичну звітність відповідно до чинного Законодавства.

Результати діяльності Товариства відображаються в щоквартальних та річних балансах, у звіті про прибутки та збитки.

Фінансовий рік Товариства співпадає з календарним.

2. На вимогу Учасника чи Учасників, яким сукупно належить 10 (десять) і більше відсотків Статутного капіталу Товариства, проводиться аудит фінансової звітності Товариства із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з Товариством, посадовими особами Товариства чи з його Учасниками.

У такому разі Учасник (Учасники) Товариства самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності Товариства, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг.

Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на Учасника (Учасників), на вимогу якого проводиться такий аудит, якщо інше не встановлено Статутом Товариства.

Загальні збори Учасників Товариства можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат Учасника на аудит фінансової звітності Товариства.

Виконавчий орган Товариства протягом 10 (десяти) днів з дати отримання запиту Учасника (Учасників) про такий аудит та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності Товариства зобов'язаний забезпечити аудитору можливість

проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи Товариства копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

Стаття 16. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ. ПЕРСОНАЛ

1. Товариство самостійно розробляє та затверджує штатний розклад, визначає оклади, форми та системи оплати праці, та залучення Персоналу до діяльності Товариства.

Мінімальний розмір заробітної плати Персоналу Товариства не може бути менше мінімальної заробітної плати, встановленої Законодавством.

Працівники Товариства підлягають соціальному забезпеченню в порядку та на умовах, передбачених чинним Законодавством.

Товариство здійснює відрахування на соціальне забезпечення відповідно до чинного Законодавства.

Стаття 17. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Товариство припиняється внаслідок передавання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншим господарським Товариствам - правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

Добровільне припинення Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів Учасників у порядку, встановленому цим Статутом, з дотриманням вимог, встановлених Законодавством. Інші підстави та порядок припинення Товариства встановлюються Законодавством.

Орган, що прийняв рішення про припинення Товариства, зобов'язаний негайно письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію, який вносить до Єдиного державного реєстру відомості про те, що Товариство перебуває у процесі припинення.

Товариство реорганізується за рішенням Загальних Зборів Учасників.

Товариство ліквідується:

1) за рішенням Зборів Учасників;

2) за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, встановлених Законодавством.

2. Загальні збори Учасників або суд, що прийняв рішення про припинення Товариства, призначає комісію з припинення юридичної особи (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення Товариства.

Виконання функцій комісії з припинення юридичної особи може бути покладено на виконавчий орган Товариства.

З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Товариства. Комісія виступає в суді від імені Товариства, яке припиняється.

Комісія з припинення юридичної особи поміщає в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї.

Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення про припинення Товариства.

Комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про припинення Товариства.

3. Ліквідаційна комісія:

1) оприлюднює повідомлення про ліквідацію Товариства;

2) визначає порядок та строки погашення заявлених кредитором претензій, який не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення;

3) складає проміжний ліквідаційний баланс, який затверджується органом, що прийняв рішення про припинення;

- 4) стягує дебіторську заборгованість Товариства;
- 5) виявляє претензії кредиторів;
- 6) оцінює майно Товариства;
- 7) при необхідності проводить розпродаж майна Товариства;
- 8) проводить розрахунки з кредиторами;
- 9) складає ліквідаційний баланс та надає його органу, який прийняв рішення про ліквідацію Товариства.

Майно та грошові кошти, що належать Товариству, включаючи виручку від продажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, розподіляються між Учасниками пропорційно розміру їх часток у Статутному Капіталі.

Документи, що підлягають обов'язковому зберіганню, передаються в установленому законодавством порядку відповідним архівним установам.

Ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує подання державному реєстраторові документів, передбачених законом для проведення державної реєстрації припинення Товариства в установленій Законодавством строк.

Товариство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Стаття 18. ПРОЦЕДУРА

1. Учасники можуть вносити зміни до цього Статуту. Зміни до Статуту повинні бути прийняті на належним чином скликаних Загальних Зборах Учасників та затверджені повноважним рішенням Загальних зборів Учасників.

Зміни до статуту Товариства підписуються Учасниками Товариства, які голосували за рішення про внесення таких змін.

Справжність підписів учасників або уповноваженої особи засвідчується нотаріально.

Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у Єдиному державному реєстрі.

2. Змінами до Статуту Товариства можуть бути передбачені обмеження щодо зміни співвідношення часток Учасників.

Змінами до Статуту Товариства може бути змінено або виключено положення про обов'язок повністю внести свій вклад протягом шести місяців з дати державної реєстрації Товариства.

Змінами до Статуту Товариства може бути встановлено, що відчуження частки (частини частки) та надання її в заставу допускається лише за згодою інших Учасників.

Змінами до Статуту Товариства може встановлюватися інший порядок реалізації переважного права Учасників Товариства, розподілу відчужуваної частки (частини частки) між іншими Учасниками Товариства, відмови від реалізації переважного права Учасників Товариства.

Змінами до Статуту Товариства може встановлюватися, що Учасники Товариства не мають переважного права.

Змінами до Статуту Товариства може бути передбачений обов'язок Учасника Товариства, який має намір продати частку (частину частки) третій особі, провести спершу переговори щодо її продажу з іншими Учасниками Товариства.

Змінами до Статуту Товариства можуть бути передбачені інші строк, порядок, розмір та спосіб проведення розрахунків з Учасником, що виходить з Товариства, а також порядок вибору суб'єкта оціночної діяльності.

Змінами до Статуту Товариства може встановлюватися інша кількість голосів Учасників Товариства (але не менше, ніж більшість голосів), необхідна для прийняття рішень з питань порядку денного Загальних зборів Учасників, крім рішень, які відповідно до Законодавства та Статуту приймаються одностайно.

Змінами до Статуту Товариства може бути визначений порядок надання згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість.

Відповідні положення можуть бути внесені до Статуту, змінені або виключені з нього одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Товариства.

3. Змінами до Статуту Товариства або одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, в яких взяли участь всі Учасники Товариства, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, може встановлюватися можливість Учасників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у Статутному капіталі або право лише певних Учасників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими Учасниками Товариства, які мають переважне право.

Відплатний договір про набуття Товариством частки у власному Статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Товариства.

Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Товариства.

Стаття 19. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ ТА КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

1. Комерційною таємницею для цілей Статуту визнаються будь-які відомості, пов'язані із виробничою, фінансовою, господарською чи іншою діяльністю Товариства, розголошення яких може завдати шкоди інтересам останнього, які не є державною таємницею, і які в установленому Законодавством порядку визнані Товариством як його комерційна таємниця, із встановленням останнім, відповідно до Законодавства, складу, обсягу і способу захисту таких відомостей.

Конфіденційною інформацією для цілей Статуту визнаються будь-які відомості, які знаходяться у володінні, користуванні або розпорядженні Товариства і поширюються за його бажанням відповідно до передбачених останнім умов.

2. З метою захисту інтересів Товариства, останнє визначає склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, розробляє та у встановленому порядку затверджує положення про комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, в якому встановлюються режим доступу до комерційної таємниці та конфіденційної інформації, порядок їх використання та захисту.

Учасники, посадові особи та працівники Товариства, а також інші особи, які у письмовій формі були повідомлені про наявність у них комерційної таємниці чи конфіденційної інформації Товариства, зобов'язані не розголошувати таку комерційну таємницю чи конфіденційну інформацію, а вразі її розголошення, зазначені особи несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, а Учасники, Посадові особи та працівники Товариства також і установчими документами останнього.

3. Розголошенням комерційної таємниці чи конфіденційної інформації є ознайомлення іншої особи без згоди Товариства, з відомостями, що відповідно до частин 1 та 2 цієї статті становлять відповідно комерційну таємницю чи конфіденційну інформацію, особою, якій ці відомості були довірені у встановленому порядку або стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, якщо це завдало чи могло завдати шкоди Товариству.

В разі відсутності будь-яких інших правочинів між Товариством і Учасником Товариства щодо комерційної таємниці чи конфіденційної інформації останнього, положення цієї статті поширюються на відомості такого Учасника, які в установленому Законодавством порядку визнані Комерційною таємницею чи конфіденційною інформацією останнього, і які стали відомі Товариству під час його діяльності.

Ця стаття поширюється також на комерційну таємницю чи конфіденційну інформацію працівників Товариства, а також інших осіб, яка стала відома Товариству у зв'язку з виконанням ними своїх службових обов'язків, або була довірена Товариству на підставі будь-яких правочинів.

Стаття 20. ПОВІДОМЛЕННЯ ТА ІНФОРМУВАННЯ

1. Всі повідомлення, вимоги, запити чи інший обмін інформацією між Товариством та Учасниками повинні бути зроблені в письмовій формі і передаватися особисто або відправлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення, та, додатково, відправлятися електронною поштою за адресами Учасників або Товариства, зазначеними в відомостях ЄДР на дату відправлення.

2. Всі такі повідомлення, вимоги та інша кореспонденція:

- 1) якщо вручені особисто вважаються врученими і діючими після вручення;
- 2) якщо їх надіслано факсом на номер факсу, зазначений у цій статті, вважаються врученими і діючими після підтвердження отримання,
- 3) якщо вони доставлені кур'єром у зазначений вище спосіб, вважаються врученими і діючими після підтвердження отримання (у кожному разі незалежно від того, таке повідомлення, вимогу або іншу кореспонденцію отримала будь-яка інша особа, якій має бути вручено копію повідомлення згідно з цією статтею).

3. Будь-яке повідомлення, що вимагається або дозволяється цим Статутом, надається у письмовій формі. Такі повідомлення вважатимуться наданими при особистому врученні – днем вручення, направленими поштовим зв'язком листом з повідомленням про вручення – днем отримання листа адресатом або через 7 (сім) днів після того, як вони були надіслані кур'єрською поштою.

Повідомлення Учасникам направляються за адресами, що містяться у відомостях Єдиного державного реєстру.

Будь-який із Учасників може змінити свою адресу для надіслання повідомлень письмово повідомивши Виконавчий орган Товариства про нову адресу.

4. Учасники та Товариство можуть періодично міняти свою адресу, номер факсу або іншу інформацію з метою надання повідомлень шляхом надання іншим Учасникам і Товариству письмового повідомлення із зазначенням такої зміни, без внесення таких змін до цього Статуту.

ПІДПИС:

ЗАКРИНИЧНИЙ Володимир Васильович



Місто Кі-

(продовження додатку Д)

-ів, Україна, п'ятнадцятого березня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, Назаренко К.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Закриничного Володимира Васильовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Закриничного Володимира Васильовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 777

Стягнуто плати : за домовленістю.



ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

К.В. Назаренко



В документі прошито, пронумеровано та скріплено печаткою 24 (двадцять чотири) аркуші.

Приватний нотаріус

Додаток Є

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова
звітність"
(пункт 5 розділу I)

Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство	Дата(рік,місяць,число)	Коди		
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН"	за ЄДРПОУ	2021	01	01
Територія <u>КИЇВСЬКА ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН м.Києва</u>	за КОАТУУ	38781974		
Організаційно-правова форма господарювання <u>Товариство з обмеженою відповідальністю</u>	за КОПФГ	8038500000		
Вид економічної діяльності <u>Виробництво комп'ютерів і периферійного устаткування</u>	за КВЕД	240		
Середня кількість працівників, осіб <u>22</u>		26.20		
Одиниця виміру: <u>тис. грн. з одним десятковим знаком</u>				
Адреса, телефон <u>провулок Ярославський, буд. 7/9, ПОДІЛЬСЬКИЙ р-н, м. Київ, КИЇВСЬКА обл., 04071</u>		0990991154		

1.Баланс на 31 грудня 2020 р.

Актив	Код рядка	Форма № 1-м Код за ДКСУД 1801006	
		На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	-	-
первісна вартість	1001	-	-
накопичена амортизація	1002	(-)	(-)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби :	1010	5,4	1,0
первісна вартість	1011	72,0	72,0
знос	1012	(66,6)	(71,0)
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	5,4	1,0
II. Оборотні активи			
Запаси :	1100	27 867,6	27 775,1
у тому числі готова продукція	1103	706,5	62,4
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	2 983,4	1 476,9
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	560,6	282,8
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	16,0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	105,0	147,2
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	6 215,3	3 463,6
Витрати майбутніх періодів	1170	-	48,9
Інші оборотні активи	1190	16,5	76,3
Усього за розділом II	1195	37 748,4	33 270,8
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	37 753,8	33 271,8

(продовження додатку Є)

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	20,0	20,0
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	696,0	730,7
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	716,0	750,7
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	30 009,3	23 732,6
розрахунками з бюджетом	1620	5,5	-
у тому числі з податку на прибуток	1621	5,5	-
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	4,3	4,3
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	6 937,8	8 700,1
Усього за розділом III	1695	36 956,9	32 437,0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	37 753,8	33 271,8

2. Звіт про фінансові результати
за Рік 2020 р.

Стаття	Код рядка	Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007	
		За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	42 110,4	48 617,0
Інші операційні доходи	2120	4 271,7	2 254,5
Інші доходи	2240	-	-
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	46 382,1	50 871,5
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(40 292,1)	(45 649,4)
Інші операційні витрати	2180	(5 255,5)	(4 577,4)
Інші витрати	2270	(298,6)	(532,0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(45 846,2)	(50 758,8)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	535,9	112,7
Податок на прибуток	2300	(96,5)	(5,5)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	439,4	107,2

Керівник

_____ (підпис)

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

Закриничний Володимир Васильович

_____ (ініціали, прізвище)

Закриничний Володимир Васильович

_____ (ініціали, прізвище)

(продовження додатку Є)

Квитанція

Користувач: Admin

Ім'я файлу: 8038500387819748011001210000119122020.XML

Підписи: Печатка Державна податкова служба України. "ОТРИМАНО" 43005393
Печатка Державна служба статистики України 37507880

Текст: Підприємство: 38781974 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕВРОКОММЕРС УКРЕЙН"
Звіт: 1-м, 2-м. фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва
За період: Рік, 2020 р.
Звіт доставлено до Центру обробки електронних звітів Держстату України
26.02.2021 у 17:43:16
Рєєстраційний номер звіту: 9004671807
(8038500387819748011001210000119122020.XML)
Звіт відповідає формату, визначеному Держстатом України.
Кваліфіковані електронні підписи перевірено.
Звіт прийнято для подальшої обробки. У випадку виявлення помилок при здійсненні обробки даних звіту в органах державної статистики та (або) необхідності надання уточнень Вам буде повідомлено додатково.

Відправник: Центр обробки електронних звітів Держстату України

Додаток Ж

Відмітка про одержання (штамп контролюючого органу, до якого подається Податкова декларація з податку на прибуток підприємств) - -
--

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
20.10.2015 № 897

(у редакції наказу Міністерства фінансів України
28.04.2017 № 467)

1	ПОДАТКОВА ДЕКЛАРАЦІЯ з податку на прибуток підприємств	<input checked="" type="checkbox"/>	Звітна
		<input type="checkbox"/>	Звітна нова
		<input type="checkbox"/>	Уточнююча

2	Звітний (податковий) період 2020 року	<input type="checkbox"/> I квартал	<input type="checkbox"/> Півріччя	<input type="checkbox"/> Три квартали	<input checked="" type="checkbox"/> Рік
		<input checked="" type="checkbox"/> Базовий звітний період квартал	<input type="checkbox"/> Базовий звітний період рік		

3	Звітний (податковий) період, що уточнюється - року	<input type="checkbox"/> I квартал	<input type="checkbox"/> Півріччя	<input type="checkbox"/> Три квартали	<input type="checkbox"/> Рік
---	---	------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	------------------------------

4	Платник: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН" (повне найменування платника податку згідно з реєстраційними документами)
---	---

5	Податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта ¹	38781974	Код виду економічної діяльності (КВЕД)	2	6	.	2	0		
6	Податкова адреса провулок Ярославський, буд. 7/9, ПОДІЛЬСЬКИЙ р-н, м. Київ, КИЇВСЬКА обл., 04071	Поштовий індекс		0	4	0	7	1		
		Телефон		0	9	9	0	9	9	1
		Моб. тел.								
		Факс								
		E-mail		evro2013@ukr.net						

7	Повне найменування нерезидента -	Назва країни резиденції нерезидента (за Класифікацією країн світу, українською мовою)			
	Місцезнаходження нерезидента -	-			
		Код країни резиденції (за Класифікацією країн світу)			

8	ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ (ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА) (найменування контролюючого органу, до якого подається Податкова декларація з податку на прибуток підприємств)
---	--

9	Особливі відмітки Податкова декларація платника податку на прибуток підприємств: - виробника сільськогосподарської продукції - банку - страховика - суб'єкта, який здійснює випуск та проведення лотерей - суб'єкта, що провадить азартні ігри з використанням гральних автоматів - суб'єкта, що провадить букмекерську діяльність та азартні ігри (у тому числі казино), крім азартних ігор з використанням гральних автоматів - постійного представництва нерезидента - підприємства (організації) громадської організації осіб з інвалідністю, яке отримало дозвіл на користування пільгою - платника податку, що подає декларацію за останній податковий (звітний) рік у періоді, на який припадає дата його ліквідації - платника єдиного податку
---	---

(грн)

ПОКАЗНИКИ	Код рядка	Сума
1	2	3
Дохід від будь-якої діяльності (за вирахуванням непрямих податків), визначений за правилами бухгалтерського обліку	01	46 382 077
Фінансовий результат до оподаткування (прибуток або збиток), визначений у фінансовій звітності відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку або міжнародних стандартів фінансової звітності (+, -)	02	535 944
Різниця, які виникають відповідно до Податкового кодексу України (+, -)	03 PI	-
Об'єкт оподаткування (рядок 02 + рядок 03 PI) (+, -)	04	535 944

(продовження додатку Ж)

Прибуток, звільнений від оподаткування, або збиток від діяльності, прибуток від якої звільнений від оподаткування (+, -)	05 ПЗ	-
Податок на прибуток ((позитивне значення) (рядок 04 – рядок 05 ПЗ) x $18^2 / 100$)	06	96 470
Дохід за договорами страхування, співстрахування і перестрахування, визначений підпунктом 141.1.2 пункту 141.1 статті 141 розділу III Податкового кодексу України, у тому числі:	07	-
за договорами з довгострокового страхування життя, договорами добровільного медичного страхування та договорами страхування у межах недержавного пенсійного забезпечення, зокрема договорами страхування додаткової пенсії, та визначений підпунктами 14.1.52, 14.1.52 ¹ , 14.1.52 ² і 14.1.116 пункту 14.1 статті 14 розділу I Податкового кодексу України	07.1	-
страхові платежі, страхові внески, страхові премії за договорами перестрахування	07.2	-
Податок на дохід за договорами страхування ((рядок 07 – рядок 07.1 - рядок 07.2) x $-^3 / 100$)	08	-
Сума доходу, отриманого від діяльності з випуску та проведення лотерей (рядок 09.1 + рядок 09.2), у тому числі:	09	-
сума доходу, що залишилася після формування призового (виграшного) фонду (позитивне значення (рядок 09.1.1 - рядок 09.1.2)):	09.1	-
загальна сума доходів, отриманих від прийняття ставок у лотереї	09.1.1	-
сума сформованого призового (виграшного) фонду лотереї відповідно до умов її проведення	09.1.2	-
сума безнадійної заборгованості, визначеної підпунктом "е" підпункту 14.1.11 пункту 14.1 статті 14 розділу I Податкового кодексу України	09.2	-
Податок на дохід, отриманий від діяльності з випуску та проведення лотерей за звітний (податковий) період (рядок 09 x $-^4 / 100$)	10	-
Сума доходу, отриманого від діяльності з проведення азартних ігор з використанням гральних автоматів	11	-
Податок на дохід від діяльності з проведення азартних ігор з використанням гральних автоматів за звітний (податковий) період (рядок 11 x $-^5 / 100$)	12	-
Сума доходу від букмекерської діяльності, азартних ігор (у тому числі казино), крім доходу, отриманого від азартних ігор з використанням гральних автоматів	13	-
Сума виплачених грошових виплат	14	-
Податок на дохід від букмекерської діяльності, азартних ігор (у тому числі казино), крім доходу, отриманого від азартних ігор з використанням гральних автоматів, за звітний (податковий) період (позитивне значення (рядок 13 - рядок 14) x $-^6 / 100$)	15	-
Зменшення нарахованої суми податку	16 ЗП	-
Податок на прибуток за звітний (податковий) період (рядок 06 + рядок 08 + рядок 10 + рядок 12 + рядок 15 – рядок 16 ЗП)	17	96 470
Податок на прибуток за результатами попереднього звітного (податкового) періоду поточного року з урахуванням уточнень (рядок 17 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств за попередній звітний (податковий) період поточного року) ⁷	18	6 812
Податок на прибуток, нарахований за результатами останнього (звітного) податкового періоду (рядок 17 – рядок 18) (+, -)⁸	19	89 658
Сума авансового внеску при виплаті дивідендів, що має бути сплачена у звітному (податковому) періоді	20 АВ	-
Сума авансового внеску при виплаті дивідендів, що має бути сплачена за результатами попереднього звітного (податкового) періоду поточного року, з урахуванням уточнень (рядок 20 АВ Податкової декларації з податку на прибуток підприємств за попередній звітний (податковий) період поточного року) ⁷	21	-
Сума авансового внеску при виплаті дивідендів, нарахована за результатами останнього (звітного) податкового періоду (рядок 20 АВ – рядок 21)⁸	22	-
Сума податків, які утримуються при виплаті доходів (прибутків) нерезидентам, нарахованих за звітний (податковий) період	23 ПН	-
Сума податків, які утримуються при виплаті доходів (прибутків) нерезидентам за результатами попереднього звітного (податкового) періоду поточного року, з урахуванням уточнень (рядок 23 ПН Податкової декларації з податку на прибуток підприємств за попередній звітний (податковий) період поточного року) ⁷	24	-
Сума податків, які утримуються при виплаті доходів (прибутків) нерезидентам, нарахованих за результатами останнього (звітного) податкового періоду (рядок 23 ПН – рядок 24)⁸	25	-
Виправлення помилок⁹		
Збільшення (зменшення) податкового зобов'язання звітного (податкового) періоду, що уточнюється (позитивне (від'ємне) значення (рядок 19 – рядок 19 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств, яка уточнюється, або рядок 35 – рядок 35 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств, яка уточнюється)) або рядок 26 таблиці 2 додатка ВП до рядків 26-29, 31-33, 35 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств (+, -)	26	-

(продовження додатку Ж)

Збільшення (зменшення) податкового зобов'язання звітного (податкового) періоду з авансового внеску при виплаті дивідендів, що уточнюється (позитивне (від'ємне) значення (рядок 22 - рядок 22 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств, яка уточнюється)) або рядок 27 таблиці 2 додатка ВП до рядків 26 - 29, 31 - 33 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств (+, -)	27	-
Сума штрафу (5 %) при відображенні недоплати у складі Податкової декларації з податку на прибуток підприємств, що подається за звітний (податковий) період, наступний за періодом, у якому виявлено факт заниження податкового зобов'язання (рядок 28 таблиці 2 додатка ВП до рядків 26 - 29, 31 - 33 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств)	28	-
Пеня, нарахована на виконання вимог підпункту 129.1.3 пункту 129.1 статті 129 розділу II Податкового кодексу України, або рядок 29 таблиці 2 додатка ВП до рядків 26 - 29, 31 - 33 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств	29	-
Сума штрафу (3 %) при відображенні недоплати в уточнюючій Податковій декларації з податку на прибуток підприємств	30	-
Виправлення помилок з податку на прибуток, який утримується при виплаті доходів (прибутків) нерезидентів⁹		
Збільшення (зменшення) податкового зобов'язання звітного (податкового) періоду, що уточнюється (позитивне (від'ємне) значення (рядок 25 - рядок 25 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств, яка уточнюється)) або рядок 30 таблиці 2 додатка ВП до рядків 26 - 29, 31 - 33 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств (+, -)	31	-
Сума штрафу (5 %) при відображенні недоплати у складі Податкової декларації з податку на прибуток підприємств, що подається за звітний (податковий) період, наступний за періодом, у якому виявлено факт заниження податкового зобов'язання (рядок 31 таблиці 2 додатка ВП до рядків 26 - 29, 31 - 33 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств)	32	-
Пеня, нарахована на виконання вимог підпункту 129.1.3 пункту 129.1 статті 129 розділу II Податкового кодексу України, або рядок 32 таблиці 2 додатка ВП до рядків 26 - 29, 31 - 33 Податкової декларації з податку на прибуток підприємств	33	-
Сума штрафу (3 %) при відображенні недоплати в уточнюючій Податковій декларації з податку на прибуток підприємств	34	-
Податкові зобов'язання, інші штрафні санкції та пені, визначені відповідно до Податкового кодексу України, не пов'язані з виправленням помилок		
Сума збільшення податкового зобов'язання за порушення вимог цільового використання вивільнених від оподаткування коштів відповідно до пунктів 142.1 – 142.3 статті 142 розділу III, пункту 41 підрозділу 4 розділу XX Податкового кодексу України	35	-
Штрафні санкції за порушення положень пункту 41 підрозділу 4 розділу XX Податкового кодексу України	36	-
Пеня, нарахована на виконання вимог статті 1231 глави 11 розділу II, пунктів 142.1 – 142.3 статті 142 розділу III, пункту 41 підрозділу 4 розділу XX Податкового кодексу України	37	-

Наявність додатків ¹⁰	АВ	ЗП	ПН	ТЦ ¹¹	ВП	РІ	ПЗ	АМ	ЦП	ПП	ФЗ ¹²	
											П(С)БО	МСФЗ
	-	-	-	-	-	+	-	+	-	-	+	-

Наявність поданих до Податкової декларації з податку на прибуток підприємств додатків - форм фінансової звітності ¹²	Баланс (Звіт про фінансовий стан) ¹³	Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) ¹³	Звіт про рух грошових коштів ¹³	Звіт про власний капітал ¹³	Примітки до річної фінансової звітності ¹³	Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва		Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва	
						Баланс	Звіт про фінансові результати	Баланс	Звіт про фінансові результати
	-	-	-	-	-	+	+	-	-

Наявність доповнення ¹⁴	Доповнення до Податкової декларації з податку на прибуток підприємств (заповнюється і подається відповідно до пункту 46.4 статті 46 розділу II Податкового кодексу України)	
-	№ з/п	Зміст доповнення
	1	-

Додатки на 8 _____ арк.

Наявність рішення ¹⁵	Прийнято рішення про незастосування коригувань фінансового результату до оподаткування на усі різниці
-	-

Інформація, наведена в Податковій декларації з податку на прибуток підприємств та додатках до неї, є достовірною.

Керівник (уповноважена особа)

2 4 6 9 0 0 5 4 9 0

(підпис)

Закриничний В. В.

(ініціали та прізвище)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта¹⁶)

(продовження додатку Ж)

Квитанція

Користувач: Admin

Ім'я файлу: 26560038781974J0100118100000000151220202656.XML

Підписи: Печатка Державна податкова служба України. "ОТРИМАНО" 43005393

Текст: Квитанція №2
Підприємство: 38781974 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕВРОКОММЕРЗ УКРЕЙН"
Документ: J0100118 Податкова декларація з податку на прибуток підприємств
Файл: 26560038781974J0100118100000000151220202656.XML
Реєстраційний номер документа: 9372831359

За період: Рік, 2020 р.
26.02.2021 в 17:42:17

Підписи документа: - перший - печатка, 38781974 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕВРОКОММЕРЗ УКРЕЙН"
- другий - директор, 2469005490 Закриничний Володимир Васильович

Прийнято пакет.

Державна податкова служба України

ДПС повідомляє про функціонування "Електронного кабінету платника", скористатись яким можна за адресою cabinet.tax.gov.ua

(продовження додатку Ж)

X	Звітна
-	Звітна нова
-	Уточнююча

Додаток АМ

до рядка 1.2.1 додатка РІ до рядка 03 РІ Податкової декларації з податку на прибуток підприємств

Податковий номер або серія (за наявності)
та номер паспорта

38781974

Звітний (податковий) період 2020 року

-	I квартал	-	Півріччя	-	Три квартали	X	Рік
---	-----------	---	----------	---	--------------	---	-----

Інформація щодо нарахованої амортизації

Код рядка	Номер групи	Балансова вартість		Розрахована сума амортизації за звітний (податковий) період відповідно до пункту 138.3 статті 138 Податкового кодексу України
		на початок звітнього (податкового) періоду	на кінець звітнього (податкового) періоду	
1	2	3	4	5
Основні засоби				
A1	1	X	X	X
A2	2	-	-	-
A3	3	-	-	-
A4	4	4 578	111	4 466
A4.1 ²	4	-	-	-
A5	5	-	-	-
A6	6	-	-	-
A7	7	-	-	-
A8	8	-	-	-
A9	9	-	-	-
A10	10	X	X	X
A11	11	X	X	X
A12	12	-	-	-
A13	13	X	X	X
A14	14	-	-	-
A15	15	-	-	-
A16	16	-	-	-
A17	Сума рядків A1 - A16	4 578	111	4 466
Нематеріальні активи				
H1	-	-	-	-
H2	-	-	-	-
H3	-	-	-	-
H4	-	-	-	-
H5	-	-	-	-
H6	-	-	-	-
H7	Сума рядків H1 - H6	-	-	-
1.2.1	Усього¹ (рядок A17 + рядок H7)			4 466

¹ Значення графи 5 рядка 1.2.1 переноситься до рядка 1.2.1 додатка РІ до рядка 03 РІ Податкової декларації з податку на прибуток підприємств.² Заповнюється при розрахунку амортизації за прямилинійним методом щодо основних засобів четвертої групи з використанням мінімально допустимого строку амортизації відповідно до пункту 43 підрозділу 4 розділу XX Податкового кодексу України.

Керівник (уповноважена особа)

(підпис)

Закоричний В. В.

(підпис, прізвище)

М. П. (за наявності)

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

(підпис)

Не передбачено

(підпис, прізвище)

Додаток 3

Постачальник ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН"
ЄДРПОУ 38781974, тел. 0990991154
Р/р UA64300528000026004455005755 в АТ "ОТП Банк" МФО 300528
ІПН 387819726598, номер свідоцтва
Є платником податку на прибуток на загальних підставах
Адреса 04071, м.Київ, пров.Ярославський, буд. 7/9

Одержувач ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БІ-ТЕХНОЛОДЖИ"
тел.

Платник той самий

Умова продажу Безготівковий розрахунок

Підстава Підстава не вказана

Рахунок-фактура № ЕВ-111605
від 16 Листопада 2021 р.

№	Код товару	УКТ ЗЕД / ДКПГ	Товар	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ	Сума з ПДВ
1	X120	8414591500	Водяне охолодження Aiseya X120 RGB 5V	шт	2	1122,00	2244,00	2692,800
Разом:					2		2244,00	2692,80

Всього на суму:
Дві тисячі шістсот дев'яносто дві гривні 80 копійок
ПДВ: 448.80 грн

Виписав(ла): _____
<>

Рахунок дійсний до сплати до 18.11.21

Продовження Додатку 3

Постачальник ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН"
ЄДРПОУ 38781974, тел. 0990991154
Р/р UA64300528000026004455005755 у АТ "ОТП Банк" МФО 300528
ІПН 387819726598, номер свідоцтва
Є платником податку на прибуток на загальних підставах
Адреса 04071, м.Київ, пров.Ярославський, буд. 7/9

Одержувач ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БІ-ТЕХНОЛОДЖИ"
тел.

Платник той самий

Підстава Рахунок-фактура № ЕВ-111605 від

Умова продажу Безготівковий розрахунок

Видаткова накладна № ЕВ-111607
від 16 Листопада 2021 р.

№	Код товару	Товар	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ	Сума з ПДВ
1	X120	Водяне охолодження Aiseye	шт	2,000000	1122,00	2244,00	2692,800
Разом:						2244,00	2692,80

Всього на суму:

Дві тисячі шістсот дев'яносто дві гривні 80 копійок

ПДВ: 448.80 грн

Місце складання: м. Київ

При прийомі/і товару встановлено, що претензій що до якості, кількості, повноти, маркування, упаковки Товару немає.

Від постачальника*:

Відпуск дозволив _____
Завідувач складу (Відділ логістики)
Степанов О. Є.

Отримав(а) _____
за дов. № від . . .

Відпустив: _____

* Відповідальний за здійснення господарської операції і правильність її оформлення

Додаток И

Додаток 7
до Правил перевезень вантажів
автомобільним транспортом в Україні
Форма № 1-ГН

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНА НАКЛАДНА
№ **ЕВ-111805** від «18» листопада 2020 р.

Автомобіль **Мерседес АА 58-26 МК** (марка, модель, тип, реєстраційний номер) **Причп/напівпричп** (марка, модель, тип, реєстраційний номер) Вид перевезень
Автомобільний перевізник **СПД Ляшенко В.В.** (найменування/ПІБ) **Водій Соловйов О.В.** (ПІБ, номер посвідчення водія) (ПІБ, номер посвідчення водія)
Замовник Товариство з обмеженою відповідальністю "Розетка УА" (найменування/ ПІБ.)

Вантажовідправник Товариство з обмеженою відповідальністю " **ЕВРОКОММЕРЗ ЮКРЕЙН** " м.Київ пров. Косогірний 4 (повне найменування, місцезнаходження /ПІБ, місце проживання)
Вантажоодержувач Товариство з обмеженою відповідальністю «Розетка УА» м. Київ, бульвар Дружби народів, б. 24, кв. 8 (повне найменування, місцезнаходження /ПІБ, місце проживання)
Пункт навантаження м.Київ пров. Косогірний 4 (місцезнаходження) Пункт розвантаження - м. Київ, вул. Кирилівська , 82 (місцезнаходження)

Переадресування вантажу _____ (найменування, місцезнаходження ПІБ, місце проживання нового вантажоодержувача, ПІБ, посада та підпис відповідальної особи)
випуск за генеральною довіреністю **б.н. від 02.01.19** виданою _____

Вантаж наданий для перевезення у стані, що _____ правилами перевезень відповідних вантажів, номер пломби (за наявності) _____
кількість місць **Дванадцять** масою бруто, т _____, отримав водій/експедитор
(словами) _____ (ПІБ, посада, підпис)

Бухгалтер (відповідальна особа вантажовідправника) _____ Відпуск дозволів _____ (ПІБ, посада, підпис, печатка)
(ПІБ, посада, підпис) _____ (ПІБ, посада, підпис, печатка)

Усього відпущено на загальну **Дев'ять тисяч двісті дев'ятнадцять гривень 52 копійки** словами, з урахуванням ЦДВ
Супровідні документи на вантаж **ЕВ-111805** _____

Транспортні послуги, які надаються автомобільним перевізником: _____