

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет транспорту, менеджменту і логістики
Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств

УЗГОДЖЕНО
Декан ФТМЛ

_____ Т.Л. Мостенська

«__» _____ 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

_____ А.В. Полухін

«__» _____ 2021 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Організація підприємницької діяльності»

Освітньо-професійні програми: Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)

Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності

Менеджмент авіакомпаній та аеропортів

Галузь знань

07 Управління та адміністрування


Спеціальність:

073 Менеджмент

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР /К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	3	135/4,5	34	34	-	67	1д.з. – 3с.	-	екзамен 3 с.
Заочна:	3, 4	135/4,5	8	6	-	121	1к.- 4 с.	-	екзамен 4 с.

Індекс: НБ-7-073-1/21-2.1.25; НБ-7-073-2/21-2.1.25; НБ-7-073-5/21-2.1.25.

Індекс: НБ-7-073-1 з/21-2.1.25; НБ-7-073-2 з/21-2.1.25; НБ-7-073-5 з/21-2.1.25.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація підприємницької діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 2 з 11	

Робочу програму навчальної дисципліни «Організація підприємницької діяльності» розроблено на основі освітньо-професійних програм «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», «Менеджмент авіакомпаній та аеропортів», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-7-073-1/21, № НБ-7-073-2/21, № НБ-7-073-5/21, № РБ-7-073-1/21, № РБ-7-073-2/21, № РБ-7-073-5/21, № НБ-7-073-1 з/21, № НБ-7-073-2 з/21, № НБ-7-073-5 з/21, № РБ-7-073-1 з/21, № РБ-7-073-2 з/21, № РБ-7-073-5 з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив
доцент кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності підприємств, доцент _____ Г.В.Теплінський

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійних програм «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», «Менеджмент авіакомпаній та аеропортів» та «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», спеціальності 073 «Менеджмент» – кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол №10 від 07.06.2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» _____ О.М. Паливода


Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» _____ Е.І. Данілова

Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент авіакомпаній та аеропортів» _____ О.М. Кириленко

Завідувач кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____ О.М. Кириленко


Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету транспорту, менеджменту і логістики, протокол № ___ від «___» _____ 2021 р.

Голова НМРР _____ І.В. Шевченко

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація підприємницької діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 3 з 11	

ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	5
2.3. Тематичний план	7
2.4. Завдання на домашню (контрольну) роботу (ЗФН)	8
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	9

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація підприємницької діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 4 з 11	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Організація підприємницької діяльності» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форми навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од. та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця у галузі сучасних ринкових відносин.

Метою викладання дисципліни є формування у студентів теоретичних і практичних основ менеджменту та маркетингу у сфері ринкових відносин, забезпечення відповідної підготовки майбутніх фахівців у галузі управління підприємницькою діяльністю.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- засвоєння студентами категоріального апарата, що використовується в менеджменті та при здійсненні підприємницької діяльності;
- формування системи знань про теоретичні засади аналізу ринкового середовища;
- оцінювання його привабливості для здійснення підприємницької діяльності;
- засвоєння методів отримання та оброблення маркетингової інформації;
- визначення основних складових та особливостей побудови маркетингової політики підприємства;
- дослідження форм взаємодії бізнес-партнерів;
- дослідження особливостей організації комунікативної політики;
- дослідження особливостей формування маркетингової товарної політики;
- вивчення особливостей здійснення різноманітних маркетингових стратегій;
- розуміння специфіки збутової комунікативної політики;
- формування управлінської культури майбутніх фахівців;
- створення підґрунтя для використання здобутих теоретичних знань у практичній діяльності.

1.2. Результати навчання, які діє можливість досягти навчальна дисципліна.


У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має досягти таких **результатів навчання**:

- розуміння співвідношення понять «управління», «менеджмент», «керівництво»;
- знання сучасних концепцій та тенденцій розвитку;
- виявлення сутності етики ділового спілкування;
- оволодіння основами наукової організації праці керівника;
- засвоєння технології прийняття управлінських рішень;
- виявлення особливостей менеджменту підприємницької діяльності;
- застосування різних підходів до управління;
- володіння методами мотивування, стимулювання якісної роботи персоналу;
- організація власної праці та праці персоналу.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі **компетентності**:

- здатність проведення досліджень на відповідному ринку;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація підприємницької діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 5 з 11	

- визначення функціональних сфер організації та їх взаємодії (тобто закупівля, виробництво, логістика, менеджмент, маркетинг, фінанси, людські ресурси);
- здатність до якісного виконання обов'язків, відповідно до норм законодавства, поєднання суспільних, колективних та індивідуальних інтересів;
- здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту у відповідності до визначених цілей;
- здатність до ефективного використання ресурсів в організації;
- здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Організація підприємницької діяльності» базується на знаннях дисципліни «Менеджмент», та є базою є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Управління економічною діяльністю підприємства», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», «Стратегічне управління корпораціями» та інших.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме: навчального модуля № 1 «Основи підприємницької діяльності» та навчального модуля № 2 «Управління ресурсами бізнесу», кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля Модуль № 1 «Основи підприємницької діяльності».


Інтегровані вимоги модуля № 1: аналізувати існуюче ринкове середовище для майбутньої підприємницької діяльності, конкурентів та їх конкурентні переваги, ціни на продукцію та маркетингові стратегії просування власної продукції; організувати підприємницьку діяльність організації зіставляючи її з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища; забезпечити ефективну організацію та управління виробництвом на підприємстві; управління інноваціями, маркетингом, фінансами, персоналом, екаутингом; розробляти проекти, управляти ними, виявляти підприємницьку ініціативу.

Тема 1. Менеджмент у підприємницькій діяльності.

Суть і значення менеджменту. Історія формування практичного менеджменту. Американська, японська та європейська школи менеджменту. Визначення менеджменту. Визначення менеджера. Види та функції менеджменту. Управління виробництвом. Управління інноваціями. Управління маркетингом. Управління фінансами. Управління персоналом. Управління екаутингом. П'ять основних функцій менеджменту.

Тема 2. Підприємство як суб'єкт ринкових відносин.

Сутність, функції і форми підприємства. Форми і види підприємств. Класифікація підприємств за розмірами. Суб'єкти підприємницької діяльності. Фізична та юридична особа. Державна реєстрація. Відповідальність юридичної особи. Злиття, приєднання, поділ, перетворення юридичної особи. Загальні положення про господарські товариства. Установчі документи товариства. Особливості підприємництва в окремих галузях. Зовнішньоекономічна діяльність. Зовнішнє середовище функціонування підприємства.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація підприємницької діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 6 з 11	

Тема 3. Ресурсне забезпечення підприємства.

Ресурси для здійснення діяльності підприємства. Класифікація ресурсів з позицій процесного підходу. Основні елементи виробничого процесу. Ресурси засобів праці (матеріальні й нематеріальні), ресурси предметів праці (матеріальні н нематеріальні), трудові ресурси, інформаційні ресурси. Джерела фінансування ресурсів суб'єктів підприємництва. Позикові кошти. Комерційний кредит. Факторинг. Фінансовий лізинг. Облігація. Вексель. Основні фонди підприємства та підвищення ефективності їх використання. Нематеріальні ресурси та активи.

Тема 4. Кадрова політика підприємства.

Персонал підприємства. Професія. Кваліфікація. Склад та структура персоналу підприємства. Рух персоналу та його показники. Плинність кадрів. Основні проблеми у сфері кадрової політики. Державна кадрова політика.

Тема 5. Виробничий процес та його організація.

Організація виробництва. Принципи організації виробництва. Виробнича структура та інфраструктура підприємства. Інфраструктура. Інфраструктура підприємства. Виробнича інфраструктура підприємства. Виробнича програма, її сутність та основні поняття. Номенклатура. Асортимент. Товарна продукція. Готова продукція. Валова продукція. Чиста продукція. Поняття якості продукції. Показники якості продукції.

Модуль № 2. «Управління ресурсами бізнесу».

Інтегровані вимоги модуля № 2: визначати плани розвитку організації; працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні планових завдань; оцінювати існуючі плани, забезпечувати їх якість та прибутковість; мотивувати персонал організації; розуміти принципи психології та використовувати їх у плановій діяльності; здійснювати прогноз із залученням різних інформаційних джерел та комп'ютерних технологій, використовувати всю сукупність інформації для розробки альтернативних варіантів та прийняття ефективних управлінських рішень; аналізувати результати діяльності організації з погляду на перспективність продукції та попит на неї, зіставляти її з факторами ринкового впливу та розвитком технологій стосовно виготовлення аналогічної конкурентної продукції; розробляти інноваційну стратегію розвитку підприємства з помірним ризиком.

Тема 1. Планування діяльності підприємства. Бізнес-планування в підприємницькій діяльності.


Планування. План. Роль і місце планування в управлінні підприємством. Методи планування. Оперативне планування. Календарне планування. Диспетчерування виробництва. Система оперативно-календарного планування. Бізнес-планування. Бізнес-план. Сутність бізнес-планування та призначення бізнес-плану. Зміст бізнес-плану. Реалізація бізнес-плану.

Тема 2. Управління підприємством.

Поняття і сучасні принципи управління. Функції та методи управління підприємством. Організація. Координація. Регулювання. Мотивація. Контроль. Методи управління. Організаційні структури управління підприємством. Припинення підприємницької діяльності.

Тема 3. Витрати виробництва та собівартість продукції.

Поняття витрат та собівартості продукції. Ціна продукції та її формування. Класифікація витрат і структура собівартості. Методи визначення собівартості продукції. Шляхи зниження собівартості продукції.


	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація підприємницької діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 7 з 11	

Тема 4. Дохід, прибуток та рентабельність підприємства. Ризики підприємницької діяльності.

Економічна сутність доходу підприємства. Сутність прибутку підприємства, його види. Рентабельність підприємства. Ризики підприємницької діяльності. Виробничий, фінансовий ризик.

2.3. Тематичний план

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ.	СРС	Усього	Лекції	Практ.	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		3 семестр				3 семестр			
Модуль № 1 «Основи підприємницької діяльності»									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Менеджмент у підприємницькій діяльності	12	2 2	2	6	5	1	-	4
1.2.	Підприємство як суб'єкт ринкових відносин	14	2 2	2 2	6	5	1	-	4
1.3.	Ресурсне забезпечення підприємства	10	2	2	6	5	1	-	4
1.4.	Кадрова політика підприємства	10	2	2	6	4	-	-	4
1.5.	Виробничий процес та його організація	13	2 2	2 2	5	5	1	-	4
1.6.	Модульна контрольна робота № 1	7	-	2	5	6	-	-	6
Усього за модулем № 1		66	16	16	34	30	4	-	26
Модуль № 2 «Управління ресурсами бізнесу»									
3 семестр						4 семестр			
№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Усього	Лекції	Практ.	СРС	Усього	Лекції	Практ.	СРС
2.1.	Планування діяльності підприємства. Бізнес-планування в підприємницькій діяльності	17	2 2 2	2 2 2	5	26	2	2	22
2.2.	Управління підприємством	9	2	2	5	23	-	1	22
2.3.	Витрати виробництва та собівартість продукції	13	2 2	2 2	5	24	1	1	22
2.4.	Дохід, прибуток та рентабельність підприємства. Ризики підприємницької діяльності	15	2 2 2	2 2	5	24	1	2	21
2.5.	Виконання домашнього завдання та домашньої (контрольної) роботи (ЗФН)	8	-	-	8	8	-	-	8
2.6.	Модульна контрольна робота № 2	7	-	2	5	-	-	-	-

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація підприємницької діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 8 з 11	

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ.	СРС	Усього	Лекції	Практ.	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Усього за модулем № 2	69	18	18	33	-	-	-	-
	Усього за 3 семестр	135	34	34	67	30	4	-	26
	Усього за 4 семестр	-	-	-	-	105	4	6	95
	Усього за навчальною дисципліною	135	34	34	67	135	8	6	121

2.4. Домашнє завдання та завдання на домашню (контрольну) роботу (ЗФН).

Домашнє завдання з дисципліни виконується у третьому семестрі, а домашня (контрольна) робота (ЗФН) у четвертому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Виконання домашнього завдання та домашньої (контрольної) роботи (ЗФН) здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до запропонованих викладачами кафедри тем.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання та домашньої (контрольної) роботи (ЗФН) складає 8 годин.

2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідними викладачами та затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- аналітичний метод;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, практичних занять, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою тощо.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Азаренков, Г. М. Організація підприємницької діяльності. – Харків: ХНЕУ, 2020.


3.2.2. Гончаров, В. М. Основи підприємницької діяльності. – К.: Либідь, 2021.

3.2.3. Захарченко, В. І. Підприємництво: навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2020.

3.2.4. Кириченко, О. А. Організація та функціонування підприємств. – К.: КНЕУ, 2021.

3.2.5. Козловський, А. О. Економіка підприємства та підприємництво. – К.: Центр учбової літератури, 2020.

3.2.6. Коваленко, В. В. Організація та технологія підприємницької діяльності. – Харків: ХНЕУ, 2021.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація підприємницької діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 9 з 11	

3.2.7. Малий, І. Й. Підприємницька діяльність: організаційно-правові аспекти. – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020.

3.2.8. Швиданенко, Г. О. Організація підприємницької діяльності. – К.: КНЕУ, 2021.

Допоміжна література

3.2.9. Антонюк, Л. Л. Підприємницька діяльність: економічний аспект. – К.: Либідь, 2020.

3.2.10. Буряк, П. Й. Ефективність підприємницької діяльності. – К.: Либідь, 2021.

3.2.11. Голубков, Є. П. Підприємницький менеджмент. – К.: Центр учбової літератури, 2021.

3.2.12. Ковальчук, Т. М. Підприємництво: організація і управління. – К.: КНЕУ, 2020.

3.2.13. Мороз, В. В. Організація бізнесу: практичні аспекти. – К.: Центр учбової літератури, 2021.

3.2.14. Петрова, І. В. Основи підприємництва. – К.: Либідь, 2021.

3.2.15. Попов, О. В. Підприємництво: навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2020.

3.2.16. Савченко, Т. Г. Підприємництво: теорія і практика. – К.: Либідь, 2021.

3.2.17. Бенчмаркінг як інструмент підвищення ефективної операційної діяльності підприємств / Вісник нац. ун-ту «Львівська політехніка». [Електронний ресурс] — <http://ena.lp.edu.ua/handle/ntb/41575>.

3.2.18. Людський капітал як інструмент оцінювання конкурентоспроможності організації / Вісник Харків. нац. ун-ту ім. В.Н. Каразіна [Електронний ресурс] — <https://periodicals.karazin.ua/economy/article/view/9373>.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. Господарський Кодекс України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15>

3.3.2. Податковий Кодекс України. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/main/2755-17>

3.3.3. Сервер Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua/>

3.3.4. Податки та бухгалтерський облік. URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu>

3.3.5. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>

3.3.6. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. URL: http://www.me.gov.ua/RozvitokMalogo_ISerednogoPidprimnitstva

3.3.7. Офіс ефективного регулювання про розробку інтерактивної платформи “Помічник підприємця на inspections.gov.ua” <https://cutt.ly/1ysqj8X>

3.3.8. Портал для підприємців. URL: <https://sme.gov.ua/>

3.3.9. Інтернет-портал для управлінців. – Режим доступу: www.management.com.ua


3.3.10. Журнал «Теорія і практика управління соціальними системами». – Режим доступу : http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/Tipuss/index.html

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється у балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль № 1	

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Організація підприємницької діяльності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 10 з 11	

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль № 1	
Виконання завдань на практичних заняттях	3 семестр	3 семестр
	$2 \times 10 \text{ б} = 20$	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 1 студент має набрати до</i>	12	-
Виконання модульної контрольної роботи № 1	10	-
Усього за модулем № 1	30	-
Види навчальної роботи	Модуль № 2	
Виконання завдань на практичних заняттях	3 семестр	4 семестр
	$2 \times 10 \text{ б} = 10$	$10 \text{ б} \times 2 = 20$
Виконання тестових завдань	-	-
Виконання та захист домашнього завдання та домашньої (контрольної) роботи ЗФН	10	40
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 2 студент має набрати до</i>	12	-
Виконання модульної контрольної роботи № 2	10	-
Усього за модулем № 2	30	60
Екзамен	40	40
Усього за дисципліною	100	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента (залікової книжки), наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

(Ф 03.02–01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02–02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02–04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02–03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02–32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				