



**Силабус навчальної дисципліни
«ЗБЕРІГАННЯ ТА РЕСТАВРАЦІЯ ДОКУМЕНТІВ»**

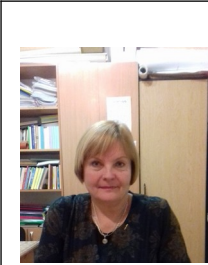
Спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність»

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента із фахового рекомендованого переліку
Курс	4 (четвертий)
Семестр	8 (восьмий)
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	3 кредити /90 годин
Мова викладання	Українська
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Основні методики зберігання, реставрації та консервації документів традиційними та сучасними способами в різних інститутах соціальної пам'яті.
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Курс спрямований на формування у студентів теоретичних і практичних знань про організацію системи зберігання, реставрації та консервації колекцій документів, що зберігаються в інститутах соціальної пам'яті: архівах, бібліотеках, музеях. Ці документи мають виключне значення для формування національної свідомості української нації і потребують організації науково обґрунтованої системи захисту та збереження.
Чому можна навчитися (результати навчання)	У результаті вивчення курсу студенти мають знати: <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правову базу організації захисту соціально значущих документів; – організацію системи зберігання документів в різних інститутах соціальної пам'яті; – основні методики реставрації та консервації документів; – використання сучасних цифрових інструментів та сучасного програмного забезпечення в процесі зберігання та реставрації документальних колекцій; – кращий зарубіжний та вітчизняний досвід організації зберігання та реставрації документів в архівах, бібліотечних та музейних установах. уміти: <ul style="list-style-type: none"> – аналізувати особливості застосування конкретних методик зберігання та консервації документів в організаціях; – добирати певні методики зберігання та реставрації документів в залежності від їх виду; – володіти навичками організації зберігання та реставрації документів різних видів; – вміти застосовувати кращий світовий та вітчизняний досвід захисту суспільно значущих документів.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	У студентів мають бути сформовані такі предметні компетентності: - знання сутності, становлення та розвитку системи зберігання та реставрації документів в Україні;

	<ul style="list-style-type: none"> - знання необхідної нормативно-правової бази для організації процесу зберігання та реставрації документів; - знання методики реставрації та консервації документів різних видів; - уміння здійснювати аналіз стану збереженості документів в конкретній установі соціальної пам'яті та обирати алгоритм зберігання та реставрації документів; - здатність організувати процес зберігання та реставрації документів в бібліотеці, архіві, музеї; - знання сутності та методик використання сучасних цифрових інструментів та сучасного програмного забезпечення в процесі зберігання та реставрації документальних колекцій; - здатність до аналізу передового досвіду зарубіжних та вітчизняних установ по забезпеченню зберігання документів та застосування його в конкретних випадках.
<p>Навчальна логістика</p>	<p>Зміст дисципліни: Поняття, мета і завдання організації зберігання та реставрації документів. Роль інформаційних фондів інститутів соціальної пам'яті у збереженні історико-культурної спадщини українського народу. Історія становлення системи захисту документів у вітчизняних архівних, бібліотечних та музейних установах. Нормативно-правове забезпечення організації зберігання та збереження суспільно значущих документів в сучасній Україні. Характер інформаційних фондів сучасних вітчизняних архівів, бібліотек, музейних установ: склад та види документів. Основні методики організації зберігання документів в інститутах соціальної пам'яті. Поняття про реставрацію та консервацію документів різних видів. Сучасна організація проведення реставраційних та консерваційних робіт документів різних видів. Застосування сучасних цифрових інструментів та програмного забезпечення в процесі зберігання та реставрації документальних колекцій. Організація процесу зберігання та реставрації документів за кордоном. Міжнародні та вітчизняні наукові інституції, що опікуються проблемою збереження документів та їх наукові доробки.</p> <p>Види занять: лекції, практичні. Методи навчання: навчальна дискусія, онлайн Форми навчання: очна, дистанційна</p>
<p>Пререквізити</p>	<p>Знання з історії та культури України, фахові знання з дисциплін «Архівознавство», «Історія діловодства», «Документно-інформаційні фонди» отримані на першому курсі бакалаврського рівня вищої освіти.</p>
<p>Пореквізити</p>	<p>Знання з курсу «Зберігання та реставрація документів» можуть бути використані під час вивчення навчальних дисциплін «Організація виставкової діяльності», «Бібліографознавство», «Музейний маркетинг», написання бакалаврської кваліфікаційної роботи, роботи наукового студентського товариства.</p>
<p>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ</p>	<p>Науково-технічна бібліотека НАУ: 1.Долбенко Т. О. Горбань Ю. І. Зберігання документів у бібліотеках : навчальний посібник. МОН України, КНУКІМ. Київ : Ліра-К, 2017. 288 с. 2.Культурна спадщина України. Правові засади збереження, відтворення та охорони культурно-історичного середовища: збірник документів/ упоряд. В. І. Фрич, відр. ред М. В. Гарник.</p>

	<p>Київ:Істина, 2002. 336 с.</p> <p>3.Мамінова І.Нові інформаційні технології зберігання національної культурної спадщини Республіки Узбекистан. Бібліотечний вісник. №2. 2002. С.31-33.</p> <p>4.Положення про умови зберігання архівних документів. Державний комітет архівів України. Київ: Укрархівбудінформ, 2003. 72 с.</p> <p>5.Самохіна Н. Ф. Документні ресурси наукової бібліотеки: модель обігу, рівнева організація: монографія. Київ: НБУВ ім. В. І. Вернадського, 2008.167 с.</p>
Локація та матеріально-технічне забезпечення	НАУ, корпус 8, аудиторія теоретичного навчання, проектор.
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Диференційований залік, тестування
Кафедра	Кафедра історії та документознавства
Факультет	Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
Викладач(і)	<p>ПІБ : КУРЧЕНКО ТЕТЯНА ЄВГЕНІВНА</p> <p>Посада: доцент</p> <p>Вчений ступінь: кандидат історичних наук</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;">  <p> Профайл викладача: http://www.lib.nau.edu.ua/naukpraci/teacher.php?id=10644 Тел.: 067 52 68 439 E-mail: t.kurchenko@ukr.net, t.kurchenko@nau.edu.ua Робоче місце: 8/603 </p> </div>
Оригінальність навчальної дисципліни	Авторський курс
Лінк на дисципліну	Дисципліна впроваджується вперше.

Завідувач кафедри

Тюрменко І.І.

Розробник

Курченко Т.Є.