

Національний авіаційний університет
Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
Кафедра історії та документознавства

УЗГОДЖЕНО
Декан ФЛСК
_____ Наталія ЛАДОГУБЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи
_____ Анатолій ПОЛУХІН

«__» _____ 2021 р.

«__» _____ 2021 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни
«Інформаційна культура і комунікації»

Галузь знань 02 Культура і мистецтво
Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Освітньо-професійна програма: Документознавство та інформаційна діяльність

Курс – 4

Семестр – 7

Лекції – 34

Практичні заняття – 17

Екзамен – 7 семестр

Самостійна робота – 69

Усього (годин/кредитів ECTS) – 120/4

Домашнє завдання (1) – 7 семестр

Індекс НБ-8-029/16-3.20

СМЯ НАУ РНП 12.01.09-01-2021



Система менеджменту якості.
Робоча навчальна програма
навчальної дисципліни
"Інформаційна культура і комунікації"

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РНП 12.01.09 – 01-2021

Стор. 2 з 10

Робочу навчальну програму дисципліни «Інформаційна культура і комунікації» розроблено на основі робочого навчального плану № РБ-8-029/16 підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», освітньо-професійна програма «Документознавство та інформаційна діяльність» навчальної програми цієї дисципліни, індекс НБ-8-029/16 затвердженої ректором «___» _____ 2021р., відповідних нормативних документів та наказу ректора від 19.12.18 р. №620/од.

Робочу навчальну програму розробила
доцент кафедри історії
та документознавства _____ Олена ІСАЙКІНА

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», спеціалізації «Документознавство та інформаційна діяльність» кафедри історії та документознавства, протокол №8 від «27» серпня 2021 р.

Завідувач кафедри _____ Ірина ТЮРМЕНКО

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № _____ від «_____» _____ 2021 р.

Голова НМРР _____ Анжеліка КОКАРСВА

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник



ЗМІСТ

1. Вступ	стор. 4
2. Зміст навчальної дисципліни	4
2.1. Тематичний план навчальної дисципліни	4
2.2. Домашнє завдання	5
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	5
3.1. Список рекомендованих джерел	5
3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання	6
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	7



ВСТУП

Робоча навчальна програма дисципліни розроблена на основі навчальної програми дисципліни «Інформаційна культура і комунікації» та «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.2015 р. №37/роз.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практичні заняття	СРС
1	2	3	4	5	6
3 семестр					
Модуль №1 «Теорія і практика інформаційної культури в контексті розвитку комунікативної активності сучасного медіапростору»					
1.1	Інформаційне суспільство та інформаційна культура	7	2	2	3
1.2	Властивості інформації як базового поняття інформаційної культури	5	2	-	3
1.3	Інформаційні потреби та їх вплив на інформаційний пошук	7	2	2	3
1.4	Інформаційно-правова культура	6	2	-	4
1.5	Інформаційні ресурси та типи комунікативної взаємодії	7	2	2	3
1.6	Медіавиховання як складова інформаційної культури	6	2	-	4
1.7	Комунікація: зміст поняття, підходи до визначення. Основні моделі комунікації	7	2	2	3
1.8	Структура комунікаційного процесу. Типологія та види комунікації	6	2	-	4
1.9	Комунікаційні бар'єри	6	2	-	4
1.10	Візуальна комунікація	7	2	2	3
1.11	Види ділових заходів, їх підготовка та проведення	6	2	-	4
1.12	Ділова етика, етикет і культура у сфері ділових комунікацій	7	2	2	3
1.13	Вплив на громадськість: сутність та форми	6	2	-	4
1.14	Механізми комунікативного впливу в кризових ситуаціях	7	2	2	3
1.15	Маніпуляція та пропаганда в інформаційному просторі	5	2	-	3
1.16	Інформаційна безпека	6	2	-	4
1.17	Світова інформаційна культура	7	2	2	3
1.18	Домашнє завдання	8			8
1.19	Модульна контрольна робота №1	4		1	3
Усього за модулем № 1		120	34	17	69
Усього за 7 семестр		120	34	17	69
Усього за навчальною дисципліною		120	34	17	69



2.2. Домашнє завдання

Домашнє завдання виконується з метою поглиблення теоретичних знань та закріплення практичних навичок студента з дисципліни «Інформаційна культура і комунікації». Воно базується на основних теоретичних та практичних аспектах знань про особливості формування інформаційної культури в контексті розвитку сучасного медіапростору.

Виконання, оформлення та захист домашнього завдання здійснюється студентом в індивідуальному порядку.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання – 8 годин самостійної роботи.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

3.1. Основні рекомендовані джерела

3.1.1. Денесюк С.Г. Комунікологія: навчальний посібник. Вінниця, 2015. 102 с.

3.1.2. Зражевська Н.І. Комунікаційні технології: лекції. Черкаси, 2010. 224 с.

3.1.3. Іванов В.Ф. Медіаосвіта та медіаграмотність: підручник. Київ: Центр вільної преси. 2021. 352 с.

3.1.4. Основи медіакультури : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра всіх напрямів підготовки / І. С. Бондаренко, В. В. Костюк, В. М. Манакін, Н. Д. Санакоєва, О. О. Семенець, К. Г. Сірінюк-Долгарьова, О. В. Тараненко, Н. І. Тяпкіна, М. В. Чабаненко ; за заг. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : Кераміст, 2016. 124 с.

3.1.5. Палеха Ю. І., Палеха О.Ю., Горбань Ю.І. Інформаційна культура: навч. посібн. Київ: Видавництво Ліра-К, 2020. 400 с.

3.1.6. Почепцов Г. (Дез)інформація. Киев : Паливода А. В., 2019. 248 с.

3.1.7. Прудникова О.В. Інформаційна культура: концептуальні засади та світоглядний сенс : монографія. Харків: Право, 2015. 352 с.

3.1.8. Свістельник І. Інформаційна культура студента: навч. посіб. Київ: Кондор, 2012. 182 с.

3.1.9. Чайка І. А. Інформаційна культура студента : навч. посібник для студ. ВНЗ педагогічного профілю. Тернопіль : Вид-во ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2012. 139 с.

3.1.10. Химиця Н. О., Морушко О. О. Ділова комунікація: навч. посіб; Нац. ун-т «Львів. Політехніка». Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2016. 207 с.

3.2. Додаткові рекомендовані джерела

3.2.1. Городенко Л.М. Структурні особливості інформації в системі мережевих комунікацій. *Вісник Харківського національного університету*



імені В.Н. Каразіна. 2012. Вип. 3. С. 52-55.

3.2.2. Городенко Л.М. Цифрова та інформаційна нерівність у мережевій комунікації. *Інформаційне суспільство*. 2012. Вип. 16. С. 56-59. URL: <http://surl.li/acatg>

3.2.3. Етика мережевого спілкування. URL: <http://surl.li/acgcz>

3.2.4. Кислова О.М. Нові медіа як комунікативні технології XXI століття: наслідки мережевізації та інтелектуалізації комунікацій. Соціальні технології: заради чого? Яким чином? З яким результатом? Колектив авторів, наук. ред. В. І. Подшивалкіна. Одеса, 2015. С. 277-288.

3.2.5. Медіаосвіта та медіаграмотність: підручник / ред.-упор. В. Ф. Іванов, О. В. Волошенюк; За наук. ред. В. В. Різуна. Вид. 2-ге, стереотип. Київ: Центр Вільної Преси, 2013. 352 с.

3.2.6. Палеха Ю.І. Етика ділових відносин: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.; М-во освіти і науки України. Київ: Кондор, 2008. 356 с.

3.2.7. Почепцов Г. Пропаганда 2.0. Харків: Фолио, 2018. 796 с.

3.2.8. Різун В. В. Природа й структура комунікативного процесу. URL: <http://surl.li/acgen>

3.2.9. Руда О. Мовне питання як об'єкт маніпулятивних стратегій у сучасному українському політичному дискурсі: монографія. Київ, 2012. 232 с.

3.2.10. Сорокіна Л. Комунікативна стратегія vs. маніпулятивна стратегія. *Актуальні питання іноземної філології*. 2015. № 2. С. 101-104.

3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН

№ пор.	Назва	Шифр тем за тематичним планом	Кількість
1.	Плани практичних занять	1.1-1.17	1 прим. та електронний варіант
2.	Конспекти лекцій (мультимедія презентація)	1.1-1.17	1 прим. та електронна версія



4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль №1	
	7 семестр	
Виконання завдань на практичних заняттях	8 б.×5 = 40	
Виконання завдань експрес-контролю під час практичних занять	6 б.×3 = 18	
Виконання та захист домашнього завдання (контрольної роботи)	10	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>41 бал</i>	
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	
Усього за модулем №1	88	
Семестровий екзамен	12	
Усього за семестр	100	
Усього за дисципліною	100	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою

Рейтингова оцінка в балах				Оцінка за національною шкалою
Відповідь на практичному занятті	Виконання завдань експрес-контролю	Виконання та захист домашнього завдання	Виконання модульної контрольної роботи	
1	2	3	4	5
8	6	10	20	Відмінно
7	5	8-9	17-19	Добре
4-6	2-4	5-7	13-16	Задовільно
менше 4	менше 2	менше 5	менше 13	Незадовільно



4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкової модульної рейтингової оцінки
в балах оцінкам за національною шкалою

Модуль № 1	Оцінка за національною шкалою
79–88	Відмінно
66–78	Добре
53–65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

4.5. Сума підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової семестрової
модульної рейтингової оцінки в балах
оцінкам за національною шкалою


Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 4.5

Відповідність екзаменаційної
рейтингової оцінки в балах оцінці
за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
11-12	Відмінно
9-10	Добре
7-8	Задовільно
менше 7	Незадовільно

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни "Інформаційна культура і комунікації"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 12.01.09 – 01-2021
		Стор. 9 з 10	

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./A**, **87/Добре/B**, **79/Добре/C**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ змін	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				