

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
 Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій  
 Кафедра історії та документознавства

УЗГОДЖЕНО  
 Декан ФЛСК

ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Проректор з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ Н.Ладогубець

\_\_\_\_\_ А. Полухін

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

«23» червня 2021 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Консолідована інформація»**

Освітньо професійна програма: Документознавство та інформаційна діяльність  
 Галузь знань 02 Культура і мистецтво  
 Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР / К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	1	105/3,5	17	17	-	71	-	-	дифзалік Іс
Заочна	1	105/3,5	6	6	-	93	1 К-1 с	-	дифзалік Іс

Індекс: НМ - 8 - 029-1/21 – 2.1.4

Індекс: НМ -8 - 029 -1з/21 – 2.1.4

**СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021**



Робочу програму навчальної дисципліни «Консолідована інформація» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», навчальних та робочих навчальних планів № РМ -8-029-1/21, НМ - 8 - 029-1/21, РМ -8 - 029 - 1з/21, НМ -8 - 029 -1з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробила:  
доцент кафедри історії  
та документознавства

\_\_\_\_\_ Юрченко О.А.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри з освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність», спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» – кафедри історії та документознавства, протокол № 5 від 20.05.2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми  
«Документознавство та інформаційна діяльність»

\_\_\_\_\_ Тюрменко І.І. .

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ Тюрменко І.І.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

Голова НМРР

\_\_\_\_\_

Кокарева А.М.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**



## ЗМІСТ

сторінка

<b>Вступ</b> .....	4
<b>1. Пояснювальна записка</b> .....	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна .....	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна .....	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки .....	4
<b>2. Програма навчальної дисципліни</b> .....	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни .....	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .....	5
2.3. Тематичний план .....	7
2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	8
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи .....	8
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни</b> .....	8
3.1. Методи навчання .....	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет .....	9
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь</b> .....	9



## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Консолідована інформація» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

### 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

#### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

**Місце** навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця. Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі документознавства та комунікаційних технологій.

**Метою** викладання дисципліни є надання теоретико-практичних знань у роботі із різнотипною документацією та її впорядкування і систематизації, а також з документно-інформаційного забезпечення загалом для ефективного функціонування організації. Навчити розуміти взаємозв'язок між правильними механізмами впорядкування, систематизації та градації інформаційних потоків і успішною діяльністю установ і організацій.

**Завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

- визначити місце і роль діяльності з консолідації інформації, перспективи розвитку цього напрямку інформаційної діяльності;
- з'ясувати характер розвитку науки «консолідована інформація», вітчизняне законодавство та перелік установ, що працюють у цій сфері;
- ознайомити з новітніми підходами до ролі консолідації інформації в інформаційній сфері та напрямками роботи з консолідації інформації;
- ознайомити з вимогами, що ставляться до фахівців з консолідованої інформації;
- визначити поняття «конкурентна розвідка» та «інформаційний менеджмент»;
- пояснити специфіку інформаційного забезпечення в системі управління, а також класифікацію управлінських систем та принципи управління ними;
- навчити методам та методології консолідації інформації.


#### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.

#### 1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**:

- здатність до розуміння і використання нормативних і правових документів у професійній діяльності;
- здатність до пошуку, опрацювання й аналізу інформації з різних джерел;
- здатність володіти основними методами, прийомами, способами і засобами (зокрема комп'ютером) отримання, зберігання, оброблення документної інформації;
- здатність використовувати наукові знання, прийоми і навички у своїй професійній діяльності;
- здатність спілкуватися із споживачами документних та інформаційних продуктів і послуг;
- здатність виконувати фахові завдання в інформаційно-аналітичних структурних підрозділах на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Консолідована інформація»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 5 з 12	

#### 1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Консолідована інформація» базується на знаннях таких дисциплін, як «Діловодство», «Документно-інформаційні фонди», «Інформаційно-аналітична діяльність», «Соціальні комунікації», «Технології інформаційного впливу».

. Знання з курсу «Консолідована інформація» можуть бути використані під час написання магістерської кваліфікаційної роботи

## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

### 2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля №1 ««Консолідована інформація: теоретичні та практичні засади дисципліни»», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

**Модуль № 1 ««Консолідована інформація: теоретичні та практичні засади дисципліни»»**

#### Інтегровані вимоги модуля №1:

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

#### Знати:

- поняття «консолідована інформація»;
- роль і місце фахівця з консолідованої інформації в інформаційному суспільстві;
- різновиди консолідованої інформації за напрямками інформаційної діяльності;
- нормативно-правову базу з проблем використання консолідованої інформації;
- види та напрями аналітико-синтетичного опрацювання інформації;
- методи та методологію консолідації інформації;

#### Вміти:


- опрацьовувати та аналізувати інформацію, отриману з різних джерел;
- володіти основними методами, прийомами, засобами отримання, зберігання інформації;
- спілкуватися із споживачами документних та інформаційних продуктів і послуг;
- розробляти схеми інформаційних потоків під час опрацювання інформації;
- вибирати і обґрунтовувати застосування інформаційних систем і технологій;
- розробляти пропозиції з удосконалення організаційної системи опрацювання інформації.

#### **Тема 1. Вступ. Роль і місце фахівця з консолідованої інформації в інформаційному суспільстві.**

Мета, завдання, предмет навчальної дисципліни «Консолідована інформація» та її специфіка. Структура курсу «Консолідована інформація». Понятійний апарат дисципліни. Генезис та сутність поняття «Консолідована інформація». Роль і місце фахівця з консолідованої інформації в інформаційному суспільстві. Застосування новітніх технологій для опрацювання інформації. Створення релевантних інформаційних продуктів

#### **Тема 2. Розвиток науки «консолідована інформація». Установи, що працюють у сфері консолідованої інформації.**

Становлення консолідованої інформації як науки і навчальної дисципліни: передумови виникнення, історія розвитку. Різновиди консолідованої інформації за напрямками інформаційної діяльності. Передумови виникнення нового фаху «консолідована інформація» та його розвиток на сучасному етапі. Установи, що спеціалізуються на процесах консолідації

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Консолідована інформація»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 6 з 12	

інформації у провідних державах світу. Вітчизняні інституції, що працюють у сфері консолідації інформації.

### **Тема 3. Правові засади та місце консолідованої інформації у системі інформаційних наук.**

Правове регулювання консолідованої інформації. Вимоги, що ставляться до фахівця з консолідованої інформації. Завдання, що покладаються на інформаційно-аналітичну службу. Кваліфікаційні вимоги до фахівця з консолідованої інформації та провідні навчальні заклади, що готують таких фахівців, сфера їх спеціалізації і застосування (Шефільдський університет, Університет Коннектикуту, Університет Кароліни, Паризька школа економічної війни, Університет Торонто та ін.). Консолідована інформація у системі інформаційних наук: з'ясування причин та складових. Роль інформатики та інформатизації.

### **Тема 4. Напрями роботи з консолідованої інформації.**

Види інформаційно-аналітичної діяльності у процесі створення консолідованої інформації. Фактори, що впливають на відбір інформації. Характеристика інформаційних джерел. відокремлення інформаційно-аналітичної діяльності від управлінської в процесі здійснення консолідації інформації та його критерії. Складові інформаційного забезпечення управління. Складові знань з консолідації інформації, що необхідні для ефективної роботи з управління. Мета консолідації інформації у сфері управління. Напрями аналітико-синтетичного опрацювання інформації: макроаналітичне, мікроаналітичне, моніторингові дослідження, бізнес-розвідка та ін. Інформаційний менеджмент. Реінжинірінг як напрям консолідації інформації.

### **Тема 5. Форми подання та споживачі консолідованої інформації.**

Визначення поняття «інформаційна послуга» у різних законодавчих документах. Перелік інформаційних продуктів і послуг, що пропонує інформаційний ринок з консолідованої інформації (анотація, оглядово-науково-технічний документ, реферат). Електронні ресурси певної предметної галузі. Інформаційний менеджмент: визначення поняття, мета і завдання. Споживачі консолідованої інформації. Групи споживачів консолідованої інформації відповідно до рівня виконуваних ними завдань. Специфіка інформаційного забезпечення в системі управління та заходи з її оптимізації. Напрями розвитку прикладної галузі «консолідована інформація». «Конкурентна розвідка». Фактори, що впливають на інформаційно-аналітичне забезпечення органів державного управління. Функції консолідованої інформації у сфері управління.


### **Тема 6. Поняття, принципи функціонування та розвитку інформаційних систем. Класифікації та механізм управління інформаційними системами.**

Основні поняття та принципи існування документно-комунікаційних систем. Професійні бази даних: Lexis-Nexis та її аналоги. Роль інформації й інформатизації у сучасному суспільстві. Перспективи інформаційного суспільства і роль інформації та її консолідації. Складові інформаційного ресурсу як потенціалу. Сутність і стадії розвитку інформаційних систем. Класифікація інформаційних систем. Управління інформаційними системами.

### **Тема 7. Характеристика окремих типів документів. Особливості документів на нових матеріальних носіях.**

Визначення поняття документ та характеристика окремих типів документів, яким належить ключова роль у сучасному інформаційному просторі. Особливості документів на нових матеріальних носіях. Мікрографічні документи: визначення поняття, історія розвитку, спосіб їх запису (носії). Магнітні документи: визначення поняття та сфера їх застосування. Оптичний документ. Голографічні документи.

### **Тема 8. Методи та методологія консолідації інформації.**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Консолідована інформація»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 7 з 12	


Ключові методи та методологія консолідації інформації. Складові процесу інформаційно-аналітичної діяльності з консолідації інформації. Анотація як провідний тип консолідації інформації. Види анотацій. Процес індексування інформації: визначення поняття, складові, різновиди. Реферування як різновид створення інформаційного продукту консолідованої інформації.

### Тема 9. Місце моніторингу у прогнозуванні науково-технічного розвитку.

Інформаційно-аналітичний моніторинг. Методи збирання первинної та вторинної інформації. Алгоритми моніторингу стану розвитку науки, техніки та суспільства для прогнозування перспектив їх розвитку.

## 2.3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Модуль №1 «Консолідована інформація: теоретичні та практичні засади дисципліни».</b>										
»										
1.1	Вступ. Роль і місце фахівця з консолідованої інформації в інформаційному суспільстві.	1 семестр				1 семестр				
		11	2	2	7	11	2	–	9	
1.2.	Розвиток науки «консолідована інформація». Установи, що працюють у сфері консолідованої інформації.	11	2	2	7	9	–	–	9	
1.3	Правові засади та місце консолідованої інформації у системі інформаційних наук	11	2	2	7	9	–	–	9	
1.4	Напрями роботи з консолідації інформації	12	2	2	8	11	–	2	9	
1.5	Форми подання та споживачі консолідованої інформації	12	2	2	8	11	–	2	9	
1.6	Поняття, принципи функціонування та розвитку інформаційних систем. Класифікації та механізм управління інформаційними системами	12	2	2	8	9	–	–	9	
1.7	Характеристика окремих типів документів. Особливості документів на нових матеріальних носіях	11	2	2	7	9	–	–	9	
1.8	Методи та методологія консолідації інформації.	12	2	2	8	12	2	–	10	
1.9	Місце моніторингу у прогнозуванні науково-технічного розвитку	9	1	–	8	12	2	–	10	
1.10	Модульна контрольна робота	4	–	1	3	–	–	–	–	
1.11	Контрольна (домашня) робота	–	–	–	–	8	–	–	8	
1.12	Підсумкова семестрова контрольна робота	–	–	–	–	4	–	2	2	
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>105</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>71</b>	<b>105</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>93</b>	
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>105</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>71</b>	<b>105</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>93</b>	

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Консолідована інформація»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 8 з 12	

#### 2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу.

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у першому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій. Наприклад, номер варіанту теоретичної частини та завдання дорівнює сумі трьох останніх цифр індивідуального навчального плану студента.

Час, потрібний для виконання контрольної складає 8 годин самостійної роботи.

#### 2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

### 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- інформаційно-рецептивний (лекція, розповідь, робота з підручником, демонстрація, пояснення);
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- індуктивний;
- дедуктивний;
- творчий метод;
- практичні методи (усні і письмові тренувальні вправи);
- пояснювально-ілюстративний метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, роботі з навчальною літературою та джерелами, роботі в малих групах, в проведенні навчальних, наукових та професійно зорієнтованих семінарах-дискусіях, презентаціях.

#### 3.2. Рекомендована література

##### Базова література

3.2.1. Про інформацію: Закон України від 13.01.2011 р. №2938-VI (в ред. від 16.06.2020). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>

3.2.2. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. №2329-17 (в ред. від 11.11.2019). URL: [https://minjust.gov.ua/publ\\_info](https://minjust.gov.ua/publ_info)


3.2.3. Про електронні довірчі послуги. Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19>

3.2.4. Про наукову і науково-технічну експертизу. Закон України від 10.02.1995 № 51/95-ВР (в ред. від 16.10.2020). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/51/95-%D0%B2%D1%80#Text>

3.2.5. Вступ до фаху «Консолідована інформація»: навч. посіб. Львів: Львівська політехніка, 2013.196 с.

3.2.6. Галузевий стандарт вищої освіти: Освітньо-кваліфікаційна характеристика магістра за спеціальністю специфічних категорій 8.000012 «консолідована інформація» кваліфікації 2433.2 «Аналітик консолідованої інформації»: М. Ф. Бондаренко, М. П. Вороний, Д. Б. Єльчанінов та ін. Київ: МНОУ, 2007.19с.



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Консолідована інформація»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 9 з 12	

3.2.7. Деревянко А. С., Солощук М. Н. Технологии и средства консолидации информации : учебное пособие. Харьков : НТУ «ХПИ», 2008.573 с.

3.2.8. Жежнич П. І. Консолідовані інформаційні ресурси баз даних та знань: Навчальний посібник. Львів: Львівська політехніка, 2010. 212 с.

3.2.9. Матвієнко О. В. Консолідована інформація: навч. посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2014.134 с.

3.2.10. Митко А.М. Політична аналітика та прогнозування. Підручник. Луцьк : Вежа-Друк, 2013. 228 с.

#### Допоміжна література

3.2.11. Беркман Л.Н., Гончар А.В., Стрижак О.Є. Трансдисциплінарна консолідація інформаційних сховищ. *Зв'язок*. 2021. №1. URL:

file:///D:/\_REZERV/%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/Downloads/2502

3.2.12. Горовий В.М. Соціальні інформаційні комунікації, їх наповнення і ресурс. Київ: НАН України, 2010.360 с.

3.2.13. Документно-інформаційні ресурси: практикум. /уклад. О.А. Юрченко. Київ : НАУ, 2018. 56 с.

3.2.14. Калитич Г.І. Консолідація інформації, знань і мудрості як проектування і основа гармонійного поступу України. *НТИ*. 2008. № 1. С. 51.

3.2.15. Кісь Я.П., Голощук Р.О. Методи документування консолідованої інформації. Навч.посіб. Львів: Львівська політехніка, 2010. 240 с.

3.2.16. Ковальчук Т.Т. Сучасний інформаційний ринок. Київ: Знання, 2011.255 с.

3.2.17. Косинський В.І. Сучасні інформаційні технології. Навч. посібник. Київ: Знання, 2011. 318 с.

3.2.18. Кунанець Н. Е., Пасічник В.В. Консолідація інформації та інформаційна безпека. *Системи обробки інформації*. 2010.Вип. 3.С.131-133. URL: [http://nbuv.gov.ua/pdf/soi\\_2010\\_3\\_56.pdf](http://nbuv.gov.ua/pdf/soi_2010_3_56.pdf).

3.2.19. Кунанець Н.Е. Консолідована інформація: сучасний фах освітньо-наукового напрямку інформаційних наук. Львів, 2009.URL: <http://science.lpnu.ua/sites/default/files/journal-paper/2019/apr/16224/vis653ism-157-169.pdf>

3.2.20. Tiurmenko, L.Bozhuk. An Archivist and a Records Manager: Professional Education in Ukraine (Case Study of the National Aviation University // «Knygotyra». №73. С.278-308. ISSN 0204-2061 | e-ISSN 2345-0053

#### 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. <http://www.icao.int>

3.3.2. <http://www.iata.org>


3.3.3. Методичні розробки кафедри (в електронному вигляді).

### 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Вид навчальної роботи	Модуль №1	
Відповіді на теоретичні питання, тощо під час	1 семестр	1 семестр

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Консолідована інформація»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 12.01.09-01-2021
		стор. 10 з 12	
аудиторної роботи на практичних заняттях (10б×3)	30	-	<b>2 семестр</b>
Виконання завдань експрес – контролю під час практичних занять (10б×3)	30	-	-
Конспект лекцій	10	-	-
Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи	-	30	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>48 балів</i>	-	-
Виконання модульної контрольної роботи №1	30	-	-
Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії)	-	40	-
<i>Підсумкова семестрова контрольна робота</i>	-	30	-
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	-
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	-

**Залікова рейтингова оцінка** визначається ( в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та за шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до навчальної картки, індивідуального навчального плану студента (залікової книжки) наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				



Система менеджменту якості.  
Робоча програма навчальної дисципліни  
«Консолідована інформація»

Шифр  
документа

СМЯНАУ  
РП 12.01.09-01-2021

стор. 12 з 12

Узгоджено