

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
 Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
 Кафедра української мови та культури



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Ділова українська мова»

Для всіх галузей знань, спеціальностей і освітньо-професійних програм

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР / К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна	1	90/3	15	15	-	60		-	іспит – 1 с.
Заочна	1,2	90/3	6	4		80	К (2 с)		іспит – 2 с.

Індекс: НБ – Нф – Нсп./20– 1.2



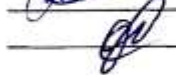
НБ-12 - Нф – Н сп./20- 1.2

СМЯ НАУ РП 12.01.01-01-2020




Робочу програму навчальної дисципліни «Ділова українська мова» розроблено на основі освітньої програми та навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр», уведених у дію у 2020 році для денної форми та заочної форм навчання, усіх галузей знань, освітньо-професійних програм та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробили:
зав. кафедри української мови та культури
доц. кафедри української мови та культури
ст.викл. кафедри української мови та культури


С.В. Литвинська

А.В. Сібрук

Х.М. Стецик

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри української мови та культури, протокол № 8 від 10.09. 2020 р.





Завідувач кафедри


С.В. Литвинська

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № 8 від «09» 10 2020 р.

Голова НМРР


А.М. Кокарева

Узгодження	Підпис	Прізвище	Посада	Дата
Узгоджено		Ю.Зіатдінов	Декан АКФ	
Узгоджено		І.Мачалін	Декан ФАЕТ	
Узгоджено		О.Степанчук	Декан ФАБД	
Узгоджено		С.Бойченко	Декан ФЕБІТ	
Узгоджено		І.Сопілко	Декан ЮФ	

Рівень документа – 36


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник



ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1 Заплановані результати	4
1.2. Програма навчальної дисципліни.....	5
2. Зміст навчальної дисципліни	6
2.1. Структура навчальної дисципліни	6
2.2. Завдання на контрольну роботу (ЗФН).....	8
2.3 Перелік питань для підготовки до іспиту.....	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання.....	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті.....	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	10

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.01-01-2020
		стор. 4 з 10	

ВСТУП

Робочу програму (РП) навчальної дисципліни розроблено на основі «Методичних рекомендацій до розроблення робочої програми навчальної дисципліни», затверджених розпорядженням №071/роз. від 10.07.2019р. та № 088/роз. від 16.10.2019р. та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Заплановані результати

Навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують мовно-мовленнєву компетентність фахівця будь-якої галузі.

Метою викладання дисципліни є формування комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння ними основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- розширити й поглибити базові знання з української мови як мови професійного спілкування;
- опанувати теоретичні засади культури ділового мовлення, сформувати практичні навички грамотного спілкування у сфері професійної комунікації;
- засвоїти відомості про призначення і структуру сучасних ділових паперів, їх реквізити, правила оформлення.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі **компетентності**:

– вміти правильно послуговуватися мовними засобами вираження думки залежно від мети і змісту висловлювання;

- створювати наукові тексти відповідно до норм літературної мови;
- правильно оформлювати ділові папери.

Навчальна дисципліна «Ділова українська мова» є базовою для вивчення навчальних дисциплін «Наукові комунікації у фаховій діяльності», «Іноземна мова», «Філософія», «Логіка», «Документознавство».


1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля №1 «**Структурні та комунікативні аспекти функціонування української мови**», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

Модуль 1. Структурні та комунікативні аспекти функціонування української мови

Тема 1. Українська мова – мова ділового спілкування в Україні. Українська мова як державна мова в Україні: законодавчо-нормативна база, сучасний стан розвитку, функції. Захист і підтримка державної мови в інших країнах світу. Роль державної мови в професійній діяльності фахівця.

Тема 2. Наукова комунікація як складова фахової діяльності. Академічна доброчесність як основа якості вищої освіти. Наукова комунікація: визначення й особливості. Значення наукових знань і наукових комунікацій у ХХІ столітті. Нові вимоги до соціально-комунікативної діяльності науковців. Поняття академічної доброчесності й академічної культури. Основні види порушень академічної доброчесності, способи їх ідентифікації, розмежування суперечливих випадків. Інструменти та процедури перевірки академічних творів на плагіат, норми законодавства, вимоги внутрішніх нормативних документів з питань академічної доброчесності. Види академічної відповідальності, процедура розгляду справ про порушення академіч-

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.01-01-2020
		стор. 5 з 10	

ної доброчесності. Академічна культура в університеті: досвід закордонних вищих навчальних закладів.

Тема 3. Правила академічного письма. Формування наукового простору студента-дослідника.

Класифікація жанрів наукового стилю. Анотування як вид професійного читання наукового тексту. Реферування і тезування як спосіб «згортання» інформації в науковому тексті, його операційної обробки. Рецензування як вияв критичного опрацювання наукового тексту. Створення власного наукового тексту: укладання бібліографії дослідницької роботи. Системи пошуку наукової інформації в Інтернеті. Електронні бази даних. Правила оформлення покликання і цитування в науковому тексті.

Тема 4. Термін у професійному спілкуванні. Становлення української термінології, її розвиток на сучасному етапі. Термін, його ознаки та специфіка уживання. Способи поповнення термінологічної лексики. Нормування та стандартизація термінології. Загальнонаукова, міжгалузева та вузькоспеціальна термінологія. Роль термінологічних словників у професійній діяльності.

Тема 5. Культура усного ділового спілкування. Індивідуальні та колективні форми ділового спілкування. Стратегія поведінки під час ділової бесіди. Співбесіда з роботодавцем. Етикет телефонної розмови. Правила ведення дискусії.

Тема 6. Писемна ділова комунікація. Офіційно-діловий стиль: мовні ознаки, сфера використання. Класифікація документів. Реквізити документів відповідно до чинного ДСТУ. Вимоги до бланків документів. Вимоги до тексту документа. Електронна документація.

Тема 7. Документація з кадрово-контрактних питань. Резюме. Автобіографія. Характеристика. Рекомендаційний лист. Заява, її види.

Тема 8. Ділове листування. Класифікація листів. Реквізити листа та їхнє оформлення. Етикет службового листування. Оформлення листа.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни.

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма Навчання				Заочна форма Навчання				
		Усього	Лекції	Практ. Заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль №1 «Структурні та комунікативні аспекти функціонування української мови»										
1.1	Українська мова – мова ділового спілкування в Україні	1 семестр				1 семестр				
		8	2	2	4	6	2		4	
1.2	Наукова комунікація як складова фахової діяльності. Академічна доброчесність як основа якості вищої освіти	8	2	2	4	6	2	–	4	
1.3	Правила академічного письма. Формування наукового простору студента-дослідника	8	2	2	4	4	–	–	4	
1.4	Термін у професійному спілкуванні	8	2	2	4	6	2	–	4	
1.5	Культура усного ділового спілкування	10	2	2	6	6	–	–	6	
1.6	Писемна ділова комунікація	10	2	2	6	2 семестр				



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						16	-	2	14
1.7	Документація з кадрово-контрактних питань	10	2	2	6	16	-	2	14
1.8	Ділове листування	10	1	-	9	18	-	-	16
1.9	Виконання контрольної роботи					8	-	-	8
1.10	Модульна контрольна робота №1	18	-	1	17				
Усього за модулем №1		90	15	15	60	90	6	4	80
Усього за навчальною дисципліною		90	15	15	60	90	6	4	80

2.2. Завдання на контрольну роботу.

Контрольна робота з дисципліни виконується у семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Завдання для виконання контрольної роботи доводяться до студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій, розроблених провідними викладачами кафедри.

2.3 Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань і зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються провідними викладачами й затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- робота в групах;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, на практичних заняттях, самостійному опрацюванні тем, роботі з навчальною літературою.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Литвин Л. П. Українська мова за професійним спрямуванням : теорія і практика : навч. посібн. / Л. П. Литвин, Г. С. Семеренко. – Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2016. – 424 с.

3.2.2. Правопис 2019 року. Український правопис / Затверджено Українською національною комісією з питань правопису. – Режим доступу: [http://www.inmo.org.ua/assets/files/2019/Ukr.%20pravopys%20\(2019\).pdf](http://www.inmo.org.ua/assets/files/2019/Ukr.%20pravopys%20(2019).pdf)

3.2.3. Шевчук С. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / С. В. Шевчук, І. В. Клименко – К. : Алерта, 2015. – 696 с

3.2.4. Показчик українських авіаційних термінів / Укл. Халіновська Л.А. – К., 2016. – Інститут української мови.

Допоміжна література

3.2.5. Бабакова О.В. Нові тенденції розвитку української мови: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / О.В.Бабакова. – Мелітополь, 2018. – 96 с.

3.2.6. Головащук С.І. Словник-довідник з українського літературного слововживання / С.І. Головащук. – К.: Наук, думка, 2014. – 448 с. – (Словники України).

3.2.7. Городенська К. Українське слово у вимірах сьогодення / Катерина Городенська / Ін-т

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.01-01-2020
		стор. 7 з 10	

укр. мови НАН України. – К.: КММ, 2015. – С. 92-94.

3.2.8. Селігей П. О. Світло і тіні наукового стилю / П. О. Селігей. – К.: Києво-Могилянська академія, 2016. – 628 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. <http://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>

3.3.2. <http://www.rozum.org.ua/>

3.3.3. <https://language-policy.info/>

3.3.4. <http://er.nau.edu.ua:8080/handle/NAU/14731>

3.3.5. <http://er.nau.edu.ua:8080/handle/NAU/31297>

3.3.6. <http://er.nau.edu.ua:8080/handle/NAU/19181>

3.3.7. <http://er.nau.edu.ua:8080/handle/NAU/19177>

3.3.8. <http://er.nau.edu.ua:8080/handle/NAU/13467>


4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1 (1,2) семестр		
Модуль № 1 «Структурні та комунікативні аспекти функціонування української мови як мови професійного спілкування»		
Вид навчальної роботи	Бали	бали
Усна відповідь на практичному занятті	20 (2x10)	-
<i>Тести</i>	20 (2x10)	24 (2x12)
<i>Для допуску до виконання МКР студент має набрати не менше</i>	24	
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	-
Виконання контрольної (домашньої) роботи	-	36
Усього за модулем №1	60	60
Усього за модулем	60	60
Семестровий екзамен	40	40
Усього за дисципліною	100	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку .

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.01-01-2020
		стор. 8 з 10	

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS .

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				