

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет транспорту, менеджменту і логістики
Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств

УЗГОДЖЕНО
 Декан ФТМЛ

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з навчальної роботи

_____ Т.Л. Мостенська

_____ А.В. Полухін

«___» _____ 2021 р.

«___» _____ 2021 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Менеджмент»


Освітньо-професійні програми: Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)
 Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності
 Логістика
 Авіаційна логістика
 Менеджмент авіакомпаній та аеропортів

Галузь знань
 Спеціальність: 07 Управління та адміністрування
 073 Менеджмент

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР /К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна:	3	150/5,0	34	34	-	82	-	1 КР - 3 с.	екзамен 3 с.
Заочна:	3, 4	150/5,0	10	8	-	132	1 к. - 4 с.	1 КР - 4 с.	екзамен 4 с.

Індекс: НБ-7-073-1/21-2.1.10; НБ-7-073-2/21-2.1.10; НБ-7-073-3/21-2.1.10; НБ-7-073-4/21-2.1.10; НБ-7-073-5/21-2.1.10.

Індекс: НБ-7-073-1 з/21-2.1.10; НБ-7-073-2 з/21-2.1.10; НБ-7-073-3 з/21-2.1.10; НБ-7-073-4 з/21-2.1.10; НБ-7-073-5 з/21-2.1.10.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 2 з 12	

Робочу програму навчальної дисципліни «Менеджмент» розроблено на основі освітньо-професійних програм «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», «Логістика», «Авіаційна логістика», «Менеджмент авіакомпаній та аеропортів», навчальних та робочих навчальних планів № НБ-7-073-1/21, № НБ-7-073-2/21, № НБ-7-073-3/21, № НБ-7-073-4/21, № НБ-7-073-5/21, № РБ-7-073-1/21, № РБ-7-073-2/21, № РБ-7-073-3/21, № РБ-7-073-4/21, № РБ-7-073-5/21, № НБ-7-073-1 з/21, № НБ-7-073-2 з/21, № НБ-7-073-3 з/21, № НБ-7-073-4 з/21, № НБ-7-073-5 з/21, № РБ-7-073-1 з/21, № РБ-7-073-2 з/21, № РБ-7-073-3 з/21, № РБ-7-073-4 з/21, № РБ-7-073-5 з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:

доцент кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності підприємств, доцент _____ В.М. Білявський

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійних програм «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», «Менеджмент авіакомпаній та аеропортів» та «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», спеціальності 073 «Менеджмент» – кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол № ____ від «__» _____ 2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» _____ О.М. Паливода

Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» _____ Е.І. Данілова

Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент авіакомпаній та аеропортів» _____ О.М. Кириленко

Завідувач кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____ О.М. Кириленко

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійних програм «Логістика» та «Авіаційна логістика», спеціальності 073 «Менеджмент» – кафедри логістики, протокол № ____ від «____» _____ 2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми «Логістика» _____ С.І. Гриценко

Гарант освітньо-професійної програми «Авіаційна логістика» _____ О.В. Карпунь

Завідувач кафедри логістики _____ М.Ю. Григорак


Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету транспорту, менеджменту і логістики, протокол № ____ від «__» _____ 2021 р.

Голова НМРР _____ І.В. Шевченко

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 3 з 12	

ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	5
2.3. Тематичний план.....	8
2.4. Завдання на домашню (контрольну) роботу (ЗФН).....	9
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену	9
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	9
3.1. Методи навчання.....	9
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	9
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті.....	10
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	10

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 4 з 12	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Менеджмент» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форми навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од. та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця з менеджменту.

Метою викладання дисципліни є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- ознайомлення студентів першого курсу з Державними стандартами вищої освіти в Україні;
- вивчення сутності основних понять і категорій менеджменту та управління;
- ознайомлення студентів із загальними принципами управління;
- вивчення системи методів управління;
- ознайомлення зі змістом процесів та технологіями управління;
- вивчення загальних та конкретних функцій менеджменту;

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.


У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має досягти таких **результатів навчання**:

- демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;
- демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;
- описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;
- виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;
- виявляти навички організаційного проектування;
- застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;
- демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;
- мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має набути такі **компетентності**:

- знання теоретичних засад та причинно-наслідкові зв'язки в організаціях, аналізувати й узагальнювати матеріал у певній системі, порівнювати факти на основі здобутих із різних джерел знань;
- планувати роботу організації, її підрозділів та працівників;
- розуміння методів стимулювання та покарання підпорядкованих працівників;
- знання дієвих методів менеджменту (економічних, адміністративно-розпорядчих, соціально-психологічних);

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 5 з 12	

- розуміння механізмів гармонізації людських відносин;
- знання інструментів удосконалення та розвитку систему менеджменту підприємства, зокрема з урахуванням світового досвіду.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Менеджмент» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Основи управління», «Інформаційні системи та технології», «Академічні навички професійного навчання» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Комунікативний менеджмент», «Управління персоналом», «Операційний менеджмент», «Логістика» та інших.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме: навчального модуля № 1 «Функціональні особливості технології менеджменту» та навчального модуля № 2 «Організаційні особливості менеджменту», кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

Окремим (третім) модулем (освітнім компонентом) є курсова робота (КР), яка виконується у 3 (ОФН) та 4 (ЗФН) семестрах. КР є важливою складовою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.


Модуль № 1 «Функціональні особливості технології менеджменту»

Інтегровані вимоги модуля № 1: аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища; визначати перспективи розвитку організації; управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту; працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань; оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації; розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності; здійснювати пошук із залученням різних інформаційних джерел та комп'ютерних технологій, використовувати всю сукупність інформації для розробки альтернативних варіантів та прийняття рішень.

Тема 1. Організування як загальна функція менеджменту.

Організація як загальна функція менеджменту. Сутність функції організації та її місце в системі управління. Поняття та складові організаційної діяльності. Сутність організації управлінської праці та організації фізичної праці. Структура функції організації: організація процесу делегування повноважень, організація роботи робочої групи, організація процесу прийняття управлінського рішення, самоорганізація труда менеджера. Повноваження, обов'язки, відповідальність. Процес делегування повноважень і відповідальності. Типи повноважень: лінійні, функціональні. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління. Адміністративний апарат.

Повноваження, обов'язки, відповідальність. Процес делегування повноважень і відповідальності. Типи повноважень: лінійні, функціональні. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління. Скалярний процес. Вертикальна координація: прямий контроль, стандартизація. Горизонтальна координація: взаємні комунікації, тимчасові робочі групи, комісії. Департаменталізація. Взаємодія структур організації.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 6 з 12	

Тема 2. Мотивування як загальна функція менеджменту.

Функція мотивування в менеджменті. Принципи функції мотивування. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми. Поняття мотивування. Еволюція поглядів на мотивацію. Принципи врахування інтересів у мотивації. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і винагород працівника в процесі мотивування. Модель мотивації через потреби. Основні поняття теорії мотивації. Значення людського фактора в управлінні організацією. Психологічні та фізіологічні особливості працівника.

Теорії і моделі процесів мотивування: змістовний і процесний підходи. Змістовні теорії мотивації – теорія А. Маслоу, теорія Д. МакКлелланада, теорія Ф. Герцберга, теорія М.Туган-Барановського. Теорії мотивування процесного підходу: теорія очікувань, теорія справедливості і теорія Портера-Лоулера. Порівняння теорій мотивування. Засоби мотиваційного впливу.

Тема 3. Контролювання як загальна функція менеджменту.

Поняття контролювання та його місце в системі управління. Еволюція поглядів на контролювання в управлінській діяльності. Поняття контролю та його місце в системі управління. Принципи, цілі і функції контролю. Види управлінського контролю: попередній, поточний, заключний контроль. Поведінкові аспекти контролю. Ступінь контролю та міра відповідальності за результат. Типи контрольних систем та їх зміст.

Процес контролю. Види контролю за класифікаційними ознаками. Етапи процесу контролю: формування стандартів вимірювання, порівняння фактичного виконання зі стандартами, оцінка та регулювання. Інформаційні потоки в процесі контролю Зворотний зв'язок під час контролю. Характеристики ефективного управлінського контролю.

Тема 4. Регулювання як загальна функція менеджменту.

Регулювання як загальна функція менеджменту. Поняття регулювання та його місце в системі управління. Принципи функції регулювання Види регулювання. Етапи процесу регулювання. Характеристика процесів регулювання. Стабілізуюче регулювання. Розпорядницьке регулювання Дисциплінарне регулювання «оперативне регулювання».

Модуль № 2 «Організаційні особливості менеджменту»

Інтегровані вимоги модуля № 2: діяти соціально відповідально і свідомо; обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту; створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення; розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності; формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички; робити оцінку економічної діяльності підприємства і знаходити оптимальні шляхи її удосконалення; незалежно виконувати експерименти а також критично описувати, аналізувати та оцінювати експериментальні дані; дотримуватись системи загальнолюдських цінностей у взаємовідносинах між керівниками та найманими працівниками.

Тема 1. Система методів менеджменту.

Сутність, значення і класифікація методів управління. Економічні методи. Державне регулювання. вплив на колективні інтереси. методи матеріального впливу. Адміністративні (організаційно-розпорядчі) методи. Загально-організаційні положення. Організаційне регламентування та нормування. Організаційно-методичне інструктування. Соціально-психологічні методи управління. Різновиди соціальних методів. Методи управління окремими груповими процесами і явищами. Методи управління індивідуально-особистою поведінкою. Різновиди психологічних методів. Методи формування і розвитку трудового колективу. Методи гуманізації стосунків у трудовому колективі. Методи психологічного спонукання. Методи професійного

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 7 з 12	

відбору і навчання. Взаємозв'язок методів.

Тема 2. Керівництво і лідерство.

Поняття та загальна характеристика керівництва. Влада і особистий вплив. Модель впливу керівника на підлеглого. Балансування влади керівників і підлеглих. Характер та форми влади і впливу. Формами впливу, які можуть спонукати виконавців до активного співробітництва. Здатність впливати шляхом переконання залежить від ряду факторів. Лідерство, як соціально-психологічне явище. Його динаміка. Ефективний менеджер не обов'язково являється ефективним лідером, і навпаки. Різниця між лідером і менеджером проводиться по багатьом позиціям. Лідерство виникає там, де є потреба в ініціативних діях. Теорії ефективного лідерства. Підхід з позицій особистих якостей (теорія видатних людей). Класифікація К. Левіна. Характеристика стилів керівництва. Модель управлінської сітки Блейка й Моутона. Матриця застосовуваних стилів керівництва та їх сприйняття підлеглими. Модель ситуаційного лідерства Фідлера. Чотири стадії зрілості послідовників. Модель Врума-Йеттона спрямована на процес приймання рішень.

Тема 3. Соціальна відповідальність і етика у менеджменті.

Сутність та різновиди відповідальності у менеджменті. Дефіцит відповідальності. Відповідальність менеджменту перед суспільством. Перевага та недоліки соціальної відповідальності. Сутність та значення соціальної поведінки. Розвиток стратегій соціальної відповідальності. Ступінь соціальної відповідальності. Концепція корпоративної соціальної відповідальності. Залізний закон відповідальності. Соціальна відповідальність вносить чимало змін у менеджмент організації: Етика менеджменту та бізнесу. Заходи щодо забезпечення етичної поведінки. Етика взаємовідносин. Причини, які обумовлюють прийняття етичного стилю ведення бізнесу. Прикрі особливості вітчизняного бізнесу. Інструменти поліпшення етичності поведінки в організаціях. Сучасна філософія бізнесу. Концепція дотримання прав людини. Концепція справедливості. Утилітаризм. Порівняння моделей бізнесу.

Тема 4. Ефективність менеджменту.


Поняття ефекту і результату, їх збалансування. Збалансування результату та ефективності в бізнесі. Надмірний наголос на результат. Надмірний наголос на ефективність. Збалансований наголос на результат і продуктивність. Загальне поняття ефективності менеджменту організації, критерії та методи її оцінювання. Особливість результатів управлінської праці. Результат роботи менеджера. Ефект менеджменту. Критерій ефективності менеджменту. Показники ефективності управління. Ціннісно-орієнтований менеджмент. Цінність фірми - це те, чого варта фірма. Показники економічної ефективності організації в цілому. Показники, що характеризують ефективність процесів менеджменту. Визначення системи кількісних та якісних показників ефективності. Оцінка ефективності діяльності структурних підрозділів менеджменту організації.

Модуль № 3 «Курсова робота».

У третьому (ОФН) та четвертому (ЗФН) семестрах студенти виконують курсову роботу (КР), відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни в галузі управління та адміністрування, які використовуються в подальшому при вивченні багатьох наступних дисциплін професійної підготовки фахівця з базовою та повною вищою освітою

Виконання КР є важливим етапом у підготовці до участі в студентських конференціях, виконання дипломної роботи майбутнього фахівця в галузі управління та адміністрування.

Конкретна мета КР полягає в створенні моделі управління організаціями, при викорис-

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 8 з 12	

танні механізмів бізнес-адміністрування. При цьому завдання різняться між собою варіантами.


Для успішного виконання КР студент повинен знати методи управління організацією, технології обґрунтування, процес підготовки, прийняття та реалізації управлінських рішень з урахуванням дії людського чинника в організації; особливості зв'язку між стратегією і структурою управління організації; технологію проектування організаційних структур управління; моделі підготовки, прийняття та реалізації управлінських рішень. вміти з'ясувати причинно-наслідкові зв'язки в організаціях; розробляти технології прийняття та реалізації управлінських рішень; аналізувати й узагальнювати матеріал у певній системі, порівнювати факти на основі здобутих з різних джерел знань; вибирати найбільш ефективний напрямок діяльності, організувати виробництво різних форм власності та обґрунтовано приймати організаційні і управлінські рішення різного рівня; виконувати аналіз зовнішнього середовища та потенціалу підприємства; формувати систему цілей організації; розробляти організаційну структуру управління організації; студенти повинні мати навички розрахунку різного роду організаційних параметрів та обґрунтування управлінських рішень, самостійно проводити дослідження внутрішнього і зовнішнього середовища організації; самостійно розробляти організаційний робочий проект.

Виконання, оформлення та захист КР здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання КР – до 30 годин самостійної роботи.

2.3. Тематичний план

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль № 1 «Функціональні особливості технології менеджменту»									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Організування як загальна функція менеджменту	3 семестр							
		14	2 2	2 2	6	11	2	-	9
1.2.	Мотивування як загальна функція менеджменту	14	2 2	2 2	6	14	2	-	12
1.3.	Контролювання як загальна функція менеджменту	14	2 2	2 2	6	11	2	-	9
1.4.	Регулювання як загальна функція менеджменту	12	2 2	2	6	9	-	-	9
1.5.	Модульна контрольна робота № 1	4	-	2	2	-	-	-	-
	Усього за модулем № 1	58	16	16	26	45	6	0	39
Модуль № 2 «Організаційні особливості менеджменту»									
2.1.	Система методів менеджменту	3 семестр				4 семестр			
		14	2 2	2 2	6	15	-	2	13
2.2.	Керівництво і лідерство	16	2 2 2	2 2	6	18	2	2	14

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 9 з 12	

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.3.	Соціальна відповідальність і етика у менеджменті	14	2 2	2 2	6	18	2	2	14
2.4.	Ефективність менеджменту	14	2 2	2 2	6	16	-	2	14
2.5.	Виконання домашньої (контрольної) роботи (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
2.6.	Модульна контрольна робота № 2	4	-	2	2	-	-	-	-
Усього за модулем № 2		62	18	18	26	75	4	8	63
Усього за 3 семестр		120	34	34	52	45	6	-	39
Усього за 4 семестр		-	-	-	-	75	4	8	63
Модуль № 3 «Курсова робота»									
3.1.	Тема курсової роботи	30	-	-	30	30	-	-	30
Усього за модулем № 3		30	-	-	30	30	-	-	30
Усього за навчальною дисципліною		150	34	34	82	150	10	8	132

2.4. Завдання на домашню (контрольну) роботу (ЗФН).

Домашня (контрольна) робота (ЗФН) з дисципліни виконується у четвертому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Виконання домашньої (контрольної) роботи (ЗФН) здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до запропонованих викладачами кафедри тем.

Час, потрібний для виконання домашньої (контрольної) роботи (ЗФН) складає 8 годин.

2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідними викладачами та затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:


- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, практичних занять, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою тощо.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Пічик К.В., Храпкіна В.В. Менеджмент : навч. посіб. Київ : Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2021. 460 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 10 з 12	

3.2.2. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент : навч. посіб. Львів : Вид-во «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.

3.2.3. Менеджмент : навч. посіб. / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.

3.2.4. Іванова Н.С., Приймак Н.С., Неізнана О.В. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях. Частина 1 : навч. посіб. Кривий Ріг : Видавництво Дон НУЕТ, 2021. 282 с.

3.2.5. Менеджмент : підруч. / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.

3.2.6. Проданова Л.В., Мильніченко С.М., Белова О.І., Руденко О.А. Менеджмент : навч. посіб. Черкаси : Видавець Чабаненко Ю.А., 2019. 370 с.

Допоміжна література

3.2.7. Козирева О.В., Овсієнко О.В. Організація праці менеджера : навч. посіб. Харків: Вид-во Іванченка І.С., 2019. 203 с.

3.2.8. Іванова І.В. Менеджмент у схемах і таблицях : посіб. Київ : Нац. авіац. ун-т, 2013. 156 с.

3.2.9. Овсієнко О.В. Менеджмент : навч.-метод. посіб. для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Харків : Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2020. 144 с.

3.2.10. Мошек Г.Є. та ін. Основи менеджменту. Теорія і практика : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2017. 528 с.

3.2.11. Хміль Ф.І. Практикум з менеджменту організацій : навч. посіб. для студентів ВНЗ. Львів : Вид-во "Магнолія 2006", 2019. 332 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. Газета «Бизнес». – Режим доступу : <http://www.business.ua/>

3.3.2. Журнал «Комп&ньюн». – Режим доступу : <http://www.companion.ua/>

3.3.3. Журнал «Теорія і практика управління соціальними системами». – Режим доступу : http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/Tipuss/index.html.

3.3.4. Журнал «Товари і ринки». – Режим доступу : <http://www.knteu.kiev.ua/tovar.php>


3.3.5. Інтернет-портал для управлінців. – Режим доступу : www.management.com.ua.

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється у балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль № 1	
Виконання завдань на практичних заняттях	3 семестр	
	4 б × 6 = 24	-
Виконання тестових завдань	3 б × 2 = 6	-
Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 1 студент має набрати до	18	-
Виконання модульної контрольної роботи № 1	10	-

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 11 з 12	

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Усього за модулем № 1	40	-
Види навчальної роботи	Модуль № 2	
Виконання завдань на практичних заняттях	3 семестр	4 семестр
	4 б × 6 = 24	8 б × 2 = 16
Виконання тестових завдань	2 б × 3 = 6	7 б × 2 = 14
Виконання та захист домашньої (контрольної) роботи ЗФН	-	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 2 студент має набрати до</i>	18	-
Виконання модульної контрольної роботи № 2	10	-
Усього за модулем № 2	40	60
Екзамен	20	40
Усього за дисципліною	100	
Види навчальної роботи	Модуль № 3	
Виконання курсової роботи	60	60
Захист курсової роботи	40	40
Виконання та захист курсової роботи	100	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.


4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана студентом за результатами виконання та захисту **курсорової роботи** в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до відомості модульного контролю, а також до навчальної картки та індивідуального навчального плану студента (залікової книжки), та Додатку до диплома, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.5. Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента (залікової книжки), наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2021
		стор. 12 з 12	

(Ф 03.02–01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02–02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02–04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02–03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02–32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				