

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний авіаційний університет  
Факультет економіки та бізнес-адміністрування  
Кафедра економічної кібернетики



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

А. Гудманян

" 05 " 07 2018р.



Система менеджменту якості

ПРОГРАМА

практики "Комп'ютерний тренінг"

<b>Галузь знань:</b>	<b>07 "Управління та адміністрування"</b>
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма:	«Облік і аудит»
Спеціальність	072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
Освітньо-професійна програма:	«Фінанси і кредит»
Спеціальність	075 «Маркетинг»
Освітньо-професійна програма:	«Маркетинг»
Освітньо-професійна програма:	«Електронний маркетинг»
Освітньо-професійна програма:	«Міжнародний маркетинг»
Спеціальність	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Освітньо-професійна програма:	«Підприємницька діяльність в авіації»
Освітньо-професійна програма:	«Підприємництво та бізнес-технології»
Освітньо-професійна програма:	«Митна та біржова справа»
<b>Галузь знань:</b>	<b>05 "Соціальні та поведінкові науки"</b>
Спеціальність	051 «Економіка»
Освітньо-професійна програма:	«Економічна кібернетика»
Освітньо-професійна програма:	«Міжнародна економіка»
Освітньо-професійна програма:	«Економіка підприємства»

Курс – 1 Семестр – 2

Усього годин – 90/3.0

Індивідуальні заняття – 60 годин

Самостійна робота – 30 годин

Диференційований залік – 2 семестр

Індекс: РБ-6-071/16-2.2.2.1


Індекс: РБ-6-072/16-2.2.2.1

Індекс: РБ-6-075/17-2.2.2.1

Індекс: РБ-6-076/18-2.2.2.1

Індекс: РБ-6-051/16-2.2.2.1




	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 11.01.02-01-2018
	Програма практики "Комп'ютерний тренінг"	Стор. 2 із 12	

Програма практики "Комп'ютерний тренінг" розроблена на основі робочих навчальних планів № РБ-6-071/16, № РБ-6-072/16, № РБ-6-075/17, № РБ-6-076/18, № РБ-6-051/16, підготовки фахівців освітнього ступеня "Бакалавр" спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійної програми "Економічна кібернетика", «Міжнародна економіка», «Економіка підприємства», спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і аудит», спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітньо-професійної програми «Фінанси і кредит», спеціальності 075 «Маркетинг» освітньо-професійної програми «Маркетинг», «Електронний маркетинг», «Міжнародний маркетинг», спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітньо-професійної програми «Підприємницька діяльність в авіації», «Підприємництво та бізнес-технології», «Митна та біржова справа», затверджених проректором з навчальної та методичної роботи 01.06.2016р. та відповідних нормативних документів.

Програму практики розробили:

Доцент кафедри  
економічної кібернетики



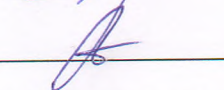
Квашук Д.М.

Асистент кафедри  
економічної кібернетики



Яцко К.С.

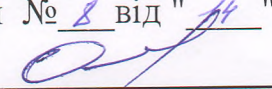
Асистент кафедри  
економічної кібернетики



Абламська В.М.

Програма практики обговорена та схвалена на засіданні випускової кафедри економічної кібернетики протокол № 8 від "14" "06" 2018р.

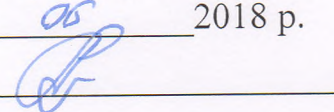
Завідувач кафедри

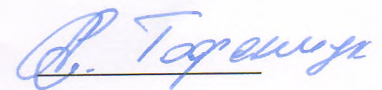


Касьянова Н.В.

Програма практики обговорена та схвалена на засіданні науково-методично-редакційної ради Факультету економіки та бізнес-адміністрування, протокол № 20 від "20" "06" 2018 р.

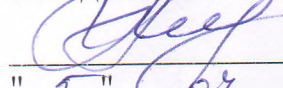
Голова НМРР





**УЗГОДЖЕНО**

В.о. декана ФЕБА



Петровська С.В.


" 5 " "07" 2018 р.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Врахований примірник**




	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯНАУ ПП 11.01.02-01-2018
	Програма практики “Комп’ютерний тренінг”	Стор. 3 із 12	

## ЗМІСТ

	стор.
<b>1. Загальні положення.....</b>	4
1.1. Місце практики “Комп’ютерний тренінг” в системі професійної підготовки фахівця.....	4
1.2. Відомості що до освітньо-професійних програм .....	4
1.3. Відомості про бази практики та їх особливості.....	4
1.4. Цілі, які повинен досягнути практикант під час проходження практики...	4
<b>2. Організація та керівництво практикою “ Комп’ютерний тренінг”....</b>	4
2.1.Організаційні питання.....	4
2.2.Обов’язки керівника практики .....	5
2.3. Обов’язки студентів.....	5
<b>3. Зміст програми практики.....</b>	6
3.1. Мета практики “ Комп’ютерний тренінг” .....	6
3.2. Головні завдання практики “Комп’ютерний тренінг”.....	6
3.3. План-графік виконання програми практики, який містить заходи та розрахунок часу в годинах, необхідних для її виконання .....	6
3.4. Індивідуальні завдання.....	7
3.5. Тематика занять .....	7
3.6. Список рекомендованих джерел.....	8
<b>4. Звіт з практики.....</b>	8
4.1. Інформація про порядок підведення підсумків практики .....	8
4.2. Форма звітності (обсяг звіту, перелік основних розділів та їх зміст).....	8
4.3. Форма оцінювання проходження практики.....	9
4.4. Інформація про підсумки практики.....	9
<b>5. Форми документів Системи менеджменту якості.....</b>	10



	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 11.01.02-01-2018
	Програма практики "Комп'ютерний тренінг"	Стор. 4 із 12	

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **1.1. Місце практики "Комп'ютерний тренінг" в системі професійної підготовки фахівця**

Практика "Комп'ютерний тренінг" є однією із основних практик у підготовці економіста до практичної діяльності.

### **1.2. Відомості для яких освітньо-професійних програм програма практики**

Програма практики "Комп'ютерний тренінг" розроблена для студентів 1-го курсу, фахівців освітнього ступеня "Бакалавр" спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійної програми "Економічна кібернетика", «Міжнародна економіка», «Економіка підприємства», спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і аудит», спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітньо-професійної програми «Фінанси і кредит», спеціальності 075 «Маркетинг» освітньо-професійної програми «Маркетинг», «Електронний маркетинг», «Міжнародний маркетинг», спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітньо-професійної програми «Підприємницька діяльність в авіації», «Підприємництво та бізнес-технології», «Митна та біржова справа».

### **1.3. Відомості про бази практики та їх особливості**

Базою практики "Комп'ютерний тренінг" є комп'ютерний клас кафедри економічної кібернетики.

### **1.4. Цілі, які повинен досягнути практикант під час проходження практики**


Під час проходження практики практикант повинен набути навичок використання прикладних систем оброблення економічних даних та систем програмування для персональних комп'ютерів і локальних комп'ютерних мереж під час дослідження соціально-економічних систем та розв'язування завдань фахового спрямування.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ "КОМП'ЮТЕРНИЙ ТРЕНІНГ"**

### **2.1. Організаційні питання**

Організаційне та навчально-методичне керівництво і виконання програми практики "Комп'ютерний тренінг" забезпечує кафедра економічної кібернетики. Загальну організацію практикою та контроль за її проведенням здійснює навчальний відділ управління університету.



	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 11.01.02-01-2018
	Програма практики "Комп'ютерний тренінг"	Стор. 5 із 12	

До керівництва практикою "Комп'ютерний тренінг" студентів залучаються досвідчені викладачі кафедри, які брали безпосередньо участь в навчальному процесі, по якому проводиться практика.


### 2.2. Обов'язки керівника практики:

- познайомитись зі студентами-практикантами;
- проконтролювати підготовленість бази практики та вжити, за необхідності, потрібні заходи щодо її підготовки;
- здійснити всі організаційні заходи: ознайомити студентів з програмою практики, видати студентам необхідні документи (індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);
- забезпечити високу якість проходження практики згідно з програмою;
- проводити консультації для студентів з питань практики;
- здійснювати систематичний контроль за виконанням програми практики згідно затвердженого календарного плану;
- перевірити щоденні записи практикантів;
- взяти участь у роботі комісії, призначеній завідувачем кафедри економічної кібернетики, з проведення захисту звітів з практики студентів;
- подати завідувачу кафедри письмовий звіт про результати проходження практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації та проведення, який має зберігатися на кафедрі.

### 2.3. Обов'язки студентів:

- ознайомитись з наказом ректора університету про проходження практики; ознайомитись на кафедрі економічної кібернетики з програмою практики "Комп'ютерний тренінг" та отримати індивідуальне завдання;
- ознайомитись з рекомендованою літературою;
- одержати необхідну консультацію з організаційних та методичних питань від керівника практики;
- погодити і представити до затвердження керівникові практики календарний план роботи та під час практики дотримуватись термінів його виконання;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- виконувати вказівки керівника практики;
- вести щоденні нотатки про виконану роботу;
- щотижня звітувати керівникові практики;
- своєчасно підготувати письмовий звіт за результатами практики та захистити його в комісії.



	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 11.01.02-01-2018
	Програма практики “Комп’ютерний тренінг”	Стор. 6 із 12	

### 3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ “ КОМП’ЮТЕРНИЙ ТРЕНІНГ”

#### 3.1. Мета практики “ Комп’ютерний тренінг ”

Оволодіння студентами сучасними методами і формами комп’ютерних технологій, набуття професійних умінь і навичок роботи з економічними комп’ютерними програмами, формування здатності прийняття самостійних управлінських рішень.

#### 3.2. Головні завдання практики “Комп’ютерний тренінг”

Ознайомитись з практикою роботи із використанням комп’ютерних технологій в сфері економіки, здобути практичний досвід по здійсненню і оформленню первинного документообігу; ознайомитись з веденням облікових реєстрів, методикою їх складання і вимогами щодо заповнення, а також з методикою складання звітності за звітний період.

#### 3.3. План-графік виконання програми практики, який містить заходи та розрахунок часу в годинах, необхідних для її виконання


План-графік, в якому розподіляється час на вивчення окремих розділів програми практики. План повинен складатися індивідуально кожним студентом та узгоджуватися керівником практики.

План-графік проходження практики

Таблиця 1

№	Види діяльності	Тривалість (години)	
		Індив. робота	СР
1.	Оформлення документів з практики.	1	2
2.	Інструкція з охорони праці.	2	0
3.	Ознайомлення та надбання навичок роботи із спеціалізованими комп’ютерними програмами.	20	10
4.	Виконання індивідуального завдання.	25	8
5.	Складання, оформлення та захист звіту	12	10
	РАЗОМ	60	30
	Всього	90	



	Система менеджменту якості. Програма практики «Комп'ютерний тренінг»	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 11.01.02-01-2018
	Стор. 7 із 12		


### 3.4. Індивідуальні завдання:

- ознайомитись з комп'ютерними програмами по автоматизації економічній діяльності;
- ознайомитись з особливостями комп'ютерних технологій;
- ознайомитись з особливостями комп'ютерних технологій в цивільній авіації України;
- ознайомитись із системою взаємозв'язку всіх видів економічної інформації;
- ознайомитись з обробкою і використанням первинних і зведених документів в умовах автоматизованого робочого місця (АРМ) економіста.

### 3.5. Тематика занять:

Назва теми
<p><b>ЗАСТОСУВАННЯ ІНТЕРНЕТУ В ЕКОНОМІЦІ</b> Особливості організації комп'ютерних мереж на малих, середніх та великих підприємствах. Internet-технології в економіці та бізнесі. Основні групи завдань в бізнесі. Етапи розв'язування інформаційних задач. Маркетинг у Internet: розробка моделей (Жовті сторінки — Yellow Pages, Дошки оголошень — Billboard, Віртуальні магазини — Virtual Storefront), дослідження ринку, позиціонування товару, робота з постачальниками, спостереження за конкурентами, організація закупівель, контроль собівартості, спілкування з клієнтами тощо.</p>
<p><b>ПРОГРАМНІ ЗАСОБИ РОБОТИ ЗІ СТРУКТУРОВАНИМИ ДОКУМЕНТАМИ</b> Творче завдання «Розробка презентацій за допомогою MS Power Point». Творче завдання «Використання логічних функцій табличного процесору MS Excel для розв'язування фахових ситуаційних задач». Творче завдання «Проведення фінансового аналізу засобами MS Excel та MS Access на основі фахової ситуаційної задачі». Творче завдання «Проведення статистичного аналізу засобами MS Excel та MS Access на основі фахової ситуаційної задачі».</p>
<p><b>ОСНОВИ ОФІСНОГО ПРОГРАМУВАННЯ</b> Творче завдання «Створення програмного комплексу у СУБД MS Access на основі фахової ситуаційної задачі».</p>



	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 11.01.02-01-2018
	Програма практики "Комп'ютерний тренінг"	Стор. 8 із 12	

### 3.6. Список рекомендованих джерел

1. Пономаренко Л.А. Основи економічної кібернетики: Підручник. – К.: Київ.нац.торг.-екон.ун-т, 2002. – 432 с.
2. Потехин И.П., Гольман А.Ф. Кибернетика для экономистов. – Ижевск, Ин-т экономики и управления УдГУ, 2002. – 189 с.
3. Кадет Н.П., Шевцова Є.В., Малюк І.А Інформатика та комп'ютерна техніка. Методичні рекомендації для виконання лабораторних робіт для студентів напряму «Економіка і підприємництво». – К.: НАУ, 2009 р., 157 с.
4. Фабричев В.А. Основи інформатики. Навч. пос./ В.А. Фабричев., О.І. Труш., Й.Ф.Чижевський- .: К.: Книж. видав. НАУ, 2006.-352 с.
5. Лебедев А. Понятный самоучитель Excel 2013. /А.Лебедев – СПб.:Питер, 2014. – 128 с.
6. Баженов В.А., Венгерський П.С., Горлач В.М., Дудзинський І.М. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник. – МОНУ-Київ: Каравела, 2008. - 464 с.
7. Дибкова Л. М. Інформатика та комп'ютерна техніка: Навч. посібник. – К.: Академвидав, 2-ге видання доповнене і перероблене. - 2007. - 416 с.
8. Мамченко С.Д., Одинець В. А. Основи інформатики та обчислювальної техніки: Практикум. – К.: Знання, 2007. – 292 с.

## 4. ЗВІТ З ПРАКТИКИ

### 4.1. Інформація про порядок підведення підсумків практики

Після закінчення практики «Комп'ютерний тренінг» студент повинен подати на кафедру звіт про проходження практики.

### 4.2. Форма звітності (обсяг звіту, перелік основних розділів та їх зміст)

Звіт про проходження практики складається з:

1. Змістовної частини з описанням програмно-апаратних способів інформатизації, з оцінкою інформаційних потреб клієнтів, з аналізом інформаційного ринку з урахуванням особливостей маркетингу інформаційних продуктів і послуг та пропозиціями щодо удосконалення системи управління.

Змістовна частина звіту має складатися з таких розділів:

Зміст та результати виконаних робіт.

Роботи за планом-графіком практики (відзначити фактичне виконання завдання практики).


Індивідуальні завдання (виконання тематичного плану проходження практики).

Зміст навчальних занять та екскурсій.

Висновки та пропозиції.

Оформлення таблиць, графіків, діаграм повинно здійснюватись згідно діючих стандартів України.



	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 11.01.02-01-2018
	Програма практики "Комп'ютерний тренінг"	Стор. 9 із 12	

Текстова частина повинна бути написана на окремих аркушах формату А4 (210x297), для комп'ютерного набору - через 1,5 міжрядкових інтервали до 30 рядків на сторінці. Висота шрифту - 1,8-2,0 мм. Береги аркушу - лівий - 35 мм, правий - 10 мм, верхній - 20 мм, нижній - 20 мм. Обсяг роботи - до 60 аркушів комп'ютерного тексту, до 100 аркушів рукописного.

На початку текстової частини звіту подається титульний аркуш. Всі сторінки нумеруються з титульного аркуша.

#### **4.3. Форма оцінювання проходження практики**

Оцінювання практики здійснюється відповідно до Положення про рейтингову систему оцінювання підсумків практики «Комп'ютерний тренінг» для студентів спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійної програми "Економічна кібернетика", «Міжнародна економіка», «Економіка підприємства», спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і аудит», спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітньо-професійної програми «Фінанси і кредит», спеціальності 075 «Маркетинг» освітньо-професійної програми «Маркетинг», «Електронний маркетинг», «Міжнародний маркетинг», спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітньо-професійної програми «Підприємницька діяльність в авіації», «Підприємництво та бізнес-технології», «Митна та біржова справа». Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та до залікової книжки студента за підписом керівника практики від університету.

#### **4.4. Інформація про підсумки практики**

Студент захищає звіт про практику в комісії, призначеній завідувачем кафедри. Звіт зберігається на кафедрі 3 роки.

До складу комісії входять керівники практики від університету.

Комісія працює в останні дні проходження практики.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних, підтверджених документально причин, може бути надано право її повторного проходження за індивідуальним графіком з фінансуванням всіх витрат на її організацію та проведення фізичними чи юридичними особами за окремим кошторисом.

Студент, який не виконав програму практики з неповажних причин або за підсумками її повторного проходження отримав в комісії незадовільну оцінку, відраховується з університету.

Звіт керівника практики зберігається на кафедрі 3 роки. Звіт має містити аналіз виконання та пропозиції на майбутнє.







