

(Ф 03. 02-101)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
Факультету лінгвістики та соціальних комунікацій  
Кафедра іноземних мов за фахом

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з навчальної роботи  
\_\_\_\_\_ А. Гудманян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020р.



Система менеджменту якості  
**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
навчальної дисципліни  
**«Іноземна мова спеціальності»**


Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»  
Спеціальність: 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»  
Освітньо-професійна програма: «Підприємницька діяльність в авіації»  
«Підприємництво та бізнес-технології»  
«Митна та біржова справа»

Курс – 2 - 3  
Практичні заняття - 138  
Самостійна робота – 102  
Усього (годин/кредитів ECTS) – 240/8

Семестр – 3, 4, 5, 6  
Диференційований залік –3,4, 5,6семестри

Індекси: РБ –6-076/18- 3.1.2  
РБ –6-076/18- 3.2.2  
РБ –6-076/18- 3.3.2

**СМЯ НАУ РП 12.01.02-01-2020**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 2 із 16	

Робочу програму навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану № РБ –6-076/18 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня "Бакалавр" за спеціальністю 076 "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність" освітньо-професійних програм «Підприємницька діяльність в авіації», «Підприємництво та бізнес-технології», « Митна та біржова справа» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:  
старший викладач кафедри іноземних мов за фахом \_\_\_\_\_ Т. Анпілогова

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри іноземних мов за фахом, протокол № \_\_13\_\_ від «\_18\_» \_\_12\_\_ 2019 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ О. Акмалдінова

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» (освітньо-професійних програм «Підприємницька діяльність в авіації», « Підприємництво та бізнес-технології» « Митна та біржова справа») – кафедри економіки та бізнес- технологій протокол №\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Н. Ушенко

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_ А.Кокарева


УЗГОДЖЕНО

Декан факультету лінгвістики та соціальних комунікацій

\_\_\_\_\_ С. Ягодзінський

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

Рівень документа – 3б  
Плановий термін між ревізіями – 1 рік  
**Врахований примірник**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 3 із 16	

## ЗМІСТ

сторінка

### Вступ

#### **1. Пояснювальна записка**

- 1.1 Заплановані результати..... 4
- 1.2. Програма навчальної дисципліни..... 5

#### **2. Зміст навчальної дисципліни**


- 2.1. Структура навчальної дисципліни..... 8
- 2.2. Практичні заняття, їх тематика і обсяг..... 10
- 2.3. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг .....12

#### **3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни**

- 3.1. Методи навчання..... 10
- 3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) ..... 10
- 3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті.....11

#### **4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь.**

- 4.1. Методи контролю та схема нарахування балів ..... 11

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»	Шифр документа	СМА НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 4 із 16	

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальних дисциплін», затверджених розпорядженням № 106/роз, від 13.07.2017р

### 1. Пояснювальна записка

У XXI столітті істотно змінюється й поглиблюється розуміння місця, ролі та цінності освіти, формується новий образ знання, новий образ фахівця та освіти як такої. Ми є свідками й учасниками формування рис нової соціальної реальності з іншими вимірами простору й часу, новими швидкостями та небаченими раніше можливостями у вивченні світу, розумінні людської природи, досягненні нових стандартів життя.

Сьогодні продукування знань – головне джерело економічного зростання розвинутих держав, а освіта та наука оголошені стратегічними в сучасному світі. Отже, завдання вищої школи в Україні - готувати фахівців нового покоління, які включені у світовий науковий простір, уміють грамотно спілкуватися з представниками інших народів та культур.

Необхідність формування навичок ефективного відбору та використання мовних засобів у конкретній науково-професійній ситуації вимагає максимального наближення навчання до реальних умов комунікації. Зважаючи на те, що університет сьогодні готує не просто фахівців конкретної галузі, але й фахівців, орієнтованих на ділову професійну діяльність, формування відповідної комунікативної компетенції – важливе завдання навчального процесу.

#### 1.1. Заплановані результати.

**Місце** дисципліни в системі професійної підготовки фахівця.


Розширення міжнародного співробітництва вимагає підготовки фахівців, які володіють іноземною мовою, вміють здобувати потрібну інформацію з іноземних друкованих матеріалів, вільно користуються іноземною літературою за фахом та в сфері ділового спілкування, що сприяє підвищенню кваліфікації та допомагає їм добре виконувати професійні обов'язки. Вивчення іноземної мови є невід'ємною складовою підготовки фахівців, робота яких в сучасних умовах набуває особливо важливого значення в усіх галузях діяльності.

#### Мета та завдання.

**Метою курсу** є набуття студентами теоретичних відомостей та практичних навичок іноземної мови відповідно до новітніх вимог.

*Завдання:*

- удосконалення та подальший розвиток набутих у школі знань, навичок та вмій з іноземної мови в різних видах мовної діяльності;
- володіння термінологічною та загальномовною лексикою;
- набуття навичок читання та усного і письмового перекладу оригінальних науково-технічних текстів за фахом;
- вміння розуміти іноземну мову як при безпосередньому спілкуванні, так і у фонозапису;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 5 із 16	

- розвивати творче мислення студентів;
- підвищити культуру писемного та усного ділового мовлення;
- розвивати творче мислення студентів;
- удосконалити знання з лексичних та граматичних норм сучасної іноземної мови;
- надати доступ студенту до зарубіжних фахових джерел;
- сформувати розуміння особливостей комунікації іноземною мовою в Інтернеті;
- вести бесіду та робити повідомлення з фаху та з суспільно-політичної тематики в межах тем, зазначених програмою.

**Компетентності, які повинен набути студент унаслідок вивчення навчальної дисципліни, це мати здібність:**

- розуміти та використовувати основну термінологію за фахом та суспільно-політичну термінологію;
- використовувати основні граматичні та лексичні особливості перекладу технічної літератури за фахом та уміти розпізнавати граматичні явища і співвідносити їх форму із значенням при читанні і переробці тексту;
- використовувати основні правила роботи з науково-технічною літературою;
- виокремлювати словотвірні морфеми та моделі, особливо у галузі термінотворення;
- використовувати основні граматичні явища, співвідношення їх форми із значенням.
- розуміти на слух монологічну і діалогічну мову;
- виступати з повідомленнями з питань, пов'язаних із спеціальністю та з суспільно-політичної тематики, а також брати участь у бесіді-обговоренні;
- передавати в усній та письмовій формах здобуту при читанні інформацію як рідною, так і іноземною мовою.


**Міждисциплінарні зв'язки.** Програма дисципліни «Іноземна мова спеціальності» базується на засадах комплексної підготовки високоосвічених фахівців. Курс пов'язаний з іншими дисциплінами, які вивчали студенти: «Маркетинг», «Економіка і організація торгівлі», «Торгівельна діяльність».

## 1.2. Програма навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни «Іноземна мова спеціальності» структурований за модульним принципом і складається з 4 навчальних модулів, а саме модуля №1 "Компанія : профіль, структура, діяльність", модуля №2 "Обмін інформацією: звіти, засідання, переговори", модуля №3 "Опис тенденцій: планування, кадрові зміни, порівняння", модуля №4 "Відрядження: подорожі, розв'язання проблем" кожен з яких є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальних дисциплін, засвоєння яких передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### Модуль №1 «Компанія : профіль, структура, діяльність»

Тема 1. Введення основної термінології з теми "Компанія : профіль, структура, діяльність". Введення граматичного матеріалу: "Modal Verbs: can, may, must".

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 6 із 16	

Тема 2. Закріплення термінології на перекладі навчального тексту “Companies”.

Виконання граматичних вправ.

Тема 3. Практичний переклад тексту “Multinational company” з аналізом видо-часових форм дієслова. Складання запитань до тексту та планів переказу. Введення граматичного матеріалу: “Modal Verbs: should, ought”.

Тема 4. Закріплення термінології на перекладі навчального тексту “Company facts and figures”. Робота над вправами.

Тема 5. Презентація компанії. Обговорення останніх новин в світі. Робота над вправами. Введення граматичного матеріалу: “Modal Verbs: To be + infinitive, to have + infinitive”.

Тема 6. Закріплення термінології на перекладі навчального тексту “People in business”. Аудіювання. Обговорення прослуханого.

Тема 7. Введення термінології з теми „Current activities of the company” у формі бесіди. Робота над вправами. Введення граматичного матеріалу: “Modal Verbs: shall, will, would, dare, need”.

Тема 8. Закріплення основної термінології на перекладі навчального тексту “Company developments”. Підготовка до модульної контрольної роботи.

### **Модуль №2 «Обмін інформацією:звіти, засідання, переговори»**

Тема 1. Введення термінології з теми “Обмін інформацією:звіти, засідання, переговори” у формі бесіди. Робота над вправами. Введення граматичного матеріалу: “Tense and voice distinctions of Participle I. Functions of Participle I”.

Тема 2. Закріплення термінології на перекладі навчального тексту “Description of skills”. Робота з текстом. Робота над вправами.

Тема 3. Практична робота над перекладом текстів з теми “Service with a smile”. Складання діалогів. Введення граматичного матеріалу: “Tense and voice distinctions of Participle II. Functions of Participle II”.

Тема 4. Обговорення повідомлень з теми “Meetings”. Робота над газетними статтями з теми.

Тема 5. Закріплення термінології на перекладі навчального тексту “Negotiations”. Робота над вправами. Введення граматичного матеріалу: “The Objective Participial Construction”.


Тема 6. Складання планів переказу тексту та діалогів з теми “Reporting” Введення граматичного матеріалу: “The Subjective Participial Construction”.

Тема 7. Обговорення текстів для самостійного читання з теми “Informal product presentation”. Робота над вправами.

Тема 8. Введення термінології з теми “Enquiries about transporting”. Робота над термінологією з теми. Виконання вправ.

### **Модуль №3 «Опис тенденцій: планування, кадрові зміни, порівняння»**

Тема 1. Введення термінології з теми “Talking about quantity”. Робота над вправами. Введення граматичного матеріалу: “The Gerund Tense and Voice distinctions. The functions of the Gerund”.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 7 із 16	

Тема 2. Закріплення термінології на перекладі навчального тексту “A project briefing on an office move”. Робота з текстом та вправами.

Тема 3. Закріплення термінології з теми та робота з текстом “Planning a business venture”. Складання діалогів. Введення граматичного матеріалу: “The Gerund and the Participle”.

Тема 4. Опрацювання тексту “Change in retailing”. Робота над газетними статтями з теми. Обговорення прочитаного. Введення граматичного матеріалу “ the Gerund and the Infinitive”.

Тема 5. Закріплення термінології на перекладі навчального тексту “The Conference Game”. Виконання вправ.

Тема 6. Усний і письмовий переклад навчального тексту “Recruiting”. Складання діалогів.

Тема 7. Обговорення текстів для самостійного читання з теми. Вивчення термінології з тексту “Business relationships”.

Тема 8. Введення термінології з теми на перекладі навчального тексту ”Reporting on a work project”. Робота над текстом. Робота над вправами.

#### **Модуль №4 «Відрядження: подорожі, розв’язання проблем»**

Тема 1. Введення основної термінології з теми “ Відрядження: подорожі, розв’язання проблем ” у формі бесіди. Введення граматичного матеріалу: “Tense and aspect distinctions of the infinitive. The functions of the infinitive”.

Тема 2. Закріплення термінології на перекладі навчального тексту “Away on business”. Виконання лексико-граматичних вправ.

Тема 3. Закріплення термінології з теми у формі бесіди ”Arranging to meet”. Практична робота над перекладом текстів із суспільно-політичної. Введення граматичного матеріалу: “Complex Object”.


Тема 4. Робота над навчальним текстом “ Visiting a company”. Закріплення основної термінології з теми. Виконання вправ. Бесіда з теми.

Тема 5. Вивчення термінології з теми. Письмовий переклад тексту “Complaining”. Аудіювання тексту за фахом. Обговорення прослуханого. Введення граматичного матеріалу: “Complex Subject”.

Тема 6. Практичний переклад тексту “Thinking ahead” Складання запитань до тексту та планів переказу. Введення граматичного матеріалу: “ The for-to-Infinitive Construction”.

Тема 7. Введення основної термінології з теми “Changing careers” у формі бесіди. Узагальнення граматичного матеріалу.

Тема 8. Читання та переклад тексту “ Company culture”. Обговорення прочитаного. Виконання лексико-граматичних вправ.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 8 із 16	

## 2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ


### 2.1. Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)		
		усього	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5
<b>III семестр</b>				
<b>Модуль №1 " Компанія : профіль, структура, діяльність "</b>				
1.1.	You and your company	3	2	1
1.2.	Companies	3	2	1
1.3.	Multinational company	4	2	2
1.4.	Nationalities	4	2	2
1.5.	Company activities	3	2	1
1.6.	Company facts and figures	3	2	1
1.7.	Work and leisure	4	2	2
1.8.	Leisure activities	3	2	1
1.9.	People in business	4	2	2
1.10.	Success stories	3	2	1
1.11.	Presentations	4	2	2
1.12.	Lending and borrowing	3	2	1
1.13.	A family business	4	2	2
1.14.	Company developments	4	2	2
1.15.	Products	4	2	2
1.16.	Evaluating and comparing companies	4	2	2
1.17.	Модульна контрольна робота №1	3	2	1
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>60</b>	<b>34</b>	<b>26</b>
<b>Усього за I семестр</b>		<b>60</b>	<b>34</b>	<b>26</b>
<b>IV семестр</b>				
<b>Модуль №2 «Обмін інформацією:звіти, засідання, переговори»</b>				
2.1.	Exchanging information	3	2	1
2.2.	Description of skills	3	2	1
2.3.	Reporting	4	2	2
2.4.	Future engagements	4	2	2
2.5.	Meetings	3	2	1
2.6.	Fixing the date	3	2	1
2.7.	Service with a smile	4	2	2
2.8.	Getting connected	4	2	2
2.9.	Negotiations	4	2	2
2.10.	Size and dimension	4	2	2
2.11.	Complaints	4	2	2
2.12.	Informal product presentation	4	2	2
2.13.	Business lunches and offers	4	2	2
2.14.	Enquiries about transporting	4	2	2
2.15.	Problem solving	4	2	2
2.16.	Модульна контрольна робота №2	4	2	2





<b>Усього за модулем №2</b>		<b>60</b>	<b>32</b>	<b>28</b>
<b>Усього за II семестр</b>		<b>60</b>	<b>32</b>	<b>28</b>
<b>V семестр</b>				
<b>Модуль №3 «Опис тенденцій: планування, кадрові зміни, порівняння»</b>				
3.1.	Planning	4	2	2
3.2.	Talking about quantity	4	2	2
3.3.	Conference planning	4	2	2
3.4.	A project briefing on an office move	4	2	2
3.5.	Planning a business venture	4	2	2
3.6.	Staff changes	4	2	2
3.7.	Targets	4	2	2
3.8.	Discussing share performance	4	2	2
3.9.	Checking progress	4	2	2
3.10.	Job advertisements	3	2	1
3.11.	Applying for a job	3	2	1
3.12.	Recruiting	3	2	1
3.13.	The Conference Game	3	2	1
3.14.	Change in retailing	3	2	1
3.15.	Business relationships	3	2	1
3.16.	Reporting on a work project	3	2	1
3.17.	Модульна контрольна робота №3	3	2	1
<b>Усього за модулем №3</b>		<b>60</b>	<b>34</b>	<b>26</b>
<b>Усього за V семестр</b>		<b>60</b>	<b>34</b>	<b>26</b>
<b>VI семестр</b>				
<b>Модуль №4 «Відрядження: подорожі, розв'язання проблем»</b>				
4.1.	Away on business	3	2	1
4.2.	Preparing a trip	3	2	1
4.3.	Arranging to meet	3	2	1
4.4.	Arriving at a company	1	2	1
4.5.	Meeting new people	3	2	1
4.6.	Visiting a company	3	2	1
4.7.	Achievements and experience	3	2	1
4.8.	Showing a visitor around your organization	3	2	1
4.9.	Company policy	3	2	1
4.10.	Complaining	3	2	1
4.11.	Social customs	3	2	1
4.12.	Thinking ahead	3	2	1
4.13.	Comparing sales figures	3	2	1
4.14.	Changing careers	3	2	1
4.15.	Job responsibilities	4	2	2
4.16.	Making decisions	4	2	2
4.17.	Company culture	4	2	2
4.18.	Tackling problems	3	2	1
4.19.	Модульна контрольна робота №4	3	2	1
<b>Усього за модулем №4</b>		<b>60</b>	<b>38</b>	<b>22</b>
<b>Усього за VI семестр</b>		<b>60</b>	<b>38</b>	<b>22</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>240</b>	<b>138</b>	<b>102</b>


	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 10 із 16	

## 2.2 Практичні заняття, їх тематика і обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Практич. заняття	СРС
<b>III семестр</b>			
<b>Модуль №1 "Компанія : профіль, структура, діяльність"</b>			
1.1	You and your company	2	1
1.2	Companies	2	1
1.3	Multinational company	2	2
1.4	Nationalities	2	2
1.5	Company activities	2	1
1.6	Company facts and figures	2	1
1.7	Work and leisure	2	2
1.8	Leisure activities	2	1
1.9	People in business	2	2
1.10	Success stories	2	1
1.11	Presentations	2	2
1.12	Lending and borrowing	2	1
1.13	A family business	2	2
1.14	Company developments	2	2
1.15	Products	2	2
1.16	Evaluating and comparing companies	2	2
1.17	Модульна контрольна робота №1	2	1
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>34</b>	<b>26</b>
<b>IV семестр</b>			
<b>Модуль №2 «Обмін інформацією:звіти, засідання, переговори»</b>			
2.1	Exchanging information	2	1
2.2	Description of skills	2	1
2.3	Reporting	2	2
2.4	Future engagements	2	2
2.5	Meetings	2	1
2.6	Fixing the date	2	1
2.7	Service with a smile	2	2
2.8	Getting connected	2	1
2.9	Negotiations	2	2
2.10	Size and dimension	2	1
2.11	Complaints	2	2
2.12	Informal product presentation	2	1
2.13	Business lunches and offers	2	2
2.14	Enquiries about transporting	2	2
2.15	Problem solving	2	2
2.16	Модульна контрольна робота №2	2	1
<b>Усього за модулем №2</b>		<b>32</b>	<b>28</b>
<b>V семестр</b>			
<b>Модуль №3 «Опис тенденцій: планування, кадрові зміни, порівняння»</b>			
3.1	Planning	2	1



3.2	Talking about quantity	2	1
3.3	Conference planning	2	2
3.4	A project briefing on an office move	2	2
3.5	Planning a business venture	2	1
3.6	Staff changes	2	1
3.7	Targets	2	2
3.8	Discussing share performance	2	1
3.9	Checking progress	2	2
3.10	Job advertisements	2	1
3.11	Applying for a job	2	2
3.12	Recruiting	2	1
3.13	The Conference Game	2	2
3.14	Change in retailing	2	2
3.15	Business relationships	2	2
3.16	Reporting on a work project	2	2
3.17	Модульна контрольна робота №3	2	1
<b>Усього за модулем №3</b>		<b>34</b>	<b>26</b>
<b>VI семестр</b>			
<b>Модуль № 4 «Відрядження: подорожі, розв'язання проблем»</b>			
4.1.	Away on business	2	1
4.2.	Preparing a trip	2	1
4.3.	Arranging to meet	2	1
4.4.	Arriving at a company	2	1
4.5.	Meeting new people	2	1
4.6.	Visiting a company	2	1
4.7.	Achievements and experience	2	1
4.8.	Showing a visitor around your organization	2	1
4.9.	Company policy	2	1
4.10.	Complaining	2	1
4.11.	Social customs	2	1
4.12.	Thinking ahead	2	1
4.13.	Comparing sales figures	2	1
4.14.	Changing careers	2	1
4.15.	Job responsibilities	2	2
4.16.	Making decisions	2	2
4.17.	Company culture	2	2
4.18.	Tackling problems	2	1
4.19.	Модульна контрольна робота №4	2	1
<b>Усього за модулем №4</b>		<b>38</b>	<b>22</b>
<b>Усього за VI семестр</b>		<b>38</b>	<b>22</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>138</b>	<b>102</b>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 12 із 16	

### 2.3. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг

п/п	Зміст самостійної роботи студента	Обсяг СРС (годин)
<b>III семестр</b>		
1.	Підготовка до практичних занять	24
2.	Підготовка до модульної контрольної роботи №1	2
<b>Усього за I семестр</b>		<b>26</b>
<b>IV семестр</b>		
3.	Підготовка до практичних занять	26
4.	Підготовка до модульної контрольної роботи №2	2
<b>Усього за II семестр</b>		<b>28</b>
<b>V семестр</b>		
1.	Підготовка до практичних занять	24
2.	Підготовка до модульної контрольної роботи №3	2
<b>Усього за V семестр</b>		<b>26</b>
<b>VI семестр</b>		
3.	Підготовка до практичних занять	20
4.	Підготовка до модульної контрольної роботи №4	2
<b>Усього за VI семестр</b>		<b>22</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>102</b>

## 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

### 3.1. Методи навчання

*Стандартні методи навчання:*

- практичні заняття із застосуванням активних та інтерактивних технологій
- письмові або усні домашні завдання
- самостійна робота студентів, в яку входить освоєння теоретичного матеріалу, підготовка до практичних занять

*Методи навчання із застосуванням інтерактивних форм навчання:*

- групові диспути
- аналіз ситуацій на основі кейс-методу
- ділові та рольові ігри
- робота в малих групах
- обговорення підготовлених студентами есе, доповідей презентацій
- проектний метод

### 3.2. Рекомендована література


#### Базова література

3.2.1. Business Basics : David Grant, Robert McLarty.- Oxford University Press, 189 p.

3.2.2. Business Objectives : Vicki Hollett.- Oxford University Press, 191 p.

3.2.3. Кучерява Л.В., Розум М.І., Анпілогова Т.В., Мальцева М.М., Сорокун Г.В. Professional English. Basics of Economics. Airline Economics. – К.: НАУ, 2011, – 454с.

3.2.4. Англійська мова. Fundamentals of management: Методична розробка / Уклад.: О.М.Акмалдінова, Т.О. Вакуленко. – К.: НАУ, 2003. – 136 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 13 із 16	

3.2.5. Professional English. International and National Economy: Підручник / О.М. Акмалдінова, Т.В. Акопян, Г.Б. Панасенко, С.І. Ткаченко. – К.: НАУ, 2011. – 420 с.

3.2.6. Акмалдінова О.М., Письменна О.О. Economics and Management. Reader: Навчальний посібник. – К: НАУ, 2002. – 176 с.

#### Допоміжна література

3.2.6. Акмалдінова О.М., Будко Л.В., Старовойтова Л.І. High-Style Socio-Political Terminology. – К.: НАУ, 2005, – 228с.

3.2.7 Англо-українські та українсько-англійські словники.

3.2.8. Газетні статті з суспільно-політичної тематики.

3.2.9. Граматичні довідники з іноземної мови.

### 3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

3.3.1 <http://er.nau.edu.ua:8080/handle/NAU/29946>. – Електронний практикум з англійської мови професійного спрямування “Globalization:economic aspects”.


3.3.2. <http://er.nau.edu.ua:8080/handle/NAU/12194>. – Навчальний посібник з соціально-політичної та економічної термінології.

## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи та набутих знань та умінь здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Семестр 3,4,5,6			
Модуль №1 - 4			Макс. кількість балів
Вид навчального Матеріалу	Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
Базовий матеріал	Знання термінології	6	
	Читання та переклад	6	
	Уміння вести бесіду	5	
	Переказ	5	
Матеріал для додаткового читання	Читання та переклад	6	
	Уміння вести бесіду	5	
	Переказ	5	
Матеріал суспільно-політичної тематики	Знання Термінології	6	
	Читання та Переклад	6	
	Уміння вести бесіду	5	
	Переказ	5	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи студент має набрати не менше 36 балів</i>			
Модульна контр. робота		28	
<b>Всього за модуль №1, 2, 3, 4</b>		<b>88</b>	
<b>Семестровий диференційований залік</b>			<b>12</b>
<b>Усього за семестр</b>			<b>100</b>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 14 із 16	

4.2. Виконаний вид навчальної роботи зараховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах					Оцінка за національною шкалою
Знання термінології	Читання та переклад	Уміння вести бесіду	Переказ	Модульна контр. Робота	
6	6	5	5	26-28	Відмінно
5	5	4	4	21-25	Добре
4	4	3	3	17-20	Задовільно
менше 4	менше 4	менше 3	менше 3	Менше 17	Незадовільно

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка виражається в балах та за національною шкалою відповідно до табл. 4.3.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкової модульної рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Модулі № 1-4	
Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно


4.5. Сума підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах за семестр становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4  
Відповідність підсумкових семестрових модульних рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

Таблиця 4.5  
Відповідність залікової рейтингової оцінок в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
Менше 53	Незадовільно

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
12	Відмінно
10	Добре
8	Задовільно
-	-

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 15 із 16	

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS


Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
<b>90-100</b>	<b>Відмінно</b>	<b>A</b>	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
<b>82 – 89</b>	<b>Добре</b>	<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
<b>75 – 81</b>		<b>C</b>	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
<b>67 – 74</b>	<b>Задовільно</b>	<b>D</b>	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
<b>60 – 66</b>		<b>E</b>	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
<b>35 – 59</b>	<b>Незадовільно</b>	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
<b>1 – 34</b>		<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./A**, **87/Добре/B**, **79/Добре/C**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни визначається як середньоарифметична оцінка з підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах (з цієї дисципліни – за 3,4,5,6 семестри) з наступним її переведенням в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.02 – 01-2020
		Стор. 16 із 16	

(Ф 03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ Прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				