(Ф03.02-92)

Національний авіаційний університет  
Факультет економіки та бізнес-адміністрування  
Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємства

УЗГОДЖЕНО

В.о. декана

С.Петровська «\_\_\_» 2018 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної та виховної роботи Т.Іванова « » 2018 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

**«**Менеджмент**»**

|  |  |
| --- | --- |
| Галузь знань: | 07 «Управління та адміністрування» |
| Спеціальність: | 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» |
| Спеціалізація: | «Підприємницька діяльність в авіації» |
| Галузь знань: | 05 «Соціальні та поведінкові науки» |
| Спеціальність: | 051 «Економіка» |
| Спеціалізація | «Міжнародна економіка» |

Курс - 2

Лекції - 34

Практичні заняття - 17

Самостійна робота - 69

Усього (годин/кредитів ECTS) - 120/4,0

Семестр - 3

Екзамен - 3 семестр

Індекс РБ-6-076/16-2.1.12

Індекс РБ-6-051/16-2.1.12

СМЯ НАУ РНП **11.02.03-01-2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Менеджмент» | Шифр документу | СМЯ НАУ РНП  11.02.03-01-2018 |
| стор. 2 із 8 | |

Робочу навчальну програму дисципліни «Менеджмент» розроблено на основі робочих навчальних планів № РБ-6-076/16, РБ-6-051/16 підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність,

спеціалізації «Підприємницька діяльність в авіації» та спеціальністю 051 «Економіка», спеціалізації «Міжнародна економіка» та навчальної програми цієї дисципліни, індекс НБ-6- 076/16-2.1.12, НБ-6-051/16-2.1.12 затвердженої в.о.ректора «\_\_\_» 2018р., та

відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробив:

доцент кафедри менеджменту

зовнішньоекономічної діяльності підприємств В. Білявський

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол № від « » 2018 р.

Завідувач кафедри О. Ільєнко

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», спеціалізації

«Підприємницька діяльність в авіації», кафедри економіки та бізнес-технологій, протокол № \_\_\_ від « » 2018 р.

Т.в.о завідувача кафедри

Р. Матвієнко

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри 051 «Економіка», спеціалізації «Міжнародна економіка», кафедри економіки повітряного транспорту, протокол № \_\_\_ від « » 2018 р.

Завідувач кафедри О. Ареф'єва

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично- редакційної ради факультету економіки та бізнес-адміністрування, протокол №\_\_\_ від « »

2018 р.

Голова НМРР А. Тофанчук

Рівень документа - 3б

Плановий термін між ревізіями - 1 рік

Врахований примірник №**2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Менеджмент» | Шифр документу | СМЯ НАУ РНП  11.02.03-01-2018 |
| стор. 3 із 8 | |

ЗМІСТ

стор.

[**1. Вступ** 4](#bookmark2)

1. [**Зміст навчальної дисципліни** 4](#bookmark4)
   1. Тематичний план навчальної дисципліни 4
2. **Навчально-методичні матеріали з дисципліни** 5
   1. [Список рекомендованих джерел 5](#bookmark6)
   2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників,

методичних матеріалів до технічних засобів навчання 5

1. [**Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь** 5](#bookmark10)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Менеджмент» | Шифр документу | СМЯ НАУ РНП  11.02.03-01-2018 |
| стор. 4 із 8 | |

1. ВСТУП

Робочу навчальну програму дисципліни розроблено на основі навчальної програми дисципліни «Менеджмент» та «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.15 №37/роз.

Рейтингова система оцінювання (РСО) є невід'ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

РСО передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Тематичний план навчальної дисципліни

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Назва теми (тематичного розділу) | | Обсяг навчальних занять (год.) | | | | |
| Усього | | Лекції | Практичні  заняття | СРС |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| **3 семестр** | | | | | | | |
| **Модуль № 1 «Теоретичні основи менеджменту»** | | | | | | | |
| 1.1. | | Організації як об' єкти управління | 15 | 2  2 | | 2 | 9 |
| 1.2. | | Інформація і комунікації в менеджменті | 18 | 2  2  2 | | 2 | 10 |
| 1.3. | | Управлінські рішення | 14 | 2  2 | | 2 | 8 |
| 1.4. | | Модульна контрольна робота № 1 | 2 | - | | 1 | 1 |
| **Усього за модулем № 1** | | | **49** | **14** | | **7** | **28** |
| **Модуль № 2 «Функції менеджменту»** | | | | | | | |
| 2.1. | | Функції та технологія менеджменту | 14 | 2  2 | | 2 | 8 |
| 2.2. | | Планування як загальна функція менеджменту | 14 | 2  2 | | 2 | 8 |
| 2.3. | | Організовування як загальна функція менеджменту | 16 | 2  2 | | 2 | 10 |
| 2.4. | | Мотивування як загальна функція менеджменту | 13 | 2  2 | | 2 | 7 |
| 2.5. | | Контролювання як загальна функція менеджменту | 12 | 2  2 | | 1 | 7 |
| 2.6. | | Модульна контрольна робота № 2 | 2 | - | | 1 | 1 |
| **Усього за модулем № 2** | | | **71** | **20** | | **10** | **41** |
| **Усього за семестр** | | | **120** | **34** | | **17** | **69** |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | | **120** | **34** | | **17** | **69** |

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

1. Список рекомендованих джерел

Основні рекомендовані джерела

1. Дафт Р.Л. Менеджмент / Р.Л. Дафт. - [6-е изд.]. — СПб. : Питер, 2004. — 864с.
2. Менеджмент : навч. посіб. / [Г.Є. Мошек, М.М. Ковальчук, Ю.В. Поканєвич, та ін.]; за заг. ред. Г.Є. Мошека. — К. : Ліра-К, 2015. — 550с.
3. Мескон М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ. — М. : Дело, 2002. — 704с.
4. Мостенська Т.Л. Менеджмент : підруч. / Т.Л. Мостенська, В.О. Новак, М.Г. Луцький, М.А. Міненко. — К. : Сузір'я, 2012. — 690с.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Менеджмент» | Шифр документу | СМЯ НАУ РНП  11.02.03-01-2018 |
| стор. 5 із 8 | |

1. Осовська Г.В. Менеджмент: підруч. / Г.В. Осовська, О.А. Осовський. - [4-е вид., перер. і доп.]. — К. : Кондор-Видавництво, 2015. — 563с.
2. Федоренко В.Г. Менеджмент: підруч. / В.Г. Федоренко. - [3-тє вид., перер. і доп.]. — К.

**Додаткові рекомендовані джерела**

1. Менеджмент : теорія і практика: навч. посіб. / [А.А. Мазаракі, Г.Є. Мошек, Л.А. Гомба та ін.]. — К. : Атіка, 2007. — 564с.
2. Новак В.О. Інформаційне забезпечення менеджменту : навч. посіб. / В.О. Новак, Л.Г. Макаренко, М.Г. Луцький. — К. : Кондор, 2007. — 462с.
3. Рульєв В.А. Менеджмент: навч. посіб. / В.А. Рульєв, С.О. Гуткевич. — К. : Центр учбової літератури, 2011. — 312с.
4. Стадник В.В. Менеджмент : підруч. / В.В. Стадник, М.А. Йохна. — К. : Академвидав, 2007. — 471с.
5. Хміль Ф.І. Основи менеджменту : підруч. / Ф.І. Хміль. — К. : Академвидав, 2007. — 576с.

3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Назва | Шифр тем за тематичним планом | Кількість |
| 1. | Слайди, плакати | 1.1-1.3, 2.1-2.5 | електронна версія |
| 2. | Комплект завдань для проведення модульних контрольних робіт № 1 та № 2 | 1.4, 2.6 | 1 прим. та електронна версія |

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3 семестр** | | | | |
| **Модуль № 1** | | **Модуль № 2** | | Мах кількість балів |
| Вид навчальної роботи | Мах кількість балів | Вид навчальної роботи | Мах кількість балів |
| Активна робота на практичних заняттях (5 бали\*3 зан.) | 15 (сумарна) | Активна робота на практичних заняттях (4 бали\*5 зан.) | 20 (сумарна) |  |
| Розв'язання творчих ситуаційних задач (3 балів\*3 зан.) | 9 (сумарна) | Розв'язання творчих ситу­аційних задач  (3 балів\*3 зан.) | 9 (сумарна) |  |
| Виконання тестового завдання (5 бали\* 1 зан.) | 5  (сумарна) | Виконання тестового завдання (5 бали\*1) | 5 (сумарна) |  |
| Виконання групового завдання (5 балів\*1) | 5  (сумарна) |  |  |  |
| Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № *1* студент має набрати не менше ***21*** бал***.*** | | Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № *2* студент має набрати не менше ***21*** бал***.*** | |  |
| Виконання модульної контрольної роботи № 1 | 10 | Виконання модульної контрольної роботи № 2 | 10 |  |
| **Усього за модулем № 1** | **44** | **Усього за модулем № 2** | **44** |  |
| **Семестровий екзамен** | | | | **11** |
| **Усього за 3 семестр** | | | | **100** |

1. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Менеджмент» | Шифр документу | СМЯ НАУ РНП  11.02.03-01-2018 |
| стор. 6 із 8 | |

1. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.2 Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи

в балах оцінкам за національною шкалою

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рейтингова оцінка в балах | | | | | Оцінка за національною шкалою |
| Відповіді на практичних заняттях | Відповіді на практичних заняттях | Відповіді на тестові завдання | Розв'язання творчих ситу­аційних задач | Виконання модульної контрольної роботи № 1, № 2 |
| 5 | 4 | 5 | 3 | 9-10 | Відмінно |
| 4 | 3 | 4 | 2,5 | 8 | Добре |
| 3 | 2,5 | 3 | 2 | 6-7 | Задовільно |
| менше 3 | менше 2,5 | менше 3 | менше 2 | менше 6 | Незадовільно |

1. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл. 4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок  
в балах оцінкам за національною шкалою

Таблиця 4.3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модуль № 1 | Модуль № 2 | Оцінка за національною шкалою |
| 40-44 | 40-44 | Відмінно |
| 33-39 | 33-39 | Добре |
| 27-32 | 27-32 | Задовільно |
| менше 27 | менше 27 | Незадовільно |

1. Сума підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4)

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової  
оцінки в балах оцінкам за національною шкалою

Таблиця 4.5

Відповідність екзаменаційної рейтингової оцінки  
в балах оцінці за національною шкалою

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |
| 79-88 | Відмінно |
| 66-78 | Добре |
| 53-65 | Задовільно |
| менше 53 | Незадовільно |

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |
| 11-12 | Відмінно |
| 9-10 | Добре |
| 7-8 | Задовільно |
| менше 7 | Незадовільно |

1. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Менеджмент» | Шифр документу | СМЯ НАУ РНП  11.02.03-01-2018 |
| стор. 7 із 8 | |

Таблиця 4.6 Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах

оцінці за національною шкалою та шкалою ЕСТS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ЕСТS | |
| Оцінка | Пояснення |
| **90-100** | **Відмінно** | **А** | **Відмінно**  (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| **82-89** | **Добре** | **В** | **Дуже добре**  (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| **75-81** | **С** | **Добре**  (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| **67-74** | **Задовільно** | **D** | **Задовільно**  (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| **60-66** | **Е** | **Достатньо**  (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| **35-59** | **Незадовільно** | **FX** | **Незадовільно**  (з можливістю повторного складання) |
| **1-34** | **F** | **Незадовільно** (з обов'язковим повторним курсом) |

1. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.
2. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: ***92/ВіДм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/3adoe./D, 65/ЗаДов./Е*** тощо.
3. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Менеджмент» | Шифр документу | СМЯ НАУ РНП  11.02.03-01-2018 |
| стор. 8 із 8 | |

(Ф 03.02-01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата видачі | Прізвище, ім'я та по батькові отримувача | Підпис отримувача | Примітки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(Ф 03.02-02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайомлення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 - 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Ф 03.02-03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Номер/сторінки (пункт) | | | | Підпис особи, що внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата введення зміни |
| зміненого | заміненого | нового | анульованого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 - 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |