

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет економіки та бізнес-адміністрування
Кафедра обліку та аудиту

УЗГОДЖЕНО
Декан ФЕБА

_____ С. Петровська
« ____ » _____ 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор
з навчальної роботи

_____ А. Гудманян
« ____ » _____ 2019 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

**навчальної дисципліни
«Управлінський облік»**

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма «Облік і аудит»

Курс – 4 Семестр – 7

Лекції - 34

Екзамен - 7 семестр


Практичні заняття - 34

Самостійна робота - 52

Усього (годин/кредитів ECTS) - 120/4

Домашнє завдання (1) - 7 семестр

Індекс РБ-6-071/16-2.1.28

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Управлінський облік»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.04 – 01-2019
		стор. 2 з 11	

Робочу навчальну програму дисципліни «Управлінський облік» розроблено на основі робочого навчального плану № РБ-6-071/16 підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і аудит», навчальної програми цієї дисципліни, індекс НБ-6-071/16-2.1.28, затвердженої ректором «__» _____ 2019 р., та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробила:

доцент кафедри фінансів,
обліку і аудиту _____ В. Євстифєєв

доцент кафедри фінансів,
обліку і аудиту _____ О. Бондаренко


Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 071 «Облік і оподаткування», освітньо-професійної програми «Облік і аудит» - кафедри обліку та аудиту, протокол № __ від «__» _____ 2019 р.

Т.в.о. завідувача кафедри _____ О. Попович

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ФЕБА, протокол №__ від «__» _____ 2019 р.


Голова НМРР _____ А.Тофанчук

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Управлінський облік»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.04 – 01-2019
		стор. 3 з 11	

ЗМІСТ

	стор.
1. Вступ	4
2. Зміст навчальної дисципліни	4
2.1. Тематичний план навчальної дисципліни	4
2.2. Домашнє завдання	5
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	5
3.1. Список рекомендованих джерел.....	5
3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання.....	7
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	7
.....	

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Управлінський облік»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.04 – 01-2019
		стор. 4 з 11	

1. ВСТУП

Робоча навчальна програма дисципліни розроблена на основі навчальної програми дисципліни «Управлінський облік» та «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.15 №37/роз,


Рейтингова система оцінювання (PCO) є невід'ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

PCO передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практичні занят.	СРС
1	2	3	4	5	6
7 семестр					
Модуль №1 «Організаційні аспекти ведення управлінського обліку на підприємствах України»					
1.1	Мета, зміст і організація управлінського обліку. Взаємозв'язок управлінського і фінансового обліку.	6	2	2	2
1.2	Склад витрат виробництва	6	2	2	2
1.3	Класифікація і поведінка витрат	9	2 2	2	3
1.4	Модульна контрольна робота № 1	4	2	-	2
Усього за модулем №1		25	10	6	9
Модуль № 2 «Системи обліку та методи калькулювання витрат діяльності. Стратегічний облік»					
2.1	Методи обліку і калькулювання витрат	13	2 2	2 2	5
2.2	Облік і калькулювання за повними витратами	13	2 2	2 2	5

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Управлінський облік»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.04 – 01-2019		
		стор. 5 з 11			

2.3	Облік і калькулювання за змінними витратами	10	2	2 2	4
2.4	Облік і калькулювання за нормативними витратами	10	2	2 2	4
2.5	Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	10	2	2 2	4
2.6	Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень	7	2	2	3
2.7	Бюджетування і контроль	12	2 2	2 2	4
2.8	Облік і калькулювання за центрами відповідальності	7	2	2	3
2.9	Домашнє завдання	8	-	-	8
2.10	Модульна контрольна робота № 2	5	2	-	3
Усього за модулем №2		95	24	28	43
Усього за 7 семестр		120	34	34	52
Усього за навчальною дисципліною		120	34	34	52

2.2. Домашнє завдання

В цьому семестрі студенти виконують домашнє завдання (ДЗ), відповідно до затверджених в установленому порядку методичних вказівок, з метою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

Конкретна мета ДЗ міститься у впровадженні студентом знань, щодо розрахунку наскрізних ситуаційних задач, складання первинних документів згідно до заданого у варіанті індивідуального завдання.

Виконання, оформлення та захист ДЗ здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних вказівок. Час, потрібний для виконання ДЗ, – до 8 годин самостійної роботи.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Список рекомендованих джерел

Основні рекомендовані джерела

3.1.1. Податковий кодекс України, затверджений 02.12.2010 р. № 2755-VI.

3.1.2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996 XIV.

3.1.3. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 – 2.

3.1.4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6-34.



3.1.5. Кузьмін О.Є. Управління витратами на підприємствах / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник, У.І.Когут – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2014. – 244 с.

3.1.6. Білик М.Д. Бюджетування діяльності суб'єктів господарювання : навч. посіб. / М.Д. Білик ; Держ. Вищ. навч. закл. «Київ нац. Екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана». – К.: КНЕУ, 2013. – 689 с.

3.1.7. Войнаренко М.П. Управлінський облік: [підручник для вищ. навч. закладів] / М.П. Войнаренко, Л.П. Радецька, Л.В. Овод. – Хмельницький: ХНУ, 2013 – 363 с.

3.1.8. Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч.-метод. посібник. – / Л.Ю. Шевців. – Львів: ЛНУ ім. Ів. Франка, 2016. – 509 с.

3.1.9. Управлінський облік : навч. посіб. [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, О.П. Дріга, А.А. Макурін; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2018. – 151 с.

Додаткові рекомендовані джерела

3.1.10. Партин Г.О. Управлінський облік: підручник / Г.О.Партин та ін. – Л.: Вид-во Львів.політехніки, 2013.– 279 с.

3.1.11. Карпенко О. В. Управлінський облік: навч. посіб. / О. В. Карпенко, Д.В. Карпенко. - К.: "Центр учбової літератури", 2012. - 296 с.

3.1.12. Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами : Навч. посібник / За ред. Огійчука М.Ф. – К. : Алерта, 2013. – 608 с.


3.1.13. Атамас П. Й. Управлінський облік (CD) : Реком. МОНУ як навч. посібник для студ. ВНЗ / П. Й. Атамас. – 2-ге вид. – К : ЦУЛ, 2011. – 440 с.

3.1.14. Фаріон І. Д. Управлінський облік : Підручник. Затв. МОНУ для студ. ВНЗ / І. Д. Фаріон, Т. М. Писаренко. – К. : ЦУЛ, 2012. – 792 с.

3.1.15. Коцкулич Т.Я. Управлінський облік: Конспект лекцій. – Івано-Франківськ: Факел, 2015. – 148 с.

3.1.16. Гончаренко О.О. Управлінський облік: Навч. посіб. / О.О. Гончаренко, Т.В. Давидюк, А.О. Саюн, Н.В. Рогова. – К.: УБС НБУ, 2014. – 415 с.

3.1.17. Лень В.С. Управлінський облік. Підручник / В.С. Лень. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2015. – 317 с.

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Управлінський облік»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.04 – 01-2019
		стор. 7 з 11	

3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН

№ пор.	Назва	Шифр тем за тематичним планом	Кількість
1.	Слайди, плакати	1.1 – 1.3 2.1 – 2.8	5-7 слайдів із кожної теми
2.	Методичні рекомендації з виконання домашнього завдання	2.9	5 примірників та електронна версія

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.


Таблиця 4.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

7 семестр				
Модуль №1		Модуль №2		Мах кількість балів
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
Виконання завдань (тести, задачі, вправи, усні відповіді) (5 балів * 2)	10 (сумарна)	Виконання завдань (тести, задачі, вправи, усні відповіді) (5 балів * 6)	30 (сумарна)	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 6 балів</i>		Виконання та захист домашнього завдання	18	
Виконання модульної контрольної роботи №1	15	<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше 29 балів</i>		
		Виконання модульної контрольної роботи №2	15	
Усього за модулем №1	25	Усього за модулем №2	63	
Семестровий екзамен				12
Усього за 7 семестр				100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Управлінський облік»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.04 – 01-2019
		стор. 8 з 11	

**Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи
в балах оцінкам за національною шкалою**

Рейтингова оцінка в балах			Оцінка за національною шкалою
Виконання завдань (тести, задачі, вправи, усні відповіді)	Виконання та захист домашнього завдання	Виконання модульної контрольної роботи	
5	17-18	14-15	Відмінно
4	14-16	12-13	Добре
3	11-13	9-11	Задовільно
менше 3	менше 11	менше 9	Незадовільно

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл. 4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок
в балах оцінкам за національною шкалою

Модуль №1	Модуль №2	Оцінка за національною шкалою
23 - 25	57 - 63	Відмінно
19 - 22	47 - 56	Добре
15 - 18	38 - 46	Задовільно
менше 15	менше 38	Незадовільно

4.5. Сума підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4


Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 4.5

Відповідність екзаменаційної рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
11-12	Відмінно
9-10	Добре
7-8	Задовільно
менше 7	Незадовільно

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Управлінський облік»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.04 – 01-2019
		стор. 9 з 11	

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

Таблиця 4.6


Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./A**, **87/Добре/B**, **79/Добре/C**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Управлінський облік»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.04 – 01-2019
		стор. 11 з 11	

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				