

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут Економіки та менеджменту

Кафедра фінансів, обліку і аудиту

УЗГОДЖЕНО
Директор ННІЕМ

_____ В. Матвеев
« ___ » _____ 2017 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної та
виховної роботи

_____ Т.Іванова
« ___ » _____ 2017 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА **навчальної дисципліни** **«Організація роботи бухгалтерської служби»**

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»
Спеціалізація: «Облік і аудит»

Курс – 2 Семестр – 3

Лекції - 17 Диференційований залік - 3 семестр

Практичні заняття - 17

Самостійна робота - 56

Усього (годин/кредитів ECTS) - 90/3,0

Курсова робота - 3 семестр

Індекс РБ-6-071/16-3.7

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Організація роботи бухгалтерської служби»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.04 – 01-2017
		стор. 2 з 12	

Робочу навчальну програму дисципліни «Організація роботи бухгалтерської служби» розроблено на основі робочого навчального плану № РБ-6-071/16 підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» та спеціалізацією «Облік і аудит» навчальної програми цієї дисципліни, індекс НБ-6-071/16-3.7 затвердженої в.о. ректором «___» _____ 2017 р., та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробила:

доцент кафедри фінансів,
обліку і аудиту _____ О. Попович

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 071 «Облік і оподаткування», спеціалізації «Облік і аудит», кафедри фінансів, обліку і аудиту, протокол №__ від «___» _____ 2017 р.

Завідувач кафедри _____ О. Гайдаржийська

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ННІЕМ, протокол №__ від «___» _____ 2017 р.


Голова НМРР _____ О. Борисенко

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Врахований примірник 2



ЗМІСТ

	стор.
1. Вступ	4
2. Зміст навчальної дисципліни	4
2.1. Тематичний план навчальної дисципліни	4
2.2. Курсова робота.....	5
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	6
3.1. Список рекомендованих джерел.....	6
3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання.....	7
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	7

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Організація роботи бухгалтерської служби»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.04 – 01-2017
		стор. 4 з 12	

1. ВСТУП

Робоча навчальна програма дисципліни розроблена на основі навчальної програми дисципліни «Організація роботи бухгалтерської служби» та «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.15 №37/роз,


Рейтингова система оцінювання (PCO) є невід’ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

PCO передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практич. занят.	СРС
1	2	3	4	5	6
3 семестр					
Модуль №1 „Організація облікової роботи на підприємстві”					
1.1	Організація облікової політики підприємства	7	2	2	3
1.2	Форми організації бухгалтерського обліку на підприємстві	7	2	2	3
1.3	Кваліфікаційні та етичні вимоги до працівників обліку	7	2	2	3
1.4	Організація праці робітників обліку	9	2	2	5
1.5	Побудова облікового апарату	7	2	2	3
1.6	Розробка організаційних регламентів	7	2	2	3
1.7	Відповідальність облікових працівників	6	2	2	2

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Організація роботи бухгалтерської служби»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.04 – 01-2017		
		стор. 5 з 12			

1.8	Організація контрольного процесу	7	2 1	2	2
1.9	Модульна контрольна робота №1	3	-	1	2
Усього за модулем № 1		60	17	17	26
Модуль №2 «Курсова робота»					
2.1	Виконання та захист курсової роботи	30	-	-	30
Усього за 3 семестр		90	17	17	56
Усього за навчальною дисципліною		90	17	17	56


2.2. Курсова робота

Курсова робота (КР) з дисципліни виконується у третьому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій.

Курсова робота з дисципліни “Організація роботи бухгалтерської служби” – це творче або репродуктивне рішення конкретної задачі, як правило, дослідного характеру, щодо об’єктів діяльності фахівця з обліку та аудиту, виконане студентом самостійно під керівництвом викладача протягом встановленого терміну в одному семестрі відповідно до завдання на основі набутих знань та умінь з дисциплін «Макроекономіка» та «Мікроекономіка» становить собою сукупність документів (курсвої роботи, додатків у вигляді первинних та зведених облікових реєстрів тощо).

Курсова робота має за мету навчити студента швидко і впевнено користуватися відповідною довідковою літературою, державними стандартами, таблицями, інструкціями та положеннями, наказами відповідних міністерств та відомств, які фахівець використовує під час своєї професійної діяльності; розширення та поглиблення теоретичних знань, уміння застосовувати їх на практиці та в науково-дослідній роботі, самостійне узагальнення і обробка накопичених матеріалів, глибоке засвоєння суміжних з фінансовим обліком дисциплін: політекономії, господарського права тощо.

Для успішного виконання курсової роботи студент повинен **знати** систему діючого законодавства та підзаконних актів щодо регулювання ведення бухгалтерського обліку; теоретичні основи обліку, аналізу і аудиту, порядок відображення операцій на бухгалтерських рахунках, побудови бухгалтерського балансу, здійснення платежів до бюджету та позабюджетних фондів, обліку окремих аспектів господарської діяльності підприємств; **вміти** використовувати теоретичні знання та практичні навички в процесі подальшого навчання за спеціалізацією “Облік і аудит”; вести бухгалтерський облік, дотримуючись єдиних методологічних принципів, встановлених діючим законодавством; контролювати відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Організація роботи бухгалтерської служби»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.04 – 01-2017
		стор. 6 з 12	

Виконання, оформлення та захист КР здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання КР, – до 30 годин самостійної роботи.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Список рекомендованих джерел

Основні рекомендовані джерела

3.1.1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 року №2755-VI (зі змінами та доповненнями)

3.1.2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 року №436 IV (зі змінами та доповненнями)

3.1.3. Закон України “ Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999р. № 996-XIУ (зі змінами та доповненнями).

3.1.4. Закон України “Про господарські товариства” від 19.09.1991р. № 1576-XII (зі змінами та доповненнями).

3.1.5. Бондаренко О.М., Нельга А.С. Організація обліку. Навч. посібник. - К.: Вид-во Нац. авіац. ун-ту «НАУ-друк», 2009. – 216 с.

3.1.6. Бутинець Ф.Ф., Войналович О.П., Томашевська І.Л. Організація бухгалтерського обліку. Підручник. - Житомир: ПП “Рута”, 2005 р.- 528 с.

3.1.7. Сопко В.В, Завгородній В.П. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу. Підручник. – К.: КНЕУ, 2004 р.- 412 с.

3.1.8. Кужельний М. В., Левицька С. О. Організація обліку: Підручник – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 352 с.

3.1.9. С. М. Деньга. Організація обліку: навч.-метод. посіб. для самостійного вивчення дисципліни студентами спеціальностей 7.03050901 і 8.03050901 “Облік і аудит” за КМСОНП ПУЕТ / С. М. Деньга. – Полтава ПУЕТ, 2014.


3.1.10. Труш Ю.Т., Король Г.О., Потрус Н.П. Організація обліку. Частина 1. Основи організації обліку: Навч. посібник. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2015. – 69 с.

Додаткові рекомендовані джерела

3.1.11. Наказ Міністерства фінансів «Про затвердження методичних рекомендацій щодо облікової політики підприємства та внесення змін до деяких наказів Міністерства фінансів України» від 27.06.2013 р. №635.

3.1.12. Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою Кабінету міністрів України від 28.02.2000 року №419.

3.1.13. Цивільний кодекс України, затверджений від 16.01.2003р. №435- IV.

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Організація роботи бухгалтерської служби»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.04 – 01-2017
		стор. 7 з 12	

3.1.14. Міжгалузеві нормативи чисельності працівників бухгалтерського обліку, затверджений наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 26.09.2003 р. №269.

3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН


№ пор.	Назва	Шифр тем за тематичним планом	Кількість
1.	Роздатковий матеріал	1.1 - 1.8	15 прим.
2.	Методичні рекомендації до виконання курсової роботи	2.1	3 прим. та електронна версія
3.	Методичні рекомендації до виконання практичних робіт	1.1-1.8	5 прим. з кожної практичної роботи та їх електронні версії

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Модуль №1		Мах кількість балів
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
Відповідь на практичних заняттях 1.1-1.8 (8 зан. х 7 бал.)	56 (сумарна)	
Виконання тестів на практичному занятті (2 зан. х 6 бал.)	12 (сумарна)	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 41 балу</i>		
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	
Усього за модулем №1	88	
Семестровий диференційований залік		
Усього за 3 семестр		100

	Система менеджменту якості. Робоча навчальна програма навчальної дисципліни «Організація роботи бухгалтерської служби»	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 11.01.04 – 01-2017
		стор. 8 з 12	

Продовження табл. 4.1

3 семестр	
Модуль №3	
	Мак кількість балів
Виконання курсової роботи	60
Захист курсової роботи	40
Виконання та захист курсової роботи	100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи
у балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах			Оцінка За національною шкалою
Відповідь на практичному занятті	Виконання тестів на практичному занятті	Виконання модульної контрольної роботи	
7	6	18-20	Відмінно
6	5	15-17	Добре
4-5	4	12-14	Задовільно
Менше 4	Менше 4	менше 12	Незадовільно

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок
в балах оцінкам за національною шкалою

Модуль №1	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана студентом за результатами виконання та захисту курсової роботи в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до відомості модульного контролю.

4.6. Підсумкова модульна рейтингова оцінка дорівнює підсумковій семестровій модульній рейтинговій оцінці, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 4.5

Відповідність залікової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
12	Відмінно
10	Добре
8	Задовільно
-	Незадовільно

4.7. Сума підсумкової семестрової модульної та залікової рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.9. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.10. Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана студентом за результатами виконання та захисту курсової роботи, крім відомості модульного контролю, заноситься також до навчальної картки, залікової книжки та Додатку до диплома, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.11. Підсумкова рейтингова оцінка, яка викладається протягом одного семестру дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)



(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				