

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет транспорту, менеджменту і логістики
Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств

УЗГОДЖЕНО
Декан ФТМЛ

_____ Тетяна МОСТЕНСЬКА

«___» _____ 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи

_____ Анатолій ПОЛУХІН

«___» _____ 2023 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни


«Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю»

Освітньо-професійна програма: Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності
Галузь знань 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 073 Менеджмент

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ/РГР /К	КР/ КПр	Форма сем. контролю
Денна:	2	120/4,0	18	18	-	84	1 дз. – 2 с.	-	Екзамен 2 с.
Заочна:	1, 2	120/4,0	6	6	-	106	1 к. – 2 с.	-	Екзамен 2 с.

Індекс: НМ-7-073-2/21-2.1.5.
Індекс: НМ-7-073-2 з/21-2.1.5.

СМЯ НАУ РП 19.06-01-2023

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2023
		стор. 2 з 15	

Робочу програму навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», навчального та робочого навчального планів № НМ-7-073-2/21, № РМ-7-073-2/23, НМ-7-073-2 з/21, РМ-7-073-2 з/23 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:

доцент кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____ Ірина ГРАЩЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» спеціальності 073 «Менеджмент» – кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, протокол № ___ від «__» _____ 2023 р.


Гарант освітньо-професійної програми
«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» _____ Валентина НОВАК

Завідувач кафедри менеджменту
зовнішньоекономічної діяльності підприємств _____ Оксана КИРИЛЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету транспорту, менеджменту і логістики, протокол № ___ від «__» _____ 2023 р.


Голова НМРР _____ Ірина ШЕВЧЕНКО

Рівень документа – 36
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Врахований примірник

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2023
		стор. 3 з 15	

ЗМІСТ

	сторінка
ВСТУП	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна. Помилка! Закладку не визначено.	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна. Помилка! Закладку не визначено.	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки.	5
2. Програма навчальної дисципліни.	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни.	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.	6
2.3. Тематичний план.....	8
2.4. Домашнє завдання та завдання на домашню (контрольну) роботу (ЗФН).....	9
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.	9
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	9
3.1. Методи навчання.....	9
3.2. Рекомендована література.....	10
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті	10
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь.....	11

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2023
	стор. 4 з 15		

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю» розроблено на основі «Методичних рекомендацій до розроблення робочої програми навчальної дисципліни», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од. та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця з зовнішньоекономічної діяльності підприємств.

Метою викладання дисципліни є засвоєння теоретичних і практичних знань з основ створення та функціонування інформаційних систем і технологій, їх використання для управління економікою, вивчення теорії економічної інформації, структури та етапів побудови інформаційних систем у менеджменті; ознайомлення із сучасними інформаційними технологіями та їх використанням в інформаційних системах менеджменту, задля їхньої конкурентоспроможності на глобальному ринку праці у сфері управління організаціями, що дозволить їм зробити позитивний внесок у розвиток суспільства.


Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- оволодіння методами використання інформаційних технологій в управлінні ЗЕД підприємств;
- використання знань з менеджменту та використання інформаційних систем для впровадження сучасних та інноваційних технологій управління підприємством при здійсненні ЗЕД;
- засвоєння студентами основних технологій використання інформаційних систем в ЗЕД, проведення наукової роботи;
- здатність до аналізу фінансового, матеріально-технічного, кадрового забезпечення при здійсненні ЗЕД за допомогою електронних ресурсів;
- засвоєння загальних задач автоматизації управління в організації та розробляти структуру бази даних, її інформаційне наповнення для конкретної задачі по обробці управлінської інформації.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має досягти таких **результатів навчання**:

- ПРН 1. Критично осмислювати сутність інформаційних систем та їх значення в управлінні сучасними організаціями.
- ПРН 3. Проектувати використання інтегрованих автоматизованих інформаційних систем у бізнесі.
- ПРН 5. Планувати управлінську діяльність у в стратегічному та тактичному розрізах.
- ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
- ПРН 14. Використовувати сучасні методи застосування електронної комерції у практичній діяльності організації; здійснення електронних платежів та забезпечення їх безпеки в ЗЕД.
- ПРН 15. Розуміти різні інструменти та стратегії, що мають відношення до діагностування та аналізу різних типів складних управлінських проблем на високому рівні.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2023
		стор. 5 з 15	

- ПРН 16. Вміти самостійно організовувати зовнішньоекономічну діяльність підприємства та збирати необхідну документацію для здійснення зовнішньоекономічної діяльності.

- ПРН 17. Вміти аналізувати і оцінювати повноту інформації в ході професійної діяльності та доповнювати й синтезувати відсутню інформацію, працюючи в умовах невизначеності.

- ПРН 18. Вміти презентувати результати науково-дослідницької діяльності, готувати наукові публікації, брати участь у науковій дискусії на наукових конференціях, симпозіумах.

- ПРН 19. Контролювати забезпечення ефективного здійснення зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві.

- ПРН 20. Аналізувати, контролювати, діагностувати та планувати зовнішньоекономічну діяльність підприємства.

- ПРН 21. Оперувати макроекономічними категоріями, визначати та аналізувати сучасні проблеми управління зовнішньоекономічною діяльністю.

- ПРН 25. Вивчати міжнародні ринки, євроінтеграційні процеси та перспективи співпраці із закордонними партнерами на засадах кроскультурної взаємодії.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна (в сукупності з іншими освітніми компонентами).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має набути такі компетентності:

- ІК 1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

- ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

- ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

- ЗК 8. Здатність до самостійної роботи, до самостійного прийняття рішень та покладання на себе відповідальності за їх реалізацію. Здатність до самоорганізації.

- ЗК 11. Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів. Вміння аналізувати і структурувати проблему підприємства і розробляти рішення (тобто входження на новий ринок/ринкове середовище).

- ЗК 13. Здатність до аналізу фінансового, матеріально-технічного, кадрового забезпечення процесу наукових досліджень.

- ЗК 16. Здатність розробляти технології в управлінні.

- ЗК 17. Здатність оцінювати та аналізувати соціально-економічні процеси і явища на глобальному (мега-), макро-, мезо- і макрорівнях.

- ФК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації.

- ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

- ФК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

- ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

- ФК 13. Здатність спілкуватися з колегами з актуальних проблем менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, як на загальному рівні, так і на рівні спеціалістів, здатність робити усні та письмові звіти державною та англійською мовами.

- ФК 15. Здатність діагностувати фактори ризику в зовнішньоекономічній діяльності організацій та обґрунтовувати антикризові програми.



1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю» є базовою для вивчення навчальних дисциплін: «Бізнес-планування в сфері зовнішньоекономічної діяльності», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» та ін., а також виконання кваліфікаційної роботи магістра.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

2.1. Зміст навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме: навчального модуля № 1 «Сучасні інформаційні системи і технології в управлінні ЗЕД» та навчального модуля № 2 «Прикладне використання інформаційних технологій та систем в ЗЕД», кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля.

Модуль 1. Сучасні інформаційні системи і технології в управлінні ЗЕД.

Інтегровані вимоги модуля № 1: знати особливості використання інформаційних та комунікаційних технологій в управлінні ЗЕД; вміти проводити аналіз на основі логічних аргументів та перевірених фактів; вміти аналізувати і структурувати проблему підприємства - суб'єкта ЗЕД і розробляти рішення; розуміння функціональних сфер організації та їх взаємодії; здійснювати постановку задачі автоматизації управління в організації та розробляти структуру бази даних, її інформаційне наповнення для конкретної задачі по обробці управлінської інформації; вміти працювати в конкретних сучасних інформаційних системах, що допомагають оптимізувати зовнішньоекономічну діяльність організацій різних форм власності та галузей економіки.

Тема 1. Інформаційні системи і технології. Основні поняття та визначення

Роль інформаційних систем і технологій в управлінні сучасними організаціями, що працюють в сфері ЗЕД. Реальний світ інформаційних систем. Ресурси і технології інформаційних систем. Глобальне інформаційне суспільство. Основоположна роль інформаційних систем і технологій в управлінні ЗЕД. Зростаюча цінність інформаційних технологій. Організації, що орієнтовані на роботу в Інтернет. Використання технологій штучного інтелекту в управлінні ЗЕД. Сучасний погляд на системи штучного інтелекту. Основна сфера застосування систем штучного інтелекту. Конкурентні переваги підприємств, що використовують інформаційні технології. Значущість використання інформаційних технологій в управлінні ЗЕД для здійснення бізнесу на міжнародному рівні. Основні напрямки комп'ютеризації менеджменту.

Тема 2. Електронний обмін комерційними і фінансовими даними

Інформація як ресурс організації. Види економічної інформації. Структура економічної інформації. Класифікація і класифікатори Економічна інформація та засоби її формалізованого опису. Структура економічної інформації. Фінансові інформаційні системи: управління грошовими потоками, бюджетування, фінансове прогнозування та планування. Бухгалтерські інформаційні системи. Методи класифікації та кодування інформації. Принципи електронного обміну.

Тема 3. Загальна схема функціонування інформаційних систем і технологій менеджменту

Функції та структура інформаційних систем менеджменту. Ознаки класифікації та структура інформаційного забезпечення менеджменту. Типологія інформаційних систем і



технологій в менеджменті ЗЕД. Перехід від традиційних до інтегрованих автоматизованих інформаційних систем у бізнесі. Основні структурні частини функціонування інформаційної системи у менеджменті ЗЕД: управління маркетинговою діяльністю, управління людськими ресурсами, управління фінансами, управління виробничими процесами, здійснення бухгалтерського обліку. Підтримка бізнес-процесів спеціалізованими інформаційними системами.

Тема 4. Засоби інформаційної підтримки прийняття рішень у менеджменті

Системи підтримки прийняття управлінських рішень. Інформація, рішення та управління. Система підтримки прийняття рішень. Сутність та компоненти системи підтримки прийняття рішень. Аналітичні методи та інструменти підтримки прийняття управлінських рішень. Методи аналізу «причина-наслідок», кореляційно-регресивний аналіз, аналіз тенденцій, оптимізація. Сфери використання системи підтримки прийняття рішень. Види експертних систем. Складові експертних систем. Розвиток експертних систем. Вартість експертних систем. Технологічні аспекти прийняття рішень. Призначення комп'ютеризованих систем підтримки прийняття рішень (СППР). Основні якісні характеристики СППР.

Модуль № 2 «Прикладне використання інформаційних технологій та систем в ЗЕД»

Інтегровані вимоги модуля № 2: вміти використовувати ресурси локальних та глобальних мереж в зовнішньоекономічній діяльності посадовців різного рівня управління; вміти користуватися засобами електронної комерції та захисту інформації в інформаційних системах та при роботі в комп'ютерних мережах; мати навички працювати зі спеціалізованим програмним забезпеченням та спеціалізованими інформаційно-пошуковими системами; вміти аналізувати різні інформаційні системи, програмні продукти, інформаційні засоби та технології на відповідність специфіці конкретного економічного об'єкта; вміти впроваджувати нові чи модернізувати існуючі інформаційні системи в управлінні ЗЕД, інформаційні засоби та технології; мати знання щодо розроблення компонентів інформаційних систем, програмних продуктів, інформаційних засобів і технологій, використовувати існуючі інформаційні системи для створення інформаційної бази та виконання конкретних функцій управлінської діяльності підприємства - суб'єкта ЗЕД.

Тема 1. Особливості використання інформаційних систем і технологій в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю

Особливості впровадження інтегрованих інформаційних систем у менеджменті, орієнтованих на внутрішнє та зовнішнє середовище організації. Формування інформаційної бази. Зовнішня інформація. Внутрішня інформація підприємства. Стратегічна та оперативна спрямованість інформаційних технологій у бізнесі. Системи класу MRP-II, ERP, CSRP. Безпека інформаційних систем. Інформаційна політика. Сервіси безпеки та механізми її порушень. Цифровий підпис. Цифровий сертифікат. Захист апаратних пристроїв. Резервування даних. Захист мереж від зовнішнього втручання. Захист від комп'ютерних вірусів. Безпека і людський фактор. Етичні аспекти використання інформаційних систем. Захист особистої та комерційної таємниці.

Тема 2. Організація системи інформаційного забезпечення менеджменту персоналу

Управління інформаційними ресурсами та технологіями. Позитивні та проблемні аспекти функціонування інформаційних систем в ЗЕД. Управління людськими ресурсами у сфері інформаційних технологій. Особливості використання інформаційних систем та технологій в управлінні персоналом при здійсненні ЗЕД. Інформаційні системи по управлінню персоналом: стратегічне, тактичне та оперативне використання персоналу організації; постійні співробітники організації, навчання та розвиток персоналу.



Тема 3. Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю

Інформаційні системи для автоматизації бухгалтерських робіт. Класифікація програмних систем для автоматизації бухгалтерських робіт. Вимоги до аналітичного обліку у бухгалтерських інформаційних системах. Електронні системи міжнародних міжбанківських платежів та розрахунків. Міжнародні інформаційні системи технічного аналізу ринків.

Тема 4. Методи фінансово-економічної оцінки інвестиційних проєктів впровадження інформаційних систем в менеджменті зовнішньоекономічної діяльності

Інформаційні системи фінансового аналізу. Функціональна характеристика фінансово-аналітичних інформаційних систем. Система фінансового моделювання та аналізу Project Expert. Послідовність створення та аналізу проєкту у Project Expert. Метод управління загальною вартістю володіння інформаційними системами в менеджменті ЗЕД.

2.3. Тематичний план

№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль № 1 «Сучасні інформаційні системи і технології в управлінні ЗЕД»									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Інформаційні системи і технології і їх роль в управлінні економікою. Основні поняття та визначення.	2 семестр				1 семестр			
		12	2	-	10	4	-	-	4
1.2.	Електронний обмін комерційними і фінансовими даними	14	2	2	10	3	-	-	3
1.3.	Загальна схема функціонування інформаційних систем і технології менеджменту	14	2	2	10	4	2	-	2
1.4.	Засоби інформаційної підтримки прийняття рішень у менеджменті	14	2	2	10	4	2	-	2
1.5.	Модульна контрольна робота № 1	4	-	2	2	-	-	-	-
	Усього за модулем № 1	58	8	8	42	15	4	-	11
Модуль № 2 «Прикладне використання інформаційних технологій та систем в ЗЕД»									
2.1.	Особливості використання інформаційних систем і технологій в управлінні організацією.	2 семестр							
		12	2	2	8	25	2	-	23
2.2.	Організація системи інформаційного забезпечення менеджменту персоналу.	12	2	2	8	24	-	2	22
2.3.	Інформаційна технологія управління та корпоративні інформаційні системи.	12	2	2	8	24	-	2	22



№ пор.	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.4.	Методи фінансово-економічної оцінки інвестиційних проєктів впровадження інформаційних систем в менеджменті.	14	2 2	2	8	24	-	2	22
2.7.	Домашнє завдання та домашня (контрольна) робота (ЗФН)	8	-	-	8	8	-	-	8
2.8.	Модульна контрольна робота № 2	4	-	2	2	-	-	-	-
Усього за модулем № 2		62	10	10	42	105	2	6	97
Усього за 1 семестр		-	-	-	-	15	4	-	11
Усього за 2 семестр		120	18	18	84	105	2	6	97
Усього за навчальною дисципліною		120	18	18	84	120	6	6	108

2.4. Домашнє завдання та завдання на домашню (контрольну) роботу (ЗФН)

Домашнє завдання та домашня (контрольна) робота (ЗФН) з дисципліни виконуються у другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студента при вивченні дисципліни.

Виконання домашнього завдання та домашньої (контрольної) роботи (ЗФН) здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до запропонованих викладачами кафедри тем.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання та домашньої (контрольної) роботи (ЗФН) складає 8 годин.

2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідними викладачами та затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.


3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

Методами навчання дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю» є способи спільної діяльності та спілкування викладача і студентів, що забезпечують вироблення позитивної мотивації навчання, оволодіння системою професійних знань, умінь і навичок, формування наукового світогляду, розвиток пізнавальних сил, культури розумової праці майбутніх фахівців за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Залежно від джерела знань, під час навчальних занять, як практичних, так і лекційних, використовуються такі методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог), наочні (демонстрація, ілюстрація, кейс, презентація), практичні (рішення задач, ділові ігри, мозкова атака).

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Інформаційні

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2023
		стор. 10 з 15	

системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю» використовуються: пояснювальне-наочний проблемний виклад; частково-пошуковий та дослідницький методи.

За місцем в структурній діяльності використовуються:

- методи організації та здійснення навчальної діяльності, що поєднує словесні, наочні і практичні методи; репродуктивні й проблемно-пошукові; методи навчальної роботи під керівництвом викладача та методи самостійної роботи студентів;
- методи стимулювання та мотивації навчальної роботи, що об'єднали в собі пізнавальні ігри, навчальні дискусії, моделювання рольових ситуацій, створення ситуацій успіху в навчальній роботі, пред'явлення вимог і метод заохочення;
- методи контролю та самоконтролю за навчальною діяльністю: методи усного, письмового контролю; індивідуального, тематичного і систематичного контролю.

3.2. Рекомендована література

Базова література


- 3.2.1. В.Б. Василів Інформаційні системи менеджменту персоналу: Навчальний посібник. - Рівне: НУВГП, 2019. - 148 с. [Електронний ресурс] – режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua>
- 3.2.2. Кулябко П.П, Анісімов А.В. Інформаційні системи та бази даних: Навчальний посібник для студентів факультету комп'ютерних наук. / Анісімов А.В., – Київ. –2019. –110 с.
- 3.2.3. Бутенко Т.А. Інформаційні системи та технології : навч. посіб. / Т.А. Бутенко, В.М. Сирий. - Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. - 207 с.
- 3.2.4. Піх О.З., Морзе Н.В. Інформаційні системи. Навч. посібн. /за наук. ред. Н. В. Морзе; Івано-Франківськ, «ЛілеяНВ», –2019. –384 с.

Допоміжна література

- 3.2.5. Сусіденко В. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посіб. / В. Сусіденко – К.: Центр навчальної літератури 2019 р. – 224 с.
- 3.2.6. Закон України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах" // Відомості Верховної Ради України, 2005. —№26. —С 347.
- 3.2.7. Про інформацію [Електронний ресурс] : Закон України [від 13.01.2011 р. № 2938-17]. –Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>. –Назва з титул. екрану.
- 3.2.8. Грицунов О.В. Інформаційні системи та технології [Електронний ресурс] / О. В. Грицунов. 2019. –Режим доступу : http://eprints.kname.edu.ua/20889/1/Gritsunov_2.pdf. –
- 3.2.9. Орленко Н.С., Пінчук Н.С., Галузинський Г.П., Інформаційні системи і технології в маркетингу: Навч. посібник. — 3-е вид., перероб. і доп. — К.: КНЕУ, 2019.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 3.3.1. Сайти періодичних видань: «Менеджмент». [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.management.com.ua>
- 3.3.2. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>
- 3.3.3. Топ 10 кращих CRM систем для України [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.livebusiness.com.ua/tools/crm/>
- 3.3.4. Законодавство України. URL: <https://rada.gov.ua/>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2023
		стор. 11 з 15	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється у балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль № 1	
Виконання завдань на практичних заняттях	2 семестр	1 семестр
	$10 \text{ б} \times 2 = 20$	-
Виконання тестових завдань	$10 \text{ б} \times 1 = 10$	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 1 студент має набрати до</i>	18	-
Виконання модульної контрольної роботи № 1	10	-
Усього за модулем № 1	40	-
Види навчальної роботи	Модуль № 2	
Виконання завдань на практичних заняттях	2 семестр	
	$5 \text{ б} \times 2 = 10$	$10 \text{ б} \times 2 = 20$
Виконання тестових завдань	$5 \text{ б} \times 2 = 10$	$10 \text{ б} \times 1 = 10$
Виконання та захист домашнього завдання та домашньої (контрольної) роботи ЗФН	10	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 1 студент має набрати до</i>	18	-
Виконання модульної контрольної роботи № 2	10	-
Усього за модулем № 2	40	60
Екзамен	20	40
Усього за дисципліною	100	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 1).


4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної модульної та контрольної рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 2).

4.5. **Екзаменаційна рейтингова** оцінка складається з балів за результатами виконання екзаменаційних завдань, затверджених кафедрою в установленому порядку.

Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та

	<p>Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.06-01-2023
		стор. 12 з 15	

індивідуального навчального плану студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре /В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



Додаток 1

Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

(рекомендовані значення)

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15	Відмінно
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13	Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27	Відмінно
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24	Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34-37	34-38	35-39	Відмінно
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34	Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51	Відмінно
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45	Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
47-52	48-53	49-54	50-55	51-56	51-57	52-58	53-59	54-60	55-61	56-62	57-63	Відмінно
39-46	40-47	41-48	41-49	42-50	43-50	44-51	44-52	45-53	46-54	47-55	47-56	Добре
31-38	32-39	32-40	33-40	34-41	34-42	35-43	36-43	36-44	37-45	37-46	38-46	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	
58-64	59-65	60-66	60-67	61-68	62-69	63-70	64-71	65-72	66-73	67-74	68-75	Відмінно
48-57	49-58	50-59	50-59	51-60	52-61	53-62	53-63	54-64	55-65	56-66	56-67	Добре
38-47	39-48	40-49	40-49	41-50	41-51	42-52	43-52	43-53	44-54	44-55	45-55	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	
68-76	69-77	70-78	71-79	72-80	73-81	74-82	75-83	76-84	77-85	77-86	78-87	Відмінно
57-67	58-68	59-69	59-70	60-71	61-72	62-73	62-74	63-75	64-76	65-76	65-77	Добре
46-56	46-57	47-58	47-58	48-59	49-60	49-61	50-61	50-62	51-63	52-64	52-64	Задовільно



Додаток 2

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах до оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)



(Ф 03.02–01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02–02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02–04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02–03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02–32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				