

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ ДОМАШНІХ ЗАВДАНЬ  
З ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ  
ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ»  
для студентів спеціальності 7/8.03060104 «Менеджмент ЗЕД»**

**ЗАВДАННЯ ДОМАШНІХ ЗАВДАНЬ №1, №2**

Домашні завдання №1, №2 з дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю» виконується студентом впродовж вивчення всього теоретичного матеріалу.

Домашні завдання (ДЗ) виконуються відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмień студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу.

Домашнє завдання №1 «Дослідження можливостей програми QDProfessional» виконується на основі застосування теоретичного навчального матеріалу при роботі в середовищі програми QDPro, що допоможе студентам практично використовувати програмне забезпечення в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю.

Конкретна мета завдання №1 міститься, в залежності від варіанту завдання, у здійсненні дослідженні використання можливостей програми QDProfessional при автоматизованому заповненні вантажних митних декларацій по стандарту, установленому державними митними органами України.

Виконання та захист домашнього завдання здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Домашнє завдання №2 виконується в залежності від варіанта, який вже обрав студент, і оформлюється за допомогою презентації Microsoft PowerPoint.

Конкретна мета завдання №2 міститься у дослідженні особливостей використання сучасних інформаційних систем на прикладі конкретних організацій, підприємств, установ.

Час, потрібний для виконання кожного домашнього завдання, - до 8 годин самостійної роботи.

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

*Домашнє завдання № 1* виконується за допомогою програми QDProfessional відповідно до варіанту завдання, наданого викладачем, та надається потім на перевірку.

*Домашнє завдання №2* надається на перевірку в електронному вигляді, оформлене відповідно до вимог з використанням Microsoft PowerPoint.

*Методичні вказівки до формування структури слайдів презентації:*

При підготовці слайдів варто врахувати те, що набір слайдів повинен мати чітко виражену структуру, основними елементами якої є:

а) допоміжні слайди:

- титульний слайд;

- зміст;

- заключний слайд;

б) слайди основного тексту:

- текстовий слайд;

- таблиця;

- організаційна структура;

- діаграма;

- малюнок, фотографія, кліп;

- схема та інші слайди.

У структурі слайдів презентації використовується велике число комбінованих слайдів, що включають у себе і таблицю, і діаграму, і текст чи їхні фрагменти одночасно. Усі слайди (крім порожнього) містять заголовок.

Розміщення слайдів визначається змістом і внутрішньою структурою повідомлення, титульний і заключний слайди є обов'язковими елементами презентації.