

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Навчально-науковий гуманітарний інститут



Система менеджменту якості


НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС

навчальної дисципліни
"Ділова іноземна мова"

Освітній ступінь "Магістр"
Галузь знань: 05 "Соціальні та поведінкові науки"
Напрямок підготовки: 6.030503 "Міжнародна економіка"

СМЯ НАУ НМК 12.01.02-01-2018

КИЇВ

	Система менеджменту якості. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни "Ділова іноземна мова"	Шифр документа	СМЯ НАУ НМК 12.01.02 -01-2018
		Стор. 2 із 15	

Навчально-методичний комплекс розробила:

к.філол.н., доцент кафедри іноземних мов за фахом _____ Т.А. Давиденко

Навчально-методичний комплекс обговорено та схвалено на засіданні кафедри іноземних мов за фахом, протокол № _____ від «___» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри іноземних мов за фахом _____ О. М. Акмалдінова

Навчально-методичний комплекс обговорено та схвалено на засіданні НМРР Навчально-наукового гуманітарного інституту, протокол № _____ від «___» _____ 20__ р.

Голова НМРР _____ С. М. Ягодзінський

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ


Навчальна дисципліна "Ділова іноземна мова"

Освітній ступінь "Магістр"

Галузь знань: 05 "Соціальні та поведінкові науки"

Напрямок підготовки: 6.030503 "Міжнародна економіка"

№	Складова комплексу	Позначення електронного файлу	Наявність	
			друкований вигляд	електронний вигляд
1	Навчальна програма	01.ДІМ_3_4_НП	+	+
2	Робоча навчальна програма (денна форма навчання)	02. ДІМ_3_4_РНП	+	+
3	Рейтингова система оцінювання	03.ДІМ_РСО	+	РНП
4	Календарно-тематичний план	04.ДІМ_КТП	+	РНП
5	Пакет комплексних контрольних робіт	05.ДІМ_ККР	+	+
6	Модульні контрольні роботи	06.ДІМ_МКР	+	+
7	Перелік екзаменаційних питань	07.ДІМ_ЕП	+	+
8	Методичні рекомендації з самостійної роботи студентів та навчально- методичні матеріали	08.ДІМ_МР_СРС	+	+
9	Навчальний посібник з підготовки до практичних занять	Бібліотека НАУ	+	Бібліотека НАУ

	Система менеджменту якості. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни "Ділова іноземна мова"	Шифр документа	СМЯ НАУ НМК 12.01.02 -01-2018
		Стор. 4 із 15	

(Ф 03.02–85)

Список розробників пакету комплексних контрольних робіт

Пакет комплексних контрольних робіт

з дисципліни «Ділова іноземна мова»

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Напрямок підготовки: 6.030503 «Міжнародна економіка»

розробила:

к.філол.н., доцент кафедри іноземних мов за фахом _____ Т.А. Давиденко

Пакет комплексних контрольних робіт

схвалено на засіданні кафедри іноземних мов за фахом

протокол № _____ від " " _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ О. М. Акмалдінова



Система менеджменту якості.
Навчально-методичний комплекс
навчальної дисципліни
"Ділова іноземна мова"

Шифр
документа

СМЯ НАУ
НМК 12.01.02 -01-2018

Стор. 5 із 15

**Зразок білету
Комплексної контрольної роботи**

(Ф 03. 02-89)

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Навчально-науковий гуманітарний інститут

Кафедра іноземних мов за фахом

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Напрямок підготовки: 6.030503 «Міжнародна економіка»

Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова»

COMPLEX TEST

Variant 1

1. Translate the text in writing:

Although not as severe as a depression, a recession is clearly an undesirable event. Like a depression, a recession leads to higher unemployment, reduced output, reduced incomes and lower living standards.

To understand unemployment and how it relates to the adverse effects of recessions, we need to understand something about how the labour force is structured. Employment is the total number of people actively employed and unemployment is the total number of people who are actively looking for work but aren't currently employed. A country's labour force is the sum of employment and unemployment. The official labour force doesn't include discouraged workers – people who are capable of working but have given up looking for jobs because they don't think they will find them. Labour statistics don't include information on underemployment – the number of people who work during a recession but receive lower wages than they would during an expansion because they work fewer hours, take lower-paying jobs, or both.

2. Give definitions of the following terms: progressive tax; government spending; wages.

3. Answer the questions:

1. How can a market be organized?
2. Which is the most expensive part of customer management?

Завідувач кафедри

_____ О. М. Акмалдінова

" ____ " _____ 20__ р.



Система менеджменту якості.
Навчально-методичний комплекс
навчальної дисципліни
"Ділова іноземна мова"

Шифр
документа

СМЯ НАУ
НМК 12.01.02 -01-2018

Стор. 6 із 15

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ
КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ ЗА ФАХОМ**

МОДУЛЬНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА №1

Галузь знань: 05 "Соціальні та поведінкові науки"

Напрямок: 6.030503 "Міжнародна економіка"

Навчальна дисципліна "Ділова іноземна мова"

розробила:

к.філол.н., доцент кафедри іноземних мов за фахом _____ Т.А. Давиденко

Пакет модульних контрольних робіт

схвалено на засіданні кафедри

іноземних мов за фахом

протокол №__ від "_____" _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ О. М. Акмалдінова



Зразок модульної контрольної роботи
National Aviation University
Module 1
Variant 1

1. Translate into English.

Основу японської бізнес-культури становить принцип жорсткої субординації. Як і в Китаї, статус людини тут визначається віком, рангом і статтю. У міжособистісних стосунках японці дотримуються принципу "старший - молодший", який обумовлюється статусним і віковим чинниками (навіть старша на рік людина автоматично отримує вищий статус). Європейкам важко налагодити партнерські стосунки з японськими та корейськими бізнесменами, які негативно ставляться до жінок у бізнесі. В їхніх країнах жінки дуже рідко займають високі посади і традиційно належать до низькостатусних соціальних груп. їхні позиції у тендерному питанні можуть спричинити навіть крос-культурні конфлікти.

2. Comment on the following: Globalization lowers people's living standards.

3. Complete the text below with the phrases in brackets (give-and-take, gather pace, rule the roost).

In some countries, international companies ... and strongly influence government's actions. Stephen Haseler thinks there should be ... between companies and governments. In the future, the process of globalization will ... and the power of companies could increase.

4. Answer the question: What do people find most annoying on the phone?

5. Give your definitions of the following: advertising, corruption, merger.

Завідувач кафедри

_____ О. М. Акмалдінова

" _____ " _____ 20__ р.



Система менеджменту якості.
Навчально-методичний комплекс
навчальної дисципліни
"Ділова іноземна мова"

Шифр
документа

СМЯ НАУ
НМК 12.01.02 -01-2018

Стор. 8 із 15

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ
КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ ЗА ФАХОМ**

ПИТАННЯ НА ІСПИТ

З навчальної дисципліни "Ділова іноземна мова"

розробила:

к.філол.н., доцент кафедри іноземних мов за фахом _____ Т.А. Давиденко

Питання розглянуто

та схвалено на засіданні кафедри

іноземних мов за фахом

протокол №__ від " _____ " _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ О. М. Акмалдінова



ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ ПИТАННЯ з дисципліни "Ділова іноземна мова"

1. Зайнятість та безробіття
2. Основні типи безробіття
3. Рівень безробіття
4. Вимушене безробіття
5. Ринок праці та політика уряду
6. Економічні витрати безробіття
7. Обмеження щодо визначення безробіття
8. Неповна зайнятість
9. Неповне використання професійних навиків та вмінь
10. Виплати по безробіттю
11. Вплив інвестицій на розвиток економіки
12. Міжнародні інвестиції
13. Сфери інвестицій
14. Ринки, котрі обирають інвестори
15. Інвестиційний клімат в Україні
16. Іноземні інвестиції
17. Валютний ринок
18. Структура валютного ринку
19. Грошова система двадцятого століття
20. Паперові та електронні гроші
21. Валюти міжнародних розрахунків
22. Тенденції розвитку сучасної грошової системи
23. Використання сучасних технологій в фінансовій сфері
24. Грошова система України
25. Валютний ринок України
26. Роль іноземних інвестицій в економіці України
27. Контракт
28. Структура контракту
29. Типи контрактів
30. Особливості різних типів контрактів
31. Міжнародна бізнес термінологія
32. Бізнес культура в Україні
33. Ділове спілкування
34. Спілкування по телефону
35. Правила ділового спілкування по телефону
36. Призначення зустрічі
37. Поради щодо інтерв'ю з потенційним роботодавцем
38. Бізнес листування
39. Пам'ятна записка (меморандум)
40. Переговори
41. Типи переговорів
42. Сучасні міжнародні переговори
43. Важливість належної підготовки до переговорів
44. Вплив різних культур на переговори
45. Ділові зустрічі
46. Проведення зборів
47. Помилки міжнародних зустрічей
48. Зустрічі за допомогою цифрових технологій
49. Культурні відмінності у бізнесі
50. Сучасні технології та бізнес культура в Україні



Система менеджменту якості.
Навчально-методичний комплекс
навчальної дисципліни
"Ділова іноземна мова"

Шифр
документа

СМЯ НАУ
НМК 12.01.02 -01-2018

Стор. 10 із 15

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ
КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ ЗА ФАХОМ**

**Методичні рекомендації
з самостійної роботи студентів та навчально-методичні матеріали
з дисципліни «Ділова іноземна мова»**

розробила:

к.філол.н., доцент кафедри іноземних мов за фахом _____ Т.А. Давиденко

Схвалено на засіданні кафедри

іноземних мов за фахом

протокол №__ від " _____ " _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ О. М. Акмалдінова



Методичні рекомендації з самостійної роботи студентів

Самостійна робота студента є основним видом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час. Зміст СРС над конкретною дисципліною визначається робочою навчальною програмою з цієї дисципліни, навчально-методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу.

З навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» самостійна робота студентів передбачає:

- опанування матеріалу, що вивчається на практичних заняттях;
- самостійне вивчення теоретичних питань програми, що винесені на самостійне вивчення;
- підготовку до написання модульної контрольної роботи.


Теоретичні питання, що винесені на самостійне вивчення:

За темою "Зайнятість та безробіття. Міжнародні інвестиції та фінансові ринки."

1. Неповна зайнятість
2. Неповне використання професійних навиків та вмінь
3. Виплати по безробіттю
4. Паперові та електронні гроші
5. Валюти міжнародних розрахунків
6. Тенденції розвитку сучасної грошової системи
7. Використання сучасних технологій в фінансовій сфері

За темою "Контракти. Міжнародне ділове спілкування."

1. Особливості різних типів контрактів
2. Спілкування по телефону
3. Правила ділового спілкування по телефону
4. Поради щодо інтерв'ю з потенційним роботодавцем
5. Пам'ятна записка (меморандум)
6. Важливість належної підготовки до переговорів
7. Вплив різних культур на переговори
8. Проведення зборів
9. Помилки міжнародних зустрічей
10. Зустрічі за допомогою цифрових технологій
11. Культурні відмінності у бізнесі

	Система менеджменту якості. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни "Ділова іноземна мова"	Шифр документа	СМЯ НАУ НМК 12.01.02 -01-2018
		Стор. 9 із 15	

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ


СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основні рекомендовані джерела

- 1 English for International Business Communication: Навчальний посібник / О.М. Акмалдінова, Н.І. Балацька, Г.В. Сорокун, С.І. Ткаченко, С.О.Юрченко. – К.: НАУ, 2017. – 152 с.
- 2 Professional English. International and National Economy: Навчальний посібник / О.М. Акмалдінова, Т.В. Акопян, Г.Б. Панасенко, С.І. Ткаченко. – К.: НАУ, 2011. – 420 с.
- 3 Globalization and financial activity. Навчальний посібник / Акмалдінова О.М., Анпілогова Т.В., Панасенко Г.Б., Ткаченко С.І.. – К.: НАУ, 2008. – 94 с.
- 4 S. Robinson. First Insight into Business. – London: Longman, 2003. – 123 p.
- 5 David Cotton, Sue Robbins Business Class: Course Book. – London: Longman, 2000. – 184 p.
- 6 High-Style Socio-Political Terminology: Навчальний посібник / О.М. Акмалдінова, Л.В. Будко, Л.І. Старовойтова, С.І. Ткаченко. – К.: НАУ, 2005. – 228 с.

Додаткові рекомендовані джерела

1. Акмалдінова О.М., Письменна О.О. Economics and Management. Reader: Навчальний посібник. – К: НАУ, 2002. – 176 с.
2. Акмалдінова О.М., Фатєєва С.П. English Grammar Practice. Навчальний посібник. К., 2002р.
3. Верба Г.В., Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови. Довідник. К., 2000р.
4. High-Style Socio-Political Terminology: Навчальний посібник / О.М. Акмалдінова, Л.В. Будко, Л.І. Старовойтова, С.І. Ткаченко. – К.: НАУ, 2005. – 228 с.
5. Hornby A.S., Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English. Oxford University Press, 2000.
6. Журнальні статті з періодичних фахових видань.
7. Газетні статті з суспільно-політичної тематики.
8. Граматичні довідники з іноземної мови.
9. Словники за фахом.

	Система менеджменту якості. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни "Ділова іноземна мова"	Шифр документа	СМЯ НАУ НМК 12.01.02 -01-2018
		Стор. 9 із 15	

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ
КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ ЗА ФАХОМ**

**НАВЧАЛЬНИЙ ПОСІБНИК З ПІДГОТОВКИ
ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

Галузь знань: 05 "Соціальні та поведінкові науки"
Напрямок: 6.030503 "Міжнародна економіка"
Навчальна дисципліна "Ділова іноземна мова"

Розробили:

Г.В. Сорокун, С.І. Ткаченко, С.О. Юрченко, Н.І. Балацька

Схвалено на засіданні кафедри

іноземних мов за фахом

протокол №__ від " _____ " _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ О.М. Акмалдінова



**Зразок Навчального Посібника з підготовки
до практичних занять**

UNIT I. PRINCIPLES OF ECONOMICS. NATIONAL AND INTERNATIONAL ECONOMY

Text 1. ECONOMY AND ECONOMICS

The word “economy” comes from the Greek word for “one who manages a household.” At first, this origin might seem peculiar. But, in fact, households and economies have much in common.

A household faces many decisions. It must decide which members of the household do which tasks and what each member gets in return: Who cooks dinner? Who does the laundry? Who gets the extra dessert at dinner? Who gets to choose what TV show to watch? In short, the household must allocate its scarce resources among its various members, taking into account each member’s abilities, efforts, and desires.

Like a household, a society faces many decisions. A society must decide what jobs will be done and who will do them. It needs some people to grow food, other people to make clothing, and still others to design computer software. Once society has allocated people (as well as land, buildings, and machines) to various jobs, it must allocate the output of goods and services that they produce. It must decide who will eat caviar and who will eat potatoes. It must decide who will drive a Porsche and who will take the bus.

The management of society’s resources is important because resources are scarce. Scarcity means that society has limited resources and therefore cannot produce all the goods and services people wish to have. Just as a household cannot give every member everything he or she wants, a society cannot give every individual the highest standard of living to which he or she might aspire.


Economics is the study of how society manages its scarce resources. Economics aims to explain how economies work and how economic agents interact. Economic analysis is applied throughout society, in business, finance and government, but also in crime, education, family, health, law, politics, religion, social institutions, war, and science. Economists therefore study how people make decisions: how much they work, what they buy, how much they save, and how they invest their savings. Economists also study how people interact with one another. For instance, they examine how the multitude of buyers and sellers of a good together determine the price at which the good is sold and the quantity that is sold. Finally, economists analyze forces and trends that affect the economy as a whole, including the growth in average income, the fraction of the population that cannot find work, and the rate at which prices are rising.

Exercise 3. Answer the questions on text 1.

1. What does the word “economy” mean? 2. What are the similarities between households and economies? 3. What is scarcity? Give your own example. 4. Why cannot a society give every individual the highest standard of living? 5. What does economics study?

Exercise 4. Match the terms with their definitions.

1. economy	a) things that are produced in order to be used or sold.
2. economics	b) the financial advantages of producing something in very large quantities.
3. economic	c) the amount of goods or services produced by a person, machine, factory, company etc.
4. economical	d) money that you earn from your job or that you receive from investors.
5. economist	e) money kept in a bank to be used later or invested, rather than spent.
6. economically	f) a situation in which there is not enough of something.
7. economy of scale	g) (adv.) in a way that is related to systems of money, trade, or business.
8. goods	h) (n.) the system by which a country’s money and goods are produced and used.
9. output	i) (adj.) using money, time, goods etc. carefully and without wasting any.
10. scarcity	j) (n.) the study of the way in which money and goods are produced and used.
11. income	k) (adj.) connected with trade, industry, and the management of money.
12. savings	l) (n.) someone who studies the way in which money and goods are produced and used.

	<p>Система менеджменту якості. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни "Ділова іноземна мова"</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ НМК 12.01.02 -01-2018</p>
---	---	---------------------------	--

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності