**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий інститут неперервної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної

та виховної роботи

Т. Іванова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

«Господарське право»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Галузь знань: 0304 | Право |  |  |  |  |  |
| Напрям підготовки: 6.030401 | Правознавство | | | |  |  |
| Кваліфікація: | бакалавр з права | | | | |  |

Курс – 4 Семестр – 7

Лекції - 8 ( 6, 2) Диференційований залік – 7 семестр

Практичні заняття - 8 (-, 8)

Самостійна робота - 134 (20, 114)

Усього (годин/кредитів ECTS) - 150/5,0

Курсова робота (1) - 7 семестр

**Індекс: РБ - 12 - 6.030401 / 15 - 3.1.15**

**СМЯ НАУ РП ННІНО 13.01.05-01-2018**

Робочу програму навчальної дисципліни «Господарське право» розроблено на основі робочого навчального плану № РБ-12 - 6.030401/15 підготовки фахівців галузі знань 0304 «Право» за напрямом підготовки: 6.030401 «Правознавство» робочої програми цієї дисципліни денної форми навчання індекс № РБ-9-6.030401/15 – 3.1.15, затвердженої «22» грудня 2017 р. та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:

доцент кафедри господарського, повітряного

та космічного права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*Горбатюк Я.В./*

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри господарського, повітряного та космічного права галузі знань 0304 «Право» за напрямом підготовки 6.030401 «Правознавство», протокол № \_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*Юлдашев С.О.*/

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ННІНО, протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*Муранова Н.П./*

УЗГОДЖЕНО

Директор ННІНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*Муранова Н.П.*/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

**ЗМІСТ**

стор.

Вступ

1. Зміст навчальної дисципліни………………………………………………………………4

1.1 Структура навчальної дисципліни (тематичний план)..…..….…..………………..… 4

1.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг ……………………………...…………………. 5

1.4. Практичні заняття, їх тематика і обсяг………………………….…………………..… 6

1.5. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг…………………….. 7

1.5.1. Завдання на курсову роботу……………… ….…………………………………. 7

1.5.2.Перелік питань для підготовки до диференційованого заліку……………….…8

2. Навчально-методичні матеріали з дисципліни ……………………..…………………….10

2.1. Методи навчання………………………………………………………………..…. 10

2.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) ……………………………….10

2.3. Інформаційні ресурси в інтернеті ……………………………………………….. 11

3. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь…………………..11

3.1. Методи контролю та схема нарахування балів ………….….…………………. 11

Форми документів Системи менеджменту якості …………………………………………17

|  |
| --- |
|  |
|  |

**ВСТУП**

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни є теоретичною основою сукупності знань, вмінь та навиків, якими оволодіває майбутній фахівець в сфері організації та безпосереднього здійснення господарської діяльності..

**Місце** даної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця полягає у вдосконаленні засвоєння загальновизнаних теоретичних господарсько-правових постулатів і основних положень чинних нормативно-правових актів в сфері здійснення господарської діяльності, а також її організації.

**Мета та завдання**  вивчення навчальної дисципліни у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту вищої освіти (освітньої програми). Основною метою навчальної дисципліни є з’ясування місця господарського права в системі права України, а також вивчення правових основ господарсько-правового регулювання в соціально-орієнтовані економіці, правового регулювання господарсько-договірних відносин в Україні, а також відносин пов’язаних з реалізацією господарсько-правової відповідальності. Дана дисципліна призначена для студентів юридичних факультетів і покликана сформулювати у студентів необхідні правові знання щодо науки господарського права, які невід’ємно пов’язані з їх професійною підготовкою та подальшою професійною діяльністю.

Головне завдання навчальної дисципліни «Господарське право» полягає в ознайомленні студентів з дисципліною, що вивчає особливості організації та безпосереднього здійснення господарської діяльності.

**Компетентності** студента в результаті вивчення навчальної дисципліни.

Знати юридичну термінологію, предмет, метод і джерела господарського права; основні принципи та типи господарсько-правового регулювання; особливості правосуб’єктності суб’єктів господарювання та інших учасників відносин у сфері господарювання; правовий режим майнової основи господарювання; господарські зобов’язання та договори; особливості правового регулювання в окремих галузях господарювання; форми відповідальності та санкції за господарське правопорушення; самостійно орієнтуватися у чинному законодавстві та спеціальній літературі; вірно давати належну правову і соціально-економічну оцінку юридичним конструкціям та правильно користуватися правовою термінологією; визначати загальні та відмітні риси в правовому становищі суб’єктів господарювання; самостійно розв’язувати ситуаційні завдання, що виникають при застосуванні норм права до конкретних практичних ситуацій, та складати відповідні юридичні документи, спираючись на здобути знання, вміння та навики.

Навчальна дисципліна «Господарське право» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Цивільне право», «Адміністративне право», «Міжнародне право» та інше.

**1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**1.1. Структура навчальної дисципліни (тематичний план)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п | Назва теми | | Обсяг навчальних занять  (год.) | | | |
| Усього | Лекції | Практич./заняття | СРС |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **6 семестр** | | | | | |
| **Модуль №1 «Основні засади господарської діяльності (введення до господарського права»** | | | | | | |
| 1.1 | | Предмет, метод і система господарського права. Господарська діяльність як об’єкт правового регулювання | 7 | 2 | - | 5 |
| 1.2 | | Державне регулювання господарської діяльності як форма охорони публічних інтересів в умовах змішаної економіки. Господарське законодавство як джерело господарського права | 7 | 2 | - | 5 |
| 1.3 | | Загальні положення про суб’єктів господарського права. Створення та припинення діяльності суб’єктів господарювання | 7 | 2 | - | 5 |
| 1.4 | | Правовий режим майна суб’єктів господарювання | 5 | - | - | 5 |
| **Усього за 6 семестр** | | | 26 | **6** | - | 20 |
|  | | **7 семестр** | | | | |
|  | | **Модуль 2 «Господарські організації як суб’єкти господарського права»** | | | | |
| 2.1 | | Правове становище підприємств. Правове становище господарських товариств та виробничих кооперативів | 25 | 2 | 2 | 21 |
| 2.2 | | Господарські договори. Відповідальність у господарських правовідносинах | 23 | - | 2 | 21 |
| 2.3 | | Санкції за господарські правопорушення. Правове регулювання господарської діяльності авіаційних суб’єктів | 23 | - | 2 | 21 |
| 2.4 | | Правові засади захисту економічної конкуренції | 23 | - | 2 | 21 |
| **Модуль № 3 «Курсова робота»** | | | | | | |
| 3.1 | | Виконання та захист курсової роботи | 30 | - | - | 30 |
| **Усього за 7 семестр** | | | **124** | **2** | **8** | **114** |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | | **150** | **6** | **8** | **134** |

**1.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п | Назва теми | | Обсяг навчальних занять  (год.) | |
| Лекції | СРС |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|  | **6 семестр** | | | |
| **Модуль №1 «Основні засади господарської діяльності (введення до господарського права»** | | | | |
| 1.1 | | Предмет, метод і система господарського права. Господарська діяльність як об’єкт правового регулювання | 2 | 5 |
| 1.2 | | Державне регулювання господарської діяльності як форма охорони публічних інтересів в умовах змішаної економіки. Господарське законодавство як джерело господарського права | 2 | 5 |
| 1.3 | | Загальні положення про суб’єктів господарського права. Створення та припинення діяльності суб’єктів господарювання | 2 | 5 |
| 1.4 | | Правовий режим майна суб’єктів господарювання | - | 5 |
| **Усього за 6 семестр** | | | **6** | **20** |
| **7 семестр** | | | | |
| **Модуль №2 «Господарські організації як суб’єкти господарського права»** | | | | |
| 2.1 | | Правове становище підприємств. Правове становище господарських товариств та виробничих кооперативів | 2 | 11 |
| 2.2 | | Господарські договори. Відповідальність у господарських правовідносинах | - | 10 |
| 2.3 | | Санкції за господарські правопорушення. Правове регулювання господарської діяльності авіаційних суб’єктів | - | 10 |
| 2.4 | | Правові засади захисту економічної конкуренції | - | 10 |
| **Усього за 7 семестр** | | | **2** | **41** |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | | **8** | **61** |

**1.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п | Назва теми | | Обсяг навчальних занять  (год.) | |
| Практичні  заняття | СРС |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|  | **6 семестр** | | | |
| **7 семестр** | | | | |
| **Модуль №2 «Господарські організації як суб’єкти господарського права»** | | | | |
| 1.1 | | Правове становище підприємств. Правове становище господарських товариств та виробничих кооперативів | 2 | 10 |
| 1.2 | | Господарські договори. Відповідальність у господарських правовідносинах | 2 | 11 |
| 1.3 | | Санкції за господарські правопорушення. Правове регулювання господарської діяльності авіаційних суб’єктів | 2 | 11 |
| 1.4 | | Правові засади захисту економічної конкуренції | 2 | 11 |
| **Усього за 7 семестр** | | | **8** | **43** |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | | **8** | **43** |

**1.4. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст самостійної роботи студента | Обсяг СРС  (годин) |
| **1-2 семестри** | | |
| 1. | Опрацювання лекційного матеріалу | 61 |
| 2. | Підготовка до практичних занять | 43 |
| 3. | Виконання курсової роботи | 30 |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | **134** |

**1.5.1. Завдання на курсову роботу**

Курсова робота з навчальної дисципліни «Господарське право» виконується за вибором студента.

Мета курсової роботи полягає в поглибленні теоретичних знань та вмінь з даної дисципліни; систематизації набутих знань; застосуванні набутих знань при вирішенні конкретних практичних задач; розумінні існуючих у даній науці проблем; вивченні нормативно-правових актів, якими регулюється зовнішньоекономічна діяльність; оволодінні спеціальними правовими термінами; вивчення міжнародних звичаїв, особливостей державного контролю у зовнішньоекономічній діяльності; набутті відповідних навичок та вміння застосовувати правові норми у практичних ситуаціях, пов'язаних із зовнішньоекономічною діяльністю.

Для успішного виконання курсової роботи студент повинен знати основний зміст відповідних нормативно-правових актів, наукової та навчально-методичної літератури, а також орієнтуватися в особливостях юридичної практики та вміти самостійно аналізувати нормативний та теоретичний матеріал, робити узагальнення, висновки та вносити практичні рекомендації.

**Теми курсових робіт**

1. Поняття, метод і система господарського права.
2. Суб’єкти господарського права в Україні.
3. Поняття та виконання господарських зобов’язань.
4. Господарський договір як правова форма господарських зв’язків.
5. Господарська комерційна діяльність.
6. Некомерційна господарська діяльність.
7. Підприємство в Україні.
8. Державні та комунальні унітарні підприємства.
9. Господарські товариства в Україні.
10. Особливості правового статусу підприємств колективної власності.
11. Приватні підприємства в Україні.
12. Правовий режим майна суб’єктів господарювання.
13. Правове регулювання цін і ціноутворення.
14. Правові засади антимонопольного регулювання господарської діяльності.
15. Відповідальність за правопорушення у сфері господарювання.
16. Ліцензування господарської діяльності.
17. Правова характеристика та особливості господарських правовідносин.
18. Методи правового регулювання господарських відносин.
19. Місце господарського права в системі права України.
20. Поняття та види господарської діяльності в Україні.
21. Підприємництво як основна форма господарювання: поняття, ознаки.
22. Свобода та інші принципи підприємницької діяльності.
23. Межі свободи підприємницької діяльності (умови здійснення підприємництва).
24. Поняття господарського законодавства та його особливості.
25. Поняття і види актів господарського законодавства.
26. Регуляторні акти у господарському праві: поняття, види, особливості.
27. Судова практика: її роль у розвитку та удосконаленні господарського законодавства.
28. Поняття і види організаційних форм господарської діяльності в Україні.
29. Організаційно-правові форми суб’єктів господарювання.
30. Загальні та спеціальні умови створення суб’єктів господарювання.
31. Державна реєстрація суб’єктів господарювання.
32. Припинення суб’єкта господарювання: поняття, види та правові підстави.
33. Порядок ліквідації та реорганізації суб’єктів господарювання.
34. Банкрутство як підстава припинення господарської діяльності.
35. Суб’єкти господарювання: поняття та види.
36. Правовий режим акцій та дивідендів.
37. Господарські правовідносини та господарське право.
38. Антимонопольне законодавство у діяльності суб’єктів господарювання.
39. Договір факторингу: поняття, ознаки та особливі риси.
40. Договори купівлі-продажу та постачання як найбільш поширені правові форми реалізації товару в ринковій економіці.
41. Особливості формування майна господарських товариств. Права і відповідальність учасників.
42. Правова організація фінансової діяльності суб’єктів господарювання.
43. Правове забезпечення процедури банкрутства в Україні.
44. Правове регулювання кредитних відносин в Україні.
45. Правова основа, поняття та особливі ознаки господарського договору.
46. Правовий статус товариства з обмеженою відповідальністю.
47. Поняття та характеристика лізингового договору.
48. Порядок та форми розрахунків у господарському обороті.
49. Правове регулювання контролю за додержанням дисципліни цін та відповідальність за її порушення.
50. Правове становище фондової біржі та учасників фондового ринку.
51. Фізичні особи - підприємці як суб’єкти господарського права.
52. Види господарських договорів і відповідальність за порушення договірних зобов’язань.
53. Правове регулювання діяльності підприємств з іноземними інвестиціями в Україні.
54. Правове регулювання відновлення платоспроможності боржника (санації).
55. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні.
56. Правові засади концесії в Україні.
57. Порядок укладання, зміни і розірвання господарських договорів.
58. Правове регулювання приватизації державного і комунального майна.
59. Ліцензування та квотування як засіб державного регулювання господарської діяльності.
60. Правовий статус акціонерного товариства як суб’єкта господарювання.
61. Поняття та види санкцій в господарських правовідносинах.

**1.5.2. Перелік питань для підготовки до диференційованого заліку**

* 1. Господарські відносини як предмет господарського права: поняття, особливість та ознаки.
  2. Класифікація видів господарських правовідносин
  3. Особливий суб’єктний склад як ознака господарських правовідносин
  4. Принципи господарського права: поняття та їх практичне значення
  5. Методи господарсько-правового регулювання: поняття та види
  6. Типи господарсько-правового регулювання: поняття та види
  7. Поняття правової роботи в народному господарстві та нормативне її забезпечення.
  8. Поняття та характерні риси (ознаки) господарської діяльності
  9. Види господарської діяльності
  10. Поняття та характерні ознаки підприємницької діяльності
  11. Поняття та характерні ознаки некомерційного господарювання
  12. Поняття та об’єктивна обумовленість державного регулювання господарської діяльності
  13. Форми державного регулювання: поняття та види
  14. Методи державного регулювання: поняття та види
  15. Поняття державного замовлення як особливої форми регулювання
  16. Правова характеристика державних виконавців
  17. Правова характеристика державних замовників
  18. Правова характеристика органів, які здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю суб’єктів господарювання
  19. Поняття та ознаки господарського законодавства.
  20. Система (структура) господарського законодавства
  21. Державна реєстрація нормативних актів органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та органів господарського управління та контролю
  22. Господарсько-правові норми: структура і види.
  23. Поняття та класифікація суб’єктів господарського права
  24. Обмежувачі в діяльності суб’єктів господарського права
  25. Господарські організації як суб’єкти господарського права
  26. Громадяни як суб’єкти господарського права
  27. Особливість правосуб’єктності структурних підрозділів господарських організацій.
  28. Підприємство як суб’єкт господарського права: правова природа та характерні ознаки.
  29. Правове становище державних підприємств.
  30. Правове становище казенних підприємств.
  31. Правове становище комунальних підприємств
  32. Господарські об’єднання: поняття, види та правове становище.
  33. Правове становище господарських товариств.
  34. Особливості правосуб’єктності акціонерного товариства
  35. Особливості правосуб’єктності товариства з додатковою відповідальністю
  36. Особливості правосуб’єктності товариства з обмеженою відповідальністю
  37. Особливості правосуб’єктності командитного товариства
  38. Особливості правосуб’єктності повного товариства.
  39. Правове становище виробничого кооперативу.
  40. Поняття та основні етапи створення суб’єктів господарювання
  41. Поняття та правова природа установчих (засновницьких) документів суб’єктів господарювання
  42. Поняття та принципи державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
  43. Ліцензування як спеціальна умова здійснення господарської діяльності
  44. Патентування як спеціальна умова здійснення господарської діяльності
  45. Поняття та підстави припинення суб’єктів господарювання
  46. Реорганізація суб’єкта господарювання: поняття, порядок та способи
  47. Ліквідація суб’єкта господарювання: поняття, порядок та способи
  48. Припинення реєстрації суб’єктів господарювання: порядок, підстави та юридичні наслідки
  49. Загальний та спеціальний порядок припинення суб’єктів господарювання.
  50. Поняття та ознаки інституту неплатоспроможності та банкрутства суб`єктів господарювання.
  51. Судові процедури, що обслуговують інститут банкрутства.
  52. Наслідки визнання суб’єкта господарювання банкрутом
  53. Господарсько-правова відповідальність: поняття та ознаки
  54. Принципи та межі господарсько-правової відповідальності
  55. Співвідношення неустойки та збитків. Види неустойки як санкції.
  56. Відшкодування збитків як господарсько-правова санкція та механізм її реалізації
  57. Штрафні санкції як господарсько-правова санкція та механізм їх реалізації
  58. Оперативно-господарські санкції та механізм їх реалізації
  59. Адміністративно-господарські санкції та механізм їх реалізації
  60. Підстави господарсько-правової відповідальності та елементи складу господарського правопорушення.

**2.НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

**2.1. Методи навчання**

У розділі необхідно представити навчальні технології, що застосовуються для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів під час вивчення дисципліни: робота в малих групах, семінар-дискусія, мозкова атака, кейс, презентація, рольова гра, дидактична гра тощо.

**2.2. Рекомендована література**

**Базова література:**

**Основні**

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.

2. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 р. із змінами і доповненнями // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 18, № 19-20, № 21-22. – Ст.144.

3. Господарський процесуальний кодекс України від 06 листопада 1991р. із змінами і доповненнями // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 6. – Ст. 56.

4. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. із змінами і доповненнями // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – №№40-44. – Ст. 356.

5. Про захист від недобросовісної конкуренції: Закон України від 7.06.1996 р. (із змін. і доп.) // Відомості Верховної Ради – 1996. – № 36. – Ст. 164.

6. Про захист економічної конкуренції: Закон України від 11.01.2001 р.// Відомості Верховної Ради .- 2001.- N 12. - Ст. 64

7. Про Антимонопольний комітет України: Закон України від 26.11.93 р.(із змін. і доп.) // Відомості Верховної Ради України. − 1993. − N 50. − Ст. 472.

**Допоміжна література**

1. Актуальні проблеми господарського права: навч. посіб. / за ред. В.С. Щербини. – К.: Юрінком Інтер, 2012. – 528 с.

2. Вінник О. М. Господарське право : навч. посіб. / О. М. Вінник. – 2-ге вид., змін. та доп. – К. : Правова єдність, 2009. – 766 с.

3. Господарське право : підручник / О. П. Подцерковний, О. О. Квасніцька, А. В.

4. Мілаш В. С. Господарське право : курс лекцій / В. С. Мілаш. – у 2-х ч. – ч.1. – Х. : Право, 2008. – 496 с.

5. Щербина В. Господарсько-правова відповідальність: галузевий підхід, особливості застосування, та напрямки подальших наукових досліджень / В. Щербина // Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. – 2013. – № 3 (97). – С. 10-16.

6. Щербина В.С. Суб’єкти господарського права: монографія / Валентин Степанович Щербина. – К.: Юрінком Інтер, 2008. – 264 с.

7. Тетарчук І. В. Господарське право України : [навч. посіб. для підготовки до іспитів] / І. В. Тетарчук, Т. Є. Дяків. – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 208 с.

8. Хозяйственное (предпринимательское) право Украины : [учебник] / под общ. ред. Р. Б. Шишки и Я. А. Чапичадзе. – Х. : Эспада, 2007. – 552 с.

**2.3. Інформаційні ресурси в інтернеті**

2.3.1. <http://rada.gov.ua/> <https://menr.gov.ua/>

**3. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь**

3.1. Методи контролю та схема нарахування балів.

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 3.1.

**Таблиця 3.1**

**Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***6-7 семестр*** | | | | |
| **Модуль № 1** | | | | |
| *Вид навчальної*  *роботи* | *Мах кількість*  *балів* | *Мах кількість*  *балів* | | |
| Участь в роботі під час практичних занять: відповіді на питання, участь в обговоренні, вирішення задач, виконання завдань експрес-опитування (з урахуванням завдань, отриманих під час настановної сесії) | 30 (сумарно) |
| Виконання тестового завдання | 20 |
| ***Усього за модулем № 1,2*** | **50** |
| **Диференційований залік** | | | **50** | |
| **Усього за 6-7 семестри** | | | **100** | |
| **7 семестр** | | | | | | |
| **Модуль №2** | | | | | Мах кількість  балів | |
| Вид навчальної роботи | | | | |
| Виконання курсової роботи | | | | | 70 | |
| Захист курсової роботи | | | | | 30 | |
| **Виконання та захист курсової роботи** | | | | | **100** | |

3.2. Виконаний вид навчальної роботи зараховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою відповідно до табл. 3.2, табл.3.3.

**Таблиця 3.2**

**Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи**

**у балах оцінкам за національною шкалою**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Оцінка за окремі види роботи* | | *Оцінка за національною шкалою* |
| Участь в роботі під час практичних занять | Виконання тестового завдання |
| 27-30 | 18-20 | Відмінно |
| 23-26 | 15-17 | Добре |
| 18-22 | 12-14 | Задовільно |
| менше  18 | менше  12 | Незадовільно |

3.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну/підсумкову модульні рейтингові оцінки (Таблиця 3.3)

**Таблиця 3.3.**

**Відповідність поточних і підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка в балах** | **Оцінка**  **за національною шкалою** |
| 45-50 | відмінно |
| 38-44 | добре |
| 30-37 | задовільно |
| менше 30 | незадовільно |

3.4. Протягом семестру студенту може бути нараховано штрафні або заохочувальні бали.

3.4.1. Якщо студент виконував навчальну роботу протягом семестру з порушенням встановлених термінів, виконання та захист курсової роботи, з нього можуть зніматися штрафні бали – до 5 балів за окремий вид роботи.

3.4.2. Якщо студент творчо поставився до виконання курсової роботи, йому можуть бути нараховані заохочувальні бали – до 10 балів за семестр.

3.5. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну/підсумкову модульні рейтингові оцінки (Таблиця 3.4)

3.6. Студент допускається до диференційованого заліку, якщо він набрав не менше 30 балів.

3.7.1. Диференційований залік передбачає перевірку знань теоретичного матеріалу, а також набутих практичних навичок. Залікова оцінка виставляється за умови, що студент виконав, з позитивною рейтинговою оцінкою, усі попередні види навчальної роботи, визначені робочою навчальною програмою дисципліни, а також у письмовій формі надав відповіді на питання залікових завдання та отримав позитивну залікову рейтингову оцінку за національною шкалою та шкалою ЕСТS відповідно до Таблиці 5.4

3.8. Модуль зараховується студенту, якщо він під час модульного контролю отримав позитивну (за національною шкалою) залікову оцінку відповідно до Таблиці 3.4

**Таблиця 3.4**

**Відповідність** **екзаменаційних**

**рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ЕСТS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка  в балах | Оцінка  за національною шкалою | Оцінка  за шкалою ECTS | |
| Оцінка | Пояснення |
| **45-50** | ***Відмінно*** | **A** | **Відмінно**  (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| **41-44** | **Добре** | **B** | **Дуже добре**  (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| **38-40** | **C** | **Добре**  (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| **34 – 37** | **Задовільно** | **D** | **Задовільно**  (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| **30- 33** | *E* | **Достатньо**  (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| **1-30** | **Незадовільно** | **FX** | **Незадовільно**  (з можливістю повторного складання) |

3.9. У випадку відсутності у студента позитивних рейтингових оцінок (за виконання окремих видів навчальної роботи, поточної/підсумкової модульної або залікової), він вважається таким, що має академічну заборгованість.

При складанні академічної заборгованості студент повинен виконати усі завдання, які необхідні для отримання позитивної поточної/підсумкової модульної рейтингової оцінки, а також виконати залікове модульне завдання.

При повторному проходженні семестрового контролю величина рейтингової оцінки, яку може отримати студент, дорівнює оцінці «В» за шкалою ЕСТS та певній кількості балів, яку визначає викладач відповідно до Таблиці 3.4

3.9.1. У випадку отримання незадовільної поточної/підсумкової модульної рейтингової оцінки студент не допускається до складання залікового модульного завдання і повинен виконати додаткові індивідуальні завдання, отримати позитивну поточну/підсумкову модульну рейтингову оцінку, а також виконати завдання семестрового контролю.

3.9.2. У випадку отримання незадовільної залікової рейтингової оцінки студент повинен повторно скласти диференційований залік в установленому порядку. При повторному складанні семестрового екзамену максимальна величина залікової рейтингової оцінки, яку може отримати студент, дорівнює оцінці «В» за шкалою ЕСТS та певній кількості балів, яку визначає викладач відповідно до Таблиці 3.5

3.9.3. У випадку відсутності студента на семестровому екзамені з будь-яких причин проти його прізвища у колонці «Екзаменаційна рейтингова оцінка» заліково-екзаменаційної відомості робиться запис «Не з'явився» або «Не допущений», а у колонці «Підсумкова семестрова рейтингова оцінка» – «Не атестований».

3.10. Сума поточної/підсумкової модульної та з залікової рейтингової оцінки становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS відповідно до Таблиці 3.4

3.10.1. Підсумкова рейтингова оцінказ дисципліни визначається як середньоарифметична оцінка з усіх отриманих студентом підсумкових семестрових рейтингових оцінок за два семестри у балах з наступним її переведенням у оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплому фахівця.

3.11. Перескладання позитивної підсумкової семестрової рейтингової оцінки з метою її підвищення не дозволяється.

3.12. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до залікової відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

3.13. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: ***92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е*** тощо.

3.14. Поточна модульна рейтингова оцінка, отримана студентом за результатами виконання та захисту курсової роботи (з даної дисципліни – модуль №2), окрім відомості модульного контролю, заноситься також до навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: ***93/Відм./А, 88/Добре/В, 78/Добре/С, 68/Задов./D, 63/Задов./Е*** тощо.

3.15. Відповідність поточної модульної рейтингова оцінки, отриманої студентом за результатами виконання та захисту курсової роботи у балах оцінці за 100-бальною шкало та шкалою ECTS у таблиці 3.7

**Таблиця 3.5**

**Система оцінювання результатів виконання та захисту курсової роботи (проекту)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Семестр 2** | |
| **Модуль № 2** | |
| **Критерій рейтингової оцінки** | **Кількість балів** |
| 1.Виконання курсової роботи (проекту): |  |
| 1.1.Розкриття змісту | **25** |
| 1.2. Огляд літератури | **5** |
| 1.3. Оформлення розрахункової частини | **10** |
| 1.4. Оформлення проектної частини | **30** |
| 2. Захист курсової роботи | **30** |
| Усього за модулем №2 | **100** |

**Таблиця 3.6**

**Відповідність рейтингових оцінок за результатами виконання курсових робіт (проектів) в балах оцінках за національною шкалою**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| За критерієм 1 | За критерієм 2 | За критерієм 3 | За критерієм 4 | Захист курсової роботи | Оцінка за націоною шкалою |
| 23 - 25 | 5 | 9 - 10 | 28 - 30 | 26-30 | відмінно |
| 19 - 22 | 4 | 8 | 25 - 27 | 20-25 | добре |
| 15 - 18 | 3 | 6 - 7 | 22 - 24 | 14-19 | задовільно |
| менше 15 | менше 3 | менше 6 | менше 22 | менше 14 | незадовільно |

**Таблиця 3.7**

**Відповідність рейтингових оцінок за курсову роботу (проект) оцінкам у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка  у балах | Оцінка  за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
| Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | ***Відмінно*** | A | Відмінно  (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| 82-89 | Добре | B | Дуже добре  (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| 75 – 81 | C | Добре  (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| 67 – 74 | Задовільно | D | Задовільно  (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| 60 – 66 | ***E*** | Достатньо  (виконання задовольняє мінімальні критерії) |
| 35-59 | Незадовільно | ***FX*** | Незадовільно  (з можливістю повторного складання) |
| 1-34 | ***F*** | Незадовільно  (з обов’язковим повторним курсом) |

**Таблиця 3.8**

**Відповідність підсумкових семестрових рейтингових оцінок**

**у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка  в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка  за шкалою ECTS | |
| Оцінка | Пояснення |
| **90-100** | ***Відмінно*** | **A** | **Відмінно**  (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| **82-89** | **Добре** | **B** | **Дуже добре**  (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| **75-81** | **C** | **Добре**  (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| **67-74** | **Задовільно** | **D** | **Задовільно**  (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| **60-66** | *E* | **Достатньо**  (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| **35-59** | **Незадовільно** | **FX** | **Незадовільно**  (з можливістю повторного складання) |
| **1-34** | **F** | Незадовільно  **(з обов’язковим повторним курсом)** |

(Ф 03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | | П.І.Б. отримувача | | Підпис отримувача | | Примітки |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введення зміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено  Узгоджено  Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено  Узгоджено  Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено  Узгоджено  Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено  Узгоджено  Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено  Узгоджено  Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |