**Національний авіаційний університет**

**Навчально-науковий Гуманітарний інститут**

**Кафедра ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ**

**ПАКЕТ КОМПЛЕКСНИХ
КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

з дисципліни **«Ділова іноземна мова»**

Галузь знань: **02 «Культура і мистецтво»**

Спеціальність: **029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»**

Спеціалізація: **«Документознавство та інформаційна діяльність»**

Укладач:

доцент Гринюк С.П.

Пакет ККР розглянуто та схвалено
на засіданні кафедри іноземної філології

Протокол № \_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Ковтун

 (Ф 03.02 – 89)

**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий Гуманітарний інститут

Кафедра іноземної філології

Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Спеціалізація «Документознавство та інформаційна діяльність»

Дисципліна «Ділова іноземна мова»

**комплексна контрольна робота**

*Варіант № 1*

**Task 1. Translate the text into Ukrainian.**

Job hopping – changing from one job to another within a period of months- is becoming more and more popular. One of the main reasons for this is that the structure of work is changing. Employers are looking for workers who can get a job done. After such a task workers move on to another job. Part time and flexible work leads to people having more than one job. In addition, rising unemployment and salary freezes have forced people to move to other jobs. In other cases, many career workers are in search of a new challenge somewhere else.

Many employers, however, often see job hoppers as a disadvantage to their firm. They think that a person who cannot hold on to a job for a longer period of time will not do a firm any good. A person who changes jobs every few years or even months is not respected by a company that values loyalty. On the other side employers like to hire people who have had several jobs, as they are able to adapt quickly to new working environments.

**Task 2. Translate the given below words and word combinations into English:**

інструкція з діловодства; проводити збори; лист, написаний за власним бажанням, надати додаткову інформацію; анулювати контракт; щорічний звіт; викинути; покращити ефективність використання; зберігати спокій; технічне обслуговування; постійний розклад;

**Task 3. Translate into English:**

Шановні панове!

Дозвольте висловити щиру вдячність за дружній прийом, який Ви організували представникам нашої організації. Сподіваємося, що співпраця, якої було досягнуто під час зустрічі, матиме позитивні результати.

Цим листом підтверджуємо також попередню усну домовленість про те, що Ви можете завітати до нас наприкінці місяця.

Завідувач кафедри

(невипускової)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Ковтун

 “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018р.