Додаток Г

до п. 3.8.

**(Ф \_\_- \_\_\_)**

**Національний авіаційний університет**

**Навчально-науковий Юридичний інститут**

**Кафедра** **конституційного і адміністративного права**

**Методичні рекомендації**

**для підготовки студента**

**до практичних занять**

**з дисципліни «Адміністративно-регулятивні провадження»**

для студентів Магістрів

Галузь знань: 08 «Право»

Спеціальність: 081 «Право»

Спеціалізація: «Правознавство»

Укладач: Юринець Ю.Л. д.ю.н., доцент, професор кафедри конституційного і

адміністративного права

Розглянуто та схвалено

на засіданні кафедри конституційного і

адміністративного права

Протокол № \_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_р.

Завідувач кафедри Пивовар Ю.І.

  Продовження Додатку Г

1. Тема заняття **Адміністративно - регулятивні провадження та їх види**

2. Мета проведення заняття: ознайомлення студентів з поняттям адміністративно - регулятивних проваджень, узагальнення та систематизація знань про основні ознаки адміністративно - регулятивних проваджень, розкриття основних характеристикгруп та видів адміністративно - регулятивних проваджень.

2.1 Після виконаної роботи студент повинен

знати:

визначення поняття адміністративно - регулятивних проваджень.

визначення видів адміністративно - регулятивних проваджень.

вміти:

охарактеризувати основні ознаки адміністративно - регулятивних проваджень.

класифікувати групи адміністративно - регулятивних проваджень.

1. Короткі відомості з теоретичної частини роботи

Адміністративно-регулятивні провадження - сукупність послідовно здійснюваних адміністративним органом процедурних дій і прийнятих процедурних рішень з розгляду та вирішення адміністративної справи, що завершується прийняттям адміністративного акта і його виконанням.

До групи регулятивних адміністративних проваджень можна віднести такі провадження: нормотворче (з прийняття та упорядкування нормативних управлінських актів); дозвільно-ліцензійне; реєстраційне; сертифікаційне; контрольно-наглядове; з укладання адміністративних договорів; установче; приватизаційне; заохочувальне; кадрове; конкурсно-атестаційне; щодо вирішення екологічних, земельних, фінансово-податкових, митних та інших справ; з діловодства та ін.

Адміністративно – регулятивнепровадження відкривається:

1) за заявою особи щодо забезпечення реалізації та захисту своїх прав і законних інтересів, у тому числі щодо отримання адміністративних послуг, а також виконання визначених законом обов'язків;

2) за ініціативою адміністративного органу, в тому числі у порядку здійснення ним контрольних повноважень;

3) за скаргою особи щодо прийнятого адміністративного акта, процедурних рішень, дій чи бездіяльності адміністративного органу.

4. Методичні рекомендації з виконання та оформлення (короткі рекомендації до виконання (розв’язання практичних (лабораторних) завдань; різні види практичних завдань відповідно до спеціальності (задачі, завдання, зразки тестів, вправи тощо))

Оформлення роботи здійснюється на чистих аркушах паперу формату А4 або А5 у рукописному вигляді (допускається з обох боків аркушу). При цьому обов’язково зазначається прізвища та ім’я студента, номер групи, тема практичного заняття. Студент зазначає номер завдання та перелік правильних відповідей.

5. Питання до контролю попередніх занять, обговорення, самостійного вивчення та осмислення навчального матеріалу.

1. Дайте визначення поняття «Адміністративно - регулятивне провадження в сфері управління».
2. Розкрийте основні ознаки адміністративно - регулятивних проваджень в сфері управління.
3. Назвіть групи адміністративно - регулятивних проваджень в сфері управління.
4. Які види адміністративно - регулятивних проваджень в сфері управління існують? Дайте їм характеристику.
5. Назвіть особливості відкриття адміністративного провадження в сфері управління.

6.Рекомендована література

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення // ВВР. – 1984. – Додаток до № 51. — Ст. 1122 (з наст, змінами).

2. Кодекс адміністративного судочинства // ВВР. – 2005. – № 35-36, 37. — Ст. 446.

3. Гончарук С.Т., Гусар О.А., Розум І.О.Адміністративне судочинство / С.Т. Гончарук, О.А.Гусар., І.О.Розум// К. – НАУ. – 2016. – 254 с.

1. Тема заняття **Адміністративно - регулятивні провадження в сфері управління**

2. Мета проведення заняття ознайомлення студентів з поняттям адміністративно - регулятивних проваджень в сфері управління, узагальнення та систематизація знань про основні ознаки адміністративно - регулятивних проваджень в сфері управління, розкриття основних характеристикгруп та видів адміністративно - регулятивних проваджень в сфері управління.

2.1 Після виконаної роботи студент повинен

знати:

визначення поняття адміністративно - регулятивних проваджень в сфері управління.

визначення видів адміністративно - регулятивних проваджень в сфері управління.

вміти:

охарактеризувати основні ознаки адміністративно - регулятивних проваджень в сфері управління.

класифікувати групи адміністративно - регулятивних проваджень в сфері управління.

1. Короткі відомості з теоретичної частини роботи

Провадження в сфері управління складаються під час вирішення конкретної індивідуальної справи органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, їх посадовими чи службовими особами або іншим суб’єктом, який на основі законодавства уповноважений розглядати і вирішувати адміністративні справи в інстанційному (адміністративному, позасудовому) порядку, крім притягнення до адміністративної відповідальності.

До проваджень у сфері управління належать:

1) провадження за заявою суб’єкта звернення з приводу реалізації суб’єктивних прав і обов’язків фізичними чи юридичними особами.

2) провадження за ініціативою органа владних повноважень у зв’язку з реалізацією контрольно-наглядових функцій та застосування заходів адміністративного примусу, крім накладення адміністративних стягнень;

3) провадження за скаргою суб’єкта звернення з приводу розгляду скарг фізичних чи юридичних осіб на рішення, дії чи бездіяльність органів владних повноважень, їх посадових (службових) осіб у позасудовому (адміністративному, інстанційному) порядку.

4. Методичні рекомендації з виконання та оформлення (короткі рекомендації до виконання (розв’язання практичних (лабораторних) завдань; різні види практичних завдань відповідно до спеціальності (задачі, завдання, зразки тестів, вправи тощо))

Оформлення роботи здійснюється на чистих аркушах паперу формату А4 або А5 у рукописному вигляді (допускається з обох боків аркушу). При цьому обов’язково зазначається прізвища та ім’я студента, номер групи, тема практичного заняття. Студент зазначає номер завдання та перелік правильних відповідей.

5. Питання до контролю попередніх занять, обговорення, самостійного вивчення та осмислення навчального матеріалу.

1. Дайте визначення поняття «Адміністративно - регулятивне провадження в сфері управління».
2. Розкрийте основні ознаки адміністративно - регулятивних проваджень в сфері управління.
3. Назвіть групи адміністративно - регулятивних проваджень в сфері управління.
4. Які види адміністративно - регулятивних проваджень в сфері управління існують? Дайте їм характеристику.
5. Назвіть особливості відкриття адміністративного провадження в сфері управління.

6. Рекомендована література

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення // ВВР. – 1984. – Додаток до № 51. — Ст. 1122 (з наст, змінами).

2. Кодекс адміністративного судочинства // ВВР. – 2005. – № 35-36, 37. — Ст. 446.

3. Гончарук С.Т., Гусар О.А., Розум І.О.Адміністративне судочинство / С.Т. Гончарук, О.А.Гусар., І.О.Розум// К. – НАУ. – 2016. – 254 с.

1. Тема заняття **Адміністративно – регулятивні провадження з адміністративного судочинства**

2. Мета проведення заняття ознайомлення студентів з поняттям адміністративно - регулятивних проваджень з адміністративного судочинства, узагальнення та систематизація знань про основні ознаки адміністративно - регулятивних проваджень з адміністративного судочинства, розкриття основних характеристикгруп та видів адміністративно - регулятивних проваджень з адміністративного судочинства.

* 1. Після виконаної роботи студент повинен

знати:

визначення поняття адміністративно - регулятивних проваджень з адміністративного судочинства.

визначення видів адміністративно - регулятивних проваджень з адміністративного судочинства.

вміти:

охарактеризувати основні ознаки адміністративно - регулятивних проваджень з адміністративного судочинства.

класифікувати групи адміністративно - регулятивних проваджень з адміністративного судочинства.

3.Короткі відомості з теоретичної частини роботи

Провадження з адміністративного судочинства - це розгляд і вирішення адміністративним судом публічно-правового спору, у якому хоча б однією із сторін є орган виконавчої влади, орган місцевого самоврядування їх посадова чи службова особа або інший суб’єкт, який здійснює функції на основі законодавства в сфері державного управління, в тому числі й на виконання делегованих повноважень.

До проваджень з адміністративного судочинства належать:

а) провадження в суді першої інстанції; б) провадження в окремих категоріях адміністративних справ; в) апеляційне провадження; г) касаційне провадження; ґ) провадження за винятковими обставинами; д) провадження за нововиявленими обставинами.

4. Методичні рекомендації з виконання та оформлення (короткі рекомендації до виконання (розв’язання практичних (лабораторних) завдань; різні види практичних завдань відповідно до спеціальності (задачі, завдання, зразки тестів, вправи тощо))

Оформлення роботи здійснюється на чистих аркушах паперу формату А4 або А5 у рукописному вигляді (допускається з обох боків аркушу). При цьому обов’язково зазначається прізвища та ім’я студента, номер групи, тема практичного заняття. Студент зазначає номер завдання та перелік правильних відповідей.

5. Питання до контролю попередніх занять, обговорення, самостійного вивчення та осмислення навчального матеріалу.

1. Розкрийте поняття «адміністративно - регулятивне провадженняз адміністративного судочинства».
2. Назвіть основні ознаки адміністративно - регулятивних проваджень з адміністративного судочинства.
3. Охарактеризуйте групи адміністративно - регулятивних проваджень з адміністративного судочинства.
4. Вкажіть види адміністративно - регулятивних проваджень з адміністративного судочинства.
5. Назвіть, які провадження належать до проваджень з адміністративного судочинства.

6. Рекомендована література

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення // ВВР. – 1984. – Додаток до № 51. — Ст. 1122 (з наст, змінами).

2. Кодекс адміністративного судочинства // ВВР. – 2005. – № 35-36, 37. — Ст. 446.

3. Гончарук С.Т., Гусар О.А., Розум І.О.Адміністративне судочинство / С.Т. Гончарук, О.А.Гусар., І.О.Розум// К. – НАУ. – 2016. – 254 с.

1. Тема заняття **Адміністративно-деліктні провадження**

2. Мета проведення заняття ознайомлення студентів з поняттям адміністративно - деліктних проваджень, узагальнення та систематизація знань про основні ознаки адміністративно - деліктних проваджень, розкриття основних характеристикгруп та видів адміністративно - деліктних проваджень.

* 1. Після виконаної роботи студент повинен

знати:

визначення поняття адміністративно - деліктних проваджень.

визначення видів адміністративно - деліктних проваджень.

вміти:

охарактеризувати основні ознаки адміністративно - деліктних проваджень.

класифікувати групи адміністративно - деліктних проваджень.

3.Короткі відомості з теоретичної частини роботи

Адміністративно-деліктні провадження - це розгляд і вирішення адміністративних справ, пов’язаних із вчиненням адміністративних проступків та притягнення правопорушників до адміністративної відповідальності.

До адміністративно-деліктних проваджень належать:

а) провадження в справах про адміністративні правопорушення;

Адміністративним правопорушенням (проступком) визнається протиправна, винна (умисна або необережна) дія чи бездіяльність, яка посягає на громадський порядок, власність, права і свободи громадян, на встановлений порядок управління і за яку законом передбачено адміністративну відповідальність

б) деліктні провадження у разі прийняття нового Кодексу України про адміністративні (чи кримінальні) проступки (делікти).

4. Методичні рекомендації з виконання та оформлення (короткі рекомендації до виконання (розв’язання практичних (лабораторних) завдань; різні види практичних завдань відповідно до спеціальності (задачі, завдання, зразки тестів, вправи тощо))

Оформлення роботи здійснюється на чистих аркушах паперу формату А4 або А5 у рукописному вигляді (допускається з обох боків аркушу). При цьому обов’язково зазначається прізвища та ім’я студента, номер групи, тема практичного заняття. Студент зазначає номер завдання та перелік правильних відповідей.

5. Питання до контролю попередніх занять, обговорення, самостійного вивчення та осмислення навчального матеріалу.

1. Визначте поняття «Адміністративно - деліктних проваджень».
2. Дайте характеристику основних ознак адміністративно - деліктних проваджень.
3. Назвіть види адміністративно - деліктних проваджень.
4. Назвіть групи адміністративно - деліктних проваджень.
5. Визначте поняття «Адміністративне правопорушення».

6. Рекомендована література

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення // ВВР. – 1984. – Додаток до № 51. — Ст. 1122 (з наст, змінами).

2. Кодекс адміністративного судочинства // ВВР. – 2005. – № 35-36, 37. — Ст. 446.

3. Гончарук С.Т., Гусар О.А., Розум І.О.Адміністративне судочинство / С.Т. Гончарук, О.А.Гусар., І.О.Розум// К. – НАУ. – 2016. – 254 с.

1. Тема заняття **Адміністративно-юрисдикційні провадження**

2. Мета проведення заняття ознайомлення студентів з поняттям адміністративно - юрисдикційних проваджень, узагальнення та систематизація знань про основні ознаки адміністративно - юрисдикційних проваджень, розкриття основних характеристикгруп та видів адміністративно - юрисдикційних проваджень.

2.1 Після виконаної роботи студент повинен

знати:

визначення поняття адміністративно - юрисдикційних проваджень.

визначення видів адміністративно - юрисдикційних проваджень.

вміти:

охарактеризувати основні ознаки адміністративно - юрисдикційних проваджень.

класифікувати групи адміністративно - юрисдикційних проваджень.

1. Короткі відомості з теоретичної частини роботи

Адміністративно-юрисдикційні провадження полягають у розгляді адміністративно-правових спорів, справ про адміністративні правопорушення (а щодо державних службовців — і про дисциплінарні проступки) у встановленій законом адміністративно-процесуальній формі спеціально уповноваженими органами (посадовими особами), які наділені правом розглядати такі спори та накладати адміністративні стягнення.

Юрисдикція адміністративних судів поширюється на справи у публічно-правових спорах, зокрема:

1) спорах фізичних чи юридичних осіб із суб’єктом владних повноважень щодо оскарження його рішень (нормативно-правових актів чи індивідуальних актів), дій чи бездіяльності, крім випадків, коли для розгляду таких спорів законом встановлено інший порядок судового провадження;

2) спорах з приводу прийняття громадян на публічну службу, її проходження, звільнення з публічної служби;

3) спорах між суб’єктами владних повноважень з приводу реалізації їхньої компетенції у сфері управління, у тому числі делегованих повноважень;

4) спорах, що виникають з приводу укладання, виконання, припинення, скасування чи визнання нечинними адміністративних договорів;

5) за зверненням суб’єкта владних повноважень у випадках, коли право звернення до суду для вирішення публічно-правового спору надано такому суб’єкту законом;

6) спорах щодо правовідносин, пов’язаних з виборчим процесом чи процесом референдуму;

7) спорах фізичних чи юридичних осіб із розпорядником публічної інформації щодо оскарження його рішень, дій чи бездіяльності у частині доступу до публічної інформації;

8) спорах щодо вилучення або примусового відчуження майна для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності;

9) спорах щодо оскарження рішень атестаційних, конкурсних, медико-соціальних експертних комісій та інших подібних органів, рішення яких є обов’язковими для органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших осіб;

10) спорах щодо формування складу державних органів, органів місцевого самоврядування, обрання, призначення, звільнення їх посадових осіб;

11) спорах фізичних чи юридичних осіб щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності замовника у правовідносинах, що виникли на підставі Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", за винятком спорів, пов’язаних із укладенням договору з переможцем переговорної процедури закупівлі, а також зміною, розірванням і виконанням договорів про закупівлю;

12) спорах щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів охорони державного кордону у справах про правопорушення, передбачені Законом України "Про відповідальність перевізників під час здійснення міжнародних пасажирських перевезень".

4. Методичні рекомендації з виконання та оформлення (короткі рекомендації до виконання (розв’язання практичних (лабораторних) завдань; різні види практичних завдань відповідно до спеціальності (задачі, завдання, зразки тестів, вправи тощо))

Оформлення роботи здійснюється на чистих аркушах паперу формату А4 або А5 у рукописному вигляді (допускається з обох боків аркушу). При цьому обов’язково зазначається прізвища та ім’я студента, номер групи, тема практичного заняття. Студент зазначає номер завдання та перелік правильних відповідей.

5. Питання до контролю попередніх занять, обговорення, самостійного вивчення та осмислення навчального матеріалу.

1. Дайте визначення поняття «адміністративно - юрисдикційних проваджень».
2. Розкрийте основні ознаки адміністративно - юрисдикційних проваджень.
3. Назвіть групи адміністративно - юрисдикційних проваджень.
4. Дайте класифікацію видів адміністративно - юрисдикційних проваджень.
5. Які справи підсудні місцевим загальним судам як адміністративним судам.

6. Рекомендована література

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення // ВВР. – 1984. – Додаток до № 51. — Ст. 1122 (з наст, змінами).

2. Кодекс адміністративного судочинства // ВВР. – 2005. – № 35-36, 37. — Ст. 446.

3. Гончарук С.Т., Гусар О.А., Розум І.О.Адміністративне судочинство / С.Т. Гончарук, О.А.Гусар., І.О.Розум// К. – НАУ. – 2016. – 254 с.

1. Тема заняття **Стадії адміністративно – регулятивних проваджень**

2. Мета проведення заняття ознайомлення студентів з поняттям стадій адміністративно **–** регулятивних проваджень, узагальнення та систематизація знань про класифікація стадій адміністративно - регулятивних проваджень, розкриття основних характеристикузагальнена система стадій і етапів провадження.

2.1 Після виконаної роботи студент повинен

знати:

поняття стадій адміністративно **–** регулятивних проваджень.

вміти:

охарактеризувати класифікацію стадій адміністративно - регулятивних проваджень.

розтлумачити узагальнення система стадій і етапів провадження.

3.Короткі відомості з теоретичної частини роботи

Адміністративний процес являє собою системне утворення із складною і не до кінця дослідженою структурою. Первинним і основним компонентом його структури виступає окремо взяте адміністративне провадження.

Адміністративне провадження відкривається:

1) з моменту отримання адміністративним органом, до компетенції якого безпосередньо належить вирішення порушеного заявником питання, заяви, оформленої відповідно до вимог цього Кодексу;

2) з моменту прийняття відповідного рішення компетентним адміністративним органом за власною ініціативою.

Розгляд клопотань учасників адміністративного провадження - адміністративний орган розглядає подані учасниками адміністративного провадження клопотання невідкладно, але не пізніше ніж протягом трьох днів з дня їх отримання та приймає рішення щодо них

Адміністративний орган може тимчасово зупинити адміністративне провадження, в тому числі за клопотанням особи, з таких підстав:

1) визнання безвісно відсутньою фізичної особи, яка звернулася до адміністративного органу із заявою або скаргою;

2) хвороби фізичної особи - учасника адміністративного провадження або особи, що залучається до розгляду адміністративної справи, яка перешкоджає всебічному, повному та об'єктивному вирішенню справи;

3) реорганізації юридичної особи, що перешкоджає ефективній участі у адміністративному провадженні.

Набрання чинності адміністративним актом - адміністративний акт набирає чинності з моменту доведення його до відома особи (осіб), якщо інше не передбачено законодавством або самим адміністративним актом.

4. Методичні рекомендації з виконання та оформлення (короткі рекомендації до виконання (розв’язання практичних (лабораторних) завдань; різні види практичних завдань відповідно до спеціальності (задачі, завдання, зразки тестів, вправи тощо))

Оформлення роботи здійснюється на чистих аркушах паперу формату А4 або А5 у рукописному вигляді (допускається з обох боків аркушу). При цьому обов’язково зазначається прізвища та ім’я студента, номер групи, тема практичного заняття. Студент зазначає номер завдання та перелік правильних відповідей.

5. Питання до контролю попередніх занять, обговорення, самостійного вивчення та осмислення навчального матеріалу.

1. Дайте визначення поняття «стадій адміністративно **–** регулятивних проваджень».
2. Назвіть основну класифікацію стадій адміністративно - регулятивних проваджень.
3. Розтлумачте узагальнену систему стадій провадження.
4. Вкажіть основну систему етапів провадження.
5. Дайте визначення поняття «Адміністративний процес**»**

6. Рекомендована література

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення // ВВР. – 1984. – Додаток до № 51. — Ст. 1122 (з наст, змінами).

2. Кодекс адміністративного судочинства // ВВР. – 2005. – № 35-36, 37. — Ст. 446.

3. Гончарук С.Т., Гусар О.А., Розум І.О.Адміністративне судочинство / С.Т. Гончарук, О.А.Гусар., І.О.Розум// К. – НАУ. – 2016. – 254 с.

1. Тема заняття **Адміністративна процедура**

2. Мета проведення заняття ознайомлення студентів з поняттям адміністративної процедури, узагальнення знань про принципи адміністративної процедури, розкриття основних характеристикадміністративного органу.

2.1 Після виконаної роботи студент повинен

знати:

основні поняття адміністративної процедури.

систему адміністративного органу.

вміти:

вказати основні принципи адміністративної процедури.

розкрити основні характеристики повноважень адміністративного органу.

1. Короткі відомості з теоретичної частини роботи

Адміністративна процедура, передбачає порядок розгляду і вирішення уповноваженим органом державної влади конкретних індивідуальних справ, пов’язаних зі зверненнями громадян і організацій у відповідний орган в цілях реалізації чи захисту своїх прав і законних інтересів чи, (у широкому значенні) порядок здійснення органом виконавчої влади, посадовою особою встановлених для неї повноважень – порядок розробки, обговорення і прийняття правового акта, оформлення документа, що має юридичне значення, порядок оформлення контрольно–наглядової діяльності.

Принципами адміністративної процедури є: верховенство права, законність, рівність учасників адміністративного провадження перед законом, використання повноважень з належною метою, обґрунтованість, безсторонність (неупередженість) адміністративного органу, добросовісність, розсудливість, пропорційність, гласність і відкритість, своєчасність і розумний строк, ефективність, презумпція правомірності дій і вимог особи, гарантування права особи на участь в адміністративному провадженні, гарантування правового захисту.

Адміністративний орган - орган виконавчої влади, орган місцевого самоврядування, їх посадові чи службові особи, які уповноважені розглядати та вирішувати відповідно до Кодексу адміністративні справи, інший державний орган, а також підприємство, установа, організація, їх посадові чи службові особи, інший суб'єкт, який згідно із законом уповноважений здійснювати владні управлінські (виконавчі та розпорядчі) функції, в тому числі на виконання делегованих повноважень, щодо розгляду адміністративних справ.

4. Методичні рекомендації з виконання та оформлення (короткі рекомендації до виконання (розв’язання практичних (лабораторних) завдань; різні види практичних завдань відповідно до спеціальності (задачі, завдання, зразки тестів, вправи тощо))

Оформлення роботи здійснюється на чистих аркушах паперу формату А4 або А5 у рукописному вигляді (допускається з обох боків аркушу). При цьому обов’язково зазначається прізвища та ім’я студента, номер групи, тема практичного заняття. Студент зазначає номер завдання та перелік правильних відповідей.

5. Питання до контролю попередніх занять, обговорення, самостійного вивчення та осмислення навчального матеріалу.

1. Дайте визначення поняття «адміністративна процедура».
2. Назвіть основні принципи адміністративної процедури.
3. Дайте визначення поняття «адміністративний орган».
4. Назвіть учасників адміністративного провадження.
5. Вкажіть повноваження адміністративного органу.

6. Рекомендована література

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення // ВВР. – 1984. – Додаток до № 51. — Ст. 1122 (з наст, змінами).

2. Кодекс адміністративного судочинства // ВВР. – 2005. – № 35-36, 37. — Ст. 446.

3. Гончарук С.Т., Гусар О.А., Розум І.О.Адміністративне судочинство / С.Т. Гончарук, О.А.Гусар., І.О.Розум// К. – НАУ. – 2016. – 254 с.