Додаток Д

до п.п.3.9

**(Ф \_\_- \_\_\_)**

**Національний авіаційний університет**

**Навчально-науковий Юридичний інститут**

**Кафедра** **конституційного і адміністративного права**

**Методичні рекомендації**

**з виконання домашньої роботи**

**з дисципліни**

**«ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВ ЛЮДИНИ І ГРОМАДЯНИНА**

**В ІНТЕРНЕТ-ПРОСТОРІ»**

для студентів 5 курсу

### Галузь знань: 08 «Право»

### Спеціальність: 081 «Право»

### Спеціалізація: «Правознавство»

Укладач: Сопілко І.М.. д.ю.н., проф. кафедри конституційного і

адміністративного права

Розглянуто та схвалено

на засіданні кафедри конституційного і

адміністративного права

Протокол № \_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_р.

Завідувач кафедри Пивовар Ю.І.

 Продовження Додатку Д

**Теми (варіанти) домашніх робіт**

|  |  |
| --- | --- |
| * № варіанта
 | * Завдання
 |
| Варіант 1. | * 1. Практика сприяння і захисту прав інтернет-користувачів приватним сектором (операторами і провайдерами).
* 2. Джерела регулювання кіберзлочинності.
 |
| Варіант 2.  | * 1. Застосування статті 10 Європейської Конвенції про захист основних прав і свобод людини в практиці Європейського суду по правам людини.
* 2. Права дітей в Інтернеті.
 |
| Варіант 3. | * 1. Стандарти Ради Європи щодо захисту персональних даних у сучасному кіберпросторі.
* 2. Судова практика захисту прав інтернет-користувачів в Україні.
 |
| Варіант 4.  | * 1. Розвиток концепцій права людини на комунікацію та права на приватність в онлайновому середовищі.
* 2. Нормативно-правове регулювання кіберзлочинності.
 |
| Варіант 5.  | * 1. Право на мирний протест в Інтернеті та свободу зібрань і об’єднань.
* 2. Регулювання міжнародних (теле)комунікацій на регіональному та національному рівнях.
 |
| Варіант 6.  | * 1. Загальні принципи Європейського Суду стосовно свободи вираження поглядів, що застосовуються до публікацій в Інтернеті.
* 2. Захист прав неповнолітніх при використанні Інтернету.
 |
| Варіант 7.  | * 1. Роль ОБСЄ в архітектурі європейської безпеки інтернет-користувачів.
* 2. Вирішення спорів в режимі онлайн.
 |
| Варіант 8.  | * 1. Поняття Інтернету та проблема його правового регулювання в Україні.
* 2. Права людини в онлайн-середовищі.
 |
| Варіант 9.  | * 1. Захист прав людини онлайн як пріоритетне завдання Ради Європи.
* 2. Міжнародна система освіти за допомогою Інтернет.
 |
| Варіант 10.  | * 1. Правове регулювання транскордонних потоків даних.
* 2. Відповідальність за порушення правил користування мережею кіберпростору.
 |
| Варіант 11. | * 1. Інтернет та захист авторського права.
* 2. Правові засади протидії інтернет-тролінгу.
 |
| Варіант 12.  | * 1. Розвиток правового регулювання суспільних відносин у сфері використання Інтернету в Європейському Союзі.
* 2. Арбітраж у мережі Інтернет та електронній торгівлі.
 |
| Варіант 13.  | * 1. Правове регулювання Інтернету в Україні.
* 2. Женевські домовленості щодо правового регулювання кіберзлочинів.
 |
| Варіант 14.  | * 1. Правові інструменти забезпечення реалізації прав і свобод користувачами мережі Інтернет.
* 2. Електронні засоби доказування в судовому процесі.
 |
| Варіант 15.  | * 1. Юридична відповідальність за порушення авторського права та злам комп'ютерних програм в Інтернет за законодавством України.
* 2. Законодавче регулювання та способи фільтрації шкідливого інтернет-контенту.
 |
| Варіант 16.  | * 1. Проблемні питання захисту авторських прав в мережі Інтернет технічними засобами.
* 2. Право на мирний протест в Інтернеті та свободу зібрань і об’єднань.
 |
| Варіант 17.  | * 1. Керівні принципи Ради Європи з прав людини для інтернет-користувачів.
* 2. Онлайн методи та належна правова процедура вирішення спорів онлайн.
 |
| Варіант 18.  | * 1. Діяльність міжнародних міжурядових організацій в сфері захисту прав людини і громадянина в Інтернет-просторі.
* 2. Правові засоби захисту та відновлення прав користувачів Інтернету в Україні.
 |

* Практична частина
* Проаналізувати на вибір нормативно-правовий акт, нормами якого врегульовуються питання функціонування глобальної мережі Інтернет чи визначається процедура захисту прав людини та громадянина в онлайновому середовищі, вказавши на його можливі недоліки та пропозиції щодо їх усунення.

**2.Мета домашньої роботи:**

* систематизація, поглиблення і закріплення теоретичних і практичних знань;
* вироблення вмінь і навичок застосовувати набуті знання при розв’язанні конкретних завдань;
* формування розуміння існуючих у праві науково-практичних проблем і набуття вміння їх розв’язувати;
* оволодіння методикою наукового дослідження при вирішенні проблемних питань, які досліджуються в домашній роботі, узагальнення та логічний виклад матеріалу;
* розвиток вміння студента самостійно вивчати й узагальнювати законодавчі та наукові джерела, правильно їх застосовувати під час проходження юридичної практики.
	1. **Після виконаної роботи студент повинен**

**Знати:**

* генезис Інтернету та управління ним; природи та статусу ключових гравців, залучених до управління Інтернетом; впливу приватного сектору, громадянського суспільства та технологічної спільноти на процес управління Інтернетом; значення залучення різних стейкхолдерів до процесу розвитку Інтернету залежно від їх міжнародної правосуб’єктності, інтересу до конкретних питань управління Інтернетом та наявної практики; проблемних питань інституційної складової управління Інтернетом; сучасних підходів до вирішення спорів онлайн;
* володіння системою знань про роль міжнародних міжурядових та неурядових інституцій у розвитку процесу управління Інтернетом; внутрішню структуру та зовнішню політику інституцій, залучених до управління Інтернетом, до вирішення конкретної справи чи проблемного питання; міжнародні правові стандарти, пов'язані із правами людини в Інтернеті, а також стан їх впровадження у національну юридичну практику;

**Вміти:**

* аналізувати ефективність реалізації механізму вирішення спорів онлайн, його ролі у вирішенні різних видів спорів і критично оцінювати особливості їх функціонування; визначати основні джерела права, що стосуються електронного вирішення спорів і рівень їх реалізації; ефективно застосовувати ці джерела при вирішенні практичних проблем; застосовувати набуті навички для посередництва і переговорів за допомогою спеціально розроблених електронних платформ та програмного забезпечення; визначати причини конфліктів між різними особами (клієнтами, їх сім’ями та співробітниками) в якості майбутнього професіонала-спеціаліста (посередника).
1. Зміст і послідовність виконання завдання

Після затвердження теми домашньої роботи студент приступає до її виконання. Як правило, виконання домашньої роботи включає такі етапи:

**3.1. Попереднє ознайомлення з джерелами**

3.1.1. Таке ознайомлення полягає в опрацюванні відповідних розділів монографій, підручників, наукових статей, навчальних посібників, робіт з бібліографічними довідниками і бібліотечними каталогами.

3.1.2. Результатом проведеної роботи має бути складання систематизованого списку бібліографії з обраної теми домашньої роботи. Надалі цей список повинен постійно уточнюватися та доповнюватися.

**3.2. Визначення цілей та завдань дослідження**

3.2.1. Цей етап виконання домашньої роботи має на меті з’ясування та встановлення кола питань, які мають бути в ній розглянуті. Для цього студент повинен опрацювати основні теоретичні джерела з теми домашньої роботи, проконсультуватися з керівником і сформулювати конкретні питання, які, на його думку, мають становити основний зміст домашньої роботи.

3.2.2. Результатом цього етапу має бути складений у встановленій формі і погоджений з керівником план домашньої роботи.

**3.3. Написання домашньої роботи**

3.3.1. Відповідно до розробленого і погоджено з керівником плану, студент чітко і логічно висвітлює кожне питання. При цьому він, як правило:

1) наводить і розглядає різні погляди щодо спірних проблем окремими науковцями та практичними працівниками;

2) визначає свою позицію щодо спірних проблем, підтримуючи одну чи кілька з висловлених точок зору або формулюючи свою власну точку зору з наведенням відповідних аргументів;

3) аналізує відповідні положення нормативних актів чи першоджерел;

4) підтримує чи вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства та поліпшення практики його застосування;

5) формує інші пропозиції теоретичного, спеціально-юридичного чи техніко-юридичного характеру.

3.3.2. При використанні в домашньої роботі нормативних матеріалів, теоретичних положень інших авторів, студент повинен посилатися на відповідні джерела. Ці посилання забезпечують фактичну вірогідність відомостей про документ, що цитується, дають можливість ознайомлення з документом, одержання уявлення про його зміст, обсяг. Посилатися потрібно на останні видання публікацій. Не допускаються так звані «запозичення», коли матеріали чи положення видаються за власний доробок студента. Не можна також допускати суцільного цитування відповідних джерел чи іншого їх надмірного використання, коли «питома вага» такого використання в домашній роботі перевищує 50 відсотків.

3.3.3. Список джерел (бібліографічний апарат) в домашній роботі – це ключ до джерел, якими користувався автор при її написанні. Він свідчить про ступінь обізнаності студента з наявною літературою з теми роботи.

Бібліографічний список – це елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описування використаних джерел і вміщується з нової сторінки під назвою «Список використаних джерел». Такий список є складовою частиною домашньої роботи, відображає самостійну творчу роботу її автора, дозволяє оцінити ступінь фундаментальності проведеного дослідження.

Найбільш доцільним є спосіб розміщення літературних джерел, коли прізвища авторів і назви (якщо автор незазначений) розміщуються за алфавітом.

До цього списку включаються закони та інші нормативно-правові акти, монографії, збірники наукових праць, їх складові частини, статті, посібники, підручники, тези доповідей, дисертації, автореферати дисертацій тощо.

Відомості про літературу, яка включена до списку, необхідно давати згідно з вимогами державних стандартів з обов’язковим наведенням назв праць і вихідних даних видавництв.

Після зазначення кожного нормативного акта необхідно вказувати офіційне джерело, в якому він опублікований.

Приклади оформлення бібліографічного опису використаних джерел див. Додаток Л.

**3.4. Врахування зауважень керівника та остаточне оформлення домашньої роботи**

3.4.1. Студент повинен врахувати сформульовані науковим керівником конкретні зауваження. Залежно від характеру та змісту зауважень він виправляє юридичні, стилістичні та орфографічні помилки, доповнює домашню роботу новими положеннями, уточнює чи змінює свою позицію щодо спірних проблем тощо. Після цього за погодженням з керівником студент може передати йому для ознайомлення другий (повторний) варіант своєї домашньої роботи або лише тих її частин (фрагментів), до яких були зроблені найбільш істотні зауваження.

3.4.2. Результатом цієї роботи має бути остаточний варіант домашньої роботи, погоджений з керівником і оформлений відповідно до встановлених вимог. Разом з відгуком керівника він подається на кафедру і реєструється в журналі.

**4. Методичні рекомендації з виконання та оформлення роботи**

4.1. ***Обсяг*.** Оптимальний обсяг для домашньої роботи становить 25-30 друкованих сторінок.

Рекомендовані орієнтири стосуються основного тексту домашньої роботи і не поширюються на список використаних джерел та додатки.

Допускається відхилення від зазначених орієнтирів у бік збільшення у межах 20 відсотків. Якщо обсяг домашньої роботи перевищує вказані межі, науковий керівник може зазначити це як недолік. Якщо обсяг домашньої роботи менший 25 сторінок, така робота, як правило, не допускається до захисту.

Домашня робота виконується українською мовою.

4.2.***Структура домашньої роботи.*** Обов’язковими складовими домашньої роботи є:

1) зміст;

2) вступ;

3) основна частина;

4) висновки;

5) список використаних джерел.

4.3. ***Зміст*** роботи включає план роботи, а також посилання на список використаних джерел.

4.4. ***Вступ.*** У вступі обґрунтовується актуальність і науково-практичне значення обраної теми домашньої роботи, визначається її мета та завдання, ступінь її дослідженості в науковій вітчизняній та зарубіжній літературі, об’єкт та предмет, методи дослідження, структура домашньої роботи. Рекомендований обсяг вступ – 2-3 сторінки.

4.5. ***Основна частина*** являє собою змістовне розкриття питань, які становлять предмет дослідження.

4.6. ***Висновки*** (до 4-5 сторінок). Містять теоретичні й практичні підсумки проведеного дослідження. Виписуються загальні висновки, які відображають коротку оцінку проаналізованих теоретичних положень, конструкцій, практики за об’єктом дослідження. Висновки повинні логічно випливати зі змісту викладеного матеріалу, бути самостійними й конструктивними.

4.7. ***Список використаних джерел.*** У списку наводяться джерела, на які зроблені посилання в домашній роботі, при цьому слід дотримуватися вимог стосовно назви джерел та послідовності їх розміщення у списку.

4.8. ***Форма виконання.*** Домашня робота виконується на стандартних аркушах паперу формату А4 (210 мм х 297 мм) з розміщенням тексту лише на одному боці аркуша та з дотриманням відповідних технічних вимог щодо розміщення тексту та встановлених правил щодо посилань на джерела. Сторінки домашньої роботи, починаючи з вступу, мають бути пронумеровані. При цьому титульна сторінка та зміст домашньої роботи включаються до загальної нумерації сторінок, однак цифр 1 на титульній сторінці не ставиться.

За певними правилами оформлюється титульна сторінка домашньої роботи. У кінці роботи, після списку використаних джерел студент повинен поставити дату її фактичного завершення і власноручний підпис.

**5. Рекомендована література**

**Базова література**

1. Загальна декларація прав людини 1948 року // Голос України, 2008. – № 236.

2. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року // Голос України, 2001. – № 3.

3. Конвенція про кіберзлочинність від 23 листопада 2001 року // Офіційний вісник України, 2007. – № 65.

4. Резолюція 60/45, прийнята Еенеральною Асамблеєю Організації Об’єднаних Націй, «Досягнення у галузі інформатизації та телекомунікацій в контексті міжнародної безпеки» від 08.12.2005 р. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://zakonl.rada.gov.ua/laws/show/995_e45>

5. Закон України «Про захист інформації в інформаційно- телекомунікаційних системах» від 05.07.1994 року // Відомості Верховної Рпди України. – 1994. – № 31. – ст. 286.

6. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 року // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – ст. 650.

7. Закон України «Про поштовий зв'язок» від 04.10.2001 року № 2759-ІІІ – Електронний ресурс. – Режим доступу: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2759-14

8. Сопілко І.М. Захист авторських прав в мережі інтернет : монографія / І.М.Сопілко, О.В.Пономаренко. – К. : Комп’ютерпрес, 2013. – 247 с.

9. Сопілко І.М. Державна інформаційна політика України: стан та шляхи реалізації: монографія / І.М. Сопілко. – Київ: МП «Леся», 2014. – 424 с.

10. Ступак С. Авторське право і суміжні права в інформаційному суспільстві у Європейських спільнотах та Україні / С. Ступак, О. Жувака. [Електронний ресурс.] // Юридическая газета. – 2006. – № 8 (68). – Режим доступу: http:// www.yur-ga

3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

11. [Кульчій](https://www.coursera.org/learn/r-programming/) О.О. Інформаційне право: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення навчальної дисципліни підготовки бакалавра спеціальності 081 «Право» [Електронний ресурс] / О.О. Кульчій. – Полтава: ВНЗ Укоопспілки «ПУЕТ», 2015. – Режим доступу: http://pravo.puet.edu.ua/files/lic2016bac/ip\_03.pdf

12. Пазюк А.В. Правові засоби захисту та відновлення прав користувачів Інтернету в Україні в контексті застосування Посібника Ради Європи з прав людини для інтернет-користувачів [Електронний ресурс] / А.В. Пазюка. – К. : ФОП Клименко, 2015. – 128 с. – Режим доступу: https://rm.coe.int/1680599465

13. Посібник з прав людини для інтернет-користувачів та пояснювальний меморандум [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://rm.coe.int/16802e3e96

**6. Порядок захисту**

6.1. Захист домашньої роботи відбувається на кафедрі в присутності комісії, студентів групи, наукового керівника і проходить за процедурою, яка передбачає:

* виступ студента (до 5–7 хвилин), у якому доповідаються основні здобутки домашньої роботи та вказуються труднощі чи проблеми, з якими зіткнувся студент під час написання домашньої роботи;
* відповіді на запитання наукового керівника та присутніх;
* оцінку домашньої роботи з урахуванням процедури її захисту.

Відповіді студента мають бути конкретними, змістовними, лаконічними та науково обґрунтованими.

6.2. Результати захисту домашньої роботи оцінюються за модульно-рейтинговою системою, визначеною Положенням про рейтингову систему оцінювання набутих студентом знань та вмінь з навчальної дисципліни «Забезпечення прав людини і громадянина в Інтернет-просторі».

Студенти, які не виконали або не захистили домашню роботу, не допускаються до семестрового контролю.

6.3. Наслідки захисту студентами домашніх робіт щорічно заслуховуються на засіданні кафедри.

Домашні роботи зберігаються на кафедрі протягом одного року, потім списуються в установленому порядку. Роботи, що мають наукову і практичну цінність, рекомендуються кафедрою для написання студентом курсової роботи з даної теми, а також для підготовки наукових статей та доповідей на наукових конференціях.

**7. Шкала оцінювання**

**Оцінювання виду навчальної роботи студента - виконання домашньої роботи**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид навчальної роботи | Оцінка за національною шкалою |
| Виконання домашньої роботи |
| 8 | Відмінно |
| 6-7 | Добре |
| 5 | Задовільно |
| Менше 5 | Незадовільно |