(Ф 03.02 – 92)

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий Юридичний інститут

Кафедра конституційного та адміністративного права

|  |  |
| --- | --- |
| УЗГОДЖЕНО  Директор ННЮІ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. Сопілко  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017р. | ЗАТВЕРДЖУЮ  Проректор з навчальної та  методичної роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Іванова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017р. |



Система менеджменту якості

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

**навчальної дисципліни**

**"Правова інформатика"**

Галузь знань: 08 «Право»

Спеціальність: 081 «Право»

Спеціалізація: «Правознавство»

Курс – 2 Семестр – 3

Лекції – 17

Практичні заняття – 34 Екзамен – 3 семестр

Самостійна робота – 54

Усього (годин/кредитів ECTS) – 105/3,5

Домашнє завдання (3) – 3 семестр

Індекс РБ - 9-081/16-3.24

**СМЯ НАУ РНП 13.01.02-01-2017**

Робочу навчальну програму дисципліни "Інформаційне право України" розроблено на основі робочого навчального плану № РБ - 9-081/16 підготовки фахівців освітнього ступеня "Бакалавр" за спеціальністю 081 "Право" та спеціалізацією «Правознавство», навчальної програми цієї дисципліни, індекс № HБ - 9-081/16, затвердженої ректором «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р., та відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробили:

професор кафедри конституційного

та адміністративного права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. Сопілко

доцент кафедри конституційного

та адміністративного права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Гусар

Робочу навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри конституційного і адміністративного права, протокол №\_\_\_\_\_ від "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. Пивовар

Робочу навчальну програму обговорено і схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 081 «Право» та спеціалізації «Правознавство» – кафедри господарського, повітряного та космічного права, протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Юлдашев

Робочу навчальну програму обговорено і схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового Юридичного інституту, протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Вишновецький

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

**ЗМІСТ**

стор.

|  |
| --- |
| **1.Вступ** ........................................................................................................... 4 |
| |  |  | | --- | --- | | **2. Зміст навчальної дисципліни** ........................................................................ | 4 | | 2.1. Тематичний план навчальної дисципліни ................................................... | 4 | | 2.2. Домашнє завдання…………………………………………………………... | 5 | | **3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни** ........................... | 6 | | 3.1. Список рекомендованих джерел ............................................ | 6 | | 3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання…....... | 7 | | **4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь** | 7 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

1. **ВСТУП**

Робоча навчальна програма дисципліни розроблена на основі навчальної програми дисципліни «Інформаційне право» та «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.15 р. №37/роз.

Рейтингова система оцінювання (РСО) є невід’ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

РСО передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок.

**2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**2.1. Тематичний план навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пор. | Назва теми | Обсяг навчальних занять (год.) | | | | |
| Усього | | Лекції | Практичні  заняття | СРС | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | |
| **2 семестр** | | | | | | | |
| **Модуль № 1 «Інформаційне право. Правовий режим окремих видів інформації»** | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | |
| 1.1 | Правова інформатика як галузь загальної інформатики і прикладна юридична наука. Предмет, мета та система вивчення дисципліни «Правова інформатика» | | 11 | 2 | 2  2 | 2  3 | |
| 1.2 | Об’єкт та предмет правової інформатики | | 11 | 2 | 2  2 | 2  3 | |
| 1.3 | Огляд законодавства у сфері інформації і інформатизації | | 11 | 2 | 2  2 | 2  3 | |
| 1.4 | Інформаційне суспільство і правова інформатика. Правовий сегмент інформаційного простору. Інформаційне середовище. | | 11 | 2 | 2  2 | 2  3 | |
| 1.5 | Довідкові правові системи.Автоматизовані правові аналітико-статистичні інформаційні системи, системи обліку і управління | | 12 | 2 | 2  2 | 3  3 | |
| 1.6 | Правова інформатика в системі забезпечення захисту персональних даних. | | 12 | 2 | 2  2 | 3  3 | |
| 1.7 | Системна інформатизація судочинства | | 13 | 2  1 | 2  2 | 3  3 | |
| 1.8. | Правове забезпечення інформаційної безпеки. Основні положення Доктрини інформаційної безпеки України | | 12 | 2 | 2  2 | 3  3 | |
| 1.9. | Домашнє завдання | | 8 | - | - | 8 | |
| 1.10 | Модульна контрольна робота № 1 | | 4 | - | 2 | 2 | |
| **Усього за модулем №1** | | | **105** | **17** | **34** | **54** | |
| **Усього за 3 семестр** | | | **105** | **17** | **34** | **54** |
| **Всього за навчальною дисципліною** | | | **105** | **17** | **34** | **54** | |

2.2. Домашнє завдання

Домашнє завдання (ДЗ) виконуються в другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається у другому семестрі.

Домашнє завдання виконується на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами, і є складовою модулю «Інформаційне право. Правовий режим окремих видів інформації».

Виконання, оформлення та захист домашнього завдання №1 здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання №1, - 8 годин самостійної роботи.

**3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

**3.1. Список рекомендованих джерел**

**Основні рекомендовані джерела**

3.1.1. Бачило И.Л. Информационное право [Текст]: учебник /   
И.Л. Бачило. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 564 с.

3.1.2. Информационное право [Текст]: учебник / И.М. Рассолов, С.Г. Чубукова, А.А. Суворов, отв. ред. И.М. Рассолов. – М.: Проспект, 2013. –   
352 с.

3.1.3.Кормич Б.А. Інформаційне право [Текст]: підручник /   
Б.А. Кормич. – Х.: БУРУН і К, 2011. – 334 с.

3.1.4. Марущак А.І. Інформаційне право України [Текст]: підручник / А.І. Марущак. – К.: ЦУЛ, 2011. – 456 с.

3.1.5. Основи інформаційного права України: навчальний посібник /   
В.С. Цимбалюк, В.Д. Гавловський та ін.; за ред. М.Я. Швеця,   
Р.А. Калюжного та П.В. Мельника. – К.: Знання, 2004. – 274 с.

3.1.6. Костецька Т.А. Інформаційне право України ; навч. посіб. /Тетяна Анатоліївна Костецька. - К.:-Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2009. – 170 с.

3.1.7. Сопілко І.М.Інформаційне право /І. Сопілко// Практикум для студентів напряму підготовки 6.030401 «Правознавство» – К.: НАУ, 2015. – 40с.

**Додаткові рекомендовані джерела**

3.1.8. Загальна декларація прав людини 1948 року // Голос України, 2008. – № 236 від 10.12.2008.

3.1.9. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року // Голос України, 2001. – № 3 від 10.01.2001.

3.1.10. Окінавська Хартія глобального інформаційного суспільства   
від 22.07.2000 р. // Дипломатический вестник, 2000. – № 8. – с. 51-56.

3.1.11. Декларація принципів «Побудова інформаційного суспільства – глобальне завдання в новому тисячолітті» від 12.12.2003 р. – Режим доступу. – Електронний ресурс: http://zakon1.rada.gov.ua/laws

3.1.12. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 року // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – ст. 650.

3.1.13. Закон України «Про науково-технічну інформацію» від 25 червня 1993 року // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 33. – ст. 345.

3.1.14. Сопілко І.М. Інформаційні правовідносини за участю органів державної влади України : монографія / І.М. Сопілко. – К. : МП Леся, 2013. – 220 с.

3.1.15. Сопілко І.М. Захист авторських прав в мережі інтернет : монографія / І.М.Сопілко, О.В.Пономаренко. - К. : Комп’ютерпрес, 2013. – 247 с.

3.1.17. Сопілко І.М., Кір'ян В.О., Ліпкан В.А. Правові засади розвитку інформаційного суспільства в Україні /І.М.Сопілко,В.О. Кір'ян, В.А.Ліпкан .// К. : ФОП О.С.Ліпкан, 2015. – 664 с.

3.1.18. Сопілко І.М. Правове регулювання захисту персональних даних в Україні: порівняльно-правове дослідження: Монографія. / І. Сопілко, А.Тунік А. // – К.: МП Леся, 2014. – 240 с.

3.1.19. Сопілко І.М. Державна інформаційна політика України: стан та шляхи реалізації : Монографія. /І. Сопілко //Державна інформаційна політика України: стан та шляхи реалізації: Монографія. – К.: МП Леся, 2014. – 424 с.

3.1.20. Синєокий О. В. Інформаційне право України та електронне право високих технологій : [електронний ресурс] (електронний курс лекцій українською мовою) / О.В. Синєокий; Запорізький національний університет; Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського [цифрова мікроформа e-text]. – Запоріжжя : ЗНУ, 2010. – 215 ел. с. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua/books/2010/10sovipu.pdf – Назва з екран

**3.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Назва | Шифр тем за тематичним планом | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Слайди | 1.-1.8 | електронна версія |
| 2. | Опорний конспект лекцій | 1.1.-1.8. | електронна версія |
| 3. | Методичні рекомендації з підготовкидо практичних занять | 1.1-1.8. | електронна версія |

**4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ**

**СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ**

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3 семестр** | | |
| **Модуль №1** | | Мах  кількість  балів | |
| Вид навчальної роботи | Мах кількість  балів |
| Виступи, доповіді, вирішення задач на практичних заняттях (4б.х 7) | 28  (сумарна) |  | |
| Ведення конспекту лекцій | 8 |
| Виконання завдань експрес-контролю під час практичних заняття, виконання завдань поточного контролю знань (4б.х 6) | 24  (сумарна) |
| Виконання домашнього завдання | 8 |
| *Для допуску до виконання модульної контрольної роботи № 1 студент має набрати не менше 35 балів* | |
| Виконання модульної контрольної роботи №1 | 20 |
| **Усього за модулем №1** | **88** |
| **Семестровий екзамен** | | **12** | |
| **Усього за 3 семестр** | | **100** | |

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види вико-наної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи

у балах оцінкам за національною шкалою

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Рейтингова оцінка в балах | | | | Оцінка  за національною шкалою |
| Виконання завдань  експрес-контролю, виконання завдань поточного контролю знань під час практичного заняття, виступи, доповіді, вирішення задач | | Ведення конспекту лекцій | Виконання домашнього завдання | Виконання модульної контрольної роботи |
| 4 | | 8 | 8 | 18-20 | Відмінно |
| 3 | | 6-7 | 6-7 | 15-17 | Добре |
| 2,5 | | 5 | 5 | 12-14 | Задовільно |
| менше 2,5 | | менше 5 | менше 5 | менше 12 | Незадовільно |

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.3).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблиця 4.3 | |  | Таблиця 4.4 | |
| Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінкам за національною шкалою | |  | Відповідність екзаменаційної рейтингової оцінки в балах оцінці  за національною шкалою | |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |  | Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |
| 79-88 | Відмінно |  | 11-12 | Відмінно |
| 66-78 | Добре |  | 9-10 | Добре |
| 53-65 | Задовільно |  | 7-8 | Задовільно |
| менше 53 | Незадовільно |  | менше 7 | Незадовільно |

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка дорівнює підсумковій семестровій модульній рейтинговій оцінці, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.3).

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах

оцінці за національною шкалою та шкалою ЕСТS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ЕСТS | |
| Оцінка | Пояснення |
| **90-100** | **Відмінно** | **А** | **Відмінно** (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| **82-89** | **Добре** | **В** | **Дуже** **добре** (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| **75-81** | **С** | **Добре** (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| **67-74** | **Задовільно** | **D** | **Задовільно** (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| **60-66** | **Е** | **Достатньо** (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| **35-59** | **Незадовільно** | **FХ** | **Незадовільно** (з можливістю повторного складання) |
| **1-34** | **F** | **Незадовільно** (з обов'язковим повторним курсом) |

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: ***92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е тощо.***

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни яка викладається протягом одного семестру, дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

**(Ф 03.02 – 01)**

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | П.І.Б. отримувача | Підпис отримувача | Примітки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 02)**

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 03)**

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введення зміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 04)**

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 32)**

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |