**Національний авіаційний університет**

Навчально-науковий інститут неперервної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної

та виховної роботи

Т.Іванова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

**«Актуальні питання зовнішньоекономічної діяльності»**

Галузь знань: 08 «Право»

Спеціальність: 081 « Право»

Спеціалізація: «Правознавство»

Курс – 1 Семестр – 1, 2

Лекції - 8 (4, 4) Диференційований залік – 2 семестр

Практичні заняття - 6 (-, 6)

Самостійна робота - 106 (26, 80)

Усього (годин/кредитів ECTS) - 120/4

Курсова робота - 2 семестр

Індекс: РМ-12-081/17 -3.2.6

**СМЯ НАУ РП ННІНО** 09.01.02-01**-2017**

Робочу програму навчальної дисципліни «Актуальні питання зовнішньоекономічної діяльності**»** розроблено на основі робочого навчального плану РМ-12-081/17 підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 081 «Право» спеціалізацією «Правознавство», робочої програми цієї дисципліни денної форми навчання індекс РМ-9-081/17-3.2.6, затвердженої «04» жовтня 2017 р. та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:

доцент кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*Горбатюк Я.В./*

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри господарського, повітряного та космічного права, протокол № \_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*Юлдашев С.О./*

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ННІНО, протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*Муранова Н.П./*

УЗГОДЖЕНО

Директор ННІНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*Муранова Н.П./*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_ р.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

**ЗМІСТ**

стор.

Вступ

1. Зміст навчальної дисципліни………………………………………………………………4

1.1 Структура навчальної дисципліни (тематичний план)..…..….…..………………..… 4

1.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг ……………………………...…………………. 5

1.4. Практичні заняття, їх тематика і обсяг………………………….…………………..… 5

1.5. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг…………………….. 5

1.5.1. Завдання на курсову роботу……………… ….…………………………………. 6

1.5.2.Перелік питань для підготовки до диференційованого заліку……………….…6

2. Навчально-методичні матеріали з дисципліни ……………………..…………………….8

2.1. Методи навчання………………………………………………………………..…. 8

2.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) …………………………….….8

2.3. Інформаційні ресурси в інтернеті ……………………………………………….. 8

3. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь…………………..9

3.1. Методи контролю та схема нарахування балів ………….….…………………. 9

Форми документів Системи менеджменту якості …………………………………………15

|  |
| --- |
|  |
|  |

**ВСТУП**

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують господарсько-правовий профіль фахівця в області права.

**Місце** даної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця полягає не лише у вдосконаленні засвоєння загальновизнаних теоретичних господарсько-правових постулатів і основних положень чинних нормативно-правових актів в сфері здійснення господарської діяльності, а у вивченні особливостей здійсненні господарської діяльності за участі іноземних суб’єктів господарювання.

**Мета та завдання**  вивчення навчальної дисципліни є оволодіння студентами необхідного рівня спеціальних знань, достатнього для: розуміння ролі та значення правового забезпечення зовнішньоекономічної діяльності; усвідомлення видів господарських операцій на зовнішніх та міжнародних ринках; формування правової культури, необхідної для здійснення професійної діяльності в сфері зовнішньоекономічної діяльності.

Студент в результаті вивчення навчальної дисципліни повинен **набути компетентності** щодо володіння системою знань про основні принципи зовнішньоекономічної діяльності; правовий статус суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності; умови здійснення зовнішньоекономічної діяльності; спеціальною юридичною термінологією; особливості укладення контрактів у зовнішньоекономічній діяльності; правові режими зовнішньоекономічної діяльності; вміння самостійно оцінювати відповідність національного законодавства нормам міжнародних угод; вирішувати правові задачі, фабули яких передбачають практичні ситуації у зовнішньоекономічній діяльності.

**1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**1.1.** Структура навчальної дисципліни (тематичний план).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п | | Назва теми | | Обсяг навчальних занять  (год.) | | | |
| Усього | Лекції | Практич./заняття | СРС |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | | **2 семестр** | | | | | |
| **Модуль № 1 «Загальні засади правового регулювання зовнішньоекономічної діяльності»** | | | | | | | |
| 1.1 | | | Загальна характеристика зовнішньоекономічної діяльності. Методи зовнішньоекономічної діяльності | 15 | 2 | - | 13 |
| 1.2 | | | Порядок та умови укладення зовнішньоекономічного договору | 15 | 2 | - | 13 |
| **Усього за модулем № 1** | | | | 30 | **4** | **-** | **26** |
| **Модуль № 2 «Захист прав і законних інтересів суб’єктів зовнішньоекономічної діяльності»** | | | | | | | |
| 2.1 | | | Поняття, види та суб’єкти зовнішньоекономічних операцій | 21 | 2 | 2 | 17 |
| 2.2 | | | Поняття, види та форми іноземних інвестицій | 21 | 2 | 2 | 17 |
| 2.3 | | | Загальні умови захисту національних товаровиробників у зовнішньоекономічних відносинах | 18 | - | 2 | 16 |
| **Усього за модулем № 2** | | | | **60** | **4** | **6** | **50** |
| **Модуль № 3 «Курсова робота»** | | | | | | | |
| 3.1 | Виконання та захист курсової роботи | | | **30** | **-** | **-** | **30** |
| **Усього за 2 семестр** | | | | **90** | **4** | **6** | **80** |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | | | **120** | **8** | **6** | **106** |

**1.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Назва теми | Обсяг навч. занять (год) | | | | |
| Лекції | | СРС | | |
| **1 семестр** | | | | | | |
| **Модуль №1** «**Загальні засади правового регулювання зовнішньоекономічної діяльності**» | | | | | | |
| 1.1 | Загальна характеристика зовнішньоекономічної діяльності. Методи зовнішньоекономічної діяльності | | 2 | | | 13 |
| 1.2 | Порядок та умови укладення зовнішньоекономічного договору | | 2 | | | 13 |
| **Усього за модулем № 1** | | | 4 | | | 26 |
| **2 семестр** | | | | | | |
| **Модуль № 2 «Захист прав і законних інтересів суб’єктів зовнішньоекономічної діяльності»** | | | | | | |
| 2.1. | Поняття, види та суб’єкти зовнішньоекономічних операцій | | 2 | | 8 | |
| 2.2. | Поняття, види та форми іноземних інвестицій | | 2 | | 8 | |
| **Усього за модулем № 2** | | | **8** | | **16** | |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | | **8** | | **42** | |

**1.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Назва теми | Обсяг навчальних занять (год.) | |
| Практич.  заняття | СРС |
| **2 семестр** | | | |
| **Модуль № 2** «**Захист прав і законних інтересів суб’єктів зовнішньоекономічної діяльності**» | | | |
| 1.1 | Поняття, види та суб’єкти зовнішньоекономічних операцій | 2 | 9 |
| 1.2 | Поняття, види та форми іноземних інвестицій | 2 | 9 |
| 1.3 | Загальні умови захисту національних товаровиробників у зовнішньоекономічних відносинах | 2 | 16 |
| **Усього за модулем № 2** | | **6** | **34** |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | **6** | **34** |

**1.4. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст самостійної роботи студента | Обсяг СРС  (годин) |
| **1- 2 семестри** | | |
| 1. | Опрацювання лекційного матеріалу | 42 |
| 2. | Підготовка до практичних занять | 34 |
| 3. | Виконання курсової роботи | 30 |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | **106** |

**1.5.1. Завдання на курсову роботу**

Мета курсової роботи полягає в поглибленні теоретичних знань та вмінь з даної дисципліни; систематизації набутих знань; застосуванні набутих знань при вирішенні конкретних практичних задач; розумінні існуючих у даній науці проблем; вивченні нормативно-правових актів, якими регулюється зовнішньоекономічна діяльність; оволодінні спеціальними правовими термінами; вивчення міжнародних звичаїв, особливостей державного контролю у зовнішньоекономічній діяльності; набутті відповідних навичок та вміння застосовувати правові норми у практичних ситуаціях, пов'язаних із зовнішньоекономічною діяльністю.

Для успішного виконання курсової роботи студент повинен знати основний зміст відповідних нормативно-правових актів, наукової та навчально-методичної літератури, а також орієнтуватися в особливостях юридичної практики та вміти самостійно аналізувати нормативний та теоретичний матеріал, робити узагальнення, висновки та вносити практичні рекомендації.

**Теми курсових робіт**

1. Поняття та види зовнішньоекономічної діяльності

2. Загальна характеристика суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності

3. Органи державного регулювання та місцевого управління зовнішньоекономічною діяльністю

4. Світова організація торгівлі: глобальне регулювання зовнішньоекономічної діяльності.

5. Ліцензування зовнішньоекономічних операцій

6. Державні закупівлі в сфері зовнішньоекономічної діяльності.

7. Поняття та ознаки зовнішньоекономічного договору.

8. Правове регулювання міжнародної купівлі-продажу.

9. Правове регулювання міжнародного підряду.

10. Правове регулювання міжнародних перевезень.

11. Правове регулювання консигнаційних операцій.

12. Правове регулювання товарообмінних (бартерних) операцій в зовнішньоекономічній діяльності.

13.Правове регулювання зовнішньоекономічних операцій з давальницькою сировиною.

14. Валютні операції: поняття, види, суб'єкти.

15. Ліцензування валютних операцій.

16. Правовий режим банківських рахунків у іноземній валюті.

17. Іноземні інвестиції: поняття, види і форми.

18. Правове становище суб'єктів господарювання з іноземними інвестиціями.

19. Загальні засади відповідальності суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності.

20. Загальні умови захисту національного товаровиробника.

21. Правовий режим іноземного інвестування.

22. Гарантії прав та законних інтересів іноземних інвесторів.

23. Особливості провадження у справах за участю іноземних осіб.

24. Основи регулювання зовнішньоекономічної діяльності.

25. Митно-тарифне регулювання зовнішньоекономічної діяльності

**1.5.2. Перелік питань для підготовки до диференційованого заліку**

1. Поняття та види зовнішньоекономічної діяльності.

2. Принципи зовнішньоекономічної діяльності.

3. Суб’єкти зовнішньоекономічної діяльності.

4. Публічно-правові і приватноправові відносини у зовнішньоекономічній сфері.

5. Джерела правового регулювання зовнішньоекономічної діяльності.

6. Напрями правового регулювання і гарантій здійснення зовнішньоекономічної діяльності.

7. Основи регулювання зовнішньоекономічної діяльності.

8. Органи державного регулювання та місцевого управління зовнішньоекономічною діяльністю.

9. Торгово-промислові палати як органи недержавного регулювання зовнішньоекономічної діяльності.

10. Світова організація торгівлі: глобальне регулювання зовнішньоекономічної діяльності.

11. Правові режими зовнішньоекономічної діяльності.

12. Система методів державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності.

13. Митно-тарифне регулювання зовнішньоекономічної діяльності.

14. Ліцензування зовнішньоекономічних операцій.

15. Заборона експорту та імпорту окремих видів товарів.

16.Заходи щодо захисту економічної конкуренції в галузі зовнішньоекономічної діяльності.

17. Державні закупівлі в сфері зовнішньоекономічної діяльності.

18. Поняття та ознаки зовнішньоекономічного договору.

19.Форма зовнішньоекономічного договору.

20. Право, що застосовується до зовнішньоекономічних договорів.

21. Умови зовнішньоекономічного договору.

22. Правове регулювання міжнародної купівлі-продажу.

23. Правове регулювання міжнародного підряду.

24. Правове регулювання міжнародних перевезень.

25. Правове регулювання консигнаційних операцій.

26. Правове регулювання товарообмінних (бартерних) операцій в зовнішньоекономічній діяльності.

27. Правове регулювання зовнішньоекономічних операцій з давальницькою сировиною.

28. Валютні операції: поняття, види, суб'єкти.

29. Повноваження державних органів і функції банківської системи у сфері валютного регулювання та валютного контролю.

30. Ліцензування валютних операцій.

31. Правовий режим банківських рахунків у іноземній валюті.

32. Порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті.

33. Поняття іноземних інвестицій.

34. Види і форми іноземних інвестицій.

35. Оцінка іноземних інвестицій.

36. Правовий режим іноземного інвестування.

37. Державна реєстрація іноземних інвестицій.

38. Правове становище суб'єктів господарювання з іноземними інвестиціями.

39. Правовий режим договорів про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора.

40. Гарантії прав та законних інтересів іноземних інвесторів.

41. Правове регулювання здійснення інвестицій резидентами України за її межами.

42. Загальні умови захисту національного товаровиробника.

43. Захист національного товаровиробника від демпінгового імпорту.

44. Захист національного товаровиробника від субсидованого імпорту.

45. Застосування спеціальних заходів щодо імпорту в Україну.

46. Загальні засади відповідальності суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності.

47. Форми відповідальності у зовнішньоекономічній діяльності.

48. Спеціальні санкції за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність.

**2.НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

**2.1. Методи навчання**

Серед методів навчання використовуються наступні: за джерелом передачі та сприймання навчальної інформації (словесні, наочні, практичні); залежно від основної дидактичної мети і завдань (методи оволодіння новими знаннями; формування вмінь і навичок; перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок; методи усного викладу знань; закріплення навчального матеріалу; самостійної роботи студентів з осмислення та засвоєння нового матеріалу).

**2.2. Рекомендована література**

**Базова література**

1. Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28.06.1996р. // Відомості Верховної Ради. – 1996. – №30. – Ст. 141.

2. Господарський кодекс України: Прийнятий Верховною Радою України 16 січня 2003 р. // Відомості Верховної Ради. – 2003. – № 18, № 119-20, № 21-22. – Ст.144.

3. Цивільний кодекс України: Прийнятий Верховною Радою України 16 січня 2003 р. // ВВР. – 2003. – №№40-44. – Ст.356.

4. Про зовнішньоекономічну діяльність: Закон України від 16.04.1991 р. (із змін. і доп.) // Відомості Верховної Ради. – 1991. – N 29. – Ст. 377.

**Допоміжна література:**

1. Белова О.І. Проблема правового регулювання режиму іноземного інвестування / О.І. Белова // Ученые записки Таврического национального университетаим. В. И. Вернадского. – 2010. – № 2. – С. 75-81.

2. Борисенко О.П. Зовнішньоекономічна політика держави: концепція, стратегія, механізми реалізації: монографія / О.П. Борисенко. – Донецьк : ТОВ «Юго–Восток, Лтд», 2012. – 402 с.

3. Зовнішньоекономічна діяльність і валютне регулювання: експорт, імпорт, нюанси взаємовідносин з контрагентами: практичне керівництво. – Д.: Баланс-Клуб, 2013. – 110 с.

4. Омельченко А. Поняття та ознаки зовнішньоекономічної діяльності як предмета правового регулювання // Право України. – 2011. - № 5. – С. 218-224.

5. Поліщук О.В. Методи державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні / О.В. Поліщук, К.С. Бурдун // Стратегія розв. України. - 2011. - № 3. - С. 110-113.

6. Чайковська В.В. Методи нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності: господарсько-правові аспекти: автореф. дис... канд. юрид. наук: 12.00.04 – господарське право, господарсько-процесуальне право / В.В. Чайковська / Інститут економіко-правових досліджень НАН України, Донецьк, 2010. – 20 с.

**2.3. Інформаційні ресурси в інтернеті :**

1. http://zakon3.rada.gov.ua/laws

2. http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/24185.

**3. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь**

3.1. Методи контролю та схема нарахування балів.

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 3.1.

*Таблиця 3.1*

*Оцінювання окремих видів навчальної роботи студентів*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1-2 семестр*** | | | | |
| **Модуль № 1** | | | | |
| *Вид навчальної*  *роботи* | *Мах кількість*  *балів* | *Мах кількість*  *балів* | | |
| Участь в роботі під час практичних занять: відповіді на питання, участь в обговоренні, вирішення задач, виконання завдань експрес-опитування (з урахуванням завдань, отриманих під час настановної сесії) | 30 (сумарно) |
| Виконання тестового завдання | 20 |
| ***Усього за модулем № 1*** | **50** |
| **Диференційований залік** | | | **50** | |
| **Усього за 1-2 семестри** | | | **100** | |
| **2 семестр** | | | | | | |
| **Модуль №2** | | | | | Махкількість  балів | |
| Вид навчальної роботи | | | | |
| Виконання курсової роботи | | | | | 70 | |
| Захист курсової роботи | | | | | 30 | |
| **Виконання та захист курсової роботи** | | | | | **100** | |

3.2. Виконаний вид навчальної роботи зараховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою відповідно до Таблиці 3.2 і Таблиці 3.3.

*Таблиця 3.2*

*Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи*

*у балах оцінкам за національною шкалою*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Оцінка за окремі види роботи* | | *Оцінка за національною шкалою* |
| Участь в роботі під час практичних занять | Виконання тестового завдання |
| 27-30 | 18-20 | Відмінно |
| 23-26 | 15-17 | Добре |
| 18-22 | 12-14 | Задовільно |
| менше  18 | менше  12 | Незадовільно |

3.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну/підсумкову модульні рейтингові оцінки (Таблиця 3.3)

*Таблиця 3.3.*

*Відповідність поточних і підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою*

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка в балах** | **Оцінка**  **за національною шкалою** |
| 45-50 | відмінно |
| 38-44 | добре |
| 30-37 | задовільно |
| менше 30 | незадовільно |

3.3. Протягом семестру студенту може бути нараховано штрафні або заохочувальні бали.

3.3.1. Якщо студент виконував навчальну роботу протягом семестру з порушенням встановлених термінів, виконання та захист курсової роботи, з нього можуть зніматися штрафні бали – до 5 балів за окремий вид роботи.

3.3.2. Якщо студент творчо поставився до виконання курсової роботи, йому можуть бути нараховані заохочувальні бали – до 10 балів за семестр.

3.4. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну/підсумкову модульні рейтингові оцінки (Таблиця 3.4)

3.5. Студент допускається до диференційованого заліку, якщо він набрав не менше 30 балів.

3.5.1. Диференційований залік передбачає перевірку знань теоретичного матеріалу, а також набутих практичних навичок. Залікова оцінка виставляється за умови, що студент виконав, з позитивною рейтинговою оцінкою, усі попередні види навчальної роботи, визначені робочою навчальною програмою дисципліни, а також у письмовій формі надав відповіді на питання залікових завдання та отримав позитивну залікову рейтингову оцінку за національною шкалою та шкалою ЕСТS відповідно до Таблиці 5.4

3.6. Модуль зараховується студенту, якщо він під час модульного контролю отримав позитивну (за національною шкалою) залікову оцінку відповідно до Таблиці 3.4

*Таблиця 3.4*

*Відповідність залікових*

*рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою*

*та шкалою ECTS*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка  в балах | Оцінка  за національною шкалою | Оцінка  за шкалою ECTS | |
| Оцінка | Пояснення |
| **45-50** | **Відмінно** | **A** | **Відмінно**  (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| **41-44** | **Добре** | **B** | **Дуже добре**  (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| **38-40** | **C** | **Добре**  (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| **34 – 37** | **Задовільно** | **D** | **Задовільно**  (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| **30- 33** | *E* | **Достатньо**  (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| **1-29** | **Незадовільно** | **FX** | **Незадовільно**  (з можливістю повторного складання) |

3.7. У випадку відсутності у студента позитивних рейтингових оцінок (за виконання окремих видів навчальної роботи, поточної/підсумкової модульної або залікової), він вважається таким, що має академічну заборгованість.

При складанні академічної заборгованості студент повинен виконати усі завдання, які необхідні для отримання позитивної поточної/підсумкової модульної рейтингової оцінки, а також виконати залікове модульне завдання.

При повторному проходженні семестрового контролю величина рейтингової оцінки, яку може отримати студент, дорівнює оцінці «В» за шкалою ЕСТS та певній кількості балів, яку визначає викладач відповідно до Таблиці 3.4

3.7.1. У випадку отримання незадовільної поточної/підсумкової модульної рейтингової оцінки студент не допускається до складання залікового модульного завдання і повинен виконати додаткові індивідуальні завдання, отримати позитивну поточну/підсумкову модульну рейтингову оцінку, а також виконати завдання семестрового контролю.

3.7.2. У випадку отримання незадовільної залікової рейтингової оцінки студент повинен повторно скласти диференційований залік в установленому порядку. При повторному складанні семестрового екзамену максимальна величина залікової рейтингової оцінки, яку може отримати студент, дорівнює оцінці «В» за шкалою ЕСТS та певній кількості балів, яку визначає викладач відповідно до Таблиці 3.5

3.7.3. У випадку відсутності студента на семестровому екзамені з будь-яких причин проти його прізвища у колонці «Екзаменаційна рейтингова оцінка» заліково-екзаменаційної відомості робиться запис «Не з'явився» або «Не допущений», а у колонці «Підсумкова семестрова рейтингова оцінка» – «Не атестований».

3.8. Сума поточної/підсумкової модульної та з залікової рейтингової оцінки становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS відповідно до Таблиці 3.4

3.8.1. Підсумкова рейтингова оцінказ дисципліни визначається як середньоарифметична оцінка з усіх отриманих студентом підсумкових семестрових рейтингових оцінок за два семестри у балах з наступним її переведенням у оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплому фахівця.

3.9. Перескладання позитивної підсумкової семестрової рейтингової оцінки з метою її підвищення не дозволяється.

3.10. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до залікової відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

3.11. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: ***92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е*** тощо.

3.12. Поточна модульна рейтингова оцінка, отримана студентом за результатами виконання та захисту курсової роботи (з даної дисципліни – модуль №2), окрім відомості модульного контролю, заноситься також до навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: ***93/Відм./А, 88/Добре/В, 78/Добре/С, 68/Задов./D, 63/Задов./Е*** тощо.

3.13 Відповідність поточної модульної рейтингова оцінки, отриманої студентом за результатами виконання та захисту курсової роботи у балах оцінці за 100-бальною шкало та шкалою ECTS у таблиці 3.7

*Таблиця 3.5*

*Система оцінювання результатів виконання та захисту курсової роботи (проекту)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Семестр 2** | |
| **Модуль № 2** | |
| **Критерій рейтингової оцінки** | **Кількість балів** |
| 1.Виконання курсової роботи (проекту): |  |
| 1.1.Розкриття змісту | **25** |
| 1.2. Огляд літератури | **5** |
| 1.3. Оформлення розрахункової частини | **10** |
| 1.4. Оформлення проектної частини | **30** |
| 2. Захист курсової роботи | **30** |
| Усього за модулем №2 | **100** |

*Таблиця 3.6*

Відповідність рейтингових оцінок за результатами виконання курсових робіт (проектів) в балах оцінках за національною шкалою

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| За критерієм 1 | За критерієм 2 | За критерієм 3 | За критерієм 4 | Захист курсової роботи | Оцінка за націоною шкалою |
| 23 - 25 | 5 | 9 - 10 | 28 - 30 | 26-30 | відмінно |
| 19 - 22 | 4 | 8 | 25 - 27 | 20-25 | добре |
| 15 - 18 | 3 | 6 - 7 | 22 - 24 | 14-19 | задовільно |
| менше 15 | менше 3 | менше 6 | менше 22 | менше 14 | незадовільно |

*Таблиця 3.7*

Відповідність рейтингових оцінок за **курсову роботу (проект)** оцінкам у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка  у балах | Оцінка  за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
| Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | ***Відмінно*** | A | Відмінно  (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| 82-89 | Добре | B | Дуже добре  (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| 75 – 81 | C | Добре  (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| 67 – 74 | Задовільно | D | Задовільно  (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| 60 – 66 | ***E*** | Достатньо  (виконання задовольняє мінімальні критерії) |
| 35-59 | Незадовільно | ***FX*** | Незадовільно  (з можливістю повторного складання) |
| 1-34 | ***F*** | Незадовільно  (з обов’язковим повторним курсом) |

*Таблиця 3.8*

Відповідність підсумкових семестрових рейтингових оцінок

у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка  в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка  за шкалою ECTS | |
| Оцінка | Пояснення |
| **90-100** | ***Відмінно*** | **A** | **Відмінно**  (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| **82-89** | **Добре** | **B** | **Дуже добре**  (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| **75-81** | **C** | **Добре**  (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| **67-74** | **Задовільно** | **D** | **Задовільно**  (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| **60-66** | *E* | **Достатньо**  (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| **35-59** | **Незадовільно** | **FX** | **Незадовільно**  (з можливістю повторного складання) |
| **1-34** | **F** | Незадовільно  **(з обов’язковим повторним курсом)** |

(Ф 03.02 – 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | | П.І.Б. отримувача | | Підпис отримувача | | Примітки |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введення зміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |