

**Національний авіаційний університет**  
Навчально-науковий інститут неперервної освіти



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з навчальної  
та виховної роботи  
Т. Іванова  
« 4 » травня 2017р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Правознавство»**

Галузь знань: 19 «Архітектура та будівництво»  
Спеціальність: 192 «Будівництво та цивільна інженерія»  
Спеціалізація: «Промислове і цивільне будівництво»

Курс – 2

Семестр – 3, 4

Лекції - 6 (2,4) Диференційований залік – 4 семестр  
Практичні заняття - 6 (-,6)  
Самостійна робота - 93 (20,73)  
Усього (годин/кредитів ECTS) - 105/3,5

Контрольна робота (1) - 4 семестр

Індекс: № РБ-12-192/16-3.1.2



Робочу програму навчальної дисципліни «Правознавство» розроблено на основі робочого навчального плану № РБ-12-192/16 підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія», спеціалізацією «Промислове і цивільне будівництво», навчальної програми цієї дисципліни денної форми навчання індекс НБ-5-192/16-3.4, затвердженої в.о. ректора «11» жовтня 2017 р., робочої навчальної програми цієї дисципліни денної форми навчання індекс РБ-5-192/16-3.1.2, затвердженої проректором з навчальної та виховної роботи «11» жовтня 2017 р., а також відповідних нормативних документів.

Робочу навчальну програму розробила:  
асистент кафедри  
теорії та історії держави і права

Л. Шапенко

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри теорії та історії держави і права, протокол № 18 від «22» 11 2017р.

Завідувач кафедри

Бородін І.Л.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ННІНО, протокол № 5 від «4» жовтня 2017 р.

Голова НМРР

Муранова Н.П.

УЗГОДЖЕНО  
Директор ННІНО

Муранова Н.П.

«4» жовтня 2017 р.



## ЗМІСТ

сторінка

### Вступ

1. Зміст навчальної дисципліни	
1.1. Структура навчальної дисципліни (тематичний план).....	5
1.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг .....	6
1.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг.....	6
1.4. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг .....	6
1.4.1. Завдання на контрольну роботу .....	7
1.4.2. Перелік питань для підготовки до диференційованого заліку.....	11
2. Навчально-методичні матеріали з дисципліни .....	12
2.1. Методи навчання.....	12
2.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....	12
2.3. Інформаційні ресурси в інтернеті .....	13
3. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь.....	14
3.1. Методи контролю та схема нарахування балів .....	14
Форми документів Системи менеджменту якості .....	17



## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни є теоретичною основою сукупності знань та умінь, що формують відповідний рівень загального світогляду студента.

Дисципліна «Правознавство» посідає значне **місце** в системі професійної підготовки майбутніх фахівців, оскільки покликана сформувати загально-правовий світогляд, належний рівень правових знань, систему професійно-юридичних навичок та умінь щодо практичного застосування положень тих чи інших галузей права в повсякденному житті.

**Метою** викладання дисципліни є вивчення основних проблем з основ права, характеристика базових юридичних категорій, розгляд особливостей основних галузей права України, підвищення рівня правових знань студентів, їх правосвідомості та правової культури. Це можливо лише за умови повсякденного, професійно-організованого навчання та виховання, що здійснюються під час проведення лекційних та практичних занять, а також у процесі самостійного вивчення навчального матеріалу. Відповідно метою цих форм навчання є формування знань теорії держави і права, основних засад трудового, сімейного, конституційного, адміністративного, цивільного, кримінального та інших галузей права.

**Завдання дисципліни** полягає у формуванні системи узагальнених знань щодо правових явищ, правового статусу громадян України; засвоєнні системи правових понять, категорій, їх сутність, структуру та призначення у системі державотворення; ознайомленні студентів з практикою правозастосування, зокрема з процесами законотворчості та правореалізаційної діяльності державних органів України; вихованні поваги до права та закону; виробленні вмій та навичок використовувати норми права для захисту прав та свобод у повсякденному житті.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути загальні та спеціальні (фахові) **компетентності**, які передбачають:

- розуміння сутності та особливостей права як системи правових норм; поняття норми права та її структури, структури та змісту Конституції України, предмету правового регулювання основних галузей права України;

- володіння теоретичним матеріалом та юридичною термінологією; системою знань про правові явища; навичками трактування базових юридичних понять та категорій;

- уміння застосовувати набуті правові знання у своїй професійній діяльності; правильно оцінювати юридичні факти; аналізувати основні проблеми функціонування системи права; застосовувати положення законів та інших нормативно-правових актів; використовувати механізм захисту прав та законних інтересів людини і громадянина.

Навчальна дисципліна «Правознавство» взаємопов'язана з такими дисциплінами, як «Політологія», «Філософія» та іншими, вивчення яких дозволяє сформувати правовий світогляд та правову культуру громадянина, що в подальшому дозволяє використовувати набуті знання в професійній



діяльності та здійсненні наукової діяльності під час написання наукових статей і рефератів, тез конференцій, вивченні наступних дисциплін професійної підготовки фахівця.

## 1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 1.1. Структура навчальної дисципліни (тематичний план).

№ п.п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практич./заняття	СРС
1	2	3	4	5	6
<b>Модуль № 1 «Правознавство»</b>					
<b>3 семестр</b>					
1.1	Основи теорії держави	4	-	-	3
1.2	Основи теорії права	3	-	-	3
1.3	Правопорушення та юридична відповідальність	3	-	-	3
1.4	Основи конституційного права України	3	1	-	3
1.5	Правові основи діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування в Україні	2	-	-	2
1.6	Основи адміністративного права України	4	1	-	3
1.7	Адміністративна відповідальність	3	-	-	3
<b>Усього за 3 семестр</b>		<b>22</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
<b>4 семестр</b>					
2.1	Основи цивільного права України	8	1	1	6
2.2	Зобов'язальне і спадкове право	7	-	-	7
2.3	Основи сімейного права України	8	1	1	6
2.4	Особисті немайнові та майнові права батьків і дітей	7	-	1	6
2.5	Основи трудового права України	8	1	1	6
2.6	Трудова дисципліна	6	-	-	6
2.7	Основи кримінального права України	8	1	1	6
2.8	Кримінальна відповідальність	7	-	-	7
2.9	Система правоохоронних органів України	8	-	1	7
2.10	Правозахисна діяльність в Україні	8	-	-	8
2.11	Контрольна робота №1	8	-	-	8
2.12	Диференційований залік	-	-	-	-
<b>Усього за 4 семестр</b>		<b>83</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>73</b>
<b>Усього за модулем № 1</b>		<b>105</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>93</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>105</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>93</b>



## 1.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навч. занять (год)	
		Лекції	СРС
<b>Модуль № 1 «Правознавство»</b>			
3 семестр			
1.1	Основи конституційного права України	1	2
1.2	Основи адміністративного права України	1	2
<b>Усього за 3 семестр</b>		<b>2</b>	<b>4</b>
4 семестр			
2.1	Основи цивільного права України	1	2
2.2	Основи сімейного права України	1	2
2.3	Основи трудового права України	1	2
2.4	Основи кримінального права України	1	2
<b>Усього за 4 семестр</b>		<b>4</b>	<b>8</b>
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>6</b>	<b>12</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>6</b>	<b>12</b>

## 1.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Практич. заняття	СРС
<b>Модуль № 1 «Правознавство»</b>			
4 семестр			
1.1	Основи цивільного права України	1	4
1.2	Основи сімейного права України	1	4
1.3	Особисті немайнові та майнові права батьків і дітей	1	4
1.4	Основи трудового права України	1	4
1.5	Основи кримінального права України	1	4
1.6	Система правоохоронних органів України	1	5
<b>Усього за 4 семестр</b>		<b>6</b>	<b>25</b>
<b>Усього за модулем №1</b>		<b>6</b>	<b>25</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>6</b>	<b>25</b>

## 1.4. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг

№ п/п	Зміст самостійної роботи студента	Обсяг СРС (годин)
3-4 семестр		
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	12
2.	Підготовка до практичних занять	25
3.	Основи теорії держави	3
4.	Основи теорії права	3
5.	Правопорушення та юридична відповідальність	3
6.	Основи конституційного права України	1
7.	Правові основи діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування в Україні	2
8.	Основи адміністративного права України	1
9.	Адміністративна відповідальність	3
10.	Земельне право України	7



11.	Особисті немайнові та майнові права батьків і дітей	2
12.	Трудова дисципліна	6
13.	Кримінальна відповідальність	7
14.	Система правоохоронних органів України	2
15.	Правозахисна діяльність в Україні	8
16.	Контрольна робота	8
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>93</b>

#### 1.4.1. Завдання на контрольну роботу

Відповідно до навчального плану підготовки магістрів права студенти заочної форми навчання у 4 семестрі виконують одну контрольну роботу з дисципліни «Правознавство», на яку відводиться 8 годин самостійної роботи студента.

Виконання контрольної роботи є одним із видів самостійної навчальної роботи студентів, який призначений засвідчити якість набутих студентами знань та вмінь використовувати їх при опрацюванні теоретичних питань у галузі права. Контрольна робота виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, засвоєних за час навчання та надбання навичок їх застосування для комплексного вирішення конкретних завдань: розвиток, закріплення вмінь і навичок самостійної роботи, пошуково-дослідницької діяльності та творчої ініціативи; використання загальнотеоретичних знань з римського права, навчальної, методичної та довідкової літератури при вирішенні завдань роботи; формування професійних умінь і навичок.

Контрольна робота виконується у терміни робочого навчального плану відповідної ступеневої підготовки та має бути відповідно стилістично, граматично та технічно оформлена. Матеріали потрібно подати у вигляді, прийнятному для читання та сприйняття інформації. Контрольна робота комплектується у наступній послідовності: титульний аркуш; зміст (план); вступ; основна частина; висновки. В кінці контрольної роботи має бути подано перелік використаних при її написанні джерел. Джерела повинні розташовуватися в алфавітному порядку або по мірі їх використання в тексті контрольної роботи.

Контрольна робота повинна бути надрукована на одній стороні аркушів білого паперу формату А4. Текст друкується шрифтом Times New Roman розміром 14 пт з полуторним міжрядковим інтервалом і повинен мати обсяг 10-15 друкованих сторінок. Рукописний текст повинен бути обсягом 18 сторінок на аркушах паперу формату А4.

Дана робота проходить перевірку та захищається студентом, що і є однією із підстав допуску до диференційованого заліку.

Домашня контрольна робота складається з двох частин. Перша – теоретична. Друга частина контрольної роботи – практична. Теоретична частина. Теоретична частина складається з двох теоретичних питань. Відповідний варіант теоретичної частини студент обирає шляхом сумування



двох останніх цифр номера залікової книжки. Наприклад. Номер залікової книжки 121781. Відповідно, студент обирає варіант № 9 (8+1).

Завдання на контрольну роботу – Теоретична частина

№ варіанта	Завдання
Варіант 1.	1. Правові відносини: поняття, ознаки, структура. 2. Особисті немайнові права: поняття, ознаки, загальна характеристика та захист за цивільним законодавством України.
Варіант 2.	1. Правопорушення: поняття, ознаки, склад, види. 2. Суб'єкти адміністративних правовідносин.
Варіант 3.	1. Поняття, ознаки, види юридичної відповідальності. 2. Поняття, види та порядок вирішення трудових спорів.
Варіант 4.	1. Поняття та види форм держави. 2. Поняття та види сім'ї. Сімейні правовідносини.
Варіант 5.	1. Основні типи правових систем світу. 2. Звільнення від покарання та його відбування.
Варіант 6.	1. Класифікація нормативно-правових актів. 2. Колективний договір, поняття, сторони, порядок укладення.
Варіант 7.	1. Виборче право та виборча система України. 2. Судимість: поняття, її погашення та зняття.
Варіант 8.	1. Конституція України як основний закон суспільства та держави. 2. Представництво за цивільним законодавством України.
Варіант 9.	1. Основи конституційного ладу України. 2. Контракт як особлива форма трудового договору.
Варіант 10.	1. Територіальний устрій України. 2. Адвокатура в Україні
Варіант 11.	1. Місцеве самоврядування в Україні. 2. Нотаріат в Україні.
Варіант 12.	1. Права і свободи людини і громадянина в Україні: поняття, види, їх загальна характеристика. 2. Прокуратура України.
Варіант 13.	1. Верховна Рада України: склад, структура, повноваження і основні форми її роботи. 2. Поняття та види строків у цивільному праві, їх загальна характеристика.
Варіант 14.	1. Законодавчий процес в Україні. 2. Судоустрій України.
Варіант 15.	1. Статус народного депутата України. 2. Встановлення і припинення опіки та піклування над дітьми.
Варіант 16.	1. Правовий статус Президента України. 2. Поняття та види покарань за Кримінальним кодексом України.
Варіант 17.	1. Органи виконавчої влади України: структура, склад, повноваження, порядок їх формування. 2. Шлюбний договір за сімейним законодавством України.
Варіант 18.	1. Конституційний Суд України: склад, порядок формування, повноваження. 2. Забезпечення виконання зобов'язань.

**Практична частина.** Практична частина складається з одного практичного завдання. Відповідний варіант студент обирає за наступною схемою:

Студенти, прізвища яких починаються з літер «А» - «Г»	Варіант 1.
Студенти, прізвища яких починаються з літер «Д» - «Ж»	Варіант 2.
Студенти, прізвища яких починаються з літер «З» - «І»	Варіант 3.



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Правознавство»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП ННІНО 13.01.01 – 01-2017
		стор. 9 з 17	

Студенти, прізвища яких починаються з літер «К» - «Н»	Варіант 4.
Студенти, прізвища яких починаються з літер «О» - «С»	Варіант 5.
Студенти, прізвища яких починаються з літер «Т» - «Х»	Варіант 6.
Студенти, прізвища яких починаються з літер «Ц» - «Ш»	Варіант 7.
Студенти, прізвища яких починаються з літер «Щ» - «Я»	Варіант 8.

### Практична частина

#### Варіант 1.

За життя громадянин Петров уклав заповіт, в якому зазначив, що свій автомобіль заповідає сину Олександру, дачу дочці Марії., квартиру дочці Ніні, а будинок – дружині Валентині. Після цього громадянин Петров уклав інший заповіт, в якому вказав лише, що квартиру заповідає дружині Валентині, а будинок дочці Ніні.

Як буде проведено передачу спадкового майна? Хто із родичів яке майно успадкує? Яким чином проводиться спадкування при наявності кількох заповітів?

#### Варіант 2.

Слюсар-інструментальник Гринько у зв'язку з виробничою необхідністю був переведений на один місяць слюсарем-ремонтником. З таким переведенням Гринько не погодився, а тому прийшов на своє постійне місце роботи, але до роботи не був допущений. Керівник вважав, що Гринько повинен працювати слюсарем-ремонтником. Гринько пішов додому, а наступного дня за згодою первинної профспілкової організації його було звільнено з роботи за прогул. Він звернувся до районного суду з позовом про поновлення його на роботі, бо вважав, що перевести на іншу роботу можна тільки за згодою робітника.

Що таке прогул? Чи має право керівник не допускати Гринька до роботи? Як повинен вирішити цю справу суд?

#### Варіант 3.

Богдан і Марія познайомилися на дискотеці, почали зустрічатися і врешті-решт вирішили одружитися. При цьому Марія приховала від Богдана той факт, що у неї є позашлюбна дитина, а працюючи помічником адвоката, видавала себе за адвоката і, користуючись дорогим легковим автомобілем на підставі договору майнового найму, наречена твердила, що цей транспортний засіб належить їй на праві приватної власності. Уже через тиждень після укладення шлюбу весь обман розкрився. Богдан звернувся до суду з позовом про визнання шлюбу недійсним, як такого, що укладений під впливом обману.

Дайте юридичний аналіз ситуації. Як повинен вирішити дану справу суд?



#### Варіант 4.

Під час проведення підрахунку голосів на позачергових виборах народних депутатів України 30 вересня 2007 р., офіційний спостерігач від партії „Нова хвиля” Теодор помітив, як член дільничної комісії Олександр переклав 100 бюлетенів з позначкою за партійний список „Нової хвилі” до бюлетенів, у яких містилися позначка на користь партії „Великий поступ”. Він зняв це на відеокамеру. Після цього до нього підійшов офіційний спостерігач від партії „Великий поступ” Микола і запропонував йому проігнорувати це порушення виборчого законодавства за винагороду в 1000 грн. Теодор погодився. У протоколі виборів на виборчій дільниці щодо вищеназваних партій були зафіксовані неправдиві дані.

Дайте юридичний аналіз ситуації з точки зору кримінального законодавства.

#### Варіант 5.

Учні початкової школи Тарас (9 років) та Олесь (10 років) організували в класі гру - кидали в дошку «стріли» (голки, прив'язані до олівців). Одна з них (що була кинута Олесем) потрапила в око учню того ж класу Мишкові, що призвело до довготривалого лікування ока Мишка. Батько Михайла висунув позов до батьків Олеся та школи солідарно про відшкодування шкоди: витрат на лікування Мишка і на репетитора.

Суд стягнув суму, що була заявлена в позові, з батьків Олеся та класного керівника солідарно. В справі були: наказ директора школи про винесення догани класному керівникові Олесю за безвідповідальне ставлення до своїх обов'язків; характеристика школи на Олеся, в якій зазначалося його примірна поведінка, гарна успішність і вихованість. Батьки Олеся та школа оскаржили рішення суду.

Яке рішення має прийняти суд апеляційної інстанції?

#### Варіант 6.

Молодого, дуже талановитого економіста Іваненка П. після закінчення Дніпропетровського національного університету було запрошено на стажування до США. Через три роки цей громадянин України повернувся додому й одразу вирішив висунути свою кандидатуру на виборах до Верховної Ради України.

Чи може бути Іваненко П. суб'єктом активного і пасивного виборчого права за законодавством України?

#### Варіант 7.

До 14-річного Владислава звернувся 15-річний Олег із проханням дати відеокамеру для проведення відеозапису однієї з шкільних урочистостей. Владислав погодився і дав власну відеокамеру у користування на 6 годин. Однак шкільне свято затягнулося, Олег повертався додому пізно ввечері й тому залишив річ у класному кабінеті. Вночі відеокамера була викрадена.



Дайте правовий аналіз ситуації.

Варіант 8.

Олег і Павло зустріли на вулиці свою однокласницю, 16-тирічну Тетяну. Вони силою завели її у підвал недобудованого будинку. У підвалі Олег зажадав, щоб Тетяна вступила з ним у статевий зв'язок, погрожуючи у разі відмови жорстоко побити її. Крім того він погрожував їй, що битиме її також Павло. Тетяна була змушена погодитися. Павло весь цей час знаходився поруч, однак у статеві стосунки вступати не збирався.

Дайте правовий аналіз ситуації.

#### 1.4.2. Перелік питань для підготовки до диференційованого заліку

1. Поняття, ознаки та теорії походження держави.
2. Поняття функцій держави, їх класифікація та зміст.
3. Поняття та види форм держави.
4. Поняття, ознаки та функції права.
5. Поняття та структура системи права.
6. Поняття, ознаки та види норм права.
7. Структура (внутрішня будова) норми права.
8. Поняття та форми реалізації норм права.
9. Система законодавства. Співвідношення системи права і системи законодавства.
10. Джерела (форми права) та їх класифікація.
11. Поняття та способи систематизації НПА, їх характеристика.
12. Поняття, ознаки та структура правових відносин.
13. Поняття, ознаки, склад та види правопорушень.
14. Поняття, ознаки та види юридичної відповідальності.
15. Поняття, ознаки, принципи та джерела конституційного права України.
16. Поняття та види конституцій. Конституція України – основний Закон держави.
17. Поняття, принципи та підстави набуття громадянства України.
18. Права, свободи та обов'язки людини і громадянина: класифікація та загальна характеристика.
19. Верховна Рада України: її склад та повноваження.
20. Статус народного депутата України.
21. Загальна характеристика конституційно-правового статусу Президента України.
22. Кабінет Міністрів України та інші органи виконавчої влади.
23. Конституційний Суд України: склад та повноваження.
24. Судострій України.
25. Прокуратура України.
25. Місце самоврядування в Україні.
26. Поняття та форми здійснення народовладдя, виборче право та виборчі системи.
27. Поняття адміністративного права та його місце у правовій системі держави.
28. Поняття та склад адміністративного правопорушення.
29. Адміністративні стягнення, їх загальна характеристика.
30. Поняття, принципи та система кримінального права України.
31. Поняття, ознаки та склад злочину. Види злочинів.
32. Поняття співучасті, види співучасників



33. Повторність, сукупність і рецидив злочинів.
34. Обставини, що виключають злочинність діяння.
35. Поняття, мета та види покарань, їх загальна характеристика.
36. Поняття, предмет та особливості цивільного права України.
37. Загальна характеристика цивільних правовідносин.
38. Поняття цивільної правоздатності і дієздатності. Види цивільної дієздатності.
39. Суб'єкти та об'єкти цивільних правовідносин.
40. Поняття, ознаки, види та форми правочинів. Недійсність правочинів.
41. Поняття договору, його види, зміст та порядок укладення.
42. Поняття, зміст та форми права власності.
43. Загальна характеристика зобов'язання.
44. Загальна характеристика спадкового права.
45. Поняття, предмет, принципи та джерела сімейного права.
46. Поняття, види, структура, загальна характеристика сімейних правовідносин.
47. Поняття шлюбу та порядок його державної реєстрації.
48. Особисті немайнові та майнові правовідносини подружжя.
50. Припинення та недійсність шлюбу.
51. Особисті немайнові та майнові правовідносини батьків і дітей.
52. Усиновлення.
53. Поняття, предмет та джерела трудового права.
54. Поняття та зміст трудового договору, порядок його укладення.
55. Зміна та припинення трудового договору.
56. Оплата праці.
57. Робочий час і час відпочинку.
58. Матеріальна відповідальність працівника і роботодавця.
59. Трудова дисципліна. Дисциплінарні стягнення, порядок їх застосування.
60. Основні напрямки діяльності правоохоронних органів.

## **2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

### **2.1. Методи навчання**

Серед методів навчання використовуються наступні: за джерелом передачі та сприймання навчальної інформації (словесні, наочні, практичні); залежно від основної дидактичної мети і завдань (методи оволодіння новими знаннями; формування вмінь і навичок; перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок; методи усного викладу знань; закріплення навчального матеріалу; самостійної роботи студентів з осмислення та засвоєння нового матеріалу).

### **2.2. Рекомендована література**

#### **Базова література:**

2.2.1. Правознавство: навч.-метод. посіб. для студентів ВНЗ / Херсон. держ. ун-т, Каф. історії та теорії права і держави; Уклад.: Галуцько В.М. та ін.; за заг. ред. В.М. Стратонова. – Херсон: Вид-во Грінь Д.С. вид., 2015. – 319 с.

2.2.2. Правознавство: навч. посіб. для студентів ВНЗ / за ред. Ю.Е. Губені, Р.П. Возняка, В.І. Андріїва. – Львів: Українські технології, 2014. – 407 с.

2.2.3. Правознавство: навч. посіб. для студентів неюрид. спец. ВНЗ / М.С. Поліщук, М.І. Логвиненко. - Харків: Право, 2014. – 106 с.



2.2.4. Правознавство: підруч. для студентів ВНЗ / Богачова Л.Л. та ін. – Харків: Фоліо, 2014. – 635 с.

2.2.5. Яким С.С. Основи правознавства. Навчальний посібник / С.С. Яким. – Дрогобич: Коло, 2014. – 322 с.

2.2.6. Правознавство. Професійний курс: навч. посіб. / В.В. Галуцько та ін.; Відкр. міжнар. ун-т розв. людини «Україна», Ін-т права та суспіл. відносин. – К.: Університет «Україна», 2013. – 199 с.

2.2.7. Основи права: навч. посіб. для студентів ВНЗ / М. О. Філіппських та ін.; за ред. канд. юрид. наук О. Ю. Дубинського; Нац. ун-т кораблебудування ім. адмірала Макарова, Б-ка каф. правознавства. – Миколаїв: НУК, 2013. – 204 с.

2.2.8. Правознавство: навч. посіб. / П.С. Корнієнко; під ред. Черушевої Г.Б. - Вид. 2-е, переробл. та допов. – К.: Четверта хвиля, 2012. – 557 с.

2.2.9. Господарське право: навч. посіб. для підгот. до іспитів / В.С. Мілаш. - 3-тє вид., змін. – Харків: Право, 2016. – 329 с.

#### **Допоміжна література:**

2.2.10. Конституція України: станом на 7 квіт. 2016 р.: офіц. текст. - Київ: Правова єдність: Алерта, 2016. – 78 с.

2.2.11. Цивільний кодекс України: станом на 15 січ. 2016 р.: відповідає офіц. тексту. - Харків: Право, 2016. – 437 с.

2.2.12. Кримінальний кодекс України: зі змінами та доп.: станом на 20 січ. 2016 р. / уклад. та підгот. В.І. Тютюгін. – Харків: Право, 2016. – 307 с.

2.2.13. Кодекс України про адміністративні правопорушення: станом на 5 січ. 2016 р.: відповідає офіц. тексту. – Харків : Право, 2016. – 360 с.

2.2.14. Кодекс адміністративного судочинства України: станом на 5 лют. 2016 р.: відповідає офіц. тексту. – Харків: Право, 2016. – 186 с.

2.2.15. Сімейний кодекс України: станом на 15 січ. 2016 р.: відповідає офіц. тексту. – Харків: Право, 2016. – 103 с.

2.2.16. Кодекс законів про працю України: станом на 15 січ. 2016 р.: відповідає офіц. тексту. – Харків: Право, 2016. – 123 с.

2.2.17. Закон України «Про громадянство України» від 18 січня 2001 р., № 2235-14 із змінами // Офіційний вісник України. – № 9. – 16.03.2001. – ст. 1.

2.2.18. Декларація про державний суверенітет від 16 липня 1990 р., № 55-12//Відомості Верховної Ради УРСР. – № 31. – 31.07.1990. - ст. 429.

#### **2.3. Інформаційні ресурси в інтернеті :**

2.3.1. Правознавство: Підручник [Електронний ресурс] / [Н.М. Крестовська, Ю.В. Александрова, О.О. Балобанов, Д.О. Балобанова та ін.]. – Одеса: Атлант, 2015. – 554 с. – Режим доступу: [dspace.oneu.edu.ua/jsru/bitstream/123456789/4597/1/Правознавство.pdf](http://dspace.oneu.edu.ua/jsru/bitstream/123456789/4597/1/Правознавство.pdf)

2.3.2. Правознавство: підручник для студентів вищих навчальних закладів [Електронний ресурс] / [Л.Л. Богачова, В.В. Жернаков, С.М. Прилипко, М.П. Кучерявенко та ін.]. – К., 2014. – 637 с. – Режим доступу: [http://www.bookland.com/download/p/pr/pravoznavstvo\\_folio/sample.pdf](http://www.bookland.com/download/p/pr/pravoznavstvo_folio/sample.pdf)



2.3.3. Основи правознавства: Навчальний посібник [Електронний ресурс] / За заг. ред. І.В. Венедіктової, Т.Є. Кагановської. – Х., 2007. – 349 с. – Режим доступу: [http://jurfak.univer.kharkov.ua/abiturientu/ab\\_posibnyk.pdf](http://jurfak.univer.kharkov.ua/abiturientu/ab_posibnyk.pdf)

2.3.4. Навчально-методичний комплекс з навчальної дисципліни «Основи права». – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/24701>

### 3. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь .

#### 3.1. Методи контролю та схема нарахування балів.

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 3.1.

Таблиця 3.1


2-3 семестр		Мах кількість балів
Модуль №1		
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
Активність роботи в ході лекцій та самостійної підготовки (наявність конспекту згідно тематичного плану)	5 (сумарна)	
Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням наявності опорного конспекту практичних занять та виконання завдань, отриманих під час настановної сесії)	10 (сумарна)	
Виконання завдань експрес-контролю	15	
Складання глосарію основних понять навчальної дисципліни	10	
Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи	20	
<b>Семестровий диференційований залік</b>		<b>60</b>
<b>Усього за 3-4 семестр</b>		<b>100</b>

3.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 3.2).

Таблиця 3.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах				Оцінка за національною шкалою
Активність роботи в ході лекцій та самостійної підготовки (наявність конспекту згідно тематичного плану)	Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням наявності опорного конспекту практичних занять та виконання завдань, отриманих під час настановної сесії); складання глосарію основних понять навчальної дисципліни	Виконання завдань експрес-контролю	Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи	
5	9-10	14-15	18-20	Відмінно
4	8	12-13	15-17	Добре
3	6-7	9-11	12-14	Задовільно
менше 3	менше 6	менше 9	менше 12	Незадовільно

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Правознавство»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП ННІНО 13.01.01 – 01-2017
		стор. 15 з 17	

3.3. Поточна семестрова модульна рейтингова оцінка за національною шкалою визначається як сума поточних оцінок за усі види навчальної роботи, передбачених в модулі даного семестру (табл.3.3.)

Таблиця 3.3

Відповідність поточних/підсумкових модульних рейтингових оцінок в балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
53-60	Відмінно
45-52	Добре
36-44	Задовільно
Менше 36	Незадовільно

3.4. Студент допускається до виконання залікового (модульного) завдання, якщо він набрав не менше 36 балів.

3.5. Результат виконання залікового (модульного) завдання зараховують студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS відповідно до табл.3.4.

Таблиця 3.4

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
36-40	Відмінно	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
33-35	Добре	B	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
30-32		C	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
27-29	Задовільно	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
24-26		E	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
Менше 24	Незадовільно	FX	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)

3.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка визначається як сума поточної/підсумкової семестрової та залікової (модульної) рейтингових оцінок, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 3.5).



Таблиця 3.5

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах  
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
1-34		F	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)

3.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./A**, **87/Добре/B**, **79/Добре/C**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

3.8. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.





(Ф 03.02 – 01)

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	17.09	08.02.2018	Малишова І.В.	І.В.	

(Ф 03.02 – 02)

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				