(Ф 03.02 – 91)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет

Навчально-науковий Юридичний інститут

#### Кафедра кримінального права і процесу

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.ректора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017р.



# Система менеджменту якості

# **НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

## **«Адвокатура та нотаріат України»**

### Галузь знань: 0304 «Право»

### Напрям підготовки 6.030401 «Правознавство»

Курс –3 Семестр – 5

Аудиторні заняття – 68 Екзамен – 5 семестр

Самостійна робота – 67

Усього (годин/кредитів ECTS) – 135/4.5

Індекс НБ – 9-6.030401/15-5.7

**СМЯ НАУ НП 13.01.03-01-2017**

### Навчальну програму дисципліни «Адвокатура і нотаріат України» розроблено на основі освітньо-професійної програми та навчального плану № НБ–9-6.030401/15 підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за напрямом 6.030401 «Правознавство» та відповідних нормативних документів.

Навчальну програму розробив

доцент кафедри кримінального права

і процесу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. Літвінова

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри кримінального права і процесу, протокол №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Лихова

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри за напрямом 6.030401 «Правознавство» – кафедри господарського, повітряного та космічного права, протокол №\_\_\_\_\_від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Юлдашев

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Навчально-наукового Юридичного інституту, протокол №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Вишновецький

УЗГОДЖЕНО

Директор ННЮІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. Сопілко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Врахований примірник № 2**

**1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

Навчальна програма навчальної дисципліни «Адвокатура і нотаріат України» розроблена на основі “Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.2015р. №37/роз.

Дисципліна «Адвокатура і нотаріат України» є правовою дисципліною, яка займає важливе місце у системі професійної підготовки. Поглиблене вивчення курсу дозволяє студентам одержати основи професійних знань у цьому виді юридичної діяльності, належним чином орієнтуватися та застосовувати діюче законодавство України при здійсненні професійних обов'язків, сприяє виробленню у майбутніх правознавців навичок у використанні передбачених законом засобів і способів захисту конституційних прав громадян при наданні різних видів кваліфікованої правової допомоги.

Метою викладання дисципліни є отримання системного знання про завдання, функції, основні напрямки діяльності органів адвокатури і нотаріату.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

* засвоєння теоретичних основ сутності та змісту адвокатської діяльності, а також категоріального апарату, який використовується при викладанні дисципліни (адвокатура України, адвокат, адвокатська діяльність, захист, представництво, договір про надання правової допомоги тощо.);
* розширення кола знань про завдання сучасної адвокатури, види та форми адвокатської діяльності, що передбачені законодавством і застосовуються на практиці;
* ознайомлення з правовим та організаційним забезпеченням адвокатів, адвокатських бюро та адвокатських об’єднань ;
* розуміння поняття та завдання нотаріату, структури нотаріату, джерел нотаріального процесу, Кодексу професійної етики нотаріусів України;
* дослідження нормативно-правових актів, що регулюють нотаріальну діяльність в Україні

У результаті вивчення дисципліни «Адвокатура і нотаріат України» студент повинен:

**Знати**:

* нормативно-правові акти України, що регулюють адвокатуру України;
* історію зародження і етапи розвитку української адвокатури;
* правові основи діяльності адвокатури та її функціонування;
* систему і структуру органів адвокатури;
* поняття, значення, систему принципів організації і діяльності адвокатури;
* гарантії незалежності адвокатів при здійсненні своїх повноважень;
* професійні права та обов`язки нотаріуса.

**Вміти:**

* правильно тлумачити і застосовувати процесуальні норми, що визначають статус адвоката в кримінальному, цивільному, господарському процесах та в адміністративному судочинстві;
* аналізувати нормативно-правові документи, які застосовують нотаріуси та адвокати у своїй діяльності;
* складати та застосовувати процесуально-правові документи з нотаріату та адвокатури;
* захищати права громадян у відносинах з правоохоронними органами;
* обґрунтовувати й відстоювати свою правову позицію.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме «Адвокатура і нотаріат України» який являється логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

Навчальна дисципліна «Адвокатура і нотаріат України» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Теорія держави і права», «Юридична деонтологія», «Конституційне право України», «Судові та правоохоронні органи України» та є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Кримінально-процесуальне право», «Цивільно-процесуальне право», «Адміністративне право», «Господарсько-процесуальне право» та інших.

Знання та вміння, отримані студентом під час вивчення даної навчальної дисципліни, використовуються в подальшому при вивченні багатьох наступних дисциплін професійної підготовки фахівця з базовою та повною вищою освітою.

**2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**2.1. МОДУЛЬ №1 «Адвокатура і нотаріат України»**

**Тема 2.1.1. Історія виникнення і розвитку адвокатури.**

Історичні аспекти становлення адвокатури та адвокатської діяльності. Еволюція суспільних відносин як засада виникнення та існування адвокатури та адвокатської діяльності. Адвокатура Греції та Риму. Організація адвокатури за Литовськими статутами. Впорядкування адвокатської професії у «Правах, по которым судится малороссийский народ». Адвокатура у період судової реформи 1864 р. Розвиток адвокатури в радянський період. Розвиток демократичних засад організації адвокатури та адвокатської діяльності в Україні. Адвокатура та адвокатська діяльність в контексті Конституції України, Кримінального процесуального кодексу, Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та інших нормативно-правових документів.

**Тема 2.1.2. Поняття адвокатури, її завдання, організаційні форми, види і принципи адвокатської діяльності**.

Адвокатура в Україні: правовий статус, завдання та принципи її діяльності на сучасному етапі. Верховенство права, законності, гуманізму, демократизму, добровільності, незалежності та самоврядності, як принципів організації та діяльності адвокатури. Організаційні форми адвокатської діяльності: законодавче врегулювання та практика, що склалась в Україні. Особливості здійснення адвокатської діяльності індивідуально. Адвокатське бюро, як одна з організаційних форм адвокатської діяльності. Законодавче врегулювання та практика діяльності адвокатських об’єднань в Україні. Створення, реорганізація, ліквідація адвокатських бюро та адвокатських об’єднань. Види адвокатської діяльності. Професійні права та обов’язки адвоката. Адвокатська таємниця та наслідки її розголошення. Зупинення та припинення права на заняття адвокатською діяльністю. Особливості статусу адвоката іноземної держави. Здійснення в Україні адвокатської діяльності адвокатом іноземної держави.

**Тема 2.1. 3. Адвокатське самоврядування.**

Органи адвокатського самоврядування. Засади та завдання адвокатського самоврядування. Національна асоціація адвокатів України. Організаційні форми адвокатського самоврядування. Конференція адвокатів регіону. Рада адвокатів регіону. Голова ради адвокатів регіону. Склад та повноваження кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури. Ревізійна комісія адвокатів регіону. Склад та повноваження Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури. Підстави для притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності. Порядок здійснення дисциплінарного провадження стосовно адвоката. Стадії дисциплінарного провадження щодо адвоката. Розгляд та прийняття рішення у дисциплінарній справі. Оскарження рішення у дисциплінарній справі. Вища ревізійна комісія адвокатури. З’їзд адвокатів України: структура та функції. Повноваження і порядок роботи Ради адвокатів України. Повноваження голови Ради адвокатів України. Обов’язковість рішень органів адвокатського самоврядування. Фінансове забезпечення органів адвокатського самоврядування.

**Тема 2.1.4. Етика адвокатської діяльності.**

Правила адвокатської етики як звід етичних засад діяльності адвокатури. Поняття та характеристика основних принципів адвокатської етики. Принцип конфіденційності у діяльності адвоката. Практичні аспекти впровадження правил адвокатської етики в Україні. Етичні засади прийняття доручення на здійснення посередництва між клієнтами. Етичні аспекти відносин між адвокатами, а також майнові особливості відносин між адвокатами при рекомендації клієнта. Адвокатське об’єднання як суб’єкт відносин щодо забезпечення дотримання правил адвокатської етики. Етичні аспекти відносин адвоката з органами досудового розслідування. Винагорода за надання правової допомоги клієнту. Розірвання угоди про надання правової допомоги. Відносини адвоката з судом та іншими учасниками процесу. Етичні засади відносин адвоката з судом. Дотримання норм адвокатської етики в громадській, науковій та публіцистичній діяльності адвоката. Відповідальність за порушення правил адвокатської етики.

**Тема 2.1.5. Правові гарантії адвокатської діяльності.**

Гарантії адвокатської діяльності: поняття, функції, система. Механізм і суб'єкти реалізації правових гарантій адвокатської діяльності. Співвідношення між гарантіями – умовами та гарантіями – засобами. Адвокатська таємниця: теорія і практика. Межі адвокатської таємниці: нормативний та етичний аспекти.

Адвокатська діяльність в контексті Концепції реформування кримінальної юстиції. Право на захист та його зміст. Захисник і його процесуальне становище за Кримінальним процесуальним кодексом України. Загальні правила участі захисника у кримінальному провадженні. Права та обов’язки захисника на досудовому розслідуванні та у суді. Документи, що підтверджують повноваження захисника. Надання правової допомоги свідку. Представництво у кримінальному процесі. Обов’язкова участь захисника у кримінальному провадженні. Залучення захисника до проведення окремої процесуальної дії. Відмова від захисника або його заміна. Клопотання захисника. Подання захисником скарг. Ознайомлення з матеріалами кримінального провадження. Участь захисника у проведенні слідчих (розшукових) дій. Участь адвоката в апеляційному та касаційному провадженнях. Надання адвокатом безоплатної правової допомоги в кримінальному судочинстві. Участь адвоката-захисника та адвоката-представника у перегляді судових рішень за нововиявленими обставинами Верховним судом України.

**Тема 2.1.6.** **Адвокат у кримінальному судочинстві.**

Адвокатська діяльність в контексті Концепції реформування кримінальної юстиції. Право на захист та його зміст. Захисник і його процесуальне становище за Кримінальним процесуальним кодексом України. Загальні правила участі захисника у кримінальному провадженні. Права та обов’язки захисника на досудовому розслідуванні та у суді. Документи, що підтверджують повноваження захисника. Надання правової допомоги свідку. Представництво у кримінальному процесі. Обов’язкова участь захисника у кримінальному провадженні. Залучення захисника до проведення окремої процесуальної дії. Відмова від захисника або його заміна. Клопотання захисника. Подання захисником скарг. Ознайомлення з матеріалами кримінального провадження. Участь захисника у проведенні слідчих (розшукових) дій. Участь адвоката в апеляційному та касаційному провадженнях. Надання адвокатом безоплатної правової допомоги в кримінальному судочинстві.

**Тема 2.1.7. Участь адвоката у цивільному судочинстві.**

Організація роботи адвоката в цивільному процесі. Процесуальний статус адвоката в цивільному процесі. Права та обов’язки адвоката в цивільному процесі. Тактика здійснення представництва адвокатом інтересів фізичних та юридичних осіб в цивільному судочинстві. Діяльність адвоката на стадії судового розгляду цивільних справ. Сутність надання правової допомоги під час оскарження судових рішень. Міжнародні стандарти адвокатської професії. Відносини адвоката іноземної держави з органами адвокатського самоврядування. Представництво адвокатом інтересів фізичних та юридичних осіб в органах державної влади України та міжнародних судових установах.

**Тема 2.1.8. Участь адвоката у господарському і адміністративному судочинстві.**

Організація роботи адвоката в господарському процесах. Процесуальний статус адвоката в господарському та адміністративному процесі. Права та обов’язки адвоката в господарському процесі. Процесуальний статус адвоката в адміністративному судочинстві. Тактика здійснення представництва адвокатом інтересів фізичних та юридичних осіб в господарському та адміністративному судочинстві. Діяльність адвоката на стадії судового розгляду господарських справ. Сутність надання правової допомоги під час оскарження судових рішень. Здійснення представництва адвокатом інтересів фізичних та юридичних осіб в господарському та адміністративному судочинстві. Міжнародні стандарти адвокатської професії. Відносини адвоката іноземної держави з органами адвокатського самоврядування. Представництво адвокатом інтересів фізичних та юридичних осіб в органах державної влади України та міжнародних судових установах.

**Тема 2.1.9. Нотаріальна діяльність в Україні. Поняття, завдання і функції нотаріального права.**

Історія виникнення та становлення нотаріату як правового інституту.Латинський нотаріат і його заповіді.

Поняття, ознаки, функції та принципи нотаріальної діяльності в Україні. Джерела нотаріального права. Нотаріальна діяльність, її процедура та правосвідомість громадян . Нотаріат, як система органів та посадових осіб.

**Тема 2.1.10. Нотаріус як основний суб'єкт нотаріальних правовідносин.**

Вимоги до посади нотаріуса. Стажування осіб, які мають намір зайнятися нотаріальною діяльністю. Організація та діяльність кваліфікаційних комісій нотаріату. Складання кваліфікаційного іспиту. Порядок видачі свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю та підстави його анулювання. Присяга нотаріуса, її значення. Права та обов'язки нотаріуса. Етика нотаріуса.

**Тема 2.1.11. Система та компетенція нотаріальних органів.**

Система нотаріальних органів та посадових осіб, на яких покладено обов’язок вчиняти нотаріальні дії в Україні. Організація роботи державних нотаріальних контор. Організаційні питання діяльності приватних нотаріусів.

Діяльність державних нотаріальних архівів. Організація роботи посадових осіб, на яких покладено обов’язок вчиняти нотаріальні дії. Робота консульських установ та дипломатичних представництв щодо вчинення нотаріальних дій.

Роль органів юстиції щодо регулювання діяльності нотаріату. Діяльність Української нотаріальної палати.

Поняття компетенції нотаріальних органів. Класифікація нотаріальних дій. Поняття та значення предметної та територіальної компетенції. Виключення із загального правила територіальної компетенції.

**Тема 2.1.12. Загальні правила вчинення нотаріальних дій.**

Особливості нотаріального процесу, його зміст та стадії. Поняття нотаріальної дії та загальні правила її вчинення.

Місце і строки вчинення нотаріальних дій. Порядок встановлення особи громадянина, який звернувся за вчиненням нотаріальної дії. Перевірка дієздатності громадян та правоздатності юридичних осіб, які беруть участь у правочинах, а також перевірка повноважень представників. Підписання нотаріально посвідчуваних документів. Витребування відомостей і документів, необхідних для вчинення нотаріальних дій.

Підстави для відмови у вчиненні нотаріальних дій та процесуальний порядок оформлення відмови у вчиненні нотаріальних дій. Оскарження дій нотаріуса та відмови у вчиненні нотаріальних дій.

Поняття і види нотаріальних актів.

Діловодство нотаріальних контор. Складання, оформлення та реєстрація нотаріальних документів.

Порядок стягнення державного мита. Підстави для звільнення від сплати державного мита.

**Тема 2.1.13. Загальні правила посвідчення правочинів.**

Поняття правочину та вимоги до його дійсності. Значення та переваги нотаріального посвідчення угод. Правочини, що потребують обов'язкового нотаріального посвідчення. Загальні правила посвідчення угод нотаріальними органами.

Процесуальний порядок посвідчення угод про відчуження нерухомості. Посвідчення договорів про заставу нерухомого майна, транспортних засобів, товарів в обороті та переробці. Посвідчення договорів про приватизацію майна державних підприємств. Процесуальний порядок посвідчення засновницьких договорів. Посвідчення шлюбного контракту. Посвідчення договору застави. Посвідчення заповітів. Посвідчення доручень.

**Тема 2.1.14. Видача нотаріусом свідоцтв.**

Порядок призначення та обов’язки виконавця заповіту. Видача свідоцтва виконавцю заповіту.

Загальні положення про спадкування. Видача свідоцтва про право на спадщину.

Видача свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя (при житті обох з подружжя та у випадку смерті одного із них).

Накладання заборон та арештів на відчуження нерухомого майна. Видача свідоцтва про придбання майна на аукціоні (публічних торгах) із реалізації заставленого майна.

**Тема 2.1.15. Нотаріальне засвідчення та зберігання.**

Засвідчення достовірності копій документів та виписок з них. Засвідчення справжності підписів на документах. Засвідчення вірності перекладу з однієї мови на іншу.

Видача дублікатів документів, що зберігаються у справах нотаріальної контори та державному нотаріальному архіві.

Посвідчення безспірних юридичних фактів нотаріальними органами (факту знаходження громадянина в живих, тотожності громадянина з особою, зображеною на фотокартці, факту часу пред'явлення документів).

Передача заяв громадян і організацій іншим особам.

Прийняття документів на зберігання. Прийняття в депозит грошових сум та цінних паперів.

**Тема 2.1.16. Вчинення виконавчих написів та протестів**

Поняття і значення виконавчого напису. Процесуальний порядок вчинення виконавчих написів за конкретними видами заборгованостей.Порядок вчинення протестів векселів. Пред'явлення чеків до платежу, посвідчення несплати чеків та вчинення виконавчого напису на чеку. Вчинення морських протестів. Акт про морський протест.

**Тема 2.1.17. Застосування нотаріусом законодавства іноземних держав**

Нотаріальне оформлення документів, призначених для дії за кордоном. Забезпечення реалізації права спадкування за договорами про правову допомогу. Виконання доручень іноземних юрисдикційних органів і звернення нотаріальних органів України з дорученнями до іноземних органів юстиції.

Міжнародні договори в сфері нотаріальної діяльності.

Гаазька конвенція 1961 року про спрощений порядок визнання іноземних документів.

Апостиль та особливості його проставляння. Консульська легалізація.

**Список рекомендованих джерел**

**3.1. Основні рекомендовані джерела:**

3.1.1. Конституція України // Відомості Верховної ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.

3.1.2. Кримінальний процесуальний кодекс України: в редакції станом на 04.09.2016р. – С.:ТОВ «ВВП Нотіс»., 2016. – 324 с.

3.1.3. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII  // Відомості Верховної Ради України. – 2016, № 31, ст. 545.

3.1.4. . Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5.07.2012 р.№ 5076-VI р. № 2887-ХН // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 27. – Ст. 282.

3.1.5. Про безоплатну правову допомогу Закон України від 02.06.2011 р. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

3.1.6. Основні положення про роль адвокатів: (прийняті восьмим Конгресом ООН з попередження злочинів у серпні 1990 р. в Нью-Йорку) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: kmkdka.com/on-the-role-of-lawyers.

3.1.7. Правила адвокатської етики: Схвалено Вищою кваліфікаційною комісією адвокатури при Кабінеті Міністрів України 17.11.2012 р. // Адвокатура в Україні. – К., 2012. – Електронний ресурс : Режим доступу – http://search.ligazakon.ua/l\_doc2.nsf/link1/MUS20912.html.

3.1.8. Кримінальний процесуальний кодекс України. Науково-практичний коментар / За загальною редакцією професорів В. Г. Гончаренка, В.Т. Нора, М.Є. Шумила. – К.: Юстініан, 2012. – 1224 с.

3.1.9. [Зейкан Я.П](http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=EC&P21DBN=EC&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullw&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=3&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=0&S21STR=%D0%97%D0%B5%D0%B9%D0%BA%D0%B0%D0%BD,%20%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87). Адвокат: навички професії: практ. посібник: 2-ге вид, стер. / Я.П. Зейкан. – К.: КНТ, 2008. – 788 c.

3.1.10.[Синеокий О.В.](http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=EC&P21DBN=EC&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullw&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=3&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=0&S21STR=%D0%A1%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D0%BE%D0%BA%D0%B8%D0%B9,%20%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%B3%20%D0%92%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) Адвокатура как институт правовой помощи и защиты: новый курс адвокатского права и адвокатской криминалистики: учеб. пособие: изд. 2-е, испр. и доп. / О.В. Синеокий. – Х.: Право, 2012. – 516 с.

3.1.11. Фіолевський Д. П.Адвокатура: підручник. / Д.П. Фіолевський. – 3-тє вид., випр. і доп. – К.: Алерта, 2014. – 624 с.

3.1.12. Фурса С.Я. Адвокатура України: Навчальний посібник: у 2 кн. / С.Я. Фурса. – К.: Видавець Фурса С.Я., КНТ, 2006. – Кн. 1. – 940 с.

3.1.13. Адвокатура України: підручник/ Погорецький М.А., Яновська О.Г. – К.: Юрінком Інтер, 2014. – 368 с.

3.1.14. Про розмір плати за видачу свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю: постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.1994 р., № 102 // http://zakon1.rada.gov.ua/

* + 1. Перелік документів, за якими стягнення провадиться у безспірному порядку на підставі виконавчих написів нотаріусів: Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 29.06.1999 р., № 1172 // ОВУ. — 1999. — № 26. — Ст. 69.

3.1.16. Порядок ведення Державного реєстру обтяжень рухомого майна. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 05.07.2004 р., № 830 // ОВУ. — 2004. — № 27. — том 1. — стор. 196. — стаття 1770.

3.1.17. Про створення Консультативно-методичної ради з питань нотаріату при Департаменті нотаріату та реєстрації адвокатських об’єднань : наказ Кабінету Міністрів України про затвердження Положення, Склад колегіального органу від 29.04.2010 № 368/7 [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=v-368323-10>.

3.1.18. Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України: Наказ Міністерства юстиції України № 282/20595 від 22.02.2012 р. [Електронний ресурс] — Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0282-12

**3.2 Додаткові рекомендовані джерела**

3.2.1. Кони А.Ф. Отцы и дети судебной реформы: К пятидесятилетию Судебных Уставов. / А.Ф. Кони. – М.: Статут, 2003. – 352с.

3.2.2. Нотаріат України: Книга 1. Організація нотаріату з практикумом: Підручник у трьох книгах / за заг. ред. д.ю.н., професора, заслуженого юриста України С.Я.Фурси. – 3 – те вид., доповн. і переробл. – К.: Алерта, 2015. – 484 с.

**(Ф 03.02 – 01)**

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | П.І.Б. отримувача | Підпис отримувача | Примітки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 02)**

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 04)**

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 03)**

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введення зміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 32)**

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |