Додаток Ж

до п.п. 3.10

**(Ф \_\_- \_\_\_)**

**Національний авіаційний університет**

**Навчально-науковий Юридичний інститут**

**Кафедра** **конституційного і адміністративного права**

**Методичні рекомендації**

**з виконання контрольної роботи для студентів заочної форми навчання**

**з дисципліни «Інформаційне право»**

для студентів 4 курсу

### Галузь знань: 0201 «Культура»

### Напрям підготовки: 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»

   Укладач: Юринець Ю.Л. к.ю.н., доцент, доцент кафедри конституційного і

адміністративного права

Розглянуто та схвалено

на засіданні кафедри конституційного і

адміністративного права

Протокол № \_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_р.

Завідувач кафедри Пивовар Ю.І.

Продовження Додатку Ж

1. **Теми (варіанти) контрольних робіт:**

**Варіант 1**

1. Дисциплінарна відповідальність за правопорушення у сфері доступу громадян до інформації
2. Відносини між суб'єктами в процесі обробки інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі.

**Варіант 2**

1. Особливості розкриття банківської таємниці.
2. Відповідальність за розголошення державної таємниці

**Варіант 3**

1. Звід відомостей, що становлять державну таємницю.
2. Поняття, правові ознаки та види інформації.

**Варіант 4**

1. Місце інформації з обмеженим доступом у діяльності органів державної влади України.
2. Правові ознаки комерційної таємниці та їх вплив на формування системи захисту інформації на конкретному підприємстві, установі, організації.

**Варіант 5**

1. Правовий статус державної таємниці в Україні.
2. Поняття та сутність злочинів, що вчинюються в галузі комп'ютерних технологій, їх криміналістична характеристика і соціальна небезпека.

**Варіант 6**

1. Правовий статус інформації як об'єкта цивільних прав.
2. Система захисту конфіденційної інформації, що є власністю держави.

**Варіант 7**

1. Зміст суб'єктивного права на інформацію.
2. Центральний орган державної влади, функції якого пов'язані із захистом конфіденційної інформації, що є власністю держави.

**Варіант 8**

1. Зміст поняття "інформація з обмеженим доступом".
2. Законодавство України про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.

**Варіант 9**

1. Види інформації з обмеженим доступом та їх особливості.
2. Порядок надання відомостям статусу конфіденційної інформації, що є власністю держави.

**Варіант 10**

1. Правова охорона персональних даних.
2. Правове регулювання захисту державних інформаційних ресурсів в інформаційно-телекомунікаційних системах.

**Варіант 11**

1. Правові особливості обігу інформації з обмеженим доступом у господарській діяльності суб'єктів господарювання.
2. Адміністративна відповідальність за правопорушення у сфері доступу громадян до інформації

**Варіант 12**

1. Особливості дозвільного порядку здійснення діяльності з розробки технічних засобів захисту інформації.

# Дисциплінарна відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних

**Варіант 13**

1. Зміст поняття "охорона державної таємниці".
2. Інформаційно-телекомунікаційні системи. Обробка інформації, несанкціонований доступ, витік інформації.

**Варіант 14**

1. Поняття допуску та доступу до державної таємниці.
2. Формування концепції захисту інформації в конкретній інформаційно-телекомунікаційній системі.

**Варіант 15**

1. Правові і техніко-криміналістичні аспекти злочинів, що вчинюються в галузі комп'ютерних технологій.
2. Цивільно-правовавідповідальність за правопорушення у сфері доступу громадян до інформації

**Варіант 16**

1. Повноваження органів, що забезпечують охорону державної таємниці відповідно до законодавства України.
2. Дисциплінарна відповідальність за правопорушення у сфері доступу до інформації

**Варіант 17**

1. Поняття злочинів у сфері доступу до інформації
2. Зміст поняття "комерційна таємниця".

**Варіант 18**

1. [Управління охорони державної таємниці та технічного захисту інформації](http://sts.gov.ua/dodatkova-informatsiya/eksklyuziv-vid-departamenti/upravlinnya-ohoroni-derjavn/36976.html)
2. Загальна характеристика адміністративної відповідальності за проступки у сфері доступу до інформації

**Варіант 19**

1. Зміст поняття "конфіденційна інформація, що є власністю держави".

# Адміністративна відповідальність за порушення законодавства про захист персональних даних

**Варіант 20**

1. Організаційно-правові заходи захисту комерційної таємниці
2. Адміністративна відповідальність за правопорушення у сфері доступу до інформації

**Варіант 21**

1. Основні положення законодавства України щодо технічного захисту інформації.
2. Відповідальність за порушення законодавства про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.

**Варіант 22**

1. Правові засади захисту комерційної таємниці в трудових відносинах.
2. Загальні ознаки злочинів у сфері доступу до інформації

**Варіант 23**

1. Зміст поняття "конфіденційна інформація, що є власністю держави".
2. Проблеми попередження злочинів, пов'язаних з використанням комп'ютерних технологій. Захист інформації в автоматизованих системах..

**Варіант 24**

1. Перспективи розвитку чинного законодавства України щодо правового регулювання захисту інформації з обмеженим доступом про особу.
2. Об’єкт та предмет злочинів у сфері доступу до інформації

**Варіант 25**

1. Правова природа банківської таємниці. Поняття та зміст банківської таємниці.
2. Характеристика адміністративних правопорушень за проступки у сфері доступу до інформації

**Варіант 26**

1. Зміст поняття "інформація з обмеженим доступом про особу".
2. Об’єкт та предмет злочинів у сфері доступу до інформації

**Варіант 27**

1. Зміст поняття "конфіденційна інформація, що є власністю держави".
2. Способи вчинення злочинів в галузі комп'ютерних технологій.

**Варіант 28**

1. Особливості юридичної відповідальності у сфері обігу банківської таємниці
2. Роль ОВС у запобіганні адміністративним правопорушенням у сфері доступу до інформації

**Варіант 29**

1. Основні положення законодавства України щодо технічного захисту інформації.
2. Цивільно-правовавідповідальність за правопорушення у сфері доступу до інформації

**Варіант 30**

1. Цивільно-правовавідповідальність за правопорушення у сфері доступу до інформації
2. Зміст поняття "технічний захист інформації".

**2.Мета контрольної роботи:**

* систематизація, поглиблення і закріплення теоретичних і практичних знань;
* вироблення вмінь і навичок застосовувати набуті знання при розв’язанні конкретних завдань;
* формування розуміння існуючих у праві науково-практичних проблем і набуття вміння їх розв’язувати;
* оволодіння методикою наукового дослідження при вирішенні проблемних питань, які досліджуються в контрольній роботі, узагальнення та логічний виклад матеріалу;
* розвиток вміння студента самостійно вивчати й узагальнювати законодавчі та наукові джерела, правильно їх застосовувати під час проходження юридичної практики.
  1. **Після виконаної роботи студент повинен**

**Знати:**

* зміст, особливості структуризації інформаційного права, тезаурус (термінологію) дисципліни;
* предмет і метод інформаційного права;
* джерела інформаційного права;
* поняття, ознаки, функції інформаційного права;
* правовий механізм реалізації інформаційних правовідносин та його елементи;
* склад та повноваження суб’єктів інформаційної діяльності;

види відповідальності за правопорушення щодо інформації

**Вміти:**

* аналізувати нормативно-правові акти;
* застосовувати правові норми у вирішенні практичних ситуаційних завдань;
* оформляти презентаційні матеріали за однією з тем кожного модуля;
* знаходити нову інформацію для участі у науково-практичних семінарах, конференціях тощо та приймати участь у них;
* оформляти тези виступу (доповіді) для участі у науково-практичних семінарах, конференціях тощо;
* оформляти матеріали у вигляді наукової статті для публікації у фаховому виданні;
* самостійно орієнтуватися у законодавстві та спеціальній літературі;
* оформляти результати аналітичної роботи у сфері інформаційного права у заданому обсязі.

1. **Вихідні дані**

Студента ІV курсу групи 422 Петренка Ігоря Олександровича

Науковий керівник – доцент Юринець Юлія Леонідівна, к.ю.н., доцент

Київ – 2017р.

**4. Методичні рекомендації з виконання та оформлення роботи**

4.1. ***Обсяг*.** Оптимальний обсяг для контрольної роботи становить 25-30 друкованих сторінок.

Рекомендовані орієнтири стосуються основного тексту контрольної роботи і не поширюються на список використаних джерел та додатки.

Допускається відхилення від зазначених орієнтирів у бік збільшення у межах 20 відсотків. Якщо обсяг контрольної роботи перевищує вказані межі, науковий керівник може зазначити це як недолік. Якщо обсяг контрольної роботи менший 25 сторінок, така робота, як правило, не допускається до захисту.

Контрольної робота виконується українською мовою.

4.2.***Структура контрольної роботи.*** Обов’язковими складовими контрольної роботи є:

1) зміст;

2) вступ;

3) основна частина;

4) висновки;

5) список використаних джерел.

4.3. ***Зміст*** роботи включає план роботи, а також посилання на список використаних джерел.

4.4. ***Вступ.*** У вступі обґрунтовується актуальність і науково-практичне значення обраної теми контрольної роботи, визначається її мета та завдання, ступінь її дослідженості в науковій вітчизняній та зарубіжній літературі, об’єкт та предмет, методи дослідження, структура контрольної роботи. Рекомендований обсяг вступ – 2-3 сторінки.

4.5. ***Основна частина*** являє собою змістовне розкриття питань, які становлять предмет дослідження.

4.6. ***Висновки*** (до 4-5 сторінок). Містять теоретичні й практичні підсумки проведеного дослідження. Виписуються загальні висновки, які відображають коротку оцінку проаналізованих теоретичних положень, конструкцій, практики за об’єктом дослідження. Висновки повинні логічно випливати зі змісту викладеного матеріалу, бути самостійними й конструктивними.

4.7. ***Список використаних джерел.*** У списку наводяться джерела, на які зроблені посилання в контрольної роботі, при цьому слід дотримуватися вимог стосовно назви джерел та послідовності їх розміщення у списку.

4.8. ***Форма виконання.*** Контрольної робота виконується на стандартних аркушах паперу формату А4 (210 мм х 297 мм) з розміщенням тексту лише на одному боці аркуша та з дотриманням відповідних технічних вимог щодо розміщення тексту та встановлених правил щодо посилань на джерела. Сторінки контрольної роботи, починаючи з вступу, мають бути пронумеровані. При цьому титульна сторінка та зміст контрольної роботи включаються до загальної нумерації сторінок, однак цифр 1 на титульній сторінці не ставиться.

За певними правилами оформлюється титульна сторінка контрольної роботи. У кінці роботи, після списку використаних джерел студент повинен поставити дату її фактичного завершення і власноручний підпис.

**5. Рекомендована література**

* + 1. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 року // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – Ст. 650.
    2. Правознавство: Методичні рекомендації до виконання курсових і дипломних робіт / уклад. І. М. Сопілко, В. М. Вишновецький — К.: НАУ, 2015. – 55 с.
    3. Сопілко І. М. Державна інформаційна політика України: стан та шляхи реалізації: монографія / І. М. Сопілко. – К. : МП «Леся», 2014. – 424 с.

**6. Порядок захисту**

6.1. Захист контрольної роботи відбувається на кафедрі в присутності комісії, студентів групи, наукового керівника і проходить за процедурою, яка передбачає:

* виступ студента (до 5–7 хвилин), у якому доповідаються основні здобутки контрольної роботи та вказуються труднощі чи проблеми, з якими зіткнувся студент під час написання контрольної роботи;
* відповіді на запитання наукового керівника та присутніх;
* оцінку контрольної роботи з урахуванням процедури її захисту.

Відповіді студента мають бути конкретними, змістовними, лаконічними та науково обґрунтованими.

6.2. Результати захисту контрольної роботи оцінюються за модульно-рейтинговою системою, визначеною Положенням про рейтингову систему оцінювання набутих студентом знань та вмінь з навчальної дисципліни «Інформаційне право».

Студенти, які не виконали або не захистили курсову роботу, не допускаються до семестрового контролю.

6.3. Наслідки захисту студентами контрольну робіт щорічно заслуховуються на засіданні кафедри.

Контрольні роботи зберігаються на кафедрі протягом одного року, потім списуються в установленому порядку. Роботи, що мають наукову і практичну цінність, рекомендуються кафедрою для написання студентом курсової роботи з даної теми, а також для підготовки наукових статей та доповідей на наукових конференціях.

**7. Шкала оцінювання**

**Оцінювання виду навчальної роботи студента - виконання та захист контрольної роботи**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид навчальної роботи | Оцінка за національною шкалою |
| Виконання та захист контрольної роботи |
| 9 – 10 | Відмінно |
| 8 | Добре |
| 6 – 7 | Задовільно |
| менше 6 | Незадовільно |

**Відповідність рейтингових оцінок за виконання та захист**

**контрольної роботи у балах оцінкам за національною шкалою**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерій рейтингової оцінки | | Оцінка за національною шкалою |
| Логічність, послідовність, повнота висвітлення теми, оформлення та вміння працювати з літературою  (бал.) | Захист контрольної  (бал.) |
| 5 | 5 | Відмінно |
| 4 | 4 | Добре |
| 3 | 3 | Задовільно |
| менше 3 | менше 3 | Незадовільно |