**Національний авіаційний університет**

**навчально-науковий юридичний інститут**

**Кафедра** **конституційного і адміністративного права**

**Методичні рекомендації**

**з виконання контрольної роботи для студентів заочної форми навчання**

**з дисципліни «Адміністративне судочинство»**

для студентів 4 курсу

Напрям підготовки: 6.030402 «Правознавство»

  Укладач(і) к.ю.н., доцент кафедри Розум І.О.

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б. викладача)

Розглянуто та схвалено

на засіданні кафедри конституційного

і адміністративного права

(повна назва кафедри)

Протокол № \_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пивовар Ю.І.

1. **Тема роботи**

**Варіант № 1**

1. Адміністративне судочинство в предметі адміністративного права.
2. Розгляд адміністративної справи у судовому засіданні.

**Варіант № 2**

1. Право на судовий захист.
2. Судовий контроль за виконанням судових рішень в адміністративних справах.

**Варіант №3**

1. Здійснення адміністративного судочинства суддею одноособово.
2. Позивач в адміністративній справі.

**Варіант № 4**

1. Судові витрати та порядок їх розподілу.
2. Права та обов'язки осіб, які беруть участь у справі.

**Варіант № 5**

1. Здійснення адміністративного судочинства колегією суддів.
2. Право на касаційне оскарження.

**Варіант № 6**

1. Завдання адміністративного судочинства.
2. Судові рішення.

**Варіант № 7**

1. Принципи адміністративного судочинства.
2. Закриття провадження у справі.

**Варіант № 8**

1. Поняття адміністративного суду.
2. Примирення сторін під час підготовчого провадження.

**Варіант № 9**

1. Поняття підсудності адміністративних справ.
2. Права та обов'язки третіх осіб.

**Варіант № 10**

1. Набрання судовим рішенням законної сили.
2. Сторони в адміністративному судовому процесі.

**Варіант № 11**

1. Територіальна підсудність адміністративних справ.
2. Правосуддя в адміністративних справах.

**Варіант № 12**

1. Докази і доказування в адміністративному судочинстві.
2. Виконання ухвал з питань забезпечення адміністративного позову.

**Варіант № 13**

1. Компетенційні провадження.
2. Апеляційні адміністративні суди.

**Варіант № 14**

1. Підготовче провадження.
2. Дослідження доказів.

**Варіант № 15**

1. Права та обов'язки сторін.
2. Наслідки набрання законної сили судовим рішенням.

**Варіант № 16**

1. Підсудність справ адміністративної юрисдикції.
2. Процесуальне правонаступництво.

**Варіант № 17**

1. Публічно-правовий спір як прелдмет юрисдикції адміністративних судів.
2. Характеристика Кодексу адміністративного судочинства України.

**Варіант № 18**

1. Адміністративна процесуальна правосуб'єктність.
2. Інші учасники судового адміністративного процесу.

**Варіант № 19**

1. Предметна підсудність адміністративних справ.
2. Відкриття провадження в адміністративній справі.

**Варіант № 20**

1. Судові дебати.
2. Зміст адміністративної юрисдикції.
3. **Мета роботи** полягає у:

* систематизації, поглибленні і закріпленні теоретичних і практичних знань;
* виробленні вмінь і навичок застосування набутих знань при розв’язанні конкретних завдань;
* формуванні розуміння існуючих у праві науково-практичних проблем і набуття вміння їх розв’язувати;
* оволодінні методикою наукового дослідження при вирішенні проблемних питань, які досліджуються в контрольній роботі, узагальненні та логічному викладенні матеріалу;
* Вироблені навиків практичного застосування адміністративно-процесуального законодавства.
  1. Після виконаної роботи студент повинен:

**знати:**

- історичні витоки становлення адміністративної юстиції і адміністративного судочинства в Україні;

- сутність, завдання, правову основу та принципи адміністративного судочинства;

- систему адміністративних судів в Україні;

- основні ознаки та підстави виникнення публічно-правового спору як предмету юрисдикції адміністративних судів;

- систему публічно-правових спорів, на які поширюється юрисдикція адміністративних судів;

- види та порядок визначення підсудності справ в адміністративному судочинстві;

- порядок організації діяльності адміністративних судів та його складові;

- систему суб’єктів адміністративного судочинства;

- особливості адміністративно-процесуальної правосуб’єктності;

- класифікацію суб’єктів адміністративного судового процесу;

- поняття, структуру, особливості форми і змісту адміністративного позову. Вимоги до позовної заяви;

- процесуальний порядок відкриття провадження в адміністративній справі;

- процесуальні підстави залишення позовної заяви без руху, повернення позовної заяви, відмови у відкритті провадження в адміністративній справі;

- процесуальний порядок підготовки адміністративної справи до судового розгляду;

- особливості провадження в адміністративних справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності суб’єктів владних повноважень;

- особливості провадження в адміністративних справах, пов’язаних з виборчим процесом та процесом референдуму;

- особливості, порядок організації та структуру апеляційного провадження в адміністративному судочинстві;

- особливості, порядок організації та структуру касаційного провадження в адміністративному судочинстві;

- процесуальні документи, що формуються та складаються уповноваженими на те законодавством суб’єктами у процесі здійснення відповідних проваджень;

- особливості організації та структуру проваджень з перегляду судових рішень Верховним Судом України та за нововиявленими обставинами в адміністративному судочинстві;

- особливості процесуального статусу окремих груп суб’єктів у відповідних групах проваджень адміністративного процесу;

- процесуальні документи, що формуються та складаються уповноваженими на те законодавством суб’єктами у процесі здійснення таких проваджень;

- основні завдання, мету та принцип здійснення виконавчого провадження в адміністративному судочинстві;

- основні стадії виконавчого провадження;

- особливості процесуальних підстав та порядку застосування адміністративним судом системи заходів процесуального примусу;

**вміти:**

- розмежовувати систему адміністративно-процесуальних правовідносин та види процесуальної діяльності, які охоплюються основними концепціями адміністративного процесу;

- характеризувати основні ознаки адміністративної юстиції;

- визначати зміст співвідношення адміністративного процесу та адміністративного судочинства;

- розкривати зміст та особливості загальних та спеціальних принципів адміністративного судочинства;

- визначати систему публічно-правових спорів, що охоплюються предметом юрисдикції адміністративних судів;

- розкривати зміст та особливості підсудності адміністративних справ;

- характеризувати порядок організації діяльності адміністративних судів;

- характеризувати адміністративно-процесуальну правосуб’єктність;

- здійснювати класифікацію суб’єктів адміністративного судового процесу;

- надавати характеристику процесуального статусу основних груп суб’єктів адміністративного судового процесу;

- характеризувати судовий порядок розгляду справи;

- визначати процесуальні підстави для залишення позовної заяви без розгляду, зупинення та поновлення провадження у справі, закриття провадження у справі;

- надавати характеристику порядку ухвалення та проголошення судового рішення в адміністративній справі, окреслювати вимоги, що пред’являються до судового рішення чинним адміністративно-процесуальним законодавством;

- характеризувати рішення, дії та бездіяльність суб’єктів владних повноважень як предмет оскарження до адміністративних судів;

- застосовувати адміністративно-процесуальне законодавство, що регламентує порядок організації провадження в адміністративних справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності суб’єктів владних повноважень та тих, що пов’язані з виборами та референдумом;

- надавати характеристику стадіям, процесуальним етапам відповідних проваджень адміністративного судочинства;

- застосовувати адміністративно-процесуальне законодавство, що регламентує порядок організації апеляційного та касаційного проваджень в адміністративному судочинстві;

- складати окремі види процесуальних документів, що забезпечують перебіг відповідних провадження у межах системи обов’язкових та факультативних стадій;

- застосовувати адміністративно-процесуальне законодавство, що регламентує порядок організації та здійснення проваджень з перегляду судових рішень Верховним Судом України та за нововиявленими обставинами в адміністративному судочинстві;

- складати окремі види процесуальних документів, що забезпечують перебіг відповідних проваджень у межах системи обов’язкових та факультативних стадій;

- застосовувати адміністративно-процесуальне законодавство, що регламентує порядок організації та здійснення виконавчого провадження із виконання судових рішень у справах адміністративної юрисдикції;

- складати окремі види процесуальних документів, що забезпечують перебіг виконавчого провадження;

- характеризувати процесуальні підстави та порядок застосування заходів процесуального примусу.

**3. Вихідні дані**

Студента ІІІ курсу групи \_\_\_ Петренка Ігоря Олександровича

Науковий керівник: к.ю.н., доцент кафедри конституційного і адміністративного права НН ЮІ НАУ Розум Ігор Олександрович

**4. Методичні рекомендації з виконання та оформлення роботи**

Контрольна робота виконується у 8 семестрі.Основною метою виконання контрольних робіт є залучення студентів до творчої навчально-пошукової діяльності, результати якої можуть бути представлені у вигляді рефератів за конкретно визначеними темами. Передбачається також можливість виступів студентів із рефератами та доповідями під час проведення аудиторних занять.

Обсяг виконання контрольної роботи – 15-18 друкованих сторінок (8 годин СРС).

Студент повинен самостійно розв’язати завдання свого варіанту, який визначається за числом N. Дві останні цифри залікової книжки дадуть Вам значення W. Відповідно до значення W та наведених нижче формул розрахуйте свій варіант.

Наприклад, залікова книжка № 021678. Останні цифри 78, звідси W = 78. Варіант – (строчка 4) формула N = W – 60 =78 – 60 =18 - визначається за таким правилом:

1) якщо 0 < W ≤ 20, то номер варіанту дорівнює N = W;

2) якщо 20 < W ≤ 40, то номер варіанту дорівнює N = W – 20;

3) якщо 40 < W ≤ 60, то номер варіанту дорівнює N = W – 40;

4) якщо 60 < W ≤ 80, то номер варіанту дорівнює N = W– 60;

5) якщо 80 < W ≤ 99, то номер варіанту дорівнює N = W– 80;

6) якщо W = 00, то номер варіанту N= 20.

**4.1 Обсяг.** Оптимальний обсяг для контрольної роботи становить 15-18 друкованих сторінок.

Рекомендовані орієнтири стосуються основного тексту контрольної роботи і не поширюються на список використаних джерел та додатки. Допускається відхилення від зазначених орієнтирів у бік збільшення у межах 20 відсотків.

Якщо обсяг контрольної роботи перевищує вказані межі, науковий керівник може зазначити це як недолік. Якщо обсяг контрольної роботи менший 15 сторінок, така робота, як правило, не допускається до захисту. Контрольної робота виконується українською мовою.

**4.2. Структура контрольної роботи.** Обов’язковими складовими контрольної роботи є:

1) зміст;

2) вступ;

3) основна частина;

4) висновки;

5) список використаних джерел.

**4.3. Зміст роботи** включає план роботи, а також посилання на список використаних джерел.

**4.4. Вступ.** У вступі обґрунтовується актуальність і науково-практичне значення обраної теми контрольної роботи, визначається її мета та завдання, ступінь її дослідженості в науковій вітчизняній та зарубіжній літературі, об’єкт та предмет, методи дослідження, структура контрольної роботи. Рекомендований обсяг вступ – 2-3 сторінки.

**4.5. Основна частина** являє собою змістовне розкриття питань, які становлять предмет дослідження.

**4.6. Висновки** (до 4-5 сторінок). Містять теоретичні й практичні підсумки проведеного дослідження. Виписуються загальні висновки, які відображають коротку оцінку проаналізованих теоретичних положень, конструкцій, практики за об’єктом дослідження. Висновки повинні логічно випливати зі змісту викладеного матеріалу, бути самостійними й конструктивними.

**4.7. Список використаних джерел.** У списку наводяться джерела, на які зроблені посилання в контрольної роботі, при цьому слід дотримуватися вимог стосовно назви джерел та послідовності їх розміщення у списку.

**4.8. Форма виконання.** Контрольної робота виконується на стандартних аркушах паперу формату А4 (210 мм х 297 мм) з розміщенням тексту лише на одному боці аркуша та з дотриманням відповідних технічних вимог щодо розміщення тексту та встановлених правил щодо посилань на джерела.

Сторінки контрольної роботи, починаючи з вступу, мають бути пронумеровані.

При цьому титульна сторінка та зміст контрольної роботи включаються до загальної нумерації сторінок, однак цифр 1 на титульній сторінці не ставиться. За певними правилами оформлюється титульна сторінка контрольної роботи.

У кінці роботи, після списку використаних джерел студент повинен поставити дату її фактичного завершення і власноручний підпис.

**5. Рекомендована література**

1. Бахрах Д.Н. Административная ответственность: Учеб. пособие. //М., 1999.

2. Бандурка А.М. Тищенко Н.М. Административный процесс: Підручник для ВНЗ. //К.: Література ЛТД, 2001.—336 с.

3. Агапов А.Б. Административная ответственность: Учебник. //М.: «Статут», 2000.—251 с.

4. Административная юстиция (Administrative justice): Проблемы теории / Ю. Н. Старилов. //Воронеж, 1998.

5. Опрышко В.Ф. Административная ответственность за правонарушения. //К., 1988.

6. Тищенко Н.М. Адміністративна відповідальність в Україні: Навчальний посібник. //Харків, 1998.

7. Відповідальність у державному управлінні та адміністративне право: наукова доповідь / За загальною редакцією В.Б. Авер’янова. //К., 2001. -69с.

8. Гончарук С.Т. Адміністративна відповідальність за законодавством України: Навч. посібник. //К., Генеза. 1995.

9. Гончарук С.Т. Адміністративні стягнення (у запитаннях і відповідях). //К., КМУЦА, 1998.

10. Гончарук С.Т. Адміністративний процес : навч. посіб. / С.Т. Гончарук. – К. : НАУ, 2012. – 184 с.

11. Додин Е.В. Административная деліктология. //Одесса, 1997.

12. Доненко В.В. Провадження у справах про порушення дорожнього руху: Навчально-практичний посібник. //Дніпропетровськ, 1999.

13. Дяченко О. Визначення суб’єкта адміністративного правопорушення та його загальних ознак: окремі проблеми // Право України. –2001.– №8. – С.83.

14. Жуковский А.Г. Административная ответственность в сфере предпринимательских отношений: вопросы теории и практики. – //Х., Одиссей, 2000. – 224с.

15. Кивалов С.В. Таможенное право (административная ответственность за нарушение таможенных правил). – //Одесса, 1996.

16. Коліушко І, Голосніченко І. До проблеми відмежування адміністративних проступків від проступків, що підпадають під юрисдикцію суду. //Право України. – 2001.– №3. – С.39.

17. Коломоєць Т.О. Штрафи за законодавством про адміністративні правопорушення України. //Запоріжжя : Верже, 2000. — 240с.

18. Колпаков В.К., Кузьменко О.В. Адміністративна відповідальність в механізмі протидії нелегальній міграції // У кн.: Нелегальна міграція та торгівля жінками у міжнародно-правовому контексті. //К., 2001, с.924.

19. Кротюк В., Фоффе А., Лук’янец Д. Фінансові санкції та адміністративна відповідальність: проблема співвідношення. //Право України.–2000.– № 5.– С. 29;

20. Кузьмичева Г.А., Калинина Л.А. Административная ответственность: Учебное пособие. Нормативные акты. – //М.: Юриспруденция, 2000. – 464 с.

21. Лук’янець Д.М. Інститут адміністративної відповідальності: проблеми розвитку. – К.: Інститут держави і права ім. В. М. Корецького. 2001. - 218 с.

22. Остапенко О.І. Адміністративна деліктологія. – Львів,1995.

23. Остапенко О.І. Кваліфікація адміністративних правопорушень: Навчально-практичний посібник. //Львів, 2000. –173с.

24. Селіванов М.П., Хруппа М.С. Антинаркотичне законодавство України: Історія. Теорія. Коментар. //К. 1997.

25. Гончарук С.Т. Адміністративна відповідальність за правопорушення в галузі повітряного транспорту. // Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції “Авіа-2003” – С.8.34-8.37.

26. Шостак Л.Г. Застосування окремих заходів адміністративного примусу у сфері цивільної авіації. // Збірник наукових праць міжнародної наукової конференції студентів та молодих учених “Політ 2003”. Випуск № 3. – К., 2003. – С.800-803.

27. Трачук П.А. Адміністративні стягнення. Ужгор. держ. інститут інф., екон. і права. //Ужгород, 2000.- 44с.

28. Кінаш Я.І. Трансформація адміністративної відповідальності: праввові та організаційні засади. – Автореф. канд. дис. //Ірпінь, 2005. – 19 с.

29. А. Пилипенко. Адміністративно-юрисдикційна діяль-ність органів виконавчої влади. - //Право України, 2004, №1.- с.26.

30. І. Коліушко, І. Голосніченко. До проблеми відмежу-вання адміністративних проступків від проступків, що підпадають під юрисдикцію суду. - //Право України, 2001, №1, - с.39.

31. Т. Гуржій. Встановлення ознак суб’єкта адміністративного делікту в процесі адміністративно-правової квалі-фікації. - //Право України. 2003, №5, - с.75.

32. Кузьменко О.В. Адміністративно-процесуальне право України / О.В. Кузьменко, Т.О. Гурій. – К.: Атіка, 2008. – 415с.

33. Бандурка А.М. Адміністративний процес / А.М. Бандурка, М.М. Тищенко. – К.: Літера ЛТД, 2003. – 336с.

34. Демський Е.Ф. Адміністративне процесуальне право. Навч. посібник / Е.Ф. Тищенко. – К.: Юрінком Інтер, 2008. – 496с.

35. Комзюк А.Т., Адміністративний процес України: Навч. посібник. / А.Т. Комзюк, В.М. Бевзенко, Р.С. – К.: Прецедент, 2007. – 531с.

36. Голосніченко І.П. Адміністративний процес: Навчальний посібник / І.П. Голосніченко, М.Ф. Стахурський. – К.: ГАН, 2003. – 256 с.

37. Кузьменко О.В. Теоретичні засади адміністративного процесу. Монографія/ О.В. Кузьменко. – К.: Юрінком Інтер, 2005. – 356 с.

38. Перепелюк В.Г. Адміністративний процес. Навч. посібник / В.Г. Перепелюх. – К., 2004. – 367с.

39. Кузьменко О.В. Курс адміністративного процесу. Навчальний посібник. – К.: Юринком Інтер, 2012. – 205с.

40. Кузьменко О.В. Курс адміністративного права України. Підручник./ за спец. ред. Колпакова В.К., Кузьменко О.В., Пастуха І.Д. – К.: Юринком Інтер, 2013. – 868 с.

41. Кузьменко О.В. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства./ за ред. І.Х. Темкіжева. – К.: Юринком Інтер, 2012. – 718 с.

42. Гончарук С.Т., Гусар О.А., Розум І.О. Адміністративне судочинство : навчальний посібник / С.Т. Гончарук, О.А. Гусар, І.О. Розум. – К. : НАУ, 2016. – 238 с.

**6. Порядок захисту**

6.1. Захист контрольної роботи відбувається на кафедрі в присутності комісії, студентів групи, наукового керівника і проходить за процедурою, яка передбачає:

- виступ студента (до 5–7 хвилин), у якому доповідаються основні здобутки контрольної роботи та вказуються труднощі чи проблеми, з якими зіткнувся студент під час написання контрольної роботи; - відповіді на запитання наукового керівника та присутніх; - оцінку контрольної роботи з урахуванням процедури її захисту.

Відповіді студента мають бути конкретними, змістовними, лаконічними та науково обґрунтованими.

6.2. Результати захисту контрольної роботи оцінюються за модульно- рейтинговою системою, визначеною Положенням про рейтингову систему оцінювання набутих студентом знань та вмінь з навчальної дисципліни «Адміністративне судочинство». Студенти, які не виконали або не захистили курсову роботу, не допускаються до семестрового контролю.

6.3. Наслідки захисту студентами контрольну робіт щорічно заслуховуються на засіданні кафедри.

Контрольні роботи зберігаються на кафедрі протягом одного року, потім списуються в установленому порядку.

Роботи, що мають наукову і практичну цінність, рекомендуються кафедрою для написання студентом курсової роботи з даної теми, а також для підготовки наукових статей та доповідей на наукових конференціях.

**7. Шкала оцінювання**

**Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8-9 семестри** | | |
| Модуль 1 | | |
| *Вид навчальної*  *роботи* | *Мах кількість*  *балів* | *Мах*  *кількість*  *балів* |
| Активність роботи в ході лекцій та самостійної підготовки (наявність конспектів згідно тематичного плану) | 10 (сумарна) |
| Відповіді на практичних заняттях  (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії) | 10 (сумарна) |
| Виконання завдань експрес-контролю | 10 (сумарна) |
| Виконання та захист контрольної роботи | 10 |
| **Усього за модулем №1** | **40** |
| **Диференційований залік** | | **60** |
| **Усього за 9 семестр** | | **100** |

**Відповідність рейтингових оцінок за виконання та захист**

**контрольної роботи у балах оцінкам за національною шкалою**

**Відповідність рейтингових оцінок за виконання та захист**

**контрольної роботи у балах оцінкам за національною шкалою**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерій рейтингової оцінки | | Оцінка за національною шкалою |
| Логічність, послідовність, повнота висвітлення теми, оформлення та вміння працювати з літературою  (бал.) | Захист контрольної  (бал.) |
| 5 | 5 | Відмінно |
| 4 | 4 | Добре |
| 3 | 3 | Задовільно |
| менше 3 | менше 3 | Незадовільно |