НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий Інститут заочного та дистанційного навчання

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової та виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Іванова

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.



# **РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

(додаток)

# **навчальної дисципліни**

## “Вступ до спеціальності”

(за кредитно-модульною системою)

Галузь знань: 23 "Соціальна робота "

Спеціальність: 231 "Соціальна робота"

Спеціалізація: "Соціальна робота"

Курс – 1 Семестр – 2

Лекції – 4 (-,2) Диференційований залік – 2 семестр

Практичні заняття – 6 (-,2)

Самостійна робота – 80

Усього (годин/кредитів ECTS) – 90/3,0

Контрольна робота (1) – 2 семестр

Індекс РБ-12-231/16-2.1.16

**СМЯ НАУ РНП 12.01.13-01-2016**

Робоча навчальна програма дисципліни "Вступ до спеціальності" розроблена на основі робочого навчального плану РБ-12-231/16 підготовки фахівців освітнього ступеню "Бакалавр" за спеціальністю "Соціальна робота", навчальної програми цієї дисципліни, індекс НБ-8-231/16-2.1.16, затвердженої ректором 11.07.2016, робочої навчальної програми цієї дисципліни денної форми навчання, індекс РБ-8-231/16-2.1.16, затвердженої проректором з навчальної та виховної роботи 13.09.2016 р., "Тимчасового Положення про рейтингову систему оцінювання", затверджених наказом ректора від 15.06.2004 №122/од, та наказу ректора від 12.04.2005 №81/од. методичні вказівки до розроблення та оформлення робочої навчальної програми з рейтинговою системою оцінювання знань студентів з дисципліни НН ІЗДН.

Робочу навчальну програму розробив

доцент кафедри соціальних технологій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.Тімкін

Робоча навчальна програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри соціальних технологій, протокол № \_\_ від 29.10. 2016 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. Котикова

Робоча навчальна програма обговорена та схвалена на засіданні науково-методично-редакційної ради НН ІЗДН, протокол №\_\_\_\_ від "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.

## Голова НМРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Андрієнко

УЗГОДЖЕНО

# Директор НН ІЗДН

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Мізюк

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

1. **ЗМІСТ**

стор.

**Вступ**……………………………………………………………………………… 4

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Загальні положення**….....................................................................................  1. Зміст навчальної дисципліни ….......................................................................  1.1. Тематичний план навчальної дисципліни…………………………………  1.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять та самостійна робота студента (зміст та обсяг)…………………………………...  **2. Завдання на контрольну роботу**…………………..………………………  2.1. Контрольна робота ….....................................................................................  **3. Перелік завдань для підготовки до диференційованого заліку**..………  3.1. Перелік питань на диференційований залік………………………………..  **4. Навчально-методичні матеріали з дисципліни**…………………………….  4.1 Список рекомендованих джерел…..................................................................  4.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до технічних засобів навчання………………………..  **5. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь**….  **Форми документів Системи менеджменту якості**…………………………... | 4  4  4  5  5  5  7  7  8  8  8  9  13 |

**ВСТУП**

Робоча навчальна програма дисципліни розроблена на основі навчальної програми дисципліни «Вступ до спеціальності» та «Методичних вказівок до розроблення та оформлення навчальної та робочої навчальної програм дисциплін», введених в дію розпорядженням від 16.06.15 №37/роз,

Рейтингова система оцінювання (РСО) є невід’ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

РСО передбачає використання модульних рейтингових оцінок (поточної, контрольної, підсумкової), а також екзаменаційної або залікової, підсумкової семестрової та підсумкової рейтингових оцінок.

**1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**1.1. Тематичний план навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Назва теми  (тематичного розділу) | Обсяг навчальних занять  (год.) | | | |
| Усього | Лекції | Практичні  заняття | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2 семестр** | | | | | |
| **Модуль №1 „Соціальна робота як суспільне явище”** | | | | | |
| 1. | Сутність соціальної роботи | 12 | 2 | - | 10 |
| 2. | Виникнення та еволюція соціальної роботи | 6 | - | - | 6 |
| 3. | Методологія соціальної роботи | 12 | 2 | - | 10 |
| 4. | Вимоги до соціального працівника. Етичні основи соціальної роботи | 6 | - | - | 6 |
| 5. | Особливості спілкування соціальних працівників і клієнтів | 20 | - | 4 | 16 |
| 6. | Клієнти в соціальній роботі | 8 | - | - | 8 |
| 7. | Природа соціального конфлікту | 6 | - | - | 6 |
| 8. | Система соціальних служб в Україні | 12 | - | 2 | 10 |
|  | Контрольна робота | 8 | - | - | 8 |
|  | Диференційований залік |  |  |  |  |
| **Усього за 2 семестр** | | 90 | 4 | 6 | 80 |
| **Усього за модулем №1** | | **90** | **4** | **6** | **80** |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | **90** | **4** | **6** | **80** |

**1.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять та самостійна робота студента (зміст та обсяг)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Назва теми | Обсяг навчальних занять (год.) | | | Список рекомендованих джерел |
| Лекції | Практ. | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **2 семестр** | | | | | |
| **Модуль №1 „Соціальна робота як суспільне явище”** | | | | | |
|  | Сутність соціальної роботи | 1 | - | 10 | [1, С. 6-15], [2, С. 10-180], [3, С. 8-28] |
|  | Виникнення та еволюція соціальної роботи | 1 | - | 6 | [1, С. 23-25], [8, С. 12-47] |
|  | Методологія соціальної роботи | 2 | - | 10 | [1, С. 38-52], [3, С. 26-48] |
|  | Вимоги до соціального працівника. Етичні основи соціальної роботи | - | 1 | 6 | [1, С. 95-120], [4, С. 27-39] |
|  | Особливості спілкування соціальних працівників і клієнтів | - | 1 | 16 | [1, С. 152-163], [6, С. 56-73] |
|  | Клієнти в соціальній роботі | - | 1 | 8 | [1, С. 122-135], [4, С. 45-59] |
|  | Природа соціального конфлікту | - | 1 | 6 | [5, С. 187-252] |
|  | Система соціальних служб в Україні | - | 2 | 10 | [2, С. 152-208] |
|  | Контрольна робота | - | - | 8 |  |
|  | **Диференційований залік** | - | - | - |  |
| **Усього за 2 семестр** | | **4** | **6** | **80** |  |
| **Усього за модулем №1** | | **4** | **6** | **80** |  |
| **Усього за навчальною дисципліною** | | **4** | **6** | **80** |  |

**2. Завдання на контрольну роботу**

**2.1. Контрольна робота**

Контрольна робота (К) з навчальної дисципліни “Вступ до спеціальності” виконується у сьомому семестрі відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій з метою закріплення та поглиблення теоретичних і практичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу з дисципліни.

Виконання К є важливим етапом у підготовці та складанні екзамену з дисципліни “Вступ до спеціальності”.

Конкретна мета К підлягає в умінні логічно, послідовно та аргументовано розкрити сутність і концептуальні засади соціальної роботи, особливості її здійснення в сучасних умовах.

Для успішного виконання контрольної роботи студент повинен:

**знати:**

* теоретичні основи дисципліни, наукову та навчально-методичну літературу;
* теоретико-методологічні основи соціальної роботи;
* особливості взаємодії клієнтів і соціальних працівників.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен

**вміти:**

* аналізувати соціальне структурування суспільства;
* аналізувати діяльність соціальних служб, відділів соціальних зв’язків з громадськістю;
* оцінювати основні напрямки розвитку і функціонування соціальних відносин у суспільстві;
* здійснювати моніторинг соціальної ситуації в країні.

Тема контрольної роботи визначається сумою трьох останніх цифр номера залікової книжки студента.

Виконання, оформлення та захист К здійснюється студентом в індивідуальному порядку.

Обсяг домашньої контрольної роботи – 10-15 друкованих аркушів формату А-4 (шрифт – 14, інтервал – 1,5).

**Тема:**

1. Характерні особливості соціальної роботи як суспільного явища.
2. Мета і завдання практики соціальної роботи.
3. Генезис соціальної роботи в Україні.
4. Благодійництво як предтеча професійної соціальної роботи.
5. Зародження професійної соціальної роботи за кордоном.
6. Розвиток методології соціальної роботи: історичний аспект.
7. Філософське осмислення практики соціальної роботи.
8. Філософські цінності соціальної роботи як орієнтири для практики.
9. Роль соціології в організації соціальної роботи.
10. Взаємозв’язок психології і соціальної роботи.
11. Міждисциплінарні зв’язки соціальної роботи.
12. Значення педагогіки та історії для теорії та практики соціальної роботи.
13. Взаємозв’язок соціальної роботи і соціальної політики.
14. Процес соціальної роботи як динамічне явище.
15. Методи соціальної роботи як прийоми діяльності соціальних працівників.
16. Класичні та інноваційні методи соціальної роботи.
17. Переваги та обмеження трьох рівнів соціальної роботи – індивідуального, групового, роботи в громаді.
18. Особливості стратегій втручання в соціальній роботі.
19. Фахові якості соціальних працівників.
20. Духовно-моральні якості соціальних працівників.
21. Особливості статусу клієнта соціальної роботи: зарубіжний та український досвід.
22. Соціальне виключення і дискримінація клієнтів соціальної роботи.
23. Цінності соціальної роботи: значення для практики та різні класифікації.
24. Етичний кодекс соціальної роботи: міжнародний та український досвід.
25. Особливості спілкування соціальних працівників і клієнтів.
26. Конфліктні ситуації у соціальній роботі і шляхи їх подолання.
27. Нормативна база соціальної роботи в Україні.

**3. Перелік завдань для підготовки до диференційованого заліку**

**3.1. Перелік питань на диференційований залік**

1. Сформулюйте головні фахові завдання соціальної роботи.
2. Яку роль відіграють соціальні працівники в суспільному житті?
3. Охарактеризуйте взаємозв’язок між соціальною роботою і соціальною політикою.
4. Які існують підходи до визначення соціальної роботи? Об’єкт і предмет соціальної роботи.
5. Роль соціології в організації соціальної роботи.
6. Сутність основних функцій соціальної роботи.
7. Благодійництво як предтеча професійної соціальної роботи.
8. Що передбачає професіоналізація соціальної роботи?
9. Розкрийте генезис соціальної роботи в Україні.
10. У чому полягає своєрідність становлення соціальної роботи як фаху в Україні?
11. Сутність та особливості методів соціальної роботи. Класифікація методів.
12. Фахові вимоги до соціального працівника.
13. Які особистісні риси необхідні соціальним працівникам?
14. Розкрийте зміст поняття «клієнт». Як критерії можна застосовувати при визначенні клієнтів соціальних служб?
15. Яке значення для соціальної роботи має оцінка потреб і ресурсів клієнта?
16. Соціальне виключення і дискримінація клієнтів.
17. Розкрийте зміст понять «десоціалізація» та «ресоціалізація». Наведіть приклади.
18. Які завдання ставить перед соціальними працівниками теорія соціального виключення?
19. Розкрийте зміст понять «система», «стереотип», «дискримінація». В чому має проявлятись антидискримінаційна практика соціальної роботи?
20. Як використовується імпаурмент в практиці соціальної роботи?
21. Розкрийте основні функції спілкування в соціальній роботі.
22. Чим обумовлена специфіка спілкування соціальних працівників і клієнтів?
23. Які моделі комунікації Ви знаєте? Опишіть їх.
24. Яким чином можна запобігти виникненню комунікативних бар’єрів у спілкуванні соціальних працівників і клієнтів?
25. Охарактеризуйте сутність емпатії. Які її рівні є більш прийнятні для соціальних працівників?
26. Чому для соціальної роботи важливими є етичні принципи і професійні цінності?
27. Яка модель прийняття професійних рішень є найтиповішою для соціальних працівників в Україні?

**4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

**4.1. Список рекомендованих джерел**

**Основні рекомендовані джерела**

* + 1. Вступ до соціальної роботи: навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів / За ред.. Т.В. Семигіної, І.І.Миговича. – К.: Академвидав, 2005. – 304 с.
    2. Іванова О. Соціальна політика в Україні: теоретичні аспекти: Курс лекцій. – К.: КМ Академія, 2003. – 212 с.
    3. Соціальна робота: В 3-х ч. – Ч. 1. Основи соціальної роботи / За ред. Т.Семигіної, І.Григи. – К.: Києво-Могилянська академія, 2004. – 218 с.
    4. Теорія соціальної роботи: ученик / Под ред. Е.И. Холостовой. – М., 1998. – 255 с.
    5. Соціальна робота: Хрестоматія – К.: ДЦССМ, 2001 – 396 с. // Соціальна робота. Книга 3.

**Додаткові рекомендовані джерела**

* + 1. Актуальні проблеми теорії і практики соціальної роботи на межі тисячоліть: Монографія – К.: УДЦССМ, 2001. – 344 с. // Соціальна робота. Книга 1.
    2. Іванова О. Система соціального обслуговування та соціальних служб в Україні // Соціальна робота в Україні: перші кроки / За ред. В.І.Полтавця. – К.: КМ Академія, 2000. – 189 с.
    3. Соціальна робота в Україні: навч. посібник / За заг. ред. І.Д.Звєрєвої, Г.М.Лактіонова. – К.: Центр навч. літератури, 2004. – 256 с.

**4.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників, методичних матеріалів до ТЗН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Назва | Шифр тем за тематичним планом | Кількість |
| 1. | Основи соціальної політики. Плани практичних занять. | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 | 100 прим, та електронна версія |

**5. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ**

**СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ**

5.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи Відповідь здійснюється в балах відповідно до табл. 5.1.

Таблиця 5.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

|  |  |
| --- | --- |
| **2 семестр** | |
| **Модуль №1** | |
| Вид  навчальної роботи | Мах  кількість  балів |
| Участь в роботі під час практичних занять: відповіді на питання, участь в обговоренні, вирішення задач, експрес-опитування (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії). Виконання тестових завдань до практичних занять | 30 |
| Виконання та захист контрольної роботи  (домашньої) | 20 |
| Семестровий екзамен | 50 |
| **Усього за 2 семестр** | **100** |

5.2. Виконаний вид навчальної роботи зараховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою (табл. 5.2).

5.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 5.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи

в балах оцінкам за національною шкалою

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участь в роботі під час практичних занять: відповіді на питання, Виконання тестових завдань до практичних занять | Виконання та захист контрольної роботи (домашньої) (бал.) | Оцінка  за національною шкалою |
| 25-30 | 18-20 | Відмінно |
| 20-24 | 15-17 | Добре |
| 15-19 | 11-14 | Задовільно |
| менше 15 | менше 10 | Незадовільно |

5.4. Оцінка за окремі етапи виконання контрольної роботи та захист контрольної роботи проводиться відповідно до таблиці 5.3.

Таблиця 5.3

Відповідність рейтингових оцінок за окремі критерії виконання та захисту

контрольної роботи (домашньої) у балах оцінкам за національною шкалою

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Виконання контрольної роботи – п. 1.2‑1.4 (бал) | Захист контрольної  роботи (бал.) | Оцінка за національною шкалою |
| 13-14 | 5-6 | Відмінно |
| 12-13 | 3-4 | Добре |
| 10-12 | 1-2 | Задовільно |
| менше 9 | менше 1 | Незадовільно |

5.5.Рейтингове оцінювання

Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної

навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка у балах та за національною шкалою заноситься до заліково-екзаменаційної відомості.

Таблиця 5.4.

Відповідність поточних модульних рейтингових оцінок

у балах оцінкам за національною шкалою

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS |
| 42 – 50 | Відмінно | А |
| 30 – 41 | Добре | В/C |
| 18 – 29 | Задовільно | D/E |
| менше 18 | Незадовільно | FX |

5.5.1. Якщо студент набрав 18 балів і більше, то він допускається до семестрового контролю з дисципліни, який здійснюється в формі семестрового екзамену

5.5.2. Семестровий екзамен проводиться у письмовій формі протягом двох навчальних годин в присутності екзаменаційної комісії кафедри.

5.6. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.5.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Відповідність **екзаменаційних/залікових** рейтингових оцінок у балах оцінкам за

національною шкалою та шкалою ECTS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка  в балах | Оцінка  за національною шкалою | Оцінка  за шкалою ECTS | |
| Оцінка | Пояснення |
| 44-50 | **Відмінно** | A | Відмінно  (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| 40-43 | Добре | B | Дуже добре  (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| 36 – 39 | C | Добре  (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| 29 – 35 | Задовільно | D | Задовільно  (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| 23 – 28 | **E** | Достатньо  (виконання задовольняє мінімальні критерії) |
| 1-22 | Незадовільно | FX | Незадовільно  (з можливістю повторного складання) |

Таблиця 5.10.

Відповідність **підсумкових семестрових** рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка  в балах | Оцінка  за національною шкалою | Оцінка  за шкалою ECTS | |
| Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | **Відмінно** | A | Відмінно  (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| 82 – 89 | Добре | B | Дуже добре  (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| 75 – 81 | C | Добре  (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| 67 – 74 | Задовільно | D | Задовільно  (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| 60 – 66 | **E** | Достатньо  (виконання задовольняє мінімальні критерії) |
| 35 – 59 | Незадовільно | FX | Незадовільно  (з можливістю повторного складання) |
| 1 – 34 | F | Незадовільно(з обов’язковим повторним курсом) |

5.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

5.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: ***92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е*** тощо.

5.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

**(Ф 03.02 – 01)**

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | П.І.Б. отримувача | Підпис отримувача | Примітки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 02)**

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 04)**

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 03)**

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введення зміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 32)**

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |