Додаток

**Національний авіаційний університет**

**Інститут заочного та дистанційного навчання**



**Система менеджменту якості**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про рейтингову систему оцінювання**

**набутих студентом знань та вмінь**

**з навчальної дисципліни**

**«Проблеми адміністративно – правового захисту прав громадян»**

**СМЯ НАУ П РСО ІЗДН 13.01.02– 01 – 2015**

Напрям підготовки: 6.030401 «Правознавство»

Спеціальність: 7/8.03040101 «Правознавство»

Курс – 5 Семестр – 9, 10

Лекції – 6 Екзамен – 10 семестр

Практичні заняття – 10

Самостійна робота – 134

Усього – 150

Контрольна робота – 10 семестр

Положення обговорено та схвалено на засіданні кафедри конституційного та адміністративного права протокол №\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 р.

**УЗГОДЖЕННЯ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Прізвище, ім’я, по батькові | Посада | Дата |
| Укладач |  | Юринець Ю.Л. | Доцент кафедри конституційного та адміністративного права |  |
| Узгоджено |  | Пивовар Ю.І. | Завідувач кафедри конституційного та адміністративного права |  |
| Узгоджено |  | Гоголь Є.Д. | Заступник начальника НМВ ІЗДН |  |
| Узгоджено |  | Чапкіс А.Б. | Начальник навчально-методичного відділу |  |
| Узгоджено |  | Шаповал Н.С. | Заступник директора ІЗДН |  |

Рівень документа –3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

**1. Основні терміни, поняття, означення**

1.1. ***Кредитно-модульна система*** – це модель організації навчального процесу, яка ґрунтується на поєднанні двох складових: модульної технології навчання та кредитів (залікових одиниць) і охоплює зміст, форми та засоби навчального процесу, форми контролю якості знань та вмінь і навчальної діяльності студента в процесі та самостійної та аудиторної роботи. Кредитно-модульна система має за мету поставити студента перед необхідністю регулярної навчальної роботи протягом усього семестру з розрахунком на майбутній професійний успіх.

1.2. ***Навчальний модуль***– це логічно завершена, відносно самостійна, цілісна частина навчального курсу, сукупність теоретичних та практичних завдань відповідного змісту та структури з розробленою системою навчально-методичного та індивідуально-технологічного забезпечення, необхідним компонентом якого є відповідні форми рейтингового контролю.

1.3. ***Семестровий екзамен*** – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр. Складання екзамену здійснюється під час екзаменаційної сесії в комісії, яку очолює завідувач кафедри, відповідно до затвердженого в установленому порядку розкладу.

З метою забезпечення об’єктивності оцінок та прозорості контролю набутих студентами знань та вмінь, семестровий контроль здійснюються в університеті в письмовій формі або з використанням комп’ютерних інформаційних технологій. Ця норма не розповсюджується на дисципліни, викладення навчального матеріалу з яких потребує від студента переважно усних відповідей.Перелік дисциплін з усною (комбінованою) формою семестрового контролю встановлюється окремо за кожним напрямом (спеціальністю) підготовки фахівців з дозволу проректора з навчальної роботи.

1.4. ***Семестровий диференційований залік*** – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру по кожному з модулів, а також виконання залікового (модульного) завдання.

1.5. ***Кредит (залікова одиниця)*** – це уніфікована одиниця виміру виконаної студентом самостійної та аудиторної навчальної роботи (навчального навантаження), що відповідає 36 годинам робочого часу.

1.6. ***Рейтинг (рейтингова оцінка)*** – це кількісна оцінка досягнень студент а за багатобальною шкалою в процесі виконання ним заздалегідь визначеної сукупності навчальних завдань.

1.7. ***Рейтингова система оцінювання (РСО)*** – це система визначення якості виконаної студентом усіх видів самостійної та аудиторної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та вмінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного (проміжного) та семестрового (підсумкового) контролю, з наступним переведенням оцінки в балах в оцінки за традиційною національною шкалою та шкалою ECTS.

РСО передбачає використання таких рейтингових оцінок: поточної та підсумкової модульних рейтингових оцінок, екзаменаційної та залікової рейтингових оцінок, підсумкової семестрової рейтингової оцінки, підсумкової рейтингової оцінки.

1.7.1. ***Поточна модульна рейтингова оцінка*** складається з балів, які студент отримує за певну навчальну діяльність протягом засвоєння даного модуля: виконання і захист контрольних домашніх робіт, аудиторну роботу на практичних заняттях, лабораторні роботи, написання та захист курсової роботи тощо.

1.7.2. ***Підсумкова модульна рейтингова оцінка*** (у балах та за національною шкалою) є сумою поточних модульних рейтингових оцінок за один семестр.

1.7.3. ***Екзаменаційна рейтингова оцінка*** визначається (за шкалою ECTS, у балах та за національною шкалою) за результатами виконання екзаменаційних завдань.

1.7.4. ***Залікова рейтингова оцінка*** визначається (за шкалою ECTS, у балах та за національною шкалою) за результатами виконання залікового (модульного) завдання або за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

1.7.4.1. ***Залікове (модульне) завдання*** - один із видів навчальної роботи, що передбачає контроль знань та вмінь, які студент отримав протягом семестру по кожному з модулів. Форму залікового (модульного) завдання – письмову, усну чи комбіновану, зміст завдання та кількість балів за його виконання тощо визначає кафедра за пропозицією провідного викладача навчальної дисципліни.

1.7.5. ***Підсумкова семестрова рейтингова оцінка*** визначається як сума підсумкової модульної та екзаменаційної (залікової – у випадку диференційованого заліку) рейтингових оцінок (у балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS).

1.7.6. ***Підсумкова рейтингова оцінка*** з дисципліни, яка викладається протягом декількох семестрів, визначається як середньоарифметична оцінка з усіх отриманих студентом підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах з наступним її переведенням у оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до додатку до диплому фахівця.

**2. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь**

2.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 2.1.

Таблиця 2.1

**Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9-10 семестри** | | |
| **Модуль № 1** | | |
| *Вид навчальної*  *роботи* | *Мах кількість*  *балів* | *Мах*  *кількість*  *балів* |
| Активність роботи в ході лекцій та самостійної підготовки (наявність конспектів згідно тематичного плану) | 10 (сумарна) |
| Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії) | 10 (сумарна) |
| Виконання завдань експрес-контролю | 10 (сумарна) |
| Виконання та захист контрольної роботи | 10 |
| **Усього за модулем №1** | | **40** |
| **Семестровий екзамен** | | **60** |
| **Усього за 10 семестр** | | **100** |

Розподіл балів зумовлений переважною питомою вагою в оцінці знань студента за виконання окремих видів навчальної роботи, який відображено у табл.2.1., зумовлений важливістю для засвоєння навчального матеріалу відвідування лекцій під час настановної сесії, активністю роботи в ході лекцій та самостійної підготовки, підготовки до практичних занять, виконання завдань експрес-контролю, виконання та захисту контрольної роботи. Виконання завдань семестрового екзамену з позитивною оцінкою має суттєво вплинути на рівень відповідної підсумкової семестрової рейтингової оцінки студента.

2.2. Виконаний вид навчальної роботи зараховується студенту, якщо він отримав за нього позитивну оцінку за національною шкалою відповідно до табл. 2.2, табл. 2.3.

2.3. За активну роботу під час практичного заняття (наприклад, доповнення до відповіді), творчий підхід до виконання та оформлення контрольної роботи тощо студент може отримати додатково до 4 заохочувальних балів за модуль.

За виконання та подачу контрольної роботи поза встановлений термін студенту можуть бути нараховані штрафні бали (до 4 балів за модуль).

2.4. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка у балах та за національною шкалою заноситься до заліково-екзаменаційної відомості (табл.2.4).

2.5. Студент допускається до виконання екзаменаційного завдання з дисципліни у 10 семестрі, якщо він набрав не менше 24 балів (табл. 2.4.).

2.5.1. Семестровий екзамен проводиться комісією у складі трьох осіб, яку очолює завідувач кафедри, і здійснюється шляхом виконання студентом письмового екзаменаційного завдання тривалістю до двох академічних годин.

Таблиця 2.2

**Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи**

**у балах оцінкам за національною шкалою**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид навчальної роботи | | Оцінка за національною шкалою |
| Активність роботи в ході лекцій та самостійної підготовки (наявність конспектів згідно тематичного плану), відповіді на практичних заняттях (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії), виконання завдань експрес-контролю | Виконання та захист контрольної роботи |
| Оцінка у балах  (сумарна) | |
| 9 – 10 | 9 – 10 | Відмінно |
| 8 | 8 | Добре |
| 6 – 7 | 6 – 7 | Задовільно |
| менше 6 | менше 6 | Незадовільно |

Таблиця 2.3

**Відповідність рейтингових оцінок за виконання та захист**

**контрольної роботи у балах оцінкам за національною шкалою**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерій рейтингової оцінки | | Оцінка за національною шкалою |
| Логічність, послідовність, повнота висвітлення теми, оформлення та вміння працювати з літературою  (бал.) | Захист контрольної  (бал.) |
| 5 | 5 | Відмінно |
| 4 | 4 | Добре |
| 3 | 3 | Задовільно |
| менше 3 | менше 3 | Незадовільно |

2.6. Якщо студент отримав позитивну (за національною шкалою) поточну модульну рейтингову оцінку за виконання всіх видів навчальної роботи, то його підсумкова семестрова рейтингова оцінка визначається як сума поточної модульної рейтингової оцінки та екзаменаційної рейтингової оцінки у балах (табл.2.5.). Підсумкові семестрові рейтингові оцінки у балах перераховуються в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 2.6.).

2.7. Перескладання підсумкової семестрової рейтингової оцінки з метою її підвищення не дозволяється.

2.8. У випадку відсутності у студента позитивних рейтингових оцінок (за виконання окремих видів навчальної роботи, поточної модульної або екзаменаційної), він вважається таким, що має академічну заборгованість.

2.9. При складанні академічної заборгованості в 10 семестрі студент повинен виконати усі завдання, які необхідні для отримання позитивної поточної модульної рейтингової оцінки, а також виконати екзаменаційне завдання.

Таблиця 2.4

**Відповідність поточних модульних рейтингових оцінок у балах**

**оцінці за національною шкалою**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінка у балах | Оцінка за національною шкалою |
| 36 – 40 | Відмінно |
| 30 – 35 | Добре |
| 24 – 29 | Задовільно |
| менше 24 | Незадовільно |

Таблиця 2.5

**Відповідність екзаменаційних**

**рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка  в балах | Оцінка  за національною шкалою | Оцінка  за шкалою ECTS | |
| Оцінка | Пояснення |
| **54 – 60** | **Відмінно** | **A** | **Відмінно**  (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| **49 – 53** | **Добре** | **B** | **Дуже добре**  (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| **45 – 48** | **C** | **Добре**  (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| **40 – 44** | **Задовільно** | **D** | **Задовільно**  (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| **36 – 39** | *E* | **Достатньо**  (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| **1 – 35** | **Незадовільно** | **FX** | **Незадовільно**  (з можливістю повторного складання) |

При повторному виконанні екзаменаційного завдання максимальна величина екзаменаційної рейтингової оцінки, яку може отримати студент, дорівнює оцінці «В» за шкалою ЕСТS та певній кількості балів, яку визначає викладач відповідно до табл. 2.5.

2.10. У випадку відсутності студента під час виконання семестрового екзамену з будь-яких причин, проти його прізвища у колонці «Екзаменаційна (залікова) рейтингова оцінка» заліково-екзаменаційної відомості робиться запис «Не з'явився» або «Не допущений», а у колонці «Підсумкова семестрова рейтингова оцінка» – «Не атестований».

2.11. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка (табл.2.6.) заноситься до залікової книжки, наприклад, так: 92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е тощо.

Таблиця 2.6

**Відповідність підсумкових семестрових рейтингових оцінок**

**у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка  в балах | Оцінка  за національною шкалою | Оцінка  за шкалою ECTS | |
| Оцінка | Пояснення |
| **90 – 100** | **Відмінно** | **A** | **Відмінно**  (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок) |
| **82 – 89** | **Добре** | **B** | **Дуже добре**  (вище середнього рівня з кількома помилками) |
| **75 – 81** | **C** | **Добре**  (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) |
| **67 – 74** | **Задовільно** | **D** | **Задовільно**  (непогано, але зі значною кількістю недоліків) |
| **60 – 66** | *E* | **Достатньо**  (виконання задовольняє мінімальним критеріям) |
| **35 – 59** | **Незадовільно** | **FX** | **Незадовільно**  (з можливістю повторного складання) |
| **1 – 34** | **F** | Незадовільно(з обов’язковим повторним курсом) |

**(Ф 03.02 – 01)**

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | П.І.Б. отримувача | Підпис отримувача | Примітки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 02)**

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 03)**

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введення зміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 04)**

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 32)**

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |