**НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІНСТИТУТ ЗАОЧНОГО ТА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 р.



# Система менеджменту якості

#### Робоча навчальна програма

**навчальної дисципліни**

**«Проблеми адміністративно – правового захисту прав громадян»**

(за кредитно-модульною системою)

Напрям підготовки: 6.030401 «Правознавство»

Спеціальність: 7.03040101 «Правознавство»

8.03040101 «Правознавство»

Курс – 5 Семестри – 9, 10

Лекції – 6 (2, 4) Екзамен – 10 семестр

Практичні заняття – 10 (-, 10)

Самостійна робота – 134 (20, 92)

Усього (годин/кредитів ECTS) – 150/5

Контрольна робота – 10 семестр

Індекс: РС – 15- 7.03040101/15-2.1.2

РМ – 15- 8.03040101/15-2.1.2

**СМЯ НАУ РНП ІЗДН 13.01.02-01-2015**

Робоча навчальна програма дисципліни «Проблеми адміністративно – правового захисту прав громадян» розроблена на основі робочого навчального плану № РС-15-7.03040101/15 підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст» за напрямом 6.030401 «Правознавство» спеціальності 7.03040101 «Правознавство», робочого навчального плану № РМ-15- 8.03040101/15 підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Магістр» за напрямом 6.030401 «Правознавство» спеціальності 8.03040101 «Правознавство», навчальної програми денної форми навчання індекс Н9-7.03040101/15-2.1.2, Н9-8.03040101/15-2.1.2, затвердженої ректором «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 р. та робочої навчальної програми цієї дисципліни денної форми навчання індекс Н9-7.03040101/15-2.1.2, Н9-8.03040101/15-2.1.2, затвердженої в.о. проректора з навчальної роботи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 р., «Тимчасового Положення про організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою (в умовах педагогічного експерименту)» та «Тимчасового Положення про рейтингову систему оцінювання», затверджених наказом ректора від 15.06.2004 №122/од, та наказу ректора від 12.04.2005 №81/од.

Робочу навчальну програму розробила

доцент кафедри конституційного

та адміністративного права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юринець Ю.Л.

Робоча навчальна програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри конституційного і адміністративного права, протокол № від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пивовар Ю.І.

Робоча навчальна програма обговорена і схвалена на засіданні науково-методично-редакційної ради ІЗДН, протокол № «\_\_\_» від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шаповал Н.С .

«УЗГОДЖЕНО»

Заст. директор ІЗДН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Шаповал

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 р.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

**ЗМІСТ**

**Вступ**............................................................................................................4

**1. Зміст навчальної дисципліни** .................................................................5

1.1. Тематичний план навчальної дисципліни ...............................................5

1.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять

та самостійна робота студента (зміст та обсяг)........................................6

**2. Завдання на контрольну роботу**……………………………..…….......7

2.1. Контрольна робота………………………………………………………..7

**3. Перелік завдань для підготовки до екзамену**………………………..9

3.1.1. Перелік питань на екзамен……………….…..........................................9

**4. Навчально-методичні матеріали з дисципліни**………………….......12

4.1. Список рекомендованих джерел………………………………………....12

4.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних посібників,

методичних матеріалів до технічних засобів навчання…………….......15

**Форми документів Системи менеджменту якості**………………..…..16

**Положення про рейтингову систему оцінювання набутих**

**студентом знань та вмінь з навчальної дисципліни ………………..18**

**ВСТУП**

Однією з необхідних умов організації навчального процесу за кредитно-модульною системою є наявність робочої навчальної програми з кожної дисципліни, розробленої за модульно-рейтинговими засадами і доведеної до відома викладачів та студентів.

Дана навчальна дисципліна «Проблеми адміністративно – правового захисту прав громадян» є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують у фахівців державних органів обов’язок дотримуватися беззаперечного пріоритету прав і свобод людини і забезпечувати невідворотну відповідальність державних органів і посадових осіб за невиконання цього обов’язку.

Метою викладання дисципліни «Проблеми адміністративно – правового захисту прав громадян» є розкриття сучасних наукових концепцій, понять, методів та юридичної практики щодо створення умов реалізації прав людини в усіх сферах суспільного життя, забезпечення верховенства права, пріоритету прав і свобод громадянина у правовій державі, розвиток системи процедур, інститутів захисту які б це гарантували.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є: правове забезпечення позасудового захисту прав громадян; захист прав, свобод та інтересів фізичних осіб; захист прав та інтересів юридичних осіб у сфері публічно – правових відносин від порушень з боку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їхніх посадових і службових осіб; правове регулювання здійснення владних управлінських функцій посадовими особами; правові засоби забезпечення законності при виданні правових актів управління; правозахисна спрямованість інституту адміністративної відповідальності; засоби протидії корупції у діяльності державних службовців; правозахисна роль практики Європейського Суду з прав людини.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, який є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання. У результаті засвоєння навчального матеріалу навчального модуля №1 «Проблеми адміністративно – правового захисту прав громадян» студент повинен:

**Знати:** передумови реалізації прав громадян; державний контроль щодо додержання прав громадян; організаційно – правові засоби протидії корупції у діяльності державних службовців; адміністративні проступки, що посягають на права та свободи громадян; форми позасудового захисту прав громадян; загальні положення адміністративного судочинства; правозахисну роль практики Європейського Суду з прав людини.

**Вміти:** самостійно розробляти заходи прокурорського реагування щодо забезпечення законності захисту прав громадян; аналізувати правозахисну спрямованість інституту адміністративної відповідальності; самостійно проводити розслідування у справах пов’язаних з адміністративним оскарженням позасудового захисту громадян; самостійно розробляти процесуальні документи судового захисту прав громадян; самостійно розглядати особливості провадження щодо окремих категорій адміністративних справ; самостійно розробляти документи (заява, судові рішення, ухвали, постанови суду щодо апеляційного та касаційного провадження) перегляду судових рішень.

**1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**1.1.Тематичний план навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва теми** | **Обсяг навчальних занять (год.)** | | | | | | |
|  |  | **Всього** | | **Лекції** | | **Практ. заняття** | | **СРС** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 |
| **Модуль №1 «Проблеми адміністративно – правового захисту прав громадян»** | | | | | | | | |
| **9 семестр** | | | | | | | | |
| 1 | Законність у державному управлінні – передумова реалізації прав громадян | 15 | 2 | | – | | 15 | |
| 2 | Державний контроль щодо додержання прав громадян | 19 | – | | – | | 19 | |
|  | **Усього за 9 семестр** | **36** | **2** | | – | | **34** | |
| **10 семестр** | | | | | | | | |
| 3 | Прокурорський нагляд у забезпеченні законності захисту прав громадян | 18 | 2 | | 4 | | 14 | |
| 4 | Організаційно – правові засоби протидії корупції у діяльності державних службовців | 17 | 2 | | 2 | | 13 | |
| 5 | Адміністративне оскарження – форма позасудового захисту прав громадян | 15 | – | | 2 | | 13 | |
| 6 | Адміністративні проступки, що посягають на права та свободи громадян | 15 | – | | 2 | | 13 | |
| 7 | Адміністративно – судовий захист прав громадян | 13 | – | | – | | 13 | |
| 8 | Правозахисна роль практики Європейського суду з прав людини | 13 | – | | – | | 13 | |
| 9 | Модульна контрольна робота №1 | 13 | – | | – | | 13 | |
| 10 | Контрольна робота | 8 | – | | – | | 8 | |
| 11 | Екзамен | – | – | | – | | – | |
|  | **Усього за 10 семестр** | **114** | **4** | | **10** | | **100** | |
|  | **Усього за модулем № 1** | **150** | **6** | | **10** | | **134** | |
|  | ***Усього за навчальною дисципліною*** | **150** | **6** | | **10** | | **134** | |

**1.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять та самостійна робота студента (зміст та обсяг)**

| №  пор | Назва теми | Обсяг навчальних занять (год.) | | | | Список рекомендованих джерел |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекції | | Практичні  заняття | СРС |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| **Модуль №1 «Проблеми адміністративно – правового захисту прав громадян»** | | | | | | |
| **9 семестр** | | | | | | |
| 1. | Законність у державному управлінні – передумова реалізації прав громадян | | 2 | – | 15 | [1,2-4,41,42,47-50] |
| 2. | Державний контроль щодо додержання прав громадян | | – | – | 19 | [3, 15, 18, 26, 30, 41, 45, 46, 51, 52] |
|  | **Усього за 9 семестр** | | **2** | **–** | **34** |  |
| **10 семестр** | | | | | | |
| 3. | Прокурорський нагляд у забезпеченні законності захисту прав громадян | | 2 | 4 | 14 | [3,5,9,10,12,14,16,20,27,28,32,34-37,40-43] |
| 4. | Організаційно – правові засоби протидії корупції у діяльності державних службовців | | 2 | 2 | 13 | [3,4,7,8,11,17,19,24,25,29,31,40-44] |
| 5. | Адміністративне оскарження – форма позасудового захисту прав громадян | | – | 2 | 13 | [3,6,13,19,21-23,33,38,40-43] |
| 6. | Адміністративні проступки, що посягають на права та свободи громадян | | – | 2 | 13 | [3,4,13,19,21-23,40-43] |
| 7. | Адміністративно – судовий захист прав громадян | | – | – | 13 | [2-4,39-43] |
| 8. | Правозахисна роль практики Європейського суду з прав людини | | – | – | 13 | [3,4,13,19,21-23,40-43] |
| 9. | Модульна контрольна робота №1 | | – | – | 13 | [1,2-4,41,42,47-50] |
| 10. | Контрольна робота | | – | – | 8 | [1-52] |
| 11. | Екзамен | | – | – | – | [1-52] |
| **Усього за 10 семестр** | | | **4** | **10** | **100** |  |
|  | **Усього за модулем №1** | | **6** | **10** | **134** |  |
|  | **Усього за навчальною дисципліною** | | **6** | **10** | **134** |  |

**2. Завдання на контрольну роботу**

**2.1. Контрольна робота**

Контрольна робота виконується у 10 семестрі.Основною метою виконання контрольних робіт є залучення студентів до творчої навчально-пошукової діяльності, результати якої можуть бути представлені у вигляді рефератів за конкретно визначеними темами. Передбачається також можливість виступів студентів із рефератами та доповідями під час проведення аудиторних занять.

Обсяг виконання контрольної роботи – 8-10 друкованих сторінок (8 годин СРС).

Студент повинен самостійно розв’язати завдання свого варіанту, який визначається за числом N. Дві останні цифри залікової книжки дадуть Вам значення W. Відповідно до значення W та наведених нижче формул розрахуйте свій варіант.

Наприклад, залікова книжка № 021678. Останні цифри 78, звідси W = 78. Варіант – (строчка 3) формула N = W – 60 =78 – 60 =18 - визначається за таким правилом:

1) якщо 0 < W ≤ 30, то номер варіанту дорівнює N = W;

2) якщо 30 < W ≤ 60, то номер варіанту дорівнює N = W – 30;

3) якщо 60 < W ≤ 90, то номер варіанту дорівнює N = W – 60;

4) якщо 90 < W ≤ 99, то номер варіанту дорівнює N = W– 90;

5) якщо W = 00, то номер варіанту N= 30.

*Тематика контрольних робіт*

**Варіант 1**

1. Основні принципи законності у державному управлінні
2. Правозахисна роль практики Європейського суду з прав людини.

**Варіант 2**

1. Політичні передумови забезпечення режиму законності.
2. Оскарження в адміністративному порядку.

**Варіант 3**

1. Ототожнення понять “адміністративне правопорушення” й “адміністративний проступок”.
2. Сучасні функцій органів прокуратури України.

**Варіант 4**

1. Стадії дисциплінарного провадження.
2. Організаційні передумови забезпечення режиму законності.

**Варіант 5**

1. Загальні умови забезпечення режиму законності.
2. Предмет адміністративного оскарження.

**Варіант 6**

1. Подання прокурора.
2. Контроль з боку громадськості.

**Варіант 7**

1. Основні види державного контролю за додержанням прав і свобод громадян.
2. Організаційно – правові засоби протидії корупції у діяльності державних службовців.

**Варіант 8**

1. Постанова прокурора.
2. Контроль з боку органів місцевого самоврядування.

**Варіант 9**

1. Адміністративно-правовий механізм протидії корупції.
2. Законність у сфері виконавчої влади.

**Варіант 10**

1. Контроль з боку органів законодавчої влади.
2. Дисциплінарна відповідальність державних службовців.

**Варіант 11**

1. Особливості процедури адміністративного оскарження в окремих галузях державного управління.
2. Сутність нагляду за додержанням і застосуванням законів.

**Варіант 12**

1. Нагляд, як спосіб забезпечення законності.
2. Об'єкт адміністративного проступку.

**Варіант 13**

1. Особливості відповідальності спеціальних суб’єктів.
2. Контроль з боку Президента України та його апарату.

**Варіант 14**

1. Система способів забезпечення законності у державному управлінні.
2. Створення і функціонування Європейського суду з прав людини.

**Варіант 15**

1. Поняття адміністративно – судового захисту законних прав, свобод та інтересів особи та громадянина.
2. Правові засоби реагування прокурора на порушення законів.

**Варіант 16**

1. Державні гарантії законності.
2. Адміністративні проступки, що посягають на окремі види прав громадян.

**Варіант 17**

1. Адміністративно – судовий захист прав громадян.
2. Предмет і межі нагляду за додержанням і застосуванням законів.

**Варіант 18**

1. Уповноважений Верховної Ради України у здійсненні контролю за додержанням прав і свобод людини і громадянина.
2. Право на загальне адміністративне оскарження.

**Варіант 19**

1. Загальні засади реалізації права громадян на звернення.
2. Адміністративне оскарження – форма позасудового захисту прав громадян.

**Варіант 20**

1. Повноваження прокурора при здійсненні нагляду.
2. Державний контроль щодо додержання прав громадян.

**Варіант 21**

1. Основні елементи контрольної діяльності.
2. Дисциплінарні стягнення.

**Варіант 22**

1. Скарги громадян до органів виконавчої влади.
2. Контроль **з** боку Кабінету Міністрів України.

**Варіант 23**

1. Звернення до державних органів із заявами, пропозиціями, скаргами з питань забезпечення законності.
2. Прецедентний характер практики Європейського суду з прав людини.

**Варіант 24**

1. Виконання рішень Європейського суду з прав людини.
2. Прокурорський нагляд у забезпеченні законності захисту прав громадян.

**Варіант 25**

1. Формами реагування прокурора.
2. Юрисдикція Європейського суду з прав людини.

**Варіант 26**

1. Поняття адміністративно-правового захисту прав особи.
2. Контроль з боку центральних органів виконавчої влади.

**Варіант 27**

1. Класифікація контрольної діяльності за її видами.
2. Об'єктивна сторона адміністративного проступку.

**Варіант 28**

1. Загальна характеристика складів адміністративних проступків.
2. Контроль, як спосіб забезпечення законності.

**Варіант 29**

1. Забезпечення законності при виданні правових актів управління.
2. Адміністративно-правові заходи протидії корупції.

**Варіант 30**

1. Юридична відповідальність державних службовців.
2. Основні організаційно – правові засоби забезпечення законності.

**3. Перелік завдань для підготовки до екзамену**

**3.1.1. Перелік питань на екзамен**

1. Законність у державному управлінні – передумова реалізації прав громадян.
2. Поняття забезпечення законності у державному управлінні.
3. Основні джерела забезпечення законності у державному управлінні.
4. Основні принципи законності у державному управлінні.
5. Державні гарантії законності.
6. Загальні умови забезпечення режиму законності.
7. Спеціальні умови забезпечення режиму законності.
8. Політичні передумови забезпечення режиму законності.
9. Економічні передумови забезпечення режиму законності.
10. Ідеологічні передумови забезпечення режиму законності.
11. Організаційні передумови забезпечення режиму законності.
12. Система способів забезпечення законності у державному управлінні.
13. Контроль, як спосіб забезпечення законності.
14. Нагляд, як спосіб забезпечення законності.
15. Звернення до державних органів із заявами, пропозиціями, скаргами з питань забезпечення законності.
16. Законність у сфері виконавчої влади.
17. Основні організаційно – правові засоби забезпечення законності.
18. Забезпечення законності при виданні правових актів управління.
19. Способи реагування державних органів.
20. Державний контроль щодо додержання прав громадян.
21. Основні елементи контрольної діяльності.
22. Основні вимоги до контрольної діяльності.
23. Класифікація контрольної діяльності за її видами.
24. Охарактеризуйте вид контролю в залежності від суб'єкта, що здійснює контроль в системі державного управління.
25. Нова спрямованість державного контролю у демократичному суспільстві.
26. Основні види державного контролю за додержанням прав і свобод громадян.
27. Контроль з боку органів законодавчої влади.
28. Контроль з боку Президента України та його апарату.
29. Контроль **з** боку Кабінету Міністрів України.
30. Контроль з боку центральних органів виконавчої влади.
31. Контроль з боку місцевих органів виконавчої влади.
32. Контроль з боку органів судової влади.
33. Контроль з боку органів місцевого самоврядування.
34. Контроль з боку громадськості.
35. Уповноважений Верховної Ради України у здійсненні контролю за додержанням прав і свобод людини і громадянина.
36. Прокурорський нагляд у забезпеченні законності захисту прав громадян.
37. Сучасні функцій органів прокуратури України.
38. Сутність нагляду за додержанням і застосуванням законів.
39. Основні завдання нагляду за додержанням і застосуванням законів.
40. Предмет і межі нагляду за додержанням і застосуванням законів.
41. Повноваження прокурора при здійсненні нагляду.
42. Правові засоби реагування прокурора на порушення законів.
43. Формами реагування прокурора.
44. Протест прокурора.
45. Припис прокурора.
46. Подання прокурора.
47. Постанова прокурора.
48. Організаційно – правові засоби протидії корупції у діяльності державних службовців.
49. Адміністративно-правовий механізм протидії корупції.
50. Адміністративно-правові заходи протидії корупції.
51. Антикорупційна діяльність.
52. Юридична відповідальність державних службовців.
53. Дисциплінарна відповідальність державних службовців.
54. Дисциплінарні стягнення.
55. Стадії дисциплінарного провадження.
56. Особливості відповідальності окремих видів державних службовців.
57. Особливості відповідальності спеціальних суб’єктів.
58. Адміністративне оскарження – форма позасудового захисту прав громадян.
59. Поняття «адміністративне оскарження».
60. Оскарження в адміністративному порядку.
61. Право на загальне адміністративне оскарження.
62. Предмет адміністративного оскарження.
63. Принципи адміністративного оскарження.
64. Скарги громадян до органів виконавчої влади.
65. Правове регулювання звернення громадян до органів виконавчої влади.
66. Особливості процедури адміністративного оскарження в окремих галузях державного управління.
67. Адміністративні проступки, що посягають на права та свободи громадян.
68. Ототожнення понять “адміністративне правопорушення” й “адміністративний проступок”.
69. Загальна характеристика складів адміністративних проступків.
70. Об'єкт адміністративного проступку.
71. Об'єктивна сторона адміністративного проступку.
72. Суб'єкт адміністративного проступку.
73. Суб'єктивна сторона адміністративного проступку.
74. Адміністративні проступки, що посягають на окремі види прав громадян.
75. Шляхи удосконалення адміністративно – деліктного законодавства.
76. Роль процедур у захисті прав громадян.
77. Адміністративно – судовий захист прав громадян.
78. Поняття адміністративно-правового захисту прав особи.
79. Поняття адміністративно – судового захисту законних прав, свобод та інтересів особи та громадянина.
80. Загальні засади реалізації права громадян на звернення.
81. Визнання або підтвердження виконання прав людини і громадянина.
82. Поновлення та примусове виконання прав з притягненням винної особи до відповідальності.
83. Невиконані або неналежним чином виконані обов’язки з притягненням винної особи до відповідальності.
84. Створення і функціонування Європейського суду з прав людини.
85. Юрисдикція Європейського суду з прав людини.
86. Позитивні зобов’язання держав- учасниць Європейського суду з прав людини.
87. Правозахисна роль практики Європейського суду з прав людини.
88. Прецедентний характер практики Європейського суду з прав людини.
89. Застосування прецедентного права Європейського суду з прав людини в українському судочинстві.
90. Виконання рішень Європейського суду з прав людини.

**4. Навчально – методичні матеріали з дисципліни**

**4.1. Список рекомендованих джерел**

**Основні**

1. Загальна декларація прав людини [Електронний ресурс].– Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=995_015>.

2. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – С. 141.

3. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод, від 04.11.1950 р., ратифік. ЗУ від 17.07.1997 р. № 475/97-ВР. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=995_004>

4. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України від 07 грудня 1984р.// Відомості Верховної Ради Української РСР. – 1984. - № 51. - С.1122.

5. Кримінальний кодекс України: Закон України від 05 квітня 2001р.// Відомості Верховної Ради України. – 2001. - № 25-26. - С.131.

6. Про звернення громадян: Закон України від 2 жовтня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – С. 256.

7. Про ратифікацію Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року, Першого протоколу та протоколів № 2, 4, 7 та 11 до Конвенції: Закон України від 17 липня 1997р. // Відомості Верховної Ради України. – 1997. - № 40. - С.263.

8. Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: Закон України від 23 грудня 1997 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 20. – С. 99.

9. Про відновлення дії окремих положень Конституції України: Закон України // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 11. – Ст. 143.

10. Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України: Закон України від 15 квітня 2014 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1207-VII>

11. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1697-18>.

**Додаткові**

12. Грянка Г.В. Адміністративне право України: практикум / Г.В. Грянка, В.К. Матвійчук, Ю.В. Нікітін. – К.: «Азимут – Україна», 2004. –144 с.

13. Зразки процесуальних документів: Посібник. / [Бірюкова А.М., Грек Б.М., Куринська С.О., Яновська О.Г.]. – К.: Прецедент, 2005. – 176 с.

14. Коломоєць Т.О. Тлумачення актів адміністративного законодавства: Монографія / Т.О. Коломоєць, О.І. Костенко. – Запоріжжя: Запорізький Національний університет, 2010. – 200 с.

15. Невмержицький Є.В. Корупція в Україні: причини, наслідки, механізми протидії: монографія / Є.В. Невмержицький. – К.: КНТ, 2008. – 368 с.

16. Права громадян у сфері виконавчої влади: адміністративно – правове забезпечення реалізації та захисту / За загальною редакцією В.Б. Авер'янова. – Київ: Науково – виробниче підприємство ««Видавництво» «Наукова думка»« НАН України, 2007. – 586 с.

17. Правове регулювання надання державної допомоги в Європейському Союзі та в Україні. Шляхи адаптації законодавства України. Навч. пос. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 180 с.

18. Принцип верховенства права: проблеми теорії та пракитики: у двох книгах / За заг. ред. Ю.С. Шемшученка [ред. Кол. Ю.С. Шемшученко (голова)] Книга друга: Принцип верховенства права у діяльності держави в адміністративному праві / Від ред. В.Б. Авер'янов. – К.: КОНУС-Ю 2008. – 314 с.

19. Регулювання правовідносин у сфері контролю за концентраціями у законодавстві Європейського Союзу та в Україні / за ред. Мережка О.О. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 120 с.

20. Словник базової термінології з адміністративного права: навч. посібник / За заг. ред. Т.О. Коломоєць. – К.: Істина, 2010. – 240 с.

**4.2. Перелік наочних та інших навчально-методичних**

**посібників, методичних матеріалів до ТЗН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Назва | Шифр тем за тематичним планом | Кількість |
| 1. | Комплект тестових завдань | М1 (7,8) | електронна версія |

**(Ф 03.02 – 01)**

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  прим. | Куди передано (підрозділ) | Дата  видачі | П.І.Б. отримувача | Підпис отримувача | Примітки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 02)**

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайом-лення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 03)**

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № зміни | № листа (сторінки) | | | | Підпис особи, яка  внесла зміну | Дата внесення зміни | Дата  введення зміни |
| Зміненого | Заміненого | Нового | Анульо-  ваного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 04)**

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо адекватності |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Ф 03.02 – 32)**

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
| Розробник |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |
| Узгоджено |  |  |  |  |