

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет

ЛОГІСТИКА
АВІАЦІЙНА ЛОГІСТИКА
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання кваліфікаційної роботи
для здобувачів вищої освіти ОС «Бакалавр»
спеціальності 073 «Менеджмент»

Київ 2024

УДК 65.012.34:629.7 (082)
Л 649

Укладачі: *С. В. Смерічевська* – д-р екон. наук, проф.;
І. М. Суворова – канд. екон. наук, доц.;
В. Є. Марчук – д-р техн. наук, проф.;
О. В. Позняк – канд. екон. наук, доц.

Рецензент *С. І. Гриценко* – д-р екон. наук, проф.,
професор кафедри логістики
(Національний авіаційний університет)

*Затверджено Науково-методично-редакційною радою
Національного авіаційного університету
(протокол № 4/24 від 12.04.2024)*

Логістика. Авіаційна логістика: методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи / уклад.: С. В. Смерічевська, І. М. Суворова, В. Є. Марчук, О. В. Позняк. К. : НАУ, 2024. – 48 с.

Містять завдання та тематику кваліфікаційних робіт, вимоги до організації виконання кваліфікаційної роботи, правила оформлення пояснювальної записки і графічного матеріалу, рекомендації до порядку підготовки та проведення захисту кваліфікаційної роботи.

Для здобувачів вищої освіти ОС «Бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент», ОПП «Логістика», «Авіаційна логістика».

ВСТУП

Згідно зі Стандартом вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» від 29.10.2018 року для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти підсумкова атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи [1].

Кваліфікаційна робота – це самостійне та завершене наукове дослідження, у якому, на базі вивчених професійно-орієнтованих дисциплін і виконаних практичних робіт за фаховим спрямуванням, формулюються та обґрунтовуються наукові положення з елементами новітніх знань, що характеризують внутрішню єдність одержаних результатів, зроблених висновків і розроблених рекомендацій, які висуваються до практичного впровадження та публічного захисту і свідчать про можливість виконувати конкретні інноваційні управлінські, науково-теоретичні та прикладні завдання з врахуванням специфіки сфери професійної діяльності в галузі знань «Менеджмент».

Метою виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи є: закріплення та розширення теоретичних знань, їхнє ефективне застосування для виконання поставленого науково-прикладного завдання за обраною проблематикою; представлення результатів самостійного вирішення професійної проблеми на основі її глибокого осмислення; комплексне оволодіння методичним інструментарієм наукового дослідження та пізнання; демонстрація вмінь логічно-послідовного викладу дослідницького матеріалу та навичок практичного застосування теоретичних знань при розробленні інноваційних пропозицій щодо використання сучасного інструментарію менеджменту у вирішенні актуальних проблем діяльності досліджуваної організації (органу влади, підприємства, установи).

За змістом та галузевою приналежністю бакалаврська кваліфікаційна робота «має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми у сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки» [1, с. 9].

Досягнення мети кваліфікаційної роботи забезпечується виконанням таких основних завдань:

– опрацювання, систематизація, узагальнення та поглиблення теоретичних знань у контексті вирішення певних практичних управлінських завдань;

– формулювання конкретної прикладної проблематики, що не знайшла достатнього висвітлення в наукових джерелах і потребує інноваційних підходів до розроблення комплексу взаємопов'язаних пропозицій для її вирішення;

– наукове обґрунтування інструментарію (методів, прийомів і засобів) вирішення визначеної проблеми;

– моделювання внутрішніх і зовнішніх зв'язків між явищами та процесами, які є суттєвими для виконання конкретного науково-прикладного завдання;

– формування вмотивованих і виважених висновків, рекомендацій і пропозицій на основі результатів наукового дослідження.

Основне завданням підготовки кваліфікаційної роботи полягає в тому, щоб показати рівень сформованості інтегральної компетентності через демонстрування уміння самостійно вести науковий пошук, формулювати і вирішувати конкретні прикладні та науково-прикладні завдання у предметній сфері галузі знань «Менеджмент».

Рекомендується апробація результатів наукового дослідження шляхом підготовки та публікації за матеріалами кваліфікаційної роботи тез доповіді / наукової статті.

Кваліфікаційна робота має бути кінцевим результатом самостійної індивідуальної навчальної діяльності студента; дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисциплін, що передбачені навчальними планами підготовки за ОПП «Логістика», «Авіаційна логістика» та проходження навчальної, виробничої та переддипломної практик.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування [1, с. 9].

Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня «Бакалавр» має бути публічно захищеною та за рішенням екзаменаційної комісії (ЕК) здобувачу видається диплом державного зразка про закінчення закладу вищої освіти та присвоюється відповідна кваліфікація.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кваліфікаційна робота є підсумковим результатом самостійної індивідуальної навчальної діяльності студента; дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисциплін, що передбачені навчальним планом підготовки за професійним спрямуванням «Логістика», «Авіаційна логістика», та проходження всіх навчальних та виробничих практик, а також проходження переддипломної практики, відповідно до особливостей ОПП «Логістика» або ОПП «Авіаційна логістика» [2].

Кваліфікаційна робота є атестаційною кваліфікаційною роботою, на підставі захисту якої екзаменаційна комісія (ЕК) вирішує питання про присвоєння її автору кваліфікації і видачу диплома бакалавра.

У процесі виконання кваліфікаційної роботи студент відповідно до кваліфікаційних вимог повинен виявити:

- знання загальнотеоретичних, загальноекономічних і професійно-орієнтованих дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання менеджменту та логістики;
- уміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію відповідно до цілей дослідження;
- уміння формулювати висновки і обґрунтовувати конкретні пропозиції щодо вдосконалення управління діяльністю реального досліджуваного об'єкта;
- уміння визначати і використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у прикладній галузі.

Кваліфікаційна робота має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю і відповідати таким вимогам:

- містити поглиблений аналіз досліджуваної теми;
- містити розрахунки, виконані на ПК;
- містити обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення окремих напрямів діяльності досліджуваного об'єкта;
- мати належне оформлення;
- мати всі потрібні супровідні документи;
- бути виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

Кваліфікаційна робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, не

містить матеріалів конкретного дослідження теми на реальному підприємстві, обґрунтованих пропозицій, а також за відсутності встановлених супровідних документів, до захисту не допускається.

Методичні рекомендації призначені для надання допомоги здобувачам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти під час підготовки кваліфікаційної роботи згідно з чинними стандартами України та вимог стандарту вищої освіти України з підготовки здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем «Бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент».

Рекомендації містять основні вимоги до змісту та оформлення кваліфікаційної роботи, організації її виконання, порядку захисту та оцінювання.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

2.1. Послідовність виконання кваліфікаційної роботи

У процесі виконання кваліфікаційної роботи можна умовно виокремити такі організаційні етапи:

– підготовчий, на якому студент обирає тему кваліфікаційної роботи та керівника, оформлює це в установленому порядку і отримує від керівника індивідуальне завдання, яке необхідно вирішити під час проходження переддипломної практики (наприклад, вивчення стану проблеми, опрацювання літературних джерел, збирання фактичних матеріалів, проведення необхідних експериментів, досліджень тощо); зазначений етап включає виконання програми переддипломної практики за темою кваліфікаційної роботи і завершується складанням та захистом звіту про її виконання;

– основний, який починається після захисту звіту про виконання програми переддипломної практики і завершується орієнтовно за два тижні до початку роботи екзаменаційної комісії; на цьому етапі відбувається безпосереднє виконання випускником, відповідно до календарного плану-графіка, завдання, затвердженого завідувачем випускової кафедри, і перевірка матеріалів кваліфікаційної роботи керівником з окремих розділів;

– заключний, на якому опрацьовується доповідь випускника щодо змісту кваліфікаційної роботи, відбувається її (його) попередній розгляд (передзахист) у комісії, яка складається з науково-педагогічних працівників випускової кафедри, з метою вирішення питання щодо допуску (недопуску) випускника до захисту на засіданні ЕК, оформлюються в установленому порядку всі необхідні документи, у тому числі відгук керівника, здійснюється рецензування кваліфікаційної роботи та передача кваліфікаційної роботи з усіма матеріалами до ЕК (не пізніше одного дня до атестації).

Основні етапи виконання кваліфікаційної роботи:

1. Вибір теми та об'єкта дослідження, затвердження теми.
2. Розробка завдання на кваліфікаційну роботу, складання календарного плану виконання.
3. Опрацювання наукових та літературних джерел і складання плану кваліфікаційної роботи.
4. Збирання фактичного матеріалу під час переддипломної практики на підприємстві.
5. Опрацювання фактичного матеріалу із застосуванням інформаційних комп'ютерних технологій і програмних продуктів.
6. Написання першого варіанта тексту, подання його на ознайомлення науковому керівникові.
7. Усунення недоліків, написання остаточного варіанта тексту, оформлення кваліфікаційної роботи.
8. Подання роботи на перевірку щодо відсутності плагіату.
9. Подання кваліфікаційної роботи на остаточне узгодження науковому керівнику, отримання відгуку.
10. Подання роботи на ознайомлення внутрішньому рецензенту та отримання внутрішньої рецензії.
11. Підготовка презентації кваліфікаційної роботи.
12. Подання кваліфікаційної роботи разом із супровідними документами на випускову кафедру.
13. Захист кваліфікаційної роботи в ЕК.

До виконання кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі, які успішно склали заліково-екзаменаційну сесію, завершили переддипломну практику та захистили звіти з них.

Науковими керівниками призначаються провідні викладачі і науковці випускової кафедри, а також фахівці установ і підприємств, що працюють за напрямом кваліфікаційної роботи і мають відповідний науковий ступінь.

Внутрішніми рецензентами призначаються науково-педагогічні працівники споріднених кафедр НАУ з відповідним науковим ступенем згідно з переліком викладачів, що надається випусковою кафедрою.

2.2. Вибір теми кваліфікаційної роботи

Тематика кваліфікаційних робіт розроблюється випусковою кафедрою логістики. Тематика щорічно переглядається та поновлюється з урахуванням інноваційних трендів розвитку логістики та управління ланцюгів постачання, потреб ринку праці, кращих світових практик і викликів часу.

Орієнтовні напрями дослідження окремо для ОПП «Логістика» та ОПП «Авіаційна логістика» наводяться у додатках А, Б.

Здобувач вищої освіти має право самостійно обрати тему кваліфікаційної роботи згідно з тематикою, що затверджена випусковою кафедрою, або за погодженням з науковим керівником може запропонувати свою тему дослідження за умов відповідного обґрунтування доцільності її розробки (відповідно до власної науково-дослідницької роботи, місця роботи, можливостей отримання потрібної інформації на місці дослідження тощо). При обранні теми наукового дослідження основними критеріями повинні бути актуальність і перспективність.

Разом із вибором теми визначається об'єкт дослідження, за матеріалами якого буде виконуватися робота. Це повинно бути підприємство будь-якої форми власності, яке є юридичною особою і має самостійну звітність. Діяльність цього підприємства повинна створювати можливість інформаційного забезпечення дослідження обраної теми.

Практика показує, що правильне обрання теми дослідження наполовину забезпечує успішність його виконання. Обравши тему, здобувач має усвідомити сутність пропонованої ідеї, її актуальність, теоретичну важливість і практичну значущість. Це значно полегшує оцінку значимості і остаточне закріплення обраної теми.

Кожен здобувач бакалаврського рівня вищої освіти за ОПП «Логістика» або ОПП «Авіаційна логістика» у заяві на ім'я завідувача випускової кафедри логістики, яка є підставою для призначення наукового керівника, зазначає формулювання теми. Бланк заяви на затвердження теми та керівника кваліфікаційної роботи надається секретарем ЕК випускової кафедри.

Після остаточного узгодження з науковим керівником обрані теми кваліфікаційних робіт розглядаються і обговорюються на засіданні випускової кафедри логістики.

Теми кваліфікаційних робіт здобувачів та їх керівники від випускової кафедри логістики визначаються і затверджуються наказом ректора університету **не пізніше ніж до початку переддипломної практики. Зміна затверджених тем кваліфікаційних робіт не дозволяється.**

2.3. Організація виконання кваліфікаційної роботи

На виконання кваліфікаційної роботи здобувачу відводиться термін, визначений навчальними планами підготовки бакалаврів спеціальності 073 «Менеджмент» ОПП «Логістика» чи ОПП «Авіаційна логістика».

Для забезпечення виконання кваліфікаційних робіт на випусковій кафедрі складається графік консультацій наукових керівників. Систематичні консультації допомагають здобувачу у виборі методів дослідження, контролі дотримання вимог до змісту та оформлення кваліфікаційної роботи, своєчасному усуненні відхилень.

Консультантом здобувача виступає його науковий керівник. Консультант перевіряє відповідний розділ кваліфікаційної роботи і, за відсутності зауважень зі свого боку, підписує відповідні аркуші пояснювальної записки.

Для дотримання вимог до оформлення кваліфікаційної роботи науковий керівник здійснює також нормоконтроль під час перевірки розділів та остаточного варіанта кваліфікаційної роботи.

Оперативне і уважне виконання рекомендацій наукового керівника сприяє своєчасному поданню кваліфікаційної роботи, а також є запорукою успішного захисту.

3. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота бакалавра повинна становити 70–90 друкованих сторінок тексту та мати визначені структурні елементи в послідовності, як зазначено нижче (великими літерами).

ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ є першим аркушем кваліфікаційної роботи та повинен мати всі реквізити та підписи на бланку встановленого зразка. Електронний варіант оформлення титульного аркуша надається випусковою кафедрою. Аркуш вважається повністю оформленим після того, як буде підписаний здобувачем, науковим керівником-нормоконтролером та завідувачем випускової кафедри з візою, що кваліфікаційна робота допускається до захисту. Дата має містити число, місяць та рік арабськими цифрами.

ЗАВДАННЯ НА ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ оформляється перед початком виконання кваліфікаційної роботи. Зразок оформлення завдання на виконання кваліфікаційної роботи в електронному варіанті надає здобувачам випускова кафедра.

Завдання складається науковим керівником кваліфікаційної роботи за участі здобувача перед початком переддипломної практики і затверджується завідувачем випускової кафедри.

Кваліфікаційна робота виконується здобувачем у повній відповідності до затвердженого календарного плану та індивідуального завдання. У випадках відставання від графіка здобувач зобов'язаний надати пояснення своєму науковому керівнику та завідувачу кафедри у письмовій формі.

РЕФЕРАТ обсягом не більше ніж 500 слів розміщується після завдання на виконання кваліфікаційної роботи та повинен бути поданий українською (одна сторінка) та англійською (одна сторінка) мовами (додаток В). Реферат має бути стислим, інформативним і містити відомості: дані про обсяг пояснювальної записки, кількість ілюстрацій, таблиць, використаних джерел, додатків; перелік ключових слів (словосполучень); основний текст.

Перелік ключових слів (словосполучень), що є визначальними для розкриття суті кваліфікаційної роботи, розміщується перед основним текстом реферату та повинен містити від 5 до 15 слів

(словосполучень), надрукованих великими літерами в називному відмінку через кому.

Основний текст реферату повинен відображати стислу змістовну характеристику роботи, виходячи з предмета, змісту і основних етапів дослідження, досягнутих результатів.

ЗМІСТ розташовують безпосередньо після реферату, починаючи з нової сторінки. До змісту включають: перелік умовних позначень (за необхідності), вступ, послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів (разом із нумерацією), висновки та рекомендації, список використаних джерел, назви додатків і номери сторінок, які містять початок матеріалу.

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ йде за змістом перед вступом із нової сторінки і повинен містити пояснення всіх використаних у роботі умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів.

ВСТУП. Обсяг вступу повинен бути в межах 2–3 сторінки та має включати: актуальність теми, ступінь дослідженої теми на сучасному етапі в теорії і на практиці, визначити об'єкт і предмет дослідження, чітко сформулювати мету і завдання дослідження та основні методи дослідження.

Обґрунтування актуальності теми кваліфікаційної роботи шляхом розкриття сутності обраної здобувачем проблемної ситуації та значущості даного дослідження для розвитку відповідної галузі науки чи господарства.

Метою виконання кваліфікаційної роботи є вирішення конкретного практичного завдання, пов'язаного з логістичними процесами або логістичними функціями підприємства, за допомогою відомих методів та інструментів на основі експериментальних досліджень.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію обрану для дослідження. Об'єкт – це те, на що спрямована дослідницька діяльність.

Предмет дослідження – це певна сфера діяльності об'єкта, на яку спрямована увага дослідника. Предмет дослідження визначається в межах об'єкта дослідження, враховує проблемний аспект, в якому розглядається об'єкт дослідження, віддзеркалює сукупність елементів, зв'язків, відношень у конкретній області об'єкта та змістовно пов'язаний із темою кваліфікаційної роботи.

Опис основних методів дослідження. Серед методів дослідження можуть використовуватися загальнонаукові та емпіричні методи дослідження, а саме: системний аналіз, індукція та дедукція, аналіз та синтез, узагальнення, групування, табличні та графічні методи, статистичний аналіз, порівняльний аналіз, прогнозування, експертиза; а також спеціальні методи: методи маркетингових досліджень, економічного аналізу, методи SWOT та PEST-аналізу, методи ідентифікації та оцінювання ризиків, методи оптимального управління запасами, бенчмаркінг, аналіз вигід–витрат, метод КАНО для визначення та формування додаткової споживчої цінності в ланцюгах постачання, методи розрахунку ефективності оптимізації логістичних бізнес-процесів, функціонально-вартісний аналіз, метод МОВ, методи оптимізації параметрів логістичних систем та впровадження проєктних рішень, матричні методи прийняття логістичних рішень, кваліметричні (багатокритеріальні) методи вибору логістичного провайдера тощо. «Польові» дослідження є важливою складовою аналізу підприємства та можуть проводитися у вигляді проведення інтерв'ю та співбесід із персоналом підприємства, анкетування та опитування споживачів логістичних послуг, проведення спостережень та хронометражу логістичних процесів тощо. Перераховувати методи дослідження треба не відірвано від змісту роботи, а стисло та змістовно, визначаючи, що саме досліджувалось тим чи тим методом у ході конкретного дослідження.

Студент повинен звернути особливу увагу на обґрунтування актуальності обраного напрямку дослідження, виходячи з оцінки загального рівня логістизації економіки України, потреб вітчизняного бізнес-середовища в застосуванні логістичних концепцій та інструментів для підвищення ефективності функціонування та конкурентоспроможності на внутрішніх і міжнародних ринках.

РОЗДІЛ 1. Обсяг теоретичного розділу повинен знаходитися в межах 15–20 сторінок та містити 2–3 параграфи з короткими висновками до розділу (у обов'язку до однієї сторінки).

У цьому розділі розглядаються теоретичні і методичні підходи до вирішення проблеми на основі базових знань, дається методика та загальна концепція вибраної теми дослідження. Розділ має

містити характеристику основних логістичних концепцій та загальних підходів до досліджуваної теми з використанням різноманітних літературних джерел, можливе зіставлення різних поглядів, використання опублікованих статистичних даних із посиланням на джерела. Доцільно зробити порівняння логістичних концепцій і методів з обраної тематики за традиційними підходами.

Для узагальнення та структурування матеріалу бажано ілюструвати текст першого розділу графічним та табличним матеріалом.

У висновках до розділу 1 має бути поданий стислий підсумок проведеного дослідження із визначенням найбільш важливих теоретичних положень за темою кваліфікаційної роботи.

РОЗДІЛ 2. Обсяг аналітико-розрахункового розділу повинен знаходитися в межах 20–30 сторінок та містити 2–3 параграфи з короткими висновками до розділу в межах однієї сторінки. Другий розділ відображає зв'язок теорії і практики, містить аналіз дійсного стану проблеми на конкретному підприємстві на основі зібраних даних. При написанні другого розділу кваліфікаційної роботи необхідно використовувати наступні методи аналізу: статистичні, факторний аналіз, кореляційний аналіз, економічний аналіз, експертні оцінки та інші.

У другому розділі кваліфікаційної роботи варто представити досє підприємства, або надати загальну організаційно-економічну характеристику діяльності підприємства та його конкурентного середовища, для чого рекомендується охарактеризувати профіль і основні види діяльності підприємства, проаналізувати досконалість структури його управління, провести аналіз основних економічних показників діяльності підприємства за 2–3 роки, охарактеризувати тенденції і закономірності показників та їх вплив на діяльність підприємства, а також рівень впливу логістичних витрат на фінансовий результат підприємства. До основних показників результатів діяльності підприємства відносять виробничі показники (обсяги виробництва продукції, обсяги продажу / закупок продукції, обсяги наданих логістичних послуг тощо) та фінансові показники (доходи, витрати, прибуток, фінансовий результат, показники рентабельності, фінансового стану та конкурентоспроможності на ринку, такі як ліквідність, стійкість, платоспроможність тощо).

Слід звернути увагу на організацію логістики на підприємстві, визначити основні матеріальні та супровідні потоки, принципи їх формування та управління, оцінити діяльність логістичного персоналу, описати технологічні процеси, зробити класифікацію логістичних витрат та економічну оцінку ефективності функціонування логістичної системи місця дослідження. Зробити ґрунтовний аналіз із використанням накопиченого фактичного матеріалу та із залученням певного методичного інструментарію.

В останньому підрозділі студент розглядає фактичний стан на підприємстві за обраною тематикою (наприклад: виявлення можливостей розвитку транспортно-логістичних бізнес-процесів на підприємстві).

Джерелами інформації для другого розділу є статистичні дані, бухгалтерська та управлінська звітність підприємства, накази, розпорядження та інструкції з логістичної діяльності підприємства, результати «польових» досліджень: спостережень, опитувань і обстежень, які були зібрані під час проходження переддипломної практики, а також дані зібрані з відкритих джерел інформації.

Бажано, наведені дані, що характеризують об'єкт дослідження, підтверджувати реальними документами, що розташовуються в додатках та які обов'язково супроводжуються стислим коментарем у тексті другого розділу.

Другий розділ має завершуватися короткими висновками до однієї сторінки та містити основні аналітичні підсумки щодо стану досліджуваної теми на підприємстві та рекомендації щодо впровадження практичних управлінських рішень тактичного та стратегічного характеру за темою дослідження.

РОЗДІЛ 3. Обсяг проектно-рекомендаційного розділу кваліфікаційної роботи має бути в межах 20–25 сторінок та містити 2–3 параграфи з короткими висновками до третього розділу.

Проектно-рекомендаційний розділ кваліфікаційної роботи носить прикладний характер та містить пропозиції і рекомендації щодо удосконалення логістичного процесу або функції на основі кращого досвіду з конкретними розрахунками та обґрунтуванням.

Завданням проектно-рекомендаційного розділу кваліфікаційної роботи є розроблення конкретних рекомендацій і пропозицій щодо управління логістичною діяльністю підприємства, логістичними процесами та логістичною системою на базі основних теоретичних

положень, методичного інструментарію, що викладені у першому розділі, а також вирішення реальних проблемних ситуацій, які були виявлені в результаті проведеного дослідження у другому розділі. Детальні пропозиції повинні стосуватися вдосконалення логістичної діяльності організації відповідно до напрямку дослідження (розробки). Кожна з пропозицій повинна мати розгорнуте обґрунтування на основі висновків з аналізу, який проведено в аналітико-дослідницькій частині, виявлених відхилень, проблем та недоліків. Необхідно розробити пропозиції з удосконалення бізнес-процесів у логістичній системі або удосконалення окремих функціональних областей логістики на підприємстві. Запропоновані удосконалення та інновації мають містити розрахунково-кількісне обґрунтування, відображати їх вплив на організацію матеріальних та супровідних потоків і оцінювати ефект від впровадження логістичних рішень. Рекомендується така структура цього розділу у кваліфікаційній роботі:

- концептуальна модель вирішення проблемної ситуації логістичної діяльності підприємства;

- методика вирішення проблемної ситуації з коротким описом методів, що застосовуються для обґрунтування раціональних логістичних рішень;

- обґрунтування економічної ефективності логістичної діяльності на підприємстві з урахуванням вирішення проблемної ситуації (розрахунок абсолютних та відносних показників логістичних витрат, їх впливу на фінансовий стан підприємства, рентабельність активів, вартість бізнесу тощо);

- розробка пропозицій і механізмів впровадження (обов'язково звернути увагу на обґрунтування конкретних дій логістичного персоналу, впровадження нових технологій виконання логістичних процесів або механізмів синхронізації, координації, інтеграції логістичних процесів, потоків, підсистем тощо).

Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми мають супроводжуватися тлумаченням та висновками, які дозволяють визначити сутність логістичних процесів, що спостерігаються в організації логістики на підприємстві, їх особливості, тенденції, створити базу для виявлення невикористаних резервів.

Третій розділ завершується короткими висновками до однієї сторінки, в яких узагальнюється інформація стосовно запропонованих методичних та проектних розробок за темою кваліфікаційної роботи.

ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ, обсяг яких повинен знаходитися в рамках 3–4 сторінок, узагальнюють теоретичні та практичні результати досліджень кваліфікаційної роботи, а також рекомендацій щодо впровадження (апробації на підприємстві та наукової апробації у вигляді публікацій). При цьому 30–40 % обсягу висновків мають відображати результати третього розділу кваліфікаційної роботи.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, на які є посилання у кваліфікаційній роботі, наводяться після висновків та рекомендацій відповідно до діючого стандарту щодо оформлення бібліографічного посилання. Наразі це ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання [3]. Приклади оформлення джерел згідно з ДСТУ 8302:2015 наведені в додатку Г. Список використаних джерел має нараховувати не менше 50 джерел, серед яких законодавчі акти, нормативні документи, зарубіжна та національна наукова література, наукометричні та фахові видання, інформаційні ресурси в мережі Інтернет, сайти авторитетних дослідницьких і логістичних організацій, компаній та установ тощо. Список використаних джерел наводять у порядку їх згадування в тексті або в алфавітному порядку (спочатку україномовні, потім на інших мовах). При виконанні кваліфікаційної роботи рекомендується використовувати лише актуальні джерела інформації, бажано за останні п'ять років.

ДОДАТКИ (у разі необхідності) включають довідковий чи допоміжний матеріал, який має безпосереднє відношення до кваліфікаційної роботи. У додатки можуть бути включені:

- додаткові ілюстрації або таблиці;
- матеріали, які через великий обсяг або формою подання не можуть бути внесені в основну частину кваліфікаційної роботи (фотографії, розрахунки та протоколи експериментальних досліджень, програми робіт, договори, інструкції, методики тощо).

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Загальні вимоги

Текстовий матеріал кваліфікаційної роботи друкується комп'ютерним способом на одному боці аркуша паперу формату А4 через 1,5 інтервалу за умови рівномірного її заповнення. Текст роботи слід друкувати, дотримуючись таких розмірів полів: верхній – 20 мм, нижній – 20 мм, лівий – 30 мм, правий – 10 мм. Використовувати шрифт Times New Roman, 14 кегль, вирівнювання – по ширині аркуша, абзац – 1,25 см (5 знаків). Щільність друку роботи повинна бути однаковою протягом усієї роботи.

Мова кваліфікаційної роботи – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність – логічна. Пряме переписування в роботі матеріалів із літературних джерел є неприпустимим.

Матеріал пояснювальної записки повинен бути викладений грамотно, чітко та стисло, у тексті пояснювальної записки не рекомендується вживати звороти із займенниками першої особи, наприклад: «Я вважаю...», «Ми вважаємо...» тощо. Рекомендується вести виклад, не вживаючи займенників, наприклад: «Вважаємо...», «... знаходимо ...» тощо.

Кожну структурну частину пояснювальної записки кваліфікаційної роботи (реферат, зміст, перелік умовних позначень, вступ, розділ 1, розділ 2, розділ 3, висновки та рекомендації, перелік використаних джерел, додаток) починають з нової сторінки та друкують посередині рядка великими літерами напівжирним шрифтом Times New Roman кеглем 14, не підкреслюючи. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Розділи та підрозділи кваліфікаційної роботи повинні мати заголовки.

Заголовки підрозділів, пунктів та підпунктів треба починати з нового рядка, з абзацу і друкувати маленькими літерами (крім першої великої) напівжирним шрифтом Times New Roman кеглем 14 із вирівнюванням по ширині сторінки. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовками і подальшим чи попереднім текстом повинна бути 2 міжрядкових інтервали. Не допускається розміщення заголовків у нижній частині сторінки, якщо після нього залишається тільки один рядок тексту.

Роздруковані на ПК документи, баланс підприємства тощо мають відповідати формату А4, включатися до загальної нумерації сторінок роботи і розміщуватися, як правило, у додатках.

Висновки до кожного розділу оформлюються окремим підрозділом (наприклад: «Висновки до розділу») та не повинні перевищувати однієї сторінки тексту.

Числа з розмірністю необхідно писати цифрами, а без розмірності – словами, наприклад: «Вага – 450 кг», « ... згідно з першим варіантом...» тощо.

Порядкові числівники, які йдуть один за одним, можуть бути подані цифрами з відмінковим закінченням, наприклад: 1-ше, 10-й тощо.

4.2. Порядок нумерації сторінок, розділів, підрозділів, пунктів

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульна сторінка, яка включається до загальної нумерації сторінок і на якій номер сторінки не ставиться. Нумерація сторінок проставляється в роботі починаючи зі сторінки «ВСТУП». Всі сторінки зазначених елементів кваліфікаційної роботи нумеруються наскрізно без крапки після цифри у правому верхньому куті сторінки на загальних засадах.

Структурні елементи РЕФЕРАТ, ЗМІСТ, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, ВСТУП, ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ не мають порядкового номера.

Розділи пояснювальної записки повинні мати порядкову нумерацію в межах викладання суті кваліфікаційної роботи і позначатися арабськими цифрами без крапки (наприклад: «РОЗДІЛ 1»), потім з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами.

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу

і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.1.» (перший підрозділ другого розділу) тощо. Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

4.3. Правила оформлення рисунків, таблиць, формул

Рисунки, таблиці, формули розташовуються безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці. Посилання на рисунок, таблицю виконують скороченням слів та порядковим номером: табл. 1.3 (третя таблиця першого розділу), рис. 2.4 (четвертий рисунок другого розділу). Рисунки, таблиці та формули треба виділяти з тексту вільними рядками (один перед та один рядок після рисунку / таблиці / формули).

Нумерація рисунків, таблиць та формул здійснюється наскрізно в межах розділу, де перша цифра – номер розділу, друга – номер рисунка, таблиці та формули у цьому розділі відповідно. Тобто йде окрема нумерація в межах розділу для рисунків, окрема – для таблиць та окрема – для формул.

На всі запозичені рисунки та таблиці також повинні бути посилання на літературне джерело, яке зазначається під рисунком або таблицею, наприклад:

- Джерело: [22], якщо таблицю/рисунок відображено ідентично джерелу;
- Джерело: складено на основі [35], якщо таблиця/рисунок формувалась студентом відповідно до даних літературного джерела;
- Джерело: складено за даними [41], якщо таблиця/рисунок формувалась на основі даних Державної служби статистики, підприємства тощо;
- Джерело: розраховано за даними [33], якщо здобувач самостійно робив розрахунки використовуючи дані Державної служби статистики, підприємства тощо;
- Джерело: розроблено (складено) автором, якщо таблиця є власною розробкою.

Обов'язково в тексті, крім посилання на рисунок/таблицю має бути пояснення та висновки до рисунка/таблиці. Усі рисунки, таблиці та формули, що виносяться на захист, повинні бути представлені в основній частині кваліфікаційної роботи або у додатках.

Розміщувати рисунок слід посередині аркуша. За необхідності під рисунком розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст). Підписування рисунка позначається словом «Рисунок», яке разом з назвою рисунка розміщують посередині аркуша після пояснювальних даних, наприклад: «Рисунок 2.4 – Розподіл ринку надання логістичних послуг в Україні».

У разі створення графіків та діаграм за допомогою табличного редактора MS EXCEL, то «Легенда» рисунка повинна бути розміщена внизу безпосередньо під рисунком. У випадку кругових діаграм пояснення повинні бути надані біля частин кругової діаграми.

Якщо рисунок розміщується на декількох сторінках, тоді назву рисунка зазначають лише на першій сторінці, пояснювальні дані – на тих сторінках, яких вони стосуються, і під ними друкують: «Рис. _____, аркуш _____».

Рисунки виконуються за допомоги комп'ютерних технологій. **Скановані зображення рисунків і таблиць у роботі не допускаються.** Друк ілюстрацій у роботі чорно-білий, у разі необхідності кольоровий. Якість рисунка повинна забезпечувати їх чітке відтворення.

Приклади оформлення рисунків:

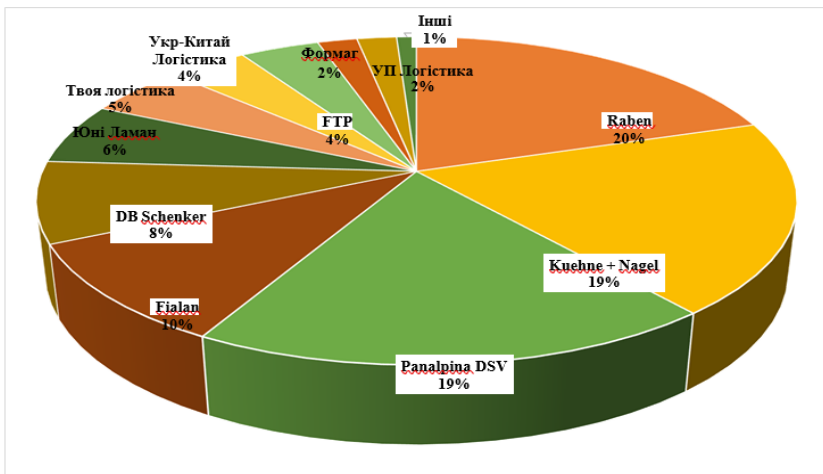


Рисунок 2.4 – Розподіл ринку надання логістичних послуг в Україні

Джерело: складено за даними [41]

Таблиці. Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць. Зміст таблиці має доповнювати текст роботи, поглиблювати розкриття суті явища, а також мати посилання з коментарем у тексті на кожен з них.

У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами таблиці з абзацного відступу пишеться: наприклад, «Продовження таблиці 2.4», «Кінець таблиці 2.4»; також при перенесенні таблиці на іншу сторінку повністю повторюється її головка.

При поділі таблиці на частини допускається її головку або боковик замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці.

Таблицю з великою кількістю колонок можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо таблиця виходить за формат сторінки, то **в кожній частині таблиці повторюють її боковик.**

Приклад оформлення таблиці у кваліфікаційній роботі:

Таблиця 2.4 – Визначення характеристик показників ліквідності, платоспроможності та рентабельності компанії

Показники	Формула розрахунку	Рекомендоване значення	Характеристика
1	2	3	4
Коефіцієнт загальної ліквідності	Оборотні активи / Поточні зобов'язання	1...2	Здатність конвертування (обміну) оборотних активів у засоби платежу (грошові кошти).
Коефіцієнт фінансової незалежності	Власний капітал/Баланс	від 0,5	Вказує на здатність компанії проводити прогнозовану діяльність в довгостроковій перспективі
Коефіцієнт фінансової залежності	Баланс/Власний капітал	1,67...2,5	Вказує на здатність компанії проводити прогнозовану діяльність в довгостроковій перспективі
<i>У разі продовження таблиці на наступній сторінці</i>			Кінець таблиці 2.4
1	2	3	4
Коефіцієнт фінансової стійкості	(Власний капітал + Дебіторська заборгованість) / Баланс	від 0,7	Здатність компанії відповідати за своїми зобов'язаннями в середньо- і довгостроковій перспективі.

Джерело розроблено автором

У таблицях слід обов'язково зазначати одиниці виміру. Якщо всі одиниці виміру є однаковими для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку. Одиниці виміру мають наводитися відповідно до стандартів. Числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків, за відсутності цифр ставляться нулі, наприклад, «5,78», «16,80» тощо. Цифри в графах таблиць розташовують так, щоб одиниці були під одиницями, десятки під десятками тощо. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці відсутні, то в ньому ставлять риску.

Заголовки колонок таблиць починаються з великої літери. Заголовки граф починаються з великих літер, підзаголовки – з малих, якщо складають одне речення із заголовком, і з великих – якщо вони є самостійними. В кінці заголовків та підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Слід уникати повторів тематичного заголовка в заголовках граф та виносити до узагальнюючих заголовків слова, що повторюються.

Формули. Формули у роботі розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою, наприклад, формула (2.2) – друга формула другого розділу. Номер формули зазначають на рівні формули в круглих дужках, біля правого краю сторінки.

Приклад оформлення формули в тексті:

Далі дослідимо аналіз загрози банкрутства за допомогою моделі Z-рахунку
Альтмана за формулою (2.2).

$$Z = 1,2T_1 + 1,4T_2 + 3,3T_3 + 0,6T_4 + T_5 \quad (2.2)$$

де T_1 – питома вага оборотного капіталу в активах підприємства,

= (Баланс – Необоротні активи) / Баланс;

T_2 – рівень рентабельності власного капіталу,

= Нерозподілений прибуток / Баланс;

T_3 – рівень доходності активів,

= Валовий прибуток / Баланс;

T_4 – коефіцієнт співвідношення власного капіталу,

= Власний капітал / (Баланс – Власний капітал);

T_5 – оборотність активів,

= Чистий дохід / Актив.

Якщо формула не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (×) і ділення (:).

Пояснення значень символів у формулах треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони представлені у формулі, і кожне – з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без абзацного відступу та без двокрапки після нього. Кожне наступне пояснення подається з абзацного відступу.

4.4. Порядок подання приміток, переліку (списків), скорочень

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові та пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Примітки розташовують безпосередньо після тексту, таблиці, ілюстрації, яких вони стосуються.

Одну примітку не нумерують, слово «Примітка» друкують із великої літери з абзацного відступу, не підкреслюють, після слова «Примітка» ставлять крапку і з великої літери в тому ж рядку подають текст примітки. Декілька приміток нумеруються послідовно арабськими цифрами з крапкою. Наприклад:

Примітка.	<i>або</i>	Примітка 1. Примітка 2.
----------------	------------	--------------------------------------

Скорочення. У разі використання скорочень, треба застосовувати загальноприйняті умовні скорочення відповідно до ДСТУ 3582:2013 [4]. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Основні найпоширеніші скорочення, що використовуються у кваліфікаційній роботі:

1) при скороченні методом стягування крапку в кінці слова не ставлять: мільйон – млн, гривня – грн, сантиметр – см;

2) усталені скорочення до однієї початкової літери: рік – р., роки – рр.;

3) скорочення після переліку: так далі – і т. д., тому подібне – т. п., та інші – та ін.

4) скорочення у випадку посилян: дивися – див., порівняй – порівн.

Перелік. Текст всіх елементів переліку має бути граматично підлеглий основній вступній фразі, що передує самому переліку. Перед кожною позицією переліку треба ставити дефіс «-» або нумерувати арабськими цифрами з дужкою або крапкою на кінці. Приклад:

Під час обґрунтування проєктних пропозицій використовувалися:

- метод оцінки та аналізу ризиків для оцінки ризиків проєктних розробок;
- метод інтегрованої оцінки для вибору оптимального за критеріями витрати, час та логістичні ризики постачальника;
- аналіз вигід–витрат для порівняння грошової вигоди для клієнта під час отримання інтегрованого логістичного сервісу;
- розрахунок чистої теперішньої вартості, внутрішньої норми рентабельності та дисконтованого терміну окупності проєкту для обґрунтування впровадження ІТ-системи управління знаннями.

або

Основними перевагами є:

- 1) можливість відстежувати кілька посилок та перевізників одночасно;
- 2) зручна фільтрація даних;
- 3) оновлення статусів відправок відразу декількох перевізників;
- 4) можливість установки нагадування.

або

Основними перевагами є:

1. Можливість відстежувати кілька посилок та перевізників одночасно.
2. Зручна фільтрація даних.
3. Оновлення статусів відправок відразу декількох перевізників.
4. Можливість установки нагадування.

4.5. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

Під час оформлення пояснювальної записки здобувач зобов'язаний робити посилання на джерела, які використовувались. Такі посилання дають змогу відшукати їх та перевірити правдивість наведених відомостей, отримати необхідну додаткову інформацію.

Здобувачам рекомендується у кваліфікаційній роботі посилатися на власні наукові праці та використовувати наукові праці викладачів кафедри логістики, перелік яких здобувачі вищої

освіти можуть знайти за наступним посиланням:
<https://drive.google.com/file/d/>.

Посилання в тексті роботи на використані джерела слід зазначити порядковим номером посилань у списку використаних джерел, виділеним двома квадратними дужками, наприклад: «... у працях [8–16]» або «складено за даними [20, с. 89]».

Посилання на рисунки оформлюють порядковим номером рисунку: наприклад, «згідно з рис. 2.3»; на формули – порядковим номером формули: наприклад, «згідно з формулою (3.1)», на таблиці – «у табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці та рисунки треба вживати скорочене слово «дивись»: наприклад, «(див. табл. 1.2)».

У разі посилання на структурні елементи самої роботи зазначають відповідно номери розділів, підрозділів, пунктів та підпунктів. Посилаючись, треба використовувати такі вирази: «у розділі 2», «дивись п. 2.1», «відповідно до п. 2.3.1», «додаток Г» тощо.

Для підтвердження власних аргументів посилання на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору можна наводити цитати в лапках із посиланням на джерело.

4.6. Вимоги до оформлення додатків

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи та розміщуються в порядку посилань у тексті основної частини. Їх треба позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Щ, Ъ, наприклад, ДОДАТОК А, ДОДАТОК Б тощо. Єдиний додаток позначається як ДОДАТОК А. При цьому додаток повинен мати заголовок, надрукований із наступного рядка малими літерами напівжирним шрифтом із першої великої літери симетрично до тексту сторінки.

Посередині рядка над заголовком великими літерами напівжирним шрифтом друкується слово «ДОДАТОК» і поряд – велика літера, що позначає додаток. У разі перенесення додатка на наступний аркуш над вмістом додатка посередині вказують «Продовження / Закінчення дод. А».

Рисунки, таблиці та формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: «Рисунок А.2» – другий рисунок додатка А; «формула (А.1)» – перша формула

додатка А. При цьому для рисунків / таблиць наводиться і назва рисунка / таблиці, наприклад: «Таблиця Б.1 – Баланс логістичного підприємства» з абзацного відступу.

В посиланнях у тексті додатка на ілюстрації, таблиці, формули, рівняння рекомендується писати: «... на рис. А.2,...»; «... в табл. Б.3 ...»; «... за формулою (В.1) ...».

5. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

5.1. Підготовка кваліфікаційної роботи до захисту та рецензування

Відповідно до календарних етапів здобувач подає роботу частинами на перегляд науковому керівникові, який одночасно перевіряє роботу на відповідність оформлення кваліфікаційної роботи до вимог описаних вище в третьому та четвертому розділах методичних рекомендацій.

Після остаточного узгодження з керівником всієї кваліфікаційної роботи, здобувач надає її електронний варіант відповідальному на випусковій кафедрі за перевірку кваліфікаційних робіт на плагіат, який, у свою чергу, здійснює перевірку робіт в антиплагіатній системі в термін не більше 1 календарного дня, а результати перевірки передає призначеній Експертній раді випускової кафедри.

Експертна рада приймає рішення щодо прийнятного рівня оригінальності тексту кваліфікаційних робіт та можливості допуску здобувачів до захисту. У випадку, якщо кваліфікаційна робота має низький рівень оригінальності тексту, вона повертається здобувачу на доопрацювання на термін не більше 2 календарних днів. Після чого відправляється на повторну перевірку. Робота, яка має низький рівень оригінальності тексту за результатами повторної перевірки не допускається до захисту. Таке рішення приймається на повторному засіданні Експертної ради випускової кафедри [5, с. 6].

Оформлена згідно з вимогами кваліфікаційна робота, підписана здобувачем, подається науковому керівнику, який у разі відсутності зауважень зі свого боку підписує відповідні аркуші пояснювальної записки.

На завершену кваліфікаційну роботу науковий керівник дає стислий відгук у довільній формі.

Під час підготовки до захисту здобувач має погодити зі своїм науковим керівником складену ним стислу доповідь щодо кваліфікаційної роботи і підготовлені наочні матеріали (10–11 слайдів) з найважливішими ілюстративними матеріалами, оформленими у вигляді презентації в Microsoft PowerPoint. Наочні матеріали мають бути подані на випускову кафедру в електронному вигляді та в друкованому – для всіх членів ЕК.

Рекомендується наступна структура подачі матеріалів у презентації: слайд 1 – титульна сторінка, зразок якої надає випускова кафедра; слайд 2 – мета, завдання, об'єкт, предмет кваліфікаційної роботи; слайд 3 – основні теоретичні положення за темою кваліфікаційної роботи; слайди 4–7 – аналіз об'єкта дослідження з акцентуванням на проблемні аспекти з аналітичної частини роботи; слайди 8, 9 та 10 присвячені висвітленню проєктних пропозицій. Слайди за основною частиною роботи (слайди 3–10) мають бути інформативними, тобто містити не менше 2–3 таблиць та/чи рисунків за розглянутими питаннями кваліфікаційної роботи.

Під час підготовки до захисту здобувач має **підготувати копії наукових публікацій, скласти список наукових праць та погодити** цей список у відповідального по випусковій кафедрі за наукову роботу здобувачів вищої освіти. Зразок оформлення списку наукових праць надає відповідальний по випусковій кафедрі за наукову роботу здобувачів.

5.2. Попередній захист

Зброшурований у твердій палітурці рукопис завершені кваліфікаційної роботи, який підписаний здобувачем, його науковим керівником-нормоконтролером, за наявності позитивної характеристики роботи у письмовому відгуку наукового керівника, здобувач подає завідувачу випускової кафедри, який приймає рішення щодо дозволу до захисту і оформлює його.

Допуск (недопуск) випускників до захисту кваліфікаційних робіт здійснюється випусковою кафедрою **не пізніше ніж за два тижні до початку роботи ЕК** на підставі їх попереднього розгляду (передзахисту) в комісії, яка складається з науково-педагогічних працівників випускової кафедри логістики і оформлюється на

підставі рішення зазначеної комісії протоколом засідання випускової кафедри логістики.

У випадку недопуску здобувача до захисту кваліфікаційної роботи випускова кафедра визначає можливість її доопрацювання здобувачем у термін не пізніше ніж за три дні до початку роботи ЕК з наступним повторним проведенням передзахисту.

За підсумками передзахисту кваліфікаційних робіт випускова кафедра логістики готує проєкт розпорядження декана ФТМЛ щодо допуску (недопуску) випускників до захисту, яке доводиться до відома випускників **не пізніше ніж за два дні до початку роботи ЕК.**

Здобувачі, які недопущені до захисту кваліфікаційних робіт, за поданням декана ФТМЛ, наказом ректора відраховуються з Університету як такі, що не виконали навчальний план.

5.3. Подання роботи до Державної екзаменаційної комісії

Кваліфікаційна робота здобувача, яка допущена до захисту на випусковій кафедрі, направляється на внутрішню та зовнішню рецензії. **Негативна за національною шкалою оцінка рецензента не є підставою для відхилення кваліфікаційної роботи від захисту.**

Здобувач-випускник у «Довідці про успішність» вносить загальну інформацію про себе (тему кваліфікаційної роботи, прізвище та ім'я) та подає її в деканат для внесення інформації про його успішність, після чого забирає та докладає до інших супровідних документів.

Кваліфікаційна робота з повним пакетом супровідних документів повинна бути подана на випускову кафедру логістики **не пізніше ніж за два тижні до захисту** та містити:

- **довідку про успішність** від деканату про виконання студентом навчального плану та про одержані ним оцінки з теоретичних дисциплін, навчальних та виробничих практик;
- **індивідуальний навчальний план** (заліковка), який має бути повністю заповнений та засвідчений деканом ФТМЛ;
- **кваліфікаційну роботу** здобувача, **презентацію** (електронну та друковану версії);
- **відгук наукового керівника**;
- **внутрішню рецензію** на кваліфікаційну роботу;

– інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи (**довідка про впровадження** пропозицій здобувача у практичну діяльність підприємства, в управління ланцюгами постачання, **список наукових праць** тощо).

5.4. Процедура захисту роботи

Захист кваліфікаційної роботи відбувається на відкритому засіданні ЕК (за участю не менше половини її складу), склад та термін роботи якої затверджується ректором Університету та повинен бути доведений до відома випускників **не пізніше ніж за місяць до початку роботи комісії**.

Розклад роботи ЕК доводиться до відома здобувачів випусковою кафедрою **не пізніше ніж за місяць до початку роботи комісії**.

На захист кваліфікаційної роботи відводиться до 30 хв. Захист кваліфікаційної роботи включає доповідь (7–10 хв) та відповіді здобувача на запитання членів ЕК та присутніх із теми кваліфікаційної роботи.

Здобувач здійснює захист кваліфікаційної роботи державною мовою.

Перед початком захисту кваліфікаційної роботи секретар ЕК представляє здобувача, тему його кваліфікаційної роботи, наукового керівника, а також основні положення за відгуком та рецензіями і наявності акта впровадження.

Здобувач стисло доповідає комісії сутність проведеного дослідження, дає оцінку отриманим результатам, ілюструючи доповідь посиланням на презентацію.

Наочні матеріали мають послідовно ілюструвати доповідь та забезпечувати повноту висвітлення всіх положень, які підлягають захисту.

Доповідь має утримувати наступні складові:

- привітання здобувачем вищої освіти Голови і членів ЕК та представлення теми кваліфікаційної роботи та її автора;
- коротке представлення мети, завдань, об'єкта, предмета і елементів наукової новизни дослідження;
- коротке викладення найбільш важливих теоретичних положень проблеми, що досліджувалися;

– представлення основних результатів аналізу обраної здобувачем для дослідження проблеми на прикладі конкретного підприємства;

– коротка презентація основних теоретичних та практичних проєктних розробок здобувача, обґрунтування проєктних пропозицій та рекомендацій, подання отриманих результатів роботи, оцінка ефективності проєктних рішень;

– рапорт про закінчення доповіді.

Під час захисту кваліфікаційної роботи члени ЕК, присутні викладачі, фахівці можуть задавати здобувачу, який доповідав, запитання щодо змісту кваліфікаційної роботи. Відповіді здобувача мають бути конкретними, аргументованими і короткими.

Закінчення захисту оголошується головою ЕК та протоколюється секретарем комісії.

За результатами захисту кваліфікаційних робіт здобувачами на закритому засіданні ЕК ухвалює рішення щодо оцінок захисту і роботи, про присвоєння фахівцю відповідної кваліфікації і про видачу йому диплома державного зразка.

Підсумки захисту кваліфікаційних робіт оголошуються в день проведення захисту після оформлення протоколу засідання ЕК.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Оцінка кваліфікаційної роботи за 100-бальною шкалою, національною і шкалою ECTS визначає ЕК. Її рішення є остаточним і оскарженню не підлягає. Оцінювання результатів виконання та захисту кваліфікаційної роботи здобувача здійснюється за критеріями представлених в табл. 1.

Таблиця 1

Оцінювання результатів виконання та захисту кваліфікаційної роботи

Критерії оцінювання	Бал	Зміст критеріїв оцінювання	Оцінка в балах
1. Актуальність теми, її відповідність сучасним вимогам	10	– відповідає повністю – відповідає неповністю – відповідає недостатньо	10 8 6

Закінчення табл. 1

Критерії оцінювання	Бал	Зміст критеріїв оцінювання	Оцінка в балах
2. Повнота, науковий рівень обґрунтування розробок та запропонованих рішень	20	– достатньо повно та обґрунтовано	20
		– недостатньо повно та обґрунтовано	16
		– неповно та недостатньо обґрунтовано	12
3. Практична цінність розробок та запропонованих рішень, їх впровадження у виробництво або навчальний процес	10	– мають практичну цінність, впроваджені у виробництво або навчальний процес (наявність акта впровадження)	10
		– частково мають практичну цінність	8
		– деякі елементи розробок мають практичну цінність, можливо їх впровадження у виробництво або навчальний процес	6
4. Рівень використання комп'ютерної техніки та ІТ	10	– високий рівень	10
		– середній рівень	8
		– низький рівень	6
5. Відповідність кваліфікаційної роботи вимогам нормативних актів України, ДСТУ, якість оформлення матеріалів	10	– достатньо повна, висока якість	10
		– недостатньо повна, прийнятна якість	8
		– неповна, невисока якість	6
6. Змістовність доповіді та відповідей здобувача вищої освіти на запитання членів ЕК під час захисту основних положень кваліфікаційної роботи	40	– доповідь та відповіді на запитання повні, послідовні, логічні	40
		– доповідь та відповіді на запитання недостатньо повні, логічні та послідовні	32
		– непослідовно та нелогічно побудована доповідь, недостатньо повні відповіді на запитання	24
Усього	100		x

Здобувачу, який був допущений до державної атестації і не пройшов її за затвердженим графіком із поважної причини (документально підтвердженої):

а) за поданням декана головою ЕК може бути дозволено її проходження в інший день у межах терміну роботи комісії;

б) за поданням декана наказом ректора Університету може бути продовжений строк навчання з наступним проходженням державної атестації у встановлений цим наказом термін, якщо вона є неможливою з поважних причин у межах терміну роботи даної ЕК.

Неатестованому з неповажних причин за підсумками державної атестації і відрахованому з Університету наказом ректора випускнику видається академічна довідка встановленого зразка, в якій зазначається причина відрахування: «як неатестований за підсумками державної атестації».

Відрахований з університету як неатестований за підсумками державної атестації випускник має право на повторне проходження державної атестації в Університеті **не раніше ніж через чотири місяці і не пізніше ніж через три роки після проходження державної атестації вперше.**

У випадках, коли підсумки захисту випускником кваліфікаційної роботи визнаються ЕК незадовільними, комісія встановлює, чи може зазначений випускник подати на повторний захист ту саму кваліфікаційну роботу з доопрацюванням, чи він повинен виконати кваліфікаційну роботу за новою темою, узгодженою з випусковою кафедрою.

Рішення ЕК із цього питання заноситься до розділу «Особливі думки членів ЕК» протоколу її засідання. Для проходження повторної державної атестації відрахований з Університету випускник повинен поновитися на навчання за договірними умовами: у першому випадку на термін виконання і захисту кваліфікаційної роботи, у другому – на термін проходження переддипломної практики та виконання і захисту кваліфікаційної роботи.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Наказ від 29.10.2018 р. № 1165. База даних МОНУ. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-Menedzhment.bakal.06.04.22.pdf>.
2. Положення про дипломні роботи (проекти) випускників Національного авіаційного університету. НАУ, 2017. 63 с.
3. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ, 2016. 20 с. (Інформація та документація).
4. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила. Київ, 2014. 17 с. (Інформація та документація).
5. Порядок перевірки академічних та наукових текстів на плагіат. Київ: НАУ, 2018. 22 с.
6. ОПП «Логістика» першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю «Менеджмент». К.: НАУ (поточна версія) URL: <https://nau.edu.ua/download>
7. ОПП «Авіаційна логістика» першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю «Менеджмент». К.: НАУ (поточна версія) URL: <https://nau.edu.ua/download/Quality>
8. Швець А. В. Управління інформаційною системою транспортно-логістичного підприємства. Дипломна робота на здобуття ОС «Бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» ОПП «Логістика». URL: <https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/51998> (дата звернення: 25.01.2024).

**Орієнтовні напрями дослідження
(ОПП «Логістика»)**

1. Організація системи постачання матеріальних ресурсів на підприємстві.
2. Організація поставок товарів в умовах руйнування інфраструктури.
3. Організація закупівельної логістики на промисловому підприємстві (в транспортній компанії) в умовах невизначеності та ризиків.
4. Організація логістики гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану.
5. Планування потреби в матеріальних ресурсах на підприємстві.
6. Управління рухом матеріального потоку на промисловому підприємстві
7. Застосування цифрових технологій для оптимізації логістики постачання на підприємстві.
8. Організація закупівельного процесу підприємства (вибір партії, постачальників, маршрутів, виду транспорту...).
9. Управління бізнес-процесами оптових поставок дизельного палива.
10. Логістичне забезпечення транспортної компанії паливно-мастильними матеріалами в умовах війни.
11. Управління виробничою потужністю підприємства.
12. Організація виробничого процесу на підприємстві на засадах логістики.
13. Управління запасами підприємства в умовах обмежених ресурсів.
14. Управління запасами незавершеного виробництва на підприємстві.
15. Управління процесом логістичного обслуговування споживачів.
16. Управління взаємовідносинами з клієнтами логістичної компанії.
17. Стандартизація процесу логістичного обслуговування клієнтів.
18. Планування логістичних робіт і послуг на підприємстві на основі міжнародних стандартів.

Продовження додатка А

19. Формування системи логістичного обслуговування клієнтів підприємства.
20. Управління якістю логістичних послуг на підприємстві.
21. Управління якістю транспортно-логістичного обслуговування клієнтів компанії.
22. Стандартизація логістичних робіт і послуг на підприємстві.
23. Управління якістю логістичних операцій (робіт) на підприємстві.
24. Планування завантаження логістичної інфраструктури підприємства.
25. Маршрутизація/диспетчеризація доставки готової продукції підприємства.
26. Планування збутової діяльності підприємства.
27. Планування розподілу готової продукції виробничого підприємства.
28. Організація ефективної системи розподілення товарів.
29. Підвищення ефективності логістики дистрибуції компанії.
30. Управління поставками готової продукції за умов незалежного попиту.
31. Організація ефективної системи управління запасами на промисловому підприємстві (в процесі реалізації продукції).
32. Організація логістичних процесів на основі принципу паралельного інжинірингу.
33. Організація логістичних процесів на основі принципу безупинного удосконалення бізнес-процесів.
34. Організація логістичних процесів віртуального підприємства.
35. Екологізація транспортного процесу підприємства.
36. Планування екологоорієнтованого процесу розподілу готової продукції.
37. Планування/організація системи збору твердих побутових відходів.
38. Організація логістичних процесів підприємства з використанням «зелених» технологій.
39. Організація процесу поставок із мінімізацією шкідливого впливу на оточуюче середовище.
40. Контролювання процесів повернень нереалізованої продукції промислового підприємства.

Продовження додатка А

41. Координація операцій складської обробки логістичного підприємства.
42. Нормування та мотивація праці складського персоналу.
43. Організація складської логістики на промисловому підприємстві.
44. Інформаційне забезпечення управління складськими процесами в логістичній компанії.
45. Підвищення ефективності складської діяльності компанії.
46. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення ефективності управління запасами на підприємстві.
47. Оптимізації запасів на підприємстві на основі впровадження системи Just-in-Time.
48. Управління запасами підприємства (прогнозування, сезонність, вибір СУЗ, страхові запаси, інформаційна підтримка...).
49. Організація складської логістики в умовах воєнного стану.
50. Управління складським господарством на логістичному підприємстві.
51. Застосування технологій доповненої реальності для підвищення ефективності складських операцій.
52. Організація управління якістю послуг у логістичних центрах.
53. Управління асортиментною політикою логістичного центру.
54. Управління ефективністю діяльності підрозділу логістичного центру.
55. Планування виробничої потужності підрозділу логістичного центру.
56. Контролювання якості системи доставки вантажів.
57. Організація логістичної інфраструктури підприємства.
58. Логістичний підхід до управління транспортною діяльністю на підприємстві.
59. Управління транспортними витратами на міжміські перевезення.
60. Організація вантажопереробки спеціальних вантажів.
61. Розумна оптимізація упаковки для зменшення об'ємів і ваги відправлень.
62. Організація взаємодії інтернет-магазину з кур'єрськими службами на принципах логістики.

Продовження додатка А

63. Організація використання оберненої тари при впровадженні перевезень.
64. Організація впровадження корпоративних систем бронювання та відстеження вантажів.
65. Організація інформаційно-документального забезпечення міжнародних перевезень.
66. Організація міжнародного перевезення (перевезень у межах України).
67. Організація перевезень із використання унікальної ідентифікації логістичної одиниці.
68. Організація системи доставки «від дверей до дверей» («точно в термін») при міжнародних перевезеннях.
69. Організація транспортування швидкопсувних (негабаритних/небезпечних/живих/цінних) вантажів.
70. Організація мультимодальних (інтермодальних) перевезень.
71. Синхронізація операцій під час організації перевезень.
72. Організація логістичного контролінгу на підприємстві.
73. Організація служби логістики на сервісному підприємстві.
74. Ситуаційне управління аутсорсингом транспортно-експедиторських послуг компанії.
75. Організація діяльності логістичного підрозділу на виробничому (торговельному, агропромисловому) підприємстві.
76. Реінжиніринг логістичних процесів на підприємстві в умовах невизначеності.
77. Управління логістичною діяльністю компанії (логістичного провайдера тощо) на основі «хмарних технологій».
78. Розробка консалтингового проєкту з надання логістичних послуг.
79. Оптимізація транспортних маршрутів з урахуванням загроз безпеці.
80. Використання аутсорсингу логістичних послуг в умовах війни.
81. Впровадження технологій штучного інтелекту в управління логістичними процесами підприємства.
82. Управління в логістичних операціях на основі застосування технологій доповненої реальності.
83. Впровадження системи кібербезпеки логістичної інформаційної системи підприємства.

84. Використання безпілотних літальних апаратів (дронів) для доставки вантажів у важкодоступні місця.

85. Впровадження системи кібербезпеки логістичних інформаційних систем.

86. Організація «зеленої логістики» з урахуванням принципів сталого розвитку.

87. Інтеграція логістичних процесів в управлінні підприємством на основі концепції Digital Twin.

88. Оптимізація ланцюгів постачання в умовах обмеження транспортного сполучення під час війни.

89. Організація логістики гуманітарної допомоги в зоні бойових дій.

90. Підвищення стійкості ланцюгів постачання шляхом диверсифікації постачальників та транспортних маршрутів.

91. Застосування моделювання для оцінки ризиків та оптимізації логістичних процесів в умовах невизначеності.

92. Впровадження системи моніторингу в режимі реального часу для логістики особливо важливих вантажів.

93. Організація безпечних «зелених коридорів» для гуманітарних вантажів.

94. Цифровізація документообігу для прискорення митних процедур і логістичних операцій при організації міжнародних перевезень.

**Орієнтовні напрями дослідження
(ОПП «Авіаційна логістика»)**

1. Логістичне забезпечення діяльності авіакомпанії в умовах невизначеності.
2. Удосконалення логістики постачання бортового харчування для авіакомпанії.
3. Оптимізація логістичних процесів в аеропорту для скорочення часу обслуговування пасажирів.
4. Впровадження сучасних інформаційних технологій для управління пасажиропотоками в аеропорту.
5. Організація ефективної взаємодії авіакомпанії з аеропортом щодо наземного обслуговування.
6. Організація логістики постачання гуманітарної допомоги повітряним транспортом в умовах воєнного стану.
7. Планування логістичної підтримки аеропортів в умовах воєнного стану.
8. Логістичне забезпечення паливно-мастильними матеріалами авіаційної техніки в умовах воєнного стану.
9. Підвищення ефективності використання авіатранспорту в логістичних операціях під час воєнного стану.
10. Підвищення ефективності обслуговування транзитних пасажирів в аеропорту.
11. Управління якістю послуг із наземного обслуговування авіакомпанії.
12. Вдосконалення системи управління складами в аеропорту.
13. Оптимізація процесів обробки вантажів в аеропорту за допомогою сучасних ІТ-технологій.
14. Організація постачання матеріальних ресурсів на підприємствах авіаційної галузі.
15. Організація закупівельної логістики на авіапідприємстві.
16. Планування потреби в матеріальних ресурсах на підприємстві авіаційної галузі.
17. Організація діяльності авіаційного підприємстві на засадах логістики.
18. Управління процесом логістичного обслуговування пасажирів в аеропорту (авіакомпанії).

Продовження додатка Б

19. Управління процесом вантажних авіаперевезень на засадах логістики.
20. Організація взаємодії з клієнтами авіаційних компаній в електронному середовищі.
21. Стандартизація процесу логістичного обслуговування клієнтів авіакомпанії.
22. Планування логістичних робіт і послуг на підприємстві авіаційної галузі на основі міжнародних стандартів.
23. Стандартизація логістичних робіт і послуг на підприємстві авіаційної галузі.
24. Управління якістю логістичних операцій (робіт) на підприємстві авіаційної галузі.
25. Планування завантаження логістичної інфраструктури авіаційного підприємства.
26. Маршрутизація/диспетчеризація доставки продукції підприємства з використанням авіаційного транспорту.
27. Планування логістичної діяльності підприємства авіаційної галузі.
28. Організація ефективної системи розподілення товарів із використанням авіаційного транспорту.
29. Організація логістичних процесів авіаційних підприємств на основі принципу безупинного удосконалення бізнес-процесів.
30. Організація логістичних процесів віртуального авіаційного підприємства.
31. Екологізація процесу організації авіаційних перевезень.
32. Планування екологоорієнтованого процесу розподілу готової продукції з використанням авіаційного транспорту.
33. Організація діяльності авіаційного підприємства на основі використання «зелених» технологій.
34. Організація складської обробки вантажів в аеропортових терміналах.
35. Організація управління складським господарством в аеропортових терміналах.
36. Планування інформаційних потоків авіаційних підприємств (уникнення дублювання, вибір інформаційної системи).
37. Організація управління якістю логістичних послуг в аеропортових терміналах.

38. Планування логістичної потужності аеропортових терміналів.
39. Логістичний підхід до управління діяльністю на авіа-підприємстві.
40. Особливості планування авіаперевезень вантажів та пасажирів в умовах бойових дій.
41. Організація вантажопереробки спеціальних вантажів із використанням авіаційного транспорту.
42. Організація впровадження корпоративних систем бронювання та відстеження вантажів.
43. Організація впровадження оптимізаційних систем при роботі в електронному середовищі на підприємстві авіаційної галузі.
44. Організація інформаційно-документального забезпечення міжнародних перевезень із використанням авіаційного транспорту.
45. Організація міжнародного перевезення з використанням авіаційного транспорту.
46. Організація перевезень із використання унікальної ідентифікації логістичної одиниці.
47. Організація системи доставки «від дверей до дверей» («точно в термін») із використанням авіаційного транспорту.
48. Організація транспортування швидкопсувних (негабаритних/небезпечних/живих/цінних) вантажів із використанням авіаційного транспорту.
49. Організація мультимодальних (інтермодальних) перевезень із використанням авіаційного транспорту.
50. Застосування мультимодальних перевезень для доставки вантажів в умовах обмеження авіасполучення.
51. Синхронізація операцій під час організації перевезень із використанням авіаційного транспорту.
52. Організація логістичного контролінгу на підприємстві авіаційної галузі.
53. Організація служби логістики на підприємстві авіаційної галузі.
54. Організація доставки пасажирів «від дверей до дверей» із використанням авіаційного транспорту.
55. Логістичний підхід до обслуговування пасажирів авіакомпанії.
56. Логістичний підхід до організації кетеренгу.

57. Логістичне забезпечення надання авіаційних послуг пасажирам в аеропорту.
58. Логістичне забезпечення надання неавіаційних послуг пасажирам в аеропорту.
59. Управління пасажиропотоками в аеропорту.
60. Організаційне забезпечення роботи пасажирського/вантажного терміналів.
61. Організація використання інформаційних технологій аеропорту.
62. Організація складської логістики аеропорту.
63. Управління переміщенням та зберіганням товарів на складах аеропорту.
64. Управління логістичними процесами в аеропорту/авіакомпанії.
65. Організація логістичного сервісу аеропорту.
66. Організація служби логістики на авіаційному підприємстві.
67. Планування логістичної діяльності аеропорту/авіакомпанії.
68. Підвищення ефективності логістичної діяльності авіаційного підприємства.
69. Організація наземного обслуговування пасажирів в аеропорту.
70. Організація обробки вантажів в аеропорту.
71. Зелені технології в обслуговуванні пасажирів в аеропорту.
72. Зелені технології в обслуговуванні вантажів в аеропорту.
73. Організація взаємодією аеропорту з іншими компаніям в авіатранспортному ланцюзі постачання.
74. Логістичний підхід до управління потоками в аеропорту/авіакомпанії.
75. Оптимізація маршрутів доставки вантажів авіатранспортом з урахуванням «зелених» технологій.
76. Управління безпекою авіаційних перевезень під час воєнного стану.
77. Оптимізація маршрутів польотів для гуманітарних вантажів в умовах війни.
78. Використання аутсорсингу в організації наземного обслуговування авіакомпаній під час війни.
79. Організація евакуації людей авіатранспортом із тимчасово окупованих територій.
80. Організація ефективної взаємодії аеропорту з транспортними компаніями.

Зразок реферату

РЕФЕРАТ

Загальний обсяг пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи «Управління інформаційною системою транспортно-логістичного підприємства» становить 105 сторінок та містить 23 рисунки, 7 таблиць, 89 використаних джерел, 11 додатків.

ТРАНСПОРТНО-ЛОГІСТИЧНИЙ БІЗНЕС-ПРОЦЕС, ТРАНСПОРТНО-ЛОГІСТИЧНА СИСТЕМА, ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ТРАНСПОРТНА СИСТЕМА, ТЕХНОЛОГІЇ РОЗПОДІЛЕНОГО РЕЄСТРУ, ПЛАТФОРМА БЛОКЧЕЙН.

Кваліфікаційна робота присвячена дослідженню теоретичних аспектів управління транспортно-логістичними бізнес-процесами з урахуванням сучасних вимог ринку.

У теоретичній частині розглянуто теоретичні основи транспортно-логістичних бізнес-процесів, інноваційні рішення управління інтелектуальними транспортними системами та транспортний потенціал України.

В аналітичній частині проаналізовано діяльність транспортно-експедиторської компанії «FTP», виявлено її сильні та слабкі сторони, можливості та загрози.

У проєктній частині запропоновано етапи впровадження технологій на платформі блокчейн у роботу підприємства, визначено переваги та труднощі впровадження, пораховано ефект від застосування.

Матеріали кваліфікаційної роботи рекомендується використовувати під час проведення наукових досліджень, у навчальному процесі та в практичній діяльності фахівців логістичних підрозділів.

ABSTRACT

The explanatory note to the bachelor thesis «Information system management of the transport and logistics company» contains 105 pages, 23 figures, 7 tables, 89 used sources and 11 appendices.

TRANSPORT AND LOGISTICS BUSINESS PROCESS, TRANSPORT AND LOGISTICS SYSTEM, INTELLECTUAL TRANSPORT SYSTEM, DISTRIBUTED LEDGER TECHNOLOGIES, BLOCKCHAIN PLATFORM.

This thesis is devoted to the study of theoretical aspects of management of transport and logistics business processes taking into account modern market requirements.

The theoretical part considers the theoretical foundations of transport and logistics business processes, innovative solutions for the management of intelligent transport systems and the transport potential of Ukraine.

The analytical part analyses the activities of the freight forwarding company "FTP", identifies its strengths and weaknesses, opportunities and threats.

The project part proposes the stages of implementation of technologies on the blockchain platform in the work of the enterprise, identifies the advantages and difficulties of implementation, and calculates the effect of application.

Materials of this thesis are recommended to be used during scientific research, in the educational process and in the practice of specialists of logistics departments.

**Зразок оформлення бібліографічного опису
використаних джерел у список використаних джерел**

Стаття із збірника наукових праць:

1. Smerichevska, S., Poberezhna, Z., Mykhalchenko, O., Shtyk, Y., Pokanevych, Y. (2023). Modeling and Evaluation of Organizational and Economic Support for Sustainable Development of Transport Enterprises: Innovative and Ecological Aspects. *Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice*. 4(51), 218–229. <https://doi.org/10.55643/fcaptr.4.51.2023.4121> (date of access: 02.11.2023).

2. Grytsenko S. I., Ninich V. Z. (2023) Clustering of Logistics Supply Chains in the Process of Ukraine's Eurointegration. *Intellectualization of Logistics and Supply Chain Management*. 2023. vol.20, pp.46-57, URL: <https://doi.org/10.46783/smart-scm/2023-20-5>.

Монографії:

1. Conceptual principles, methods and models of greening logistics activities: collective monograph / ed. S.Grytsenko, L.Savchenko, V.Matveev, ect. Primedia eLaunch, Boston, USA, 2023. 218 p. URL: <https://isg-konf.com/uk/979-8-88992-697-9/>. (date of access: 02.11.2023).

2. Григорак М. Ю. Інтелектуалізація ринку логістичних послуг: концепція, методологія, компетентність: монографія. К.: Сік Груп Україна, 2017. 516 с.

3. Смерічевська С. В. Формування освітньо-інноваційного потенціалу логістизації національної економіки: стратегічні імперативи [монографія]. Херсон: ТОВ Видавничий дім «Гельветика», 2015. 320 с. URL: <https://bit.ly/3CeKSpj>.

Розділи монографії:

1. Savchenko L., Bugayko D., Smerichevska S. Envirmental and social responsibility in supply chains. Economics, management and administration in the coordinates of sustainable development: Scientific monograph edited by S. Smerichevskyi, T. Kosova. Riga, Latvia: Baltija Publishing, 2021. P.596-616. URL: <https://bit.ly/3xZxHsN> (date of access: 02.11.2023).

2. Gritsenko S. Forming of the ecologically directed activity of formation of environmentally directed activity of transport and logistics clusters with the use of innovative intellectual technologies. Cluster Policy of Innovative Development of the National Economy: Integration and Infrastructure Aspects: Collective monograph edited by S. Smerichevska. Poznań: Wydawnictwo naukowe WSPiA, 2020. P 335-351.

Матеріали конференцій, наукові доповіді:

Смерічевська С. В., Мацішина О. В. Моделі стратегічного управління ланцюгами постачання в умовах цифрової економіки: зб. матеріалів доп. учасн. XX Міжнарод. наук.-практ. конф., 28-29 жовт. 2022 р. К.: НАУ, 2022. С. 173–177.

Автореферат дисертації:

Молчанова К. М. Механізм управління взаємодією авіапідприємств в умовах цифрової економіки: автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.04. Київ, 2021. 24 с.

Книга (один, два або три автори):

Гриценко С. І., Матвєєв В. В., Савченко Л. В. Проектування ланцюгів постачання: навч. посіб. Київ: НАУ, 2023. 256 с.

Книга (чотири автори та більше):

Маркетинг і логістика: концептуальні основи та стратегічні рішення. навч. посіб. Вид. 2-ге / Смерічевська С. В. та ін. Львів, 2019. 552 с. URL: <http://bit.ly/2LNcgWd> (дата звернення: 02.11.2023).

Законодавчі документи:

Повітряний кодекс України: Закон від 19.05.2011 №3393-VI. База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3393-17#Text> (дата звернення: 02.11.2023).

Електронні ресурси:

1. Логістика в Україні: новини, аналітика, дослідження. URL: <https://logistics-ukraine.com/> (дата звернення: 02.11.2023).

2. Supply Chain Digest. URL: <https://www.scdigest.com/> (date of access: 02.11.2023).

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	6
2.1. Послідовність виконання кваліфікаційної роботи.....	6
2.2. Вибір теми кваліфікаційної роботи.....	8
2.3. Організація виконання кваліфікаційної роботи.....	9
3. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	10
4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	17
4.1. Загальні вимоги.....	17
4.2. Порядок нумерації сторінок, розділів, підрозділів, пунктів.....	18
4.3. Правила оформлення рисунків, таблиць, формул.....	19
4.4. Порядок подання приміток, переліку (списків), скорочень.....	23
4.5. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела.....	24
4.6. Вимоги до оформлення додатків.....	25
5. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА.....	26
5.1. Підготовка кваліфікаційної роботи до захисту та рецензування.....	26
5.2. Попередній захист.....	27
5.3. Подання роботи до Державної екзаменаційної комісії.....	28
5.4. Процедура захисту роботи.....	29
6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	30
СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ.....	33
Додаток А. Орієнтовні напрями дослідження (ОПП «Логістика»).....	34
Додаток Б. Орієнтовні напрями дослідження (ОПП «Авіаційна логістика»).....	39
Додаток В. Зразок реферату.....	43
Додаток Г. Зразок оформлення бібліографічного опису використаних джерел у список використаних джерел.....	45

Навчальне видання

ЛОГІСТИКА
АВІАЦІЙНА ЛОГІСТИКА
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання кваліфікаційної роботи
для здобувачів вищої освіти ОС «Бакалавр»
спеціальності 073 «Менеджмент»

Укладачі:
СМЕРІЧЕВСЬКА Світлана Василівна
СУВОРОВА Ірина Миколаївна
МАРЧУК Володимир Єфремович
ПОЗНЯК Оксана Володимирівна

В авторській редакції

Технічний редактор *А. І. Лавринович*