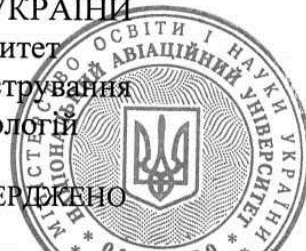


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет економіки та бізнес-адміністрування
Кафедра економіки та бізнес-технологій



УЗГОДЖЕНО

Декан факультету
С. Смерічевський
Сергій СМЕРІЧЕВСЬКИЙ
«08» 04 2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи
Анатолій Полухін
Анатолій ПОЛУХІН
«08» 04 2022



Система менеджменту якості
ПРОГРАМА

Навчальної практики «Вступ до спеціальності»
Освітньо-професійна програма «Підприємництво та бізнес-технології»
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Форма навчання	Курс	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Самостійна робота (годин)	Форма семестрового контролю
Денна	1	2	90 годин /3.0 кредити ECTS	90 годин	Диф.залік
Заочна	2	3	90 годин /3.0 кредити ECTS	90 годин	Диф.залік

Індекс РБ - 6 - 076 - 2 / 21
Індекс РБ - 6 - 076 - 2з / 21

СМЯ НАУ ПП 11.01.05-01-2022



Система менеджменту якості
НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА
«Вступ до спеціальності»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
11.01.05–01–2022

Стор 2 із 10

Програма практики розроблена на основі робочих навчальних планів РБ-6-076-2/21, затвердженого «16» 06 2021р., РБ-6-076–2з /21, затвердженого «15» 06 2021р., спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітньо-професійної програми «Підприємництво та бізнес-технології».

Програму розробив
Доцент кафедри економіки
та бізнес-технологій

Заріна ПОБЕРЕЖНА

Гарант ОПП
Доцент кафедри економіки
та бізнес-технологій

Вероніка КОМАНДРОВСЬКА

Програму практики обговорено та схвалено на засіданні кафедри економіки та бізнес-технологій протокол від «05» 04 2022 р. № 5

Завідувач кафедри


Оксана ЧУМАК

Програму практики обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету економіки та бізнес-адміністрування, протокол № 7 від «07» 04 2022 р.

Голова НМРР
Доцент кафедри бізнес-аналітики
та цифрової економіки

Анатолій ТОФАНЧУК

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Врахований примірник

	Система менеджменту якості НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА «Вступ до спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ 11.01.05–01–2022
		Стор 3 із 10	

1. ВІДОМОСТІ ПРО СПЕЦІАЛЬНІСТЬ ТА ПРО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ

Навчальна практика «Вступ до спеціальності» є обов'язковою складовою циклу практичної підготовки бакалаврів за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» включає базові знання з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності діяльність необхідних для майбутньої професійної діяльності, бакалаврів підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, здатних вирішувати певні проблеми і задачі за умови оволодіння системою загальних та фахових компетентностей. ОПП «Підприємництво та бізнес-технології» передбачає теоретичну та практичну підготовку в сферах бізнес-проекування і консалтингу, інформаційного і технологічного забезпечення ефективності, конкурентоспроможності й інноваційності бізнесу. Акцент робиться на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, підприємницьких навичок інтегративного вирішення завдань з ведення підприємницької діяльності та використання бізнес-технологій.

2. ВІДОМОСТІ ПРО БАЗИ ПРАКТИКИ


Навчальну практику «Вступ до спеціальності» здобувачі вищої освіти проходять на кафедрі економіки та бізнес-технологій. Основними місцями проведення практики здобувачів є комп'ютерний клас, методичний кабінет та навчальні аудиторії кафедри.

3. ЦІЛІ ПРАКТИКИ

Під час проходження практики практикант повинен досягнути наступних цілей:

знати:

- теоретичні основи управління підприємницькою, торгівельною та біржовою діяльністю;
- методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних та біржових структур.
- сформулювати у здобувачів вищої освіти уяву про майбутній фах, про професію та її роль і значення у сучасних умовах;
- визначити основні риси професійної діяльності;
- прискорити адаптацію до умов вузівського життя, створити умови для вибору здобувачами вищої освіти напрямку своєї подальшої спеціалізації в процесі навчання, усвідомлення ними своїх життєвих цілей, місця й завдань у нових умовах та розробки програми особистих дій для подальшого працевлаштування і забезпечення власної кар'єри.

	Система менеджменту якості НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА «Вступ до спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ 11.01.05–01–2022
		Стор 4 із 10	

вміти:


- проводити дослідження, генерувати нові ідеї, здійснювати наукову діяльність.
- застосовувати практичні навички для забезпечення результативної наукової та професійної діяльності в підприємницьких, торговельних і біржових структурах.
- застосовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно-спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.
- показувати вміння працювати автономно та в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.
- виявляти та обґрунтовувати пріоритетні напрями організації та ведення власного бізнесу.

4. МЕТА ПРАКТИКИ

Метою практики є ознайомлення здобувачів вищої освіти з особливостями майбутньої професії, її змістом та завданнями управлінської діяльності, роллю керівників різних рівнів в управлінні сучасними підприємствами, роботи адміністративних підрозділів, формування умінь і навичок для майбутньої практичної діяльності в галузі управління та адміністрування.

5. ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (далі – ЗК)

- ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.
- ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

	Система менеджменту якості НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА «Вступ до спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ 11.01.05–01–2022
		Стор 5 із 10	

6. ФАХОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (далі – ФК)

ФК 1. Критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

ФК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

ФК 4. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

ФК 6. Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

ФК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

ФК 10. Здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва, торгівлі та біржової практики з урахуванням ризиків.

ФК 11. Здатність здійснювати проектування та експертизу розвитку бізнесу підприємницьких, торговельних та біржових структур.


ФК 12. Здатність застосовувати інструментарій процесного підходу, технології моделювання та опису бізнес-процесів підприємницьких, торговельних та біржових структур, методи їх статистичного контролю та ідентифікації проблем функціонування процесів, технології покращення бізнес-процесів.

ФК 13. Здатність аналізувати та визначати напрямки підвищення конкурентоспроможності підприємницьких структур, в тому числі й у сфері авіації, за рахунок впровадження та використання сучасних бізнес-технологій.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Організаційне та навчально-методичне керівництво практикою «Вступ до спеціальності» забезпечується кафедрою економіки та бізнес-технологій факультету економіки та бізнес-адміністрування (ФЕБА) відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, №37-38, ст. 2004), «Положення про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті» від 07.02.2020 р. та діючого відповідно до наказу ректора 651/од від 09.12.2021 року «Положення про організацію та проведення практики здобувачів Національного авіаційного університету».


До керівництва практикою залучаються досвідчені викладачі кафедри, які беруть безпосередню участь в навчальному процесі, по якому проводиться практика. Контроль і аналіз результатів практики здійснюється завідувачем кафедри економіки та бізнес-технологій.

	Система менеджменту якості НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА «Вступ до спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ 11.01.05–01–2022
		Стор 6 із 10	

Обов'язки здобувачів вищої освіти, керівника практики від університету та від бази практики висвітлені у Розділі 4 Положення про організацію проходження практик здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету СМЯ НАУ П 03.01(20)-02-2021.

8. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

1. Генезис та сутнісна характеристика підприємництва.
2. Типи професійної підприємницької діяльності та їх особливості.
3. Інноваційне підприємництво.
4. Виробнича підприємницька діяльність та її форми.
5. Посередницька (комерційна) підприємницька діяльність
6. Підприємництво у сфері надання фінансових послуг.
7. Підприємництво у сфері надання консалтингових послуг.
8. Підприємництво у сфері надання страхових послуг.
9. Електронний бізнес як сучасна форма підприємницької діяльності.
10. Підприємницька ідея, її джерела та методи пошуку.
11. Вибір форми організації бізнесу та обґрунтування цілей підприємницької діяльності
12. Організація процесу створення і реєстрації нового підприємства.
13. Поняття та класифікація організаційно-правової форми підприємництва.
14. Можливі організаційно-правові форми малого підприємництва, їх переваги та недоліки
15. Господарські товариства як організаційна форма підприємництва.
16. Індивідуальне підприємництво: форми, переваги і недоліки .
17. Франчайзинг як особлива форма організації власної справи
18. Підприємницький капітал : сутність і складові елементи.
19. Формування статутного капіталу підприємства - початкового (стартового) підприємницького капіталу.
20. Джерела формування підприємницького капіталу.
21. Бізнес-план як інструмент стратегічного планування та оперативного управління діяльністю фірми.
22. Поняття “культури”, “бізнес-культури” в системі підприємництва.
23. Біржова діяльність.
24. Митна брокерська діяльність як вид підприємництва.
25. Особливості підприємництва в авіації.

	Система менеджменту якості НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА «Вступ до спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ 11.01.05–01–2022
		Стор 7 із 10	

8.1.Звіт з практики

Після закінчення навчальної практики «Вступ до спеціальності» здобувач вищої освіти повинен подати на кафедру:

- звіт про проходження практики;
- календарний план-графік проходження практики;
- щоденні нотатки про проходження практики.

Результати проходження практики здобувачі вищої освіти оформляють як письмовий звіт. Звіт являє собою систематизований і послідовний опис всіх процесів і освітлює всі інші питання, передбачені програмою практики.

Звіт з практики включає в себе декілька етапів:

1. Історія НАУ
2. Моя майбутня професія
3. Знайомство з ОПП «Підприємництво та бізнес-технології»
4. Аналіз бібліотечних ресурсів, Інтернет-джерел та формування особистого фонду навчальної літератури за фахом (від 15-20 джерел)
5. Виконання індивідуального завдання згідно тематики.

Звіт про проходження практики оформлюється кожним здобувачем вищої освіти окремо з такими структурними елементами:

- титульний аркуш ;
- вступ (містить об'єкт, предмет, завдання і мета практики);
- оформлений щоденник практики;
- індивідуальний план-графік навчальної практики;
- результати виконання індивідуальних завдань.

Всі частини звіту з практики мають бути оформлені відповідно до таких вимог: формат А4, гарнітура Times New Roman, кегль 14, міжрядковий інтервал 1,5, абзацний відступ 1,25 см. Поля: ліве – 3 см, нижнє та верхнє – 2 см, праве – 1 см. Приблизний загальний обсяг звіту з практики – 20-30 сторінок.

Звіти, які не відповідатимуть означеним вимогам, повертатимуться на доопрацювання.


Оформлення звіту є обов'язковою умовою складання заліку з навчальної практики та переведення на наступний курс.

Здобувач вищої освіти допускається до складання диференційованого заліку з навчальної практики у разі виконання програми практики в повному обсязі.

9. ПІДСУМКИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ.

У результаті проходження практики здобувач вищої освіти повинен досягти таких програмних результатів навчання (далі – ПРН).

ПРН 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

	Система менеджменту якості НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА «Вступ до спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ 11.01.05–01–2022
		Стор 8 із 10	

ПРН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.

ПРН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

ПРН 5. Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

ПРН 9. Знати вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної і правової держави.

ПРН 11. Демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання на практиці.

ПРН 12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

ПРН 14. Вміти застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

ПРН 16. Знати нормативно-правове забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати його на практиці.


ПРН 17. Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.

ПРН 20. Знати основи бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків та результатів діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур з урахуванням ризиків.

ПРН 21. Знати основи побудови бізнес-процесів, методи і підходи до їх удосконалення, що спрямовані на підвищення ефективності функціонування підприємницьких, торговельних та біржових структур.


ПРН 22. Застосовувати знання й уміння для розборки стратегії розвитку бізнесу підприємницьких, торговельних та біржових структур, в тому числі й у сфері авіації, для створення умов підвищення їх конкурентоспроможності.

ПРН 23. Застосовувати знання й уміння для розробки та супроводження бізнес-проектів для започаткування нового або розширення діючого бізнесу з метою ефективного управління підприємницькими, торговельними та біржовими структурами.

	Система менеджменту якості НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА «Вступ до спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ 11.01.05–01–2022
		Стор 9 із 10	

10. ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

1. Кабінет Міністрів України: Офіційний сайт. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
2. Міністерство економіки України. : Офіційний сайт. URL: <http://www.me.gov.ua>
3. Міністерство фінансів України: Офіційний сайт. URL: <http://www.minfin.gov.ua>
4. Державна служба статистики України: Офіційний сайт. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
5. Офіційний портал Верховної Ради України: Офіційний сайт. URL: <https://rada.gov.ua>
6. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку: Офіційний сайт. URL: <https://www.nssmc.gov.ua/>
7. Світовий Банк. : Офіційний сайт. URL: <http://www.worldbank.org.ru>
8. Цивільний кодекс України від 16.01.2003р. №435-IV. Редакція від 11.06.2016р. URL: : <http://zakon5.rada.gov.ua>
9. Закон України «Про підприємництво». Верховна Рада; Закон від 07.02.1991 № 698-ХІІ (Редакція від 05.04.2015) URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/698-12>.
10. Балабан П.Ю. Комерційна діяльність: Підручник. Харків. Світ Книг. 2018. 452 с.
11. Варналій З.С. Конкуренція і підприємництво: монографія. / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ : Знання України, 2021. 463 с.
12. Виноградська А. М. Основи підприємництва : навч. посібник Київ: Кондор, 2018. 544 с.
13. Грищенко І. М. Підприємницький бізнес: підруч. для студ. вищ. навч. закл. Київ: Грамота, 2017. 520 с.
14. Губені Ю. Е. Підприємництво: навч. посіб. Львів: НВФ «Українські технології», 2019. 572 с.
15. Добрава Н.В. Осипова М.М. Основи бізнесу: навчальний посібник Одеса: Бондаренко М. О., 2018. 305 с.
16. Долуда Л., Назарук В., Кірсанова Ю. Соціальне підприємництво. Бізнесмодель. Реєстрація. Оподаткування. Київ, ТОВ «Агентство «Україна», 2017. 92 с.
17. Економіка підприємства: навч. посіб. / за заг. ред. П.В. Круша, В.І. Подвігіної, Б.М. Сердюка. Київ: Ельга–Н, КНТ, 2017. 780 с.
18. Єрмошко М. М. Комерційна діяльність посередницьких організацій: навч. посіб. Київ: НАУ, 2018. 344 с.
19. Лупак Р. Л., Васильців Т. Г. Конкурентоспроможність підприємства: навч. посіб. Львів : Видавництво ЛКА, 2016. 484 с.
20. Лучко М. Р., Жукевич С. М., Фаріон А.І. Фінансовий аналіз:

	Система менеджменту якості НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА «Вступ до спеціальності»	Шифр документа	СМЯ НАУ 11.01.05–01–2022
		Стор 10 із 10	

навчальний посібник. Тернопіль., ТНЕУ, 2020. 304 с.

21. Основи підприємництва: Підручник / Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.; /під заг. ред. Н.В. Валінкевич. Житомир : ЖДТУ, 2019. 493 с.

22. Покропивний С. Ф., Колот В. М. Підприємництво: стратегія, організація, ефективність: Навч. посіб. К.: Вид-во КНЕУ, 2017. 352 с.

23. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність : підручник / за заг. ред. д.е.н., проф. І. М. Сотник, д.е.н., проф. Л. М. Таранюка. Суми : ВТД «Університетська книга», 2018. 572 с.

24. Стратегічне управління: навч. посіб./ В. Л. Дикань, В. О. Зубенко, О. В. Маковоз, І. В. Токмакова, О. В. Шраменко. Київ:«Центр учбової літератури», 2021. 272 с.

25. Тертичка В.В.Стратегічне управління: підручник. Київ:“К.І.С.”, 2017.932 с.

11. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної здобувачами вищої освіти навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.11.1.

Таблиця 11.1

№ п/п	Види діяльності	Кількість балів
1	Ознайомлення здобувачів вищої освіти з програмою практики, оформлення документів для проходження практики, отримання індивідуального завдання	5
2	Інструктаж з порядку проходження практики, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної безпеки	5
3	Виконання тематичного плану проходження практики	40
4	Виконання індивідуального завдання	40
5	Складання, оформлення та захист звіту	10
Разом		100

Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана здобувачем вищої освіти за результатами виконання та захисту практики в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до відповідної заліково-екзаменаційної відомості, а також до навчального індивідуального плану студента та додатка до диплома, наприклад, так: 92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е тощо.