


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний авіаційний університет  
Факультет міжнародних відносин  
Кафедра міжнародних економічних відносин і бізнесу

УЗГОДЖЕНО  
Декан ФМВ

  
Юрій ВОЛОШИН  
«19» 04 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з навчальної роботи  
Анатолій ПОЛУХІН

  
«19» 04 2023 р.



Система менеджменту якості

**ПРОГРАМА**  
**переддипломної практики**

Освітньо-професійна програма: «Міжнародне право»

Галузь знань: 29 «Міжнародні відносини»

Спеціальність: 293 «Міжнародне право»

Форма навчання	Курс	Семестр.	Усього (год. / кредитів ECTS)	Самостійна робота (годин)	Форма семестрового контролю
Денна	2	3	180 / 6.0	180	Диф. залік 3 с.
Заочна					

Індекс: РМ - 17 - 293/22- 2.2.1.2

НМ -17 - 293/21- 2.2.1.2

**СМЯ НАУ ПП 15.01.01-01-2023**



Програма переддипломної практики розроблена на основі навчального плану № НМ - 17 - 293/21, затвердженого «29» 04 2021 р., робочого навчального плану № РМ - 17 - 293/22, затвердженого «30» 09 2022 р. підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» спеціальності 293 «Міжнародне право» освітньо-професійної програми «Міжнародне право».

Програму розробив:

доцент кафедри міжнародного права та порівняльного  
правознавства \_\_\_\_\_ Олексій Драчов

Гарант ОПП

Професор кафедри міжнародного права та порівняльного  
правознавства \_\_\_\_\_ Юрій Волошин

Програму практики обговорено та схвалено на засіданні кафедри міжнародного права та порівняльного правознавства, протокол № 5 від «10» січня 2023р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Роман Максимович

Програму практики обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Факультету міжнародних відносин, протокол № 4 від «18» 04 2023р.

Голова НМРР \_\_\_\_\_ Катерина СИДОРЕНКО

Рівень документа – 36

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**



## ЗМІСТ

	Стор.
1. Відомості про спеціальність та про освітньо-професійну програму...	4
2. Відомості про бази практики .....	4
3. Цілі практики.....	5
4. Мета практики.....	5
5. Загальні компетентності. ....	5
6. Фахові компетенції. ....	6
7. Організація проведення практики.....	7
8. Тематичний план проходження практики. ....	7
9. Індивідуальне завдання.....	8
10. Підсумки проходження практики. ....	9
11. Інформаційні джерела.....	9
12. Форма оцінювання проходження практики згідно Положення про РСО.....	11



## Вступ

Переддипломна практика є обов'язковою складовою процесу підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» спеціальності 293 «Міжнародне право» освітньо-професійної програми «Міжнародне право». Практика проводиться в профільних підприємствах, організаціях та установах різних форм власності. Практика проводиться на другому курсі. Тривалість практики – 4 тижні (180 годин).

Переддипломна практика є одним з найважливіших видів навчання і покликана максимально підготувати майбутніх фахівців до практичної роботи, підвищити рівень їх професійної підготовки, забезпечити набуття навичок роботи в колективі і, таким чином, сприяти професійному становленню фахівця.

Практика передбачає безперервність і послідовність її проведення при отриманні необхідного і достатнього об'єму практичних знань і вмінь відповідно до кваліфікаційного рівня магістра.

### 1. Відомості про спеціальність та про освітньо-професійну програму

Спеціальність 293 «Міжнародне право» є однією з основних спеціальностей, що готує фахівців для професійної юридичної діяльності на міжнародному рівні. В сучасному світі в умовах масштабної глобалізації та правового зближення різних країн світу, присутність на вітчизняному ринку зарубіжних компаній та представництв міжнародних організацій стає все більш широкою.

ОПП «Міжнародне право» відповідає місії та стратегії НАУ, в якій наголошується щодо гідного внеску університету в розвиток суспільства на національному та міжнародному рівнях через генерацію нових знань та інноваційних ідей на основі інтеграції та інтернаціоналізації освіти, досліджень і практики, так і надання високоякісних освітніх та науково-дослідних послуг громадянам України та іноземцям при підготовці фахівців авіаційно-космічної галузі.

Метою освітньо-професійної програми «Міжнародне право» є підготовка висококваліфікованих професіоналів, які на високому фаховому рівні застосовують на практиці здобуті юридичні й загальнонаукові знання та компетенції, вільно орієнтуються в ключових організаційно-правових механізмах та правових інститутах галузей міжнародного права.


### 2. Відомості про бази практики

Переддипломна практика здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам програми і Положенню про організацію проходження практик здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету СМЯ НАУ П 03.01(15)-01-2021.

Базами практики можуть бути:

1. органи державної влади та органи місцевого самоврядування (Міністерство закордонних справ України, Міністерство юстиції України, Комітети Верховної Ради України, місцеві ради та адміністрації і т.д.);
2. бази практик різних форм власності та організаційно-правових форм, що здійснюють міжнародно-правову діяльність;
3. будь-які інші бази практик, установи та організації, при проходженні практики на яких можна досягти мети практики.

При наявності на факультеті міжнародних відносин державних, регіональних заявок на підготовку фахівців перелік баз практики забезпечують кадрові замовники. У випадку, коли підготовка фахівців виконується по замовленню фізичних осіб, бази практики забезпечують ці особи або Факультет міжнародних відносин, що визначається

	Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.01 – 01-2023
		Стор. 5 із 12	

умовами договору (контракту). Здобувачі вищої освіти можуть самостійно з дозволу керівника практики від університету підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

Для здобувачів вищої освіти – громадян зарубіжних країн бази практики можуть бути розташовані на території інших країн або в межах України. Таким особам у встановленому порядку видається програма та індивідуальне завдання. Після закінчення переддипломної практики вони надають звіт у встановленому порядку.

З базами переддипломної практики заздалегідь укладаються договори на її проведення, в яких зазначається тривалість практики, зобов'язання та відповідальність сторін.

### **3. Цілі, які повинен досягнути практикант під час проходження переддипломної практики**

Практика здобувачів вищої освіти – обов'язкова компонента навчального процесу. Відповідно до програми цілями переддипломної практики є:

- закріплення і поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі навчання на факультеті міжнародних відносин,
- вивчення досвіду, видів, форм і методів роботи підприємств та установ різних форм власності в галузі права, міжнародного права та відносин;
- набуття і закріплення практичних професійних навичок, досвіду самостійної професійної діяльності на підприємствах та установах, що є суб'єктами міжнародно-правових відносин, пов'язаних із зовнішньоекономічною діяльністю та дипломатією;
- збір матеріалів про міжнародно-правову діяльність підприємств та установ, зовнішньоекономічну діяльність підприємств, дипломатичну діяльність установ, тощо, необхідних для написання кваліфікаційної магістерської роботи;
- вміння формулювати обґрунтовані висновки за результатами проведених досліджень та оформляти їх у вигляді наукових доповідей та публікацій;
- формування навичок ділового адміністрування та переговорів.

### **4. Мета практики**


Мета переддипломної практики – закріплення теоретичних знань та розвиток практичних навичок здобувачів вищої освіти у сфері міжнародного права, оволодіння методами теоретичного та емпіричного дослідження, технологіями пошуку й обробки інформації, системного аналізу даних, експертного оцінювання результатів реалізації міжнародно-правових відносин публічного та приватного характеру тощо на базі отриманих у закладі вищої освіти знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових, виробничих, соціально-культурних умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Переддипломна практика проводиться з метою збирання, аналізу та узагальнення аналітичного та статистичного матеріалу для підготовки кваліфікаційної магістерської роботи та практичної участі у роботі колективів підприємства.

### **5. Загальні компетенції**

У результаті проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти повинен набути таких загальними компетенціями (далі ЗК):

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми юридичного характеру у процесі навчання та під час професійної діяльності в галузі міжнародного права, зокрема у сфері міжнародного та повітряного права; здійснювати юридичний аналіз питань

	<p>Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики</p>	Шифр документа	СМЯ/НАУ ПП 15.01.01 – 01-2023
		Стор. 6 із 12	

правового характеру у сфері міжнародних відносин, що передбачає застосування відповідних механізмів міжнародно-правового регулювання і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 1. Здатність до безперервного та актуального навчання.

ЗК 3. Здатність здійснювати ефективну комунікацію в мультикультурному середовищі (українською та іноземною мовою).

ЗК 4. Здатність систематизувати та синтезувати інформацію з різних джерел, використовуючи інноваційні підходи та технології, програмне забезпечення з урахуванням крос-культурних особливостей суб'єктів МП.

ЗК 7. Здатність самостійно організовувати та здійснювати наукові дослідження проблем міжнародного права, продукувати гіпотези, визначати наукові проблеми, готувати наукові тексти та доповіді, здійснювати публічну апробацію результатів досліджень.

#### **6. Фахові компетенції**

У результаті проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти повинен оволодіти такими фаховими компетенціями (далі ФК):

ФК 1. Уміння розуміти особливості міжнародно-правових явищ, прогнозувати основні напрямки розвитку міжнародного права.

ФК 3. Здатність вести справи при застосуванні мирних засобів розв'язання міжнародних спорів, зокрема в міжнародних арбітражних і судових установах; здатність представляти інтереси клієнтів у міжнародних судових та інших установах.

ФК 4. Здатність захищати національні інтереси власної держави за допомогою міжнародно-правових інструментів.

ФК 5. Здатність самостійно здійснювати наукові дослідження актуальних проблем міжнародного права, визначати наукові проблеми, нерозроблені або недостатньо розроблені у відповідних науках та міждисциплінарних дослідженнях, готувати наукові тексти про проміжні та кінцеві результати досліджень, готувати та здійснювати публічну апробацію результатів досліджень.

ФК 6. Уміння здійснювати юридичний аналіз та юридичну кваліфікацію явищ міжнародного життя на основі знання міжнародних стандартів прав людини, зокрема Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, практики Європейського суду з прав людини.

ФК 7. Уміння надавати юридичні висновки й консультації з питань міжнародного права, зокрема, з питань правового регулювання правових відносин у сфері космічної та авіаційної діяльності, національного права права України та інших держав; визначати юридичні ризики тих або інших зовнішньополітичних ініціатив, підбирати шляхи їхньої мінімізації.

ФК 9. Здатність розробляти юридичну позицію в інтересах клієнта, а також контраргументи проти позиції опонентів; вести дискусію й дебати з міжнародно-правових і загально-юридичних питань.

ФК 10. Уміння вести дипломатичне та ділове листування, працювати з міжнародними документами: договорами, актами міжнародних організацій тощо, — аналізувати їхній характер і юридичний статус, складати проекти й супровідну документацію українською й іноземними мовами.

ФК 12. Уміння забезпечувати послуги професійного письмового перекладу юридичних документів і підтвердження правильності перекладу таких документів, перекладу наукових робіт із галузі знань.



## 7. Організація проведення практики

Робота здобувача вищої освіти з виконання програми практики контролюється науковим керівником. Здобувач повинен дотримуватися режиму роботи та правил внутрішнього розпорядку бази практики: прийнятих на базі практики правил охорони праці і протипожежної безпеки та пройти обов'язковий інструктажів (вступний і на кожному конкретному місці праці). Керівники практики від університету перевіряють якість роботи здобувачів вищої освіти, контролюючи хід практики шляхом перевірки виконання ним робочого плану проходження практики, який складається індивідуально для кожного здобувача.

Від підприємства, на якому здобувач вищої освіти проходить практику, призначається керівник практики – начальник або його заступник, або провідний спеціаліст економічного підрозділу або відділу міжнародних зв'язків, який спрямовує і практично допомагає в роз'ясненні окремих питань організації роботи здобувача на підприємстві, пов'язаних з виконанням індивідуального завдання згідно з календарним планом проходження практики, спрямовує і керує здобувачем вищої освіти у його практичних дослідженнях.

Порушення графіку навчального процесу у зв'язку з проходженням практики здобувачем вищої освіти не припускається.

Обов'язки здобувачів вищої освіти, керівника практики від університету та від бази практики висвітлені у Розділі 4 Положення про організацію проходження практик здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету СМЯ НАУ П 03.01(20)-02-2021

## 8. Тематичний план проходження практики

Практика базується на закріпленні та розширенні тих знань з навчальних дисциплін, які здобувачі отримали за роки навчання в університеті за обраною спеціальністю і проводиться за єдиним тематичним планом (незалежно від місця проведення практики):

Таблиця 1

**Тематичний план проходження практики**

№ пп	Зміст роботи
1.	Ознайомлення з місцем практики, складання та затвердження індивідуального план-графіку роботи
2.	Вивчення особливостей організації роботи та функцій працівників міжнародних підрозділів установи/підприємства – бази практики, що виступає суб'єктом міжнародно-правових відносин
3.	Опрацювання нормативних актів України, які регулюють зовнішньоекономічну політичну та правову діяльність країни та документів, пов'язаних з міжнародною діяльністю установи/підприємства – бази практики
4.	Опрацювання документів з питань інформаційного забезпечення діяльності юридичних підрозділів бази практики та відділів міжнародних зв'язків
5.	Збір та обробка інформації, що відноситься до конкретного напрямку міжнародно-правової діяльності установи/підприємства - бази практики,
6.	Опрацювання документів з питань політичної, економічної та міжнародно-правової діяльності установи/ підприємства – бази практики
7.	Визначення нагальних проблем розвитку міжнародно-правових діяльності установи/ підприємства, зокрема, у взаємозв'язку із зовнішньоекономічною та політичною діяльністю країни



8.	Опрацювання проблем зовнішньоекономічної діяльності установи/підприємства – бази практики, вирішення яких потребує допомоги дипломатичних представництв України в інших країнах, та вивчення специфіки діяльності економічних підрозділів таких представництв
9.	Поглиблення та закріплення теоретичних знань з дисциплін навчального плану
10	Накопичення фактичного матеріалу для подальшого теоретичного осмислення у процесі виконання кваліфікаційної магістерської роботи

Тематика практики може коригуватися керівником практики, виходячи із виробничої необхідності.

### Індивідуальні завдання

Виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних завдань є важливим етапом у вирішенні основних завдань переддипломної практики. Індивідуальні завдання включаються у програму з метою надбання здобувачами вищої освіти під час проходження практики умінь та навичок самостійного розв'язання виробничих, наукових або організаційних завдань. Виконання цих завдань спрямоване на активізацію діяльності здобувачів, підвищення ініціативи та надання практиці конкретного змісту та цілеспрямованості.

Індивідуальні завдання на переддипломну практику мають носити практичний характер. Їх зміст встановлюється з урахуванням теми кваліфікаційної магістерської роботи та тематики досліджень, які здобувачі проводили протягом навчання в університеті. У результаті цього здобувачі вищої освіти мають змогу використати свої аналітичні та статистичні матеріали при написанні кваліфікаційної магістерської роботи або для інших цілей по узгодженню з кафедрою та базою проходження практики та водночас значно поглибити свої знання з досліджуваної проблематики.

Індивідуальне завдання видається кожному здобувачу вищої освіти керівником практики до її початку. Консультування та контроль за виконанням індивідуального завдання по кваліфікаційній магістерській роботі веде керівник.

До індивідуальних завдань для здобувачів вищої освіти орієнтовно входить вивчення теоретичних аспектів та практики розв'язання таких проблем:

1. Нормативно-правові вимоги до зовнішньоекономічних контрактів в Україні.
2. Правова діяльність на підприємстві – базі практики: організація, методика та оцінка ефективності.
3. Шляхи регулювання валютно-фінансових ринків різних регіонів світу.
4. Способи страхування валютних ризиків при укладанні зовнішньоторговельних контрактів підприємством, що виступає базою практики.
5. Питання захисту прав людини в ЄС та інших країнах світу.
6. Основні способи порушення норм міжнародного гуманітарного права та шляхи його вдосконалення.
7. Регулювання та застосування норм ІНКОТЕРМС в зовнішньоекономічній діяльності підприємств.
8. Міжнародно-правове забезпечення перевезень, в тому числі авіаційних перевезень.
9. Міжнародне та національне регулювання банківської, страхової та інвестиційної діяльності в країнах світу.
10. Кримінальна відповідальність представників держави за порушення норм міжнародного гуманітарного права.
11. Міжнародно-правове регулювання транснаціональних корпорацій та банків.





12. Законодавство Європейського Союзу та вплив практики суду ЄС на становлення європейського цивільного процесу.
13. Гуманітарні місії: аналіз правового регулювання та механізмів застосування.
14. Особливості застосування методів тлумачення норм права Судом Європейського Союзу.
15. Принципи міжнародного права: аналіз їх застосування та порушення і шляхи вирішення існуючих проблем.

### **9. Підсумки проходження практики**

У результаті проходження практики здобувач вищої освіти повинен досягти таких програмних результатів навчання (далі – ПРН):

ПРН 1. Усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя, дотримуватися принципів безперервного розвитку та постійного самовдосконалення; прагнути професійного зростання, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.

ПРН 2. Мислити креативно та критично, критично оцінювати наслідки продукованих ідей, формувати судження щодо досліджуваних ідей, теорій та концепцій стосовно міжнародно-правових явищ та понять.

ПРН 3. Вміння вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно і письмово, з професійних і наукових питань; знати методику науково-технічного перекладу та систему координації перекладів, термінологічні стандарти, основи наукового редагування.

ПРН 5. Демонструвати абстрактне мислення, застосовувати методології дослідження, виявляти, окреслювати та формалізувати проблеми; систематизувати й упорядковувати отриману інформацію; оцінювати та пояснювати вплив ендогенних і екзогенних факторів на процеси та явища; формулювати висновки і розробляти рекомендації з метою адаптації до нової ситуації з урахуванням особливостей національного і міжнародного середовища.

ПРН 6. Досліджувати міжнародно-правові явища та процеси на основі розуміння категорій і законів; виділяючи й узагальнюючи тенденції, закономірності функціонування та розвитку міжнародного права з урахуванням причинно-наслідкових та просторово-часових зв'язків.

ПРН 9. Вміння вирішувати юрисдикційні питання при розслідуванні авіаційних подій.

ПРН 10. Застосовувати набуті знання, розуміти предметну область та професію на практиці, бути відкритим до застосування знань з урахуванням конкретних ситуацій.

ПРН 12. Досліджувати та ідентифікувати функціональні області та їх взаємозв'язки, налагоджувати комунікації між суб'єктами міжнародного права різного рівня.

ПРН 15. Розуміти та застосовувати базові знання основних нормативно-правових актів, довідкових матеріалів, чинних стандартів, інструкцій та інших нормативно-розпорядчих документів у сфері міжнародного права.

ПРН 19. Володіти умінням розробляти юридичну позицію в інтересах клієнта, а також контраргументи проти позиції опонентів.

ПРН 20. Вміти вести дискусію й дебати з міжнародно-правових і загальною юридичних питань.

### **10. Інформаційні джерела**

1. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96–ВР.



2. Закон України «Про інвестиційну діяльність» від 18.09.1991 № 1560-ХІІ.
3. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» від 16.04.1991 № 959-ХІІ IV.
4. Закон України «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики» від 01.07.2010 №2411-VI.
5. Закон України «Про інноваційну діяльність» від 04.07.2002 № 40-IV.
6. Міжнародне право : підручник / А. В. Войничовський ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків, 2020. – 544 с.
7. Теорія міжнародного права : навчально-методичний посібник / за ред. завідувача кафедри міжнародного та європейського права О.В. Бігняка. – Херсон : Видавництво «Гельветика», 2020. – 224 с.
8. Набок І.І. Проблеми відновлення світової авіаційної галузі внаслідок коронавірусної кризи / І.І.Набок // Modern international relations: topical problems of theory and practice: collective monograph / Faculty of International Relations of the National Aviation University; under general editorship of W. Welskopa, Y.O.Voloshin – Lodz: Wydawnictwo Naukowe Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, 2021. – С. 186-192.
9. Конституційне право : підручник / [О. С. Бакумов, Л. Д. Варуниц, Т. І. Гудзь та ін.], за заг. ред. О. С. Бакумова, Т. І. Гудзь, М. І. Марчука; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків, 2019. – 484 с. – ISBN 978-966-610-229-7.
10. Теорія держави та права : навч. посіб. / [С. В. Білозьоров, В. П. Власенко, О. Б. Горова, А. М. Завальний, Н. В. Заяць та ін.]; за заг. ред. С. Д. Гусарєва, О. Д. Тихомирова. – К. : НАВС, Освіта України, 2017. – 320 с.
11. Загальна теорія права: Підручник / За заг. ред. М.І. Козюбри. – К.: Ваіте, 2015. – 392 с.
12. V. Tiranov, A. Drachov, S. Tkalenko, T. Mirzodaieva, L. Syerova FINANCIAL AND LEGAL REGULATION OF BLOCKCHANE TECHNOLOGY: STATUS AND PROSPECTS OF CRYPTOVOLUTE USE <https://doi.org/10.18371/fcaptp.v2i37.229698> (DOI: 10.18371/fcaptp.v2i37.229698) // Financial and credit activity problems of theory and practice, collection of scientific papers. – Vol. 2 No. 37 (2021). – Published: 2021-04-30/
13. Драчов О. В. Мальта: процес еволюції з «офшора» до «оншора» в наслідок глобалізації. Проблеми сучасних трансформацій. Серія: право, публічне управління та адміністрування, № 5. 2022
14. Драчов О.В., Тіпанов В.В. Еволюція регулювання інвестиційної діяльності в СС: становлення та сьогодення Юридичний науковий електронний журнал. – 2022 № 10. – С. 692 – 696

#### Інтернет-ресурси

- Офіційний сайт СОТ URL: <http://www.wto.org/>.
- Офіційний сайт Державної митної служби України URL: <http://www.customs.gov.ua>.
- Офіційний сайт Верховної Ради України URL: <https://www.rada.gov.ua/>
- Офіційний сайт Міністерства юстиції URL : <https://minjust.gov.ua/m/mijnarodniy-kriminalniy-sud>
- Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України URL: <https://www.kmu.gov.ua>.
- Офіційний сайт Світового банку URL: <http://www.worldbank.org>.
- Офіційний сайт Міжнародного валютного фонду URL: <http://www.imf.org>.
- Офіційний сайт ЮНКТАД URL: <http://unctad.org/en>.

	Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 15.01.01 – 01-2023
		Стор. 11 із 12	


– Офіційний сайт Європейського суду з прав людини URL:  
<https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=applicants/ukr&c>

### 11. Форма оцінювання проходження практики згідно Положення про РСО

Оцінювання здійснюється згідно Положення про рейтингову систему оцінювання знань та практичних навичок, здобутих здобувачами під час проходження переддипломної практики.

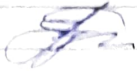
#### Оцінювання видів практичних завдань

№ з/п	Види робіт	Мак кількість балів
1.1	Ознайомлення з програмою практики, складання та узгодження з керівником плану-графіку проходження практики, отримання індивідуального завдання	5
1.2	Проходження інструктажів з охорони праці та техніки безпеки (загальний та на робочому місці)	5
1.3	Знайомство зі статутними цілями та завданнями бази практики, її структурою та організацією юридичної діяльності. Складання індивідуального плану-графіку та узгодження його з керівником	15
1.4	Виконання тематичного плану проходження практики	50
1.5	Своєчасне складання, подання, якісне оформлення та захист звіту з практики	25
Усього		100

	Система менеджменту якості. Програма переддипломної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ШП 15.01.01 – 01-2023
		Стор. 12 із 12	


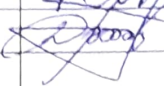
(Ф 03.02 – 01)

## АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	НВ	19.04.2023	Гузобова О.Б.		

(Ф 03.02 – 02)

## АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1	Мехенілова Р.О.		19.04.23	
2	Рясов О.Б.		19.04.23	

(Ф 03.02 – 04)

## АРКУШ РЕЄСТРАЦІ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

## АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

## УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				