



**Силабус навчальної дисципліни  
«УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЯМИ»**

**Спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»**


**ОПП : «Документознавство та інформаційна діяльність»**

**Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський)
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна вибіркового компонента ОП
<b>Курс</b>	1(перший)
<b>Семестр</b>	2(другий)
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години</b>	4 кредити /120 годин
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Що буде вивчатися (предмет вивчення)</b>	Теорія та практичні технології управління інформаційними комунікаціями, зокрема в установах та на підприємствах у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи
<b>Чому це цікаво/треба вивчати (мета)</b>	Мета викладання навчальної дисципліни у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту вищої освіти полягає у вивченні природи, сутності, змісту форм, видів, законів, закономірностей управління комунікативними процесами.
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю; здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах; розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності; використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва; застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери; приймати ефективні, науково-обґрунтовані управлінські рішення в сфері документаційного й інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності установ і підприємств, у тому числі авіаційної галузі.
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b>	У результаті опанування навчального компоненту можна набути таких компетентностей: - здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; - здатність генерувати нові ідеї (креативність) ; - вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; - здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; - здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю; - здатність організовувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності;</li> <li>- здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів;</li> <li>- здатність здійснювати інформаційний моніторинг;</li> <li>- здатність застосовувати сучасні технології управління документальними процесами й інформаційно-аналітичною діяльністю установ і підприємств, у тому числі авіаційної галузі;</li> <li>- здатність здійснювати управління інформаційними ресурсами та інформаційними системами установ і підприємств, у тому числі авіаційних.</li> </ul>
<p><b>Навчальна логістика</b></p>	<p><b>Зміст дисципліни:</b></p> <p>Сутність комунікації як об'єкту управління. Управлінські властивості комунікації. Управління комунікаціями як система наукового знання та навчальна дисципліна, об'єкт, предмет, принципи та методи дослідження комунікації, як об'єкту управління. Зміст поняття «комунікативний простір». Природа, сутність, зміст комунікативних технологій, форми і види комунікативних технологій. Комунікації в інфраструктурі установи, організації. Комунікативні ресурси. Комунікативний потенціал. Комунікативний процес. Комунікації в організації як складна динамічна система. Форми і види комунікативного процесу. Внутрішні та зовнішні комунікації, відмінності їх як об'єкту управління. Сутність процесу «технології управління комунікаціями в організаційній системі». Управління комунікативною траєкторією. Управління інформаційною взаємодією в системі комунікацій. Особливості управління комунікаціями в інформаційних, бібліотечних та архівних установах. Технології управління внутрішньоорганізаційними комунікаціями. Технології управління системою зовнішніх комунікацій. Технології управління інформаційними онлайн-комунікаціями в організації. Мережеві комунікації як сучасний засіб формування інформаційної взаємодії. Види онлайн-комунікацій комунікацій в організаційних системах (підприємствах, установах). Особливості цифрового інформаційно-комунікативного середовища. Особливості управління внутрішніми і зовнішніми комунікаціями в організаційних системах (підприємствах, установах). Соціальні мережі в системі організаційних комунікацій. Природа, сутність і зміст понять «стратегія», «тактика», «стратегічні комунікації», «комунікативна стратегія». Стратегічні наративи. Форми стратегічних комунікацій. Основні елементи, функції комунікаційного процесу. Умови здійснення, характеристика та функції стратегічних комунікацій. Принципи стратегічних комунікацій. Система стратегічних комунікацій: передумови формування, рівні, порядок розроблення. Методи стратегічного планування в системі комунікацій. Алгоритм розроблення та оцінки комунікативної стратегії організації. Особливості формування і розвитку комунікативної стратегії інформаційних, інформаційно-аналітичних, бібліотечних та архівних організаційних систем. Управління комунікаціями в умовах криз, змін та з урахуванням ризиків. Криза, кризова ситуація, типологізація кризових ситуацій, кризові комунікації. Формування плану управління комунікаціями в умовах кризи. Управління комунікаціями в період впровадження організаційних змін.</p>

	<p>Технологія адаптації комунікативних планів та стратегій відповідно до кризових ситуацій. Роль соціальних мереж у кризовій ситуації. Управління комунікаціями з урахуванням ризиків та невизначеності. Управління комунікаціями в умовах гібридної війни. Правові та нормативні засади управління комунікаціями. Управління заходами безпеки комунікацій. Організаційно-технічні заходи безпеки комунікацій. Організація режимів доступу до інформації в системі комунікацій. Обмеження доступу, контроль і облік доступу до інформації. Управління процесом дотримання службової і державної таємниці. Управління системою засобів захисту інформації. Управління процесами по захисту документованої інформації. Управління захистом конфіденційних документів. Оцінка ефективності управління комунікаціями. Поняття «ефективність управління інформаційними комунікаціями» в організації. Критерії ефективності управління комунікаціями. Економічна, організаційна ефективність управління комунікаціями. Ефективність управління комунікативними засобами та ресурсами організації. Причини неефективного управління комунікаціями.</p> <p><b>Види занять:</b> лекції, практичні.</p> <p><b>Методи навчання:</b> навчальна дискусія, онлайн</p> <p><b>Форми навчання:</b> очна, дистанційна</p>
<p><b>Пререквізити</b></p>	<p>Навчальна дисципліна «Управління комунікаціями» базується на знаннях таких дисциплін, як «Методологія прикладних досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи», «Організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю в установах та організаціях», «Консолідована інформація», «Теорія та практика прийняття управлінських рішень»</p>
<p><b>Пореквізити</b></p>	<p>Навчальна дисципліна «Управління комунікаціями» є базовою для вивчення навчальних дисциплін: є базовою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Науково-дослідна практика у сфері документознавства та інформаційної діяльності», «Переддипломна практика», «Кваліфікаційна робота».</p>
<p><b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Артеменко О. В., Гбур Л. В., Стасюк Н. А. Правове Комунікативний менеджмент: навч. посіб. Полтава: Смірнов А. Л. [вид.], 2019. 208 с.</li> <li>2. Гудзь О. Є., Маковецька І. М. Комунікаційний менеджмент: навчальний посібник . Львів: «Галицька видавнича спілка», 2021. – 224 с.3.2.3. Комунікативний менеджмент: навчально-методичний посібник. Кам'янецьПодільський, 2020. – 112 с.</li> <li>3. Стратегічні комунікації в умовах гібридної війни: погляд від волонтера до науковця : монографія / [В. Азарова та ін. ; за заг. ред. Л. Компанцевої]. Київ : НА СБУ, 2021. 500 с. <a href="https://academy.ssu.gov.ua/uploads/p_157_93159068.pdf">https://academy.ssu.gov.ua/uploads/p_157_93159068.pdf</a></li> <li>4. Стратегічні комунікації для безпекових і державних інституцій : практичний посібник / Л. Компанцева, О. Заруба, С. Череватий, О. Акульшин; за заг. ред. О. Давліканової, Л. Компанцевої]. Київ: ТОВ «ВІСТКА», 2022. 278 с.</li> <li>5. Бельська Т.В., Дегтяр О.А., Волик С.В. Лідерство і комунікації в публічному управлінні. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім.О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. 51 с.</li> <li>6. Богомаз К. Ю. Соціальні комунікації в управлінні : навч.</li> </ol>

	<p>посіб. Кам'янське : ДДТУ, 2019.190 с.</p> <p>7. Вовк Н. П., Мохнар Л. І. Комунікативна складова організації та здійснення антикризового управління. Вісник Національного університету оборони України. 2021. № 1(59). С. 63–71.</p> <p>8. Коберник І., Краснова К. Ефективні комунікації для освітніх управлінців : посібник. Київ, 2019. 72 с. URL: <a href="https://nus.org.ua/wp-content/uploads/2019/12/efektyvni-komunikacii-posibnyk-final-preview-20-12.pdf">https://nus.org.ua/wp-content/uploads/2019/12/efektyvni-komunikacii-posibnyk-final-preview-20-12.pdf</a></p> <p>9. Мудрак Л. Комунікація і криза: як громадам протистояти викликам і успішно діяти в період кризи : посібник. Київ, 2020. 109 с. URL: <a href="https://www.prostir.ua/?library=komunikatsiya-i-kryza-yak-hromadam-protystoyatyvyklykam-i-uspishno-diyaty-v-period-kryzy-posibnyk">https://www.prostir.ua/?library=komunikatsiya-i-kryza-yak-hromadam-protystoyatyvyklykam-i-uspishno-diyaty-v-period-kryzy-posibnyk</a></p> <p>10. Основи стратегічних комунікацій: конспект лекцій /укладач: О.Л. Тодорова. «Одеська політехніка». 2022. 112 с.</p> <p>11. Стратегічні комунікації в умовах гібридної війни: погляд від волонтера до науковця : монографія / [В. Азарова та ін. ; за заг. ред. Л. Компанцевої]. Київ : НА СБУ, 2021. 500 с. <a href="https://academy.ssu.gov.ua/uploads/p_157_93159068.pdf">https://academy.ssu.gov.ua/uploads/p_157_93159068.pdf</a></p>
Локація та матеріально-технічне забезпечення	НАУ, корпус 8, аудиторія теоретичного навчання, проектор.
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Диференційований залік, тестування
Кафедра	Кафедра історії та документознавства
Факультет	Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
Викладач(і)	<p><b>ПІБ : Янна ЧЕПУРЕНКО</b>  <b>Посада:</b> доцент  <b>Вчений ступінь:</b> кандидат історичних наук</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p><b>Профайл викладача:</b>  <a href="http://www.lib.nau.edu.ua/naukpraci/teacher.php?id=10644">http://www.lib.nau.edu.ua/naukpraci/teacher.php?id=10644</a>  <b>Тел.:</b> 066 678 60 64  <b>E-mail:</b> iana.chepurenko@npp.nau.edu.ua  <b>Робоче місце:</b> 8/608</p> </div> </div>
Оригінальність навчальної дисципліни	Авторський курс
Лінк на дисципліну	Дисципліна впроваджується вперше. Classroom 6mka4vu

Завідувач кафедри



Ірина ТЮРМЕНКО

Розробник



Янна ЧЕПУРЕНКО